



SLUŽBENI VJESNIK

GRADA GOSPIĆA

ISSN - 1330 - 3929

Broj 03/2016.	Gospić, 10. svibnja 2016. godine	Izlazi prema potrebi
---------------	----------------------------------	----------------------

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA GOSPIĆA

1. ODLUKA o zaduživanju Grada Gospića	50
2. AKCIJSKI PLAN potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Gospića za razdoblje 2016 – 2018. godinu	50
3. ODLUKA o izradi VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gospića	56
4. ODLUKA o planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2016. godinu	58
5. ODLUKA o planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja za 2016. godinu	59
6. ODLUKA o izmjenama Programa javnih potreba u školstvu za 2016. godinu	60
7. ODLUKA o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti - Održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Gospića	60
8. ODLUKA o ukidanju statusa javnog dobra, na nekretninama označenim kao katastarske čestice br. 3923/2 i 3929/2 k.o. Donje Pazarište	61
9. ODLUKA o ukidanju statusa javnog dobra – puta, na nekretnini označenoj kao katastarska čestica br. 4554 k.o. Divoselo	61
10. ODLUKA o ukidanju statusa javnog dobra, na nekretnini označenoj kao katastarska čestica br. 5005/5 k.o. Smiljan	61
11. ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu	62
12. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Gospića	62
13. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu	62
14. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini	63
15. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa radova kapitalnih ulaganja u objekte društvenih djelatnosti u 2015. godini	63
16. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakoniti izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Gospića za 2015. godinu	63
17. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području posebne državne skrbi za Grad Gospić u 2015. godini.	64
18. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2015. godini	64
19. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Gospića za 2015. godinu -IZVJEŠĆE o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Gospića za 2015. godinu	67
20. PRAVILNIK o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva	73

AKTI GRADONAČELNIKA GRADA GOSPIĆA

1. ZAKLJUČAK o odobrenju zapošljavanja sezonskih vatrogasaca u DVD- u Pazarišta	73
2. ZAKLJUČAK o sufinanciranju cijene javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola u razdoblju travanj – lipanj 2016. godine	73
3. ZAKLJUČAK o imenovanju Povjerenstva za prigovore	74
4. PLAN raspodjele sredstava spomeničke rente za 2016. godinu	74
5. PLAN rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja za 2016. godinu	75

AKTI SAVJETA MLADIH GRADA GOSPIĆA

1. ODLUKA o izboru predsjednika Savjeta mladih Grada Gospića	76
2. ODLUKA o izboru zamjenika predsjednika Savjeta mladih Grada Gospića	76

Temeljem odredbi članka 87. Zakona o proračunu (NN RH 87/08, 136/12 i 15/15), članka 10. točke 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN RH 55/09 i 139/10), članka 19. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Gospića za 2016. godinu („Službeni vjesnik Grada Gospića” broj 8/15) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića” broj 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-p.t., 7/15), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 10. svibnja 2016. godine donijelo je

ODLUKU o zaduživanju Grada Gospića

Članak 1.

Grad Gospić zadužuje se za investiciju „Izgradnja gradske tržnice Gospić“.

Članak 2.

Grad Gospić kreditno će se zadužiti za realizaciju investicije iz članka 1. ove Odluke kod Societe Generale – Splitska banka d.d., kao najpovoljnijeg ponuditelja u postupku javne nabave, u ukupnom iznosu od 4,000.000,00 kuna pod sljedećim uvjetima:

1. Iznos kredita – 4,000.000,00 kuna
2. Vrsta kredita – dugoročni kredit u kunama s valutnom klauzulom u eurima po srednjem tečaju HNB-a
3. Rok otplate – 10 godina bez počeka
4. Kamatna stopa – 2,90 %, fiksna
5. Način korištenja – jednokratna isplata na žiro-račun
6. Obračun i otplata glavnice – mjesečno
7. Obračun i otplata kamata – mjesečno
8. Dospijeće prve rate – 15. studenog 2016. g.
9. Naknada za obradu kredita – 0,125 %
10. Osiguranje naplate obveza po kreditu – zadužnica naručitelja

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Gospića za zaključivanje Ugovora o kreditu, a po dobivenoj suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Gospića za izdavanje zadužnice.

Članak 4.

Ova odluka objavljuje se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“, a stupa na snagu danom dobivanja Odluke Vlade Republike Hrvatske o davanju suglasnosti za zaduživanje Grada Gospića.

KLASA: 403-01/16-01/5

URBROJ: 2125/01-01-16-03

Gospić, 10. svibnja 2016. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Grada Gospića

Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine” br. 30/15) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića” br. 7/09,

5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13 – pročišćeni tekst i 7/15), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 10. svibnja 2016. godine, donijelo je

AKCIJSKI PLAN POTPORE POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU GRADA GOSPIĆA ZA RAZDOBLJE 2016 - 2018. GODINU

I. UVOD

Članak 1.

Ovim Akcijskim planom potpore razvoju poljoprivrede i ruralnog razvoja Grada Gospića (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Grad Gospić, u razdoblju od 2016. do 2018. godine dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Gospića.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru - u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Ostale potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore - u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.

Članak 3.

Ovim Planom nastoji se u skladu sa nacionalnim i županijskim programima, dodatno doprinijeti gospodarskom i socijalnom razvoju ruralnog područja Grada Gospića.

Opći ciljevi koji se neposredno i posredno nastoje postići ovim Planom, mogu se definirati kao:

- a) restrukturiranje i modernizacija poljoprivrednih gospodarstava i poslovnih subjekata u ruralnim područjima kroz bolje korištenje proizvodnih kapaciteta, uvođenje novih tehnologija i inovacija

- b) poticanje prerade proizvoda iz primarne poljoprivredne proizvodnje i dobivanje proizvoda s dodatnom vrijednošću;
- c) zaštita autohtonih i izvornih poljoprivrednih proizvoda u svrhu njihove kvalitetne pripreme, prezentacije i ponude tržištu.
- d) poticanje primjenjivih znanstvenih istraživanja, koja će doprinijeti unapređenju poljoprivredne proizvodnje, te provođenja edukacija i stručnog osposobljavanja poljoprivrednika;
- e) potpora uvođenju i primjeni modernih tehnoloških rješenja koji vode ka povećanju produktivnosti proizvodnje i kvalitete proizvoda primjerenih standardima EU;
- f) osiguranje primjerenog životnog standarda u ruralnim područjima, pridonosenje stabilnosti poljoprivrednog dohotka te motivacija i povećanje interesa posebno mladih za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom;
- g) potpora udruživanju poljoprivrednih proizvođača
- h) diversifikacija i razvoj ruralnih gospodarskih aktivnosti;
- i) stvaranje uvjeta za pripremu projekata koji će se kandidirati za sredstva fondova EU;
- j) povećanje voćarske proizvodnje

Članak 4.

Planom se propisuju mjere i aktivnosti kojima će se osigurati provedba utvrđenih ciljeva iz članka 3. ovog Plana, te obveza proračunskog planiranja sredstava namijenjenih provedbi Plana, koje će se korisnicima odobravati u vidu bespovratne financijske potpore (**u daljnjem tekstu: Potpora**).

Planom se propisuju i korisnici propisanih mjera, kriteriji, uvjeti, način i postupak ostvarivanja potpore, maksimalna visina osiguranih sredstava potpore po korisniku, kao i nadzor nad korištenjem sredstava potpore.

Članak 5.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 i članku 2., točka 2. Uredbe 1407/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Korisnici sredstava potpore mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih

gospodarstava za područje Grada Gospića (trgovačka društva, obrti, udruge i zadruge), koja imaju sjedište odnosno prebivalište na području Grada Gospića i registrirana su za obavljanje poljoprivredne ili prerađivačke djelatnosti poljoprivrednih proizvoda.

Korisnici potpore mogu biti i pravne osobe registrirane za djelatnosti istraživanja tržišta, te obrazovne i znanstvene organizacije radi prijenosa visoko specijaliziranog znanja te uspostavljanje znanstvene i stručne suradnje s javnim i privatnim sektorom.

Članak 6.

Prednost pri dodjeli sredstava imaju ona poljoprivredna gospodarstva koja do sada nisu koristila sredstva pomoći/potpore države ili grada, te koja ulažu veći udio vlastitih sredstava u realizaciju programa za koje se traži potpora.

Korisnici potpore utvrđenih ovim Planom ne mogu biti fizičke i pravne osobe, koje su u stečaju, poteškoćama, postupku likvidacije i koje imaju nepodmirene obveze prema državi, zaposlenicima i Gradu Gospiću.

Članak 7.

Financijska sredstva za provedbu ovog Plana, osigurati će se u Proračunu Grada Gospića za svaku godinu provođenja Plana.

Sredstva se dodjeljuju putem otvorenog javnog poziva za svaku od utvrđenih mjera, a do iskorištenja sredstava osiguranih za svaku proračunsku godinu, sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenima ovim Planom, osim u slučajevima provedbe Mjere 2. točke 1. - sukladno Uredbi 1407/2013 i Mjere 2. - sukladno Uredbi 1408/2013 ovog Plana, kada se potpora dodjeljuje izravno korisnicima.

Sredstva potpore doznačit će se korisnicima radi sufinanciranja dijela troškova realizacije programa i po načelu da jedan korisnik može ostvariti potporu samo za jednu mjeru iz ovog Plana.

Članak 8.

Neprihvatljivi troškovi, za koji se ne može ostvariti sufinanciranje su:

- porez na dodanu vrijednost bez obzira da li je poduzetnik u sustavu PDV-a ili nije;
- pristojbe i naknade;
- bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade;
- osnivački kapital;
- kupnja i zakup poljoprivrednog zemljišta ili postojećih zgrada;
- troškovi amortizacije i mjesečnog najma poslovnog prostora;
- oglašavanje (emitiranje na TV-u, radio postajama, objave u tisku);
- reprezentacije, službena putovanja (dnevnice, prijevoz, hotel i sl.).

II. NAMJENA SREDSTAVA POTPORE

Članak 9.

Sredstva pomoći dodjeljuju se u razdoblju od 2016. do 2018. godine kao nepovratna sredstva za provedbu sljedećih mjera:

Sukladno Uredbi 1407/2013:

- Mjera 1.** Investicije u preradu poljoprivrednih proizvoda - Investicije u izgradnju i opremanje preradbenih kapaciteta u poljoprivredi
- Mjera 2.** Poticanje promocije i plasmana autohtonih i tradicionalnih poljoprivrednih proizvoda, te obnova i očuvanje zaštićenih i izvornih pasmina
- Mjera 3.** Sufinanciranje tehničke pomoći za programe Europske unije
- Mjera 4.** Uspostava i jačanje proizvođačkih grupa i proizvođačkih organizacija (udruge, zadruge ili trgovačka društva)
- Mjera 5.** Sufinanciranje znanstvenih i istraživačkih projekata u poljoprivredi primjenjivih u praksi
- Mjera 6.** Ulaganja u pokretanje nepoljoprivrednih djelatnosti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu
- Mjera 7.** Edukacija i stručno osposobljavanje poljoprivrednika

Sukladno Uredbi 1408/2013:

- Mjera 1.** Potpore u voćarstvu
- Mjera 2.** Poboljšanje genetske kvalitete u stočarstvu - sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda
- Mjera 3.** Investicije u opremu za unapređenje i čuvanje kvalitete poljoprivrednih proizvoda

MJERE Sukladno Uredbi 1407/2013:**1) Investicije u preradu poljoprivrednih proizvoda****Članak 10.**

- (1) Sredstva bespovratne potpore za investicije u preradu i skladištenje poljoprivrednih proizvoda poljoprivrednim gospodarstvima dodjeljuju se za:
- **Aktivnost 1.** - Investicije u izgradnju i opremanje preradbenih kapaciteta u poljoprivredi;
- (2) Iznos sredstava potpore po jednom korisniku godišnje iznosi do 50% od ukupne vrijednosti pojedine investicije, ili do 30.000,00 kuna.
- (3) Uvjeti za dodjelu sredstava potpore su:
- da je podnositelj zahtjeva obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava Grada Gospića, te trgovačko društvo, obrt, udruga i zadruge, registrirani za obavljanje poljoprivredne ili prerađivačke djelatnosti, te imaju prebivalište odnosno sjedište na području Grada Gospića.
 - da će se ulaganje izvršiti u novu opremu;
 - da podnositelj zahtjeva ima poslovni plan ili studiju ulaganja pozitivno ocijenjenu od HPA ili Poljoprivredne savjetodavne službe, čije ispostave se nalaze na području Grada Gospića.

2) Poticanje promocije i trženja tradicionalnih poljoprivrednih proizvoda**Članak 11.**

- (1) Sredstva potpore za promociju tradicionalnih poljoprivrednih proizvoda dodjeljuju se za:

- **Aktivnost 1.** - Organizacija manifestacije „Jesen u Lici“, koja za cilj ima promociju i trženje poljoprivrednih proizvoda, te popularizaciju tradicionalnih poljoprivrednih i ruralnih vrijednosti;
- **Aktivnost 2.** - Promocija poljoprivrednih proizvoda preko nastupa na sajmovima i manifestacijama;
- **Aktivnost 3.** - Označavanje poljoprivrednih proizvoda nekom od oznaka posebnih svojstava hrane: „tradicionalni ugled“, „izvornost“, „zemljopisno podrijetlo“, brendiranje, te uspostavu robnih marki i uvođenje različitih standarda (HACCP-a, ISO i sl.);
- **Aktivnost 4.** - Promocija izvornih i zaštićenih pasmina kroz programe i aktivnosti uzgojnih udruženja, te nastupe na sajmovima

- (2) Najviši iznos godišnje potpore po korisniku dodjeljuje se:

- za potporu iz stavka 1. Aktivnost 1. ovog članka, u iznosu do 50% stvarnih troškova, ali najviše do 80.000,00 kuna;
- za potporu iz stavka 1. Aktivnost 2. ovog članka u iznosu do 50 % stvarnih troškova, ali najviše do 5.000,00 kn;
- za potporu iz stavka 1. Aktivnost 3. ovog članka u iznosu do 50 % stvarnih troškova, ali najviše do 30.000,00 kn;
- za potporu iz stavka 1. Aktivnost 4. ovog članka, u iznosu do 50 % stvarnih troškova, ali najviše do 10.000,00 kn;

- (3) Uvjeti za dodjelu sredstava potpore su:

- potpora iz stavka 1. Aktivnost 1. ovog članka dodijelit će se Ličko-senjskoj županiji/Razvojnoj agenciji Ličko-senjske županije - „LIRA“, kao nositelju i organizatoru tradicionalne poljoprivredno-turističke manifestacije „Jesen u Lici“, koja se održava u Gospiću;
- za potporu iz stavka 1. Aktivnost 2.. podnositelji zahtjeva mogu biti ustanove, zadruge i udruge, koje promiču i zastupaju interese poljoprivrednih proizvođača na području Grada Gospića, kroz njihovo sudjelovanje na domaćim i stranim sajmovima i manifestacijama posvećenima poljoprivredi i turizmu;
- za potporu iz stavka 1. Aktivnost 3. podnositelji zahtjeva su fizičke i pravne osobe koje se nalaze u postupku označavanja statusa proizvoda nekom od oznaka posebnih svojstava hrane;
- za potporu iz stavka 1. Aktivnosti 4., podnositelji zahtjeva mogu biti zadruge i udruge, koje promiču značaj očuvanja zaštićenih i izvornih pasmina

3) Sufinanciranje tehničke pomoći za programe Europske unije**Članak 12.**

- (1) Sredstva za tehničku pomoć poljoprivrednim proizvođačima i prerađivačima za pripremu i aplikaciju projekta za sredstva iz programa Europske unije namijenjena poljoprivredi i ruralnom razvoju, dodjeljuju se za:
- **Aktivnost 1.** - Opće izdatke koji obuhvaćaju naknade za arhitekta, inženjere, konzultante, studije izvedivosti, patente, licence i poslovne planove.

- (2) Najviši iznos pomoći po jednom korisniku godišnje

iznosi 50 % stvarnih troškova, ali najviše do 5.000,00 kuna.

- (3) Uvjeti za dodjelu sredstava pomoći su:
- da je podnositelj zahtjeva poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava za područje Grada Gospića
 - da podnositelj zahtjeva ima izrađen poslovni plan (investicijska studija) i da je podmirio troškove izrade istog;
 - da je projekt pozitivno ocjenjen od Lokalne akcijske grupe – LAG LIKA.

4) Uspostava i jačanje proizvođačkih grupa i proizvođačkih organizacija (udruge, zadruge ili trgovačka društva)

Članak 13.

- (1) Sredstva pomoći za uspostavu i jačanje proizvođačkih grupa i proizvođačkih organizacija dodjeljuju se za:
- **Aktivnost 1.** - potpora novoosnovanim poljoprivrednim zadrugama/udrugama za registraciju i početni rad,
 - **Aktivnost 2.** - sufinanciranje programa rada postojećih poljoprivrednih zadruga/udruga.
- (2) Najviši iznos pomoći po jednom korisniku godišnje iznosi do 15.000,00 kuna, za potporu iz stavka 1. Aktivnost 1. ovog članka, te do 20.000,00 kn za potporu iz stavka 1. Aktivnost 2. ovog članka.

- (3) Uvjeti za dodjelu sredstava potpore su:

Aktivnost 1:

- da je podnositelj zahtjeva registrirana zadruga/udruga sa sjedištem u Gradu Gospiću;
- dodjeljuje se isključivo u godini osnivanja zadruge/udruge/saveza i/ili proizvođačke organizacije, odnosno u ovoj godini ukoliko je zadruga/udruga osnovana krajem prethodne godine i nije ostvarila sredstva pomoći u istoj;
- Iznimno, podnositelj zahtjeva može biti i zadruga/udruga sa područja druge JLS, samo ako većinski dio članova iste ima prebivalište u Gradu Gospiću, te rad zadruge/udruge pridonosi razvoju poljoprivrede na području Grada Gospića.

Aktivnost 2:

- da je podnositelj zahtjeva registrirana zadruga/udruga koja ima sjedište u Gradu Gospiću;
- da je u programu zadruge/udruge naveden točno određeni cilj i sadržaj, te da je specificiran troškovnik izvođenja programa;
- da je podnositelj zahtjeva dostavio izvješće o utrošku sredstava prošlogodišnjeg programa ako je financiran iz proračuna Grada Gospića;
- iznimno podnositelj zahtjeva može biti udruga registrirana na području druge JLS, ali dio članova iste mora imati prebivalište ili sjedište u Gradu Gospiću i rad udruge mora biti od općeg interesa i značaja za Grad Gospić

5) Sufinanciranje znanstvenih i istraživačkih projekata u poljoprivredi primjenjivih u praksi

Članak 14.

- (1) Potpora se dodjeljuje za istraživačke projekte

primjenjive u poljoprivredi, koju provode pravne osobe registrirane za znanstvene, odnosno istraživačke radove.

- **Aktivnost 1.** - Istraživanje tržišta i marketinške analize za prodaju poljoprivredno-prehrambenih proizvoda;
- **Aktivnost 2.** - Istraživanja vezana za preradu, skladištenje i čuvanje poljoprivrednih proizvoda;
- **Aktivnost 3.** - Izrada znanstvenih i stručnih radova i razvojnih istraživanja u stočarskoj, ratarskoj, povrtlarskoj voćarskoj te ekološkoj proizvodnji

- (2) Najviši iznos pomoći po jednom korisniku godišnje iznosi 50 % stvarnih troškova ali najviše do 5.000,00 kuna za pomoć iz stavka 1. Aktivnost 1. i 2. ovog članka, te do 20.000,00 kuna, za potporu iz stavka 1. Aktivnost 3.

- (3) Uvjeti za dodjelu sredstava potpore su:

Za Aktivnost 1. i 2.:

- da je podnositelj zahtjeva poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava za područje Grada Gospića,

Za Aktivnost 3.:

- da je podnositelj zahtjeva pravna osoba registrirana za znanstveno-istraživačku djelatnost;
- da se istraživački projekti provode na području Grada te imaju za cilj unaprijediti poljoprivrednu proizvodnju u smislu uvođenja opravdanih agrotehničkih mjera, čijom primjenom će se osigurati postizanje veće kvalitete i konkurentnosti poljoprivrednih proizvoda kroz optimiziranje troškova proizvodnje;
- da se temeljem istraživanja uvode nova tehnološka rješenja koja će unaprijediti proizvodnju i procese prerade poljoprivrednih proizvoda;
- da se istraživanjem tržišta i marketinškom analizom utvrđuje opravdanost poslovnog pothvata;
- da je podnositelj zahtjeva osigurao razliku potrebnih financijskih sredstava za realizaciju projekta.

6) Potpora ulaganjima u pokretanje nepoljoprivrednih djelatnosti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu

Članak 15.

- (1) Potpora se dodjeljuje u svrhu pokretanja nepoljoprivrednih djelatnosti na području ruralnog prostora kako bi se poljoprivrednim proizvođačima omogućilo bavljenje djelatnostima kompletnim poljoprivredi, doprinijelo dodatnim zapošljavanjima na poljoprivrednim gospodarstvima i osiguralo njihovu održivost.

Potpore se dodjeljuje za slijedeće aktivnosti:

- **Aktivnost 1.** – Ulaganja u turizam na ruralnom području, te ulaganja u tradicijske obrte i proizvodnju suvenira

- (2) Najviši iznos potpore namijenjen provedbi ovih aktivnosti po jednom korisniku godišnje iznosi do 50%, ali najviše do 10.000,00 kuna.

- (3) Uvjeti za dodjelu sredstava pomoći su:
- da je podnositelj zahtjeva obiteljsko poljoprivredno

dno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava Grada Gospića, te trgovačko društvo, obrt, udruga i zadruga, registrirani za obavljanje poljoprivredne ili prerađivačke djelatnosti, te imaju prebivalište odnosno sjedište na području Grada Gospića.

- da podnositelj zahtjeva ima izrađen poslovni plan (investicijska studija);
- da je podnositelj zahtjeva osigurao preostala financijskih sredstva nužna za realizaciju projekta.

7) Edukacija i stručno osposobljavanje poljoprivrednika

Članak 16.

- (1) Potpora se dodjeljuje u svrhu izobrazbe poljoprivrednih proizvođača radi postizanja što boljih rezultata u poljoprivredi, preradi poljoprivrednih proizvoda kao i djelatnostima koje mogu doprinijeti ekonomskoj i socijalnoj održivosti ruralnog prostora.

Potpore se dodjeljuje za slijedeće aktivnosti:

- **Aktivnost 1.** - pohađanje programa izobrazbe namijenjenih stjecanju znanja za bavljenje određenom proizvodnjom ili uslugom na poljoprivrednom gospodarstvu, stručno osposobljavanje po posebnim programima, te zakonski obvezno stručno osposobljavanje vezano uz poljoprivrednu proizvodnju
- (2) Najviši iznos potpore namijenjen provedbi ove aktivnosti dodjeljuje se u iznosu do 50% ukupnih troškova edukacije, a najviše 800,00 kuna po polazniku.
- (3) Uvjeti za dodjelu sredstava pomoći su:
- da je podnositelj zahtjeva član poljoprivrednog gospodarstva koje pohađa stručni tečaj i radionice, namijenjene sektorskoj izobrazbi u području poljoprivrede, prehrambene tehnologije, ruralnog razvoja.
 - po završetku edukacije polaznik je Gradu dužan dostaviti Uvjerenje o završenoj edukaciji

MJERE Sukladno Uredbi 1408/2013:

1) Potpore u voćarstvu

Članak 17.

- (1) Potpora se dodjeljuje za ulaganja u podizanje novih ili obnovu postojećih trajnih nasada u voćarstvu, te uvođenje sustava za navodnjavanje (bušenje ili kopanje bunara, izgradnju akumulacija, nabavu novog sustava za navodnjavanje).
- **Aktivnost 1.** - Sufinanciranje nabave voćnih sadnica
 - **Aktivnost 2.** - sufinanciranje nabave i postavljanja sustava za navodnjavanje
- (2) Najviši iznos godišnje potpore po korisniku dodjeljuje se:
- za potporu iz stavka 1. Aktivnost 1. ovog članka, u iznosu do 50% stvarnih troškova, ali najviše do 5.000,00 kuna;
 - za potporu iz stavka 1. Aktivnost 2. ovog članka u iznosu do 50 % stvarnih troškova ali najviše do 8.000,00 kn;

- (3) Uvjeti za dodjelu sredstava potpore su:
- da je podnositelj zahtjeva obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava Grada Gospića, te trgovačko društvo, obrt, udruga i zadruga, registrirani za obavljanje poljoprivredne ili prerađivačke djelatnosti, te imaju prebivalište odnosno sjedište na području Grada Gospića;
 - za sadnju se mora koristiti certificirani sadni materijal,
 - da je trajni nasad minimalne površine 0,5 ha;
 - da će se ulaganje izvršiti u novu opremu (za Aktivnost 2).

2) Poboljšanje genetske kvalitete u stočarstvu - sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda

Članak 18.

- (1) Sredstva za poboljšanje genetske kvalitete u stočarstvu dodjeljuju se za:
- **Aktivnost 1.** - Umjetno osjemenjivanje goveda kao priznata i značajna uzgojno-seleksijska mjera, kojom se uz stručni nadzor postiže učinkovito širenje poželjnih genetskih svojstava kod proizvodnih pasmina, a od koristi je i za očuvanje izvornih i zaštićenih pasmina.
- (2) Za umjetno osjemenjivanje goveda osigurava se potpora u iznosu od:
- **85,00 kn** po osjemenjenom govedu za poljoprivredna gospodarstva koja posjeduju od 1-19 krava i junica;
 - **150,00 kn** po osjemenjenom govedu za poljoprivredna gospodarstva koja posjeduju 20 i više krava i junica.
- (3) Korisnik sredstva potpore ostvaruje na način da mu se za iznos potpore propisan stavkom 2. ovog članka, umanjuje cijena obavljene veterinarske usluge umjetnog osjemenjivanja. Sredstva za obavljanje ovog stručnog zahvata će Grad Gospić doznakačavati Veterinarskoj stanici Gospić, sukladno Ugovoru o sufinanciranju umjetnog osjemenjivanja goveda i temeljem mjesečnih izvješća i potpisanih faktura od strane poljoprivrednih proizvođača, o obavljenoj usluzi umjetnog osjemenjivanja.

3) Investicije u opremu za unaprjeđenje i čuvanje kvalitete poljoprivrednih proizvoda

Članak 19.

Sredstva bespovratne potpore za investicije u opremu za unaprjeđenje i čuvanje kvalitete poljoprivrednih proizvoda

- **Aktivnost 1.** - Investicije u opremu za unaprjeđenje i čuvanje kvalitete poljoprivrednih proizvoda
- (1) Iznos sredstava potpore po jednom korisniku godišnje iznosi do 50% od ukupne vrijednosti pojedine investicije, ili do 30.000,00 kuna.
- (2) Uvjeti za dodjelu sredstava potpore su:
- da je podnositelj zahtjeva udruga ili zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne ili prerađivačke djelatnosti, te imaju prebivalište odnosno sjedište na području Grada Gospića.
 - da će se ulaganje izvršiti u novu opremu za primarne poljoprivredne proizvode;

- da podnositelj zahtjeva ima poslovni plan ili studiju ulaganja pozitivno ocijenjenu od HPA ili Poljoprivredne savjetodavne službe, čije ispostave se nalaze na području Grada Gospića.

III. PODNOŠENJE ZAHTJEVA I ISPLATA SREDSTAVA POMOĆI

Članak 20.

Postupak dodjele potpore provodi se temeljem javnog poziva koji se objavljuje za jednu ili više mjera iz članka 8. ovog Plana, u jednom dnevnom glasilu/tiskovini i na web stranici Grada Gospića.

Javni poziv je otvoren do iskorištenja sredstava osiguranih u proračunu Grada za svaku mjeru, a najkasnije do 30. studenog za tekuću godinu.

Zahtjevi za isplatu sredstava potpore podnose se na obrascu koji ce izraditi Upravni odjel za samoupravu i upravu, Odsjek za gospodarstvo i ruralni razvoj.

Nepravodobni i nepotpuni zahtjevi za isplatu sredstava potpore neće se razmatrati.

Članak 21.

Postupak obrade podnesenih zahtjeva za dodjelu potpore provodi Povjerenstvo za ocjenu i usporedbu ponuda u poljoprivredi (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine predsjednik i četiri člana, od kojih predsjednika i 2 člana zaključkom imenuje gradonačelnik, dok preostala 2 člana Povjerenstva čine predstavnici HPA i Poljoprivredne savjetodavne službe, čije ispostave se nalaze na području Grada Gospića.

Članak 22.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva, te o svome radu vodi zapisnik.

Povjerenstvo u cilju sveobuhvatne procjene projekta, nakon što utvrdi da podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete iz ovog Plana, te da je priložio propisanu dokumentaciju, može izvršiti i terenski izvid (očevid), na temelju kojeg će dodatno utvrditi da je proizvodnja ili aktivnost za koju se potpora odobrava izvršena, odnosno, da će biti izvršena.

Povjerenstvo na temelju većine glasova ukupnog broja svojih članova donosi prijedlog Zaključka o dodjeli potpore, te ga upućuje gradonačelniku na donošenje.

Povjerenstvo ima pravo ne odabrati niti jedan zahtjev.

Po donošenju Zaključka, Gradonačelnik i korisnik bespovratne potpore sklapaju Ugovor.

Članak 23.

Korisnik kojem je odobrena potpora, dužan je u roku od 15 dana od dana potpisivanja Ugovora na adresu Grada Gospića dostaviti ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu.

Sredstva će se korisniku doznačiti najkasnije 30 dana od dana sklapanja Ugovora o dodjeli potpore.

Ukoliko se utvrdi da korisnik dobivena sredstva ne koristi namjenski ili se utvrdi da je priložio neistinitu dokumentaciju i podatke za odobravanje pomoći, od istog će se zatražiti povrat dodijeljenih sredstava u Proračun Grada Gospića. Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u roku koji ne može biti dulji od 90 dana, aktivirat će se osiguranje plaćanja putem bjanko zadužnice ili će se pokrenuti postupak prisilne naplate

preko nadležnih pravosudnih i drugih tijela i bit će trajno isključen iz svih gradskih subvencija u poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Članak 24.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013.

IV. OSTALE ODREDBE

Članak 25.

- (1) Za kontrolu namjenskog korištenja sredstava potpore, vođenje evidencije o korisnicima pomoći, vrstama pomoći i visini isplaćenih sredstava zadužuje se Upravni odjel za samoupravu i upravu, Odsjek za gospodarstvo i ruralni razvoj.
- (2) Korisnici potpore dužni su opremu nabavljenu sredstvima potpore zadržati u funkciji i ne smiju je prodati ili na drugi način otuđiti sljedeće tri godine.
- (3) O provođenju ovog Plana i provedbi programa za koje su odobrena nepovratna sredstva, Upravni odjel za samoupravu i upravu podnijet će izvješće Gradskom vijeću Grada Gospića.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ovaj Plan stupa na snagu dobivanjem suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića”.

KLASA: 320-01/16-01/3
URBROJ: 2125/01-01-16-04
Gospić, 10. svibnja 2016. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Grada Gospića
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 86. i članka 89. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/12, 3/13 - p.t., 7/15), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 10. svibnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU o izradi VI. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA GOSPIĆA

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izradi VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 9/05, 1/06, 4/09, 5/12, 3/14, 7/14, 2/15), u daljnjem tekstu: Plan.

I PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 2.

Pravna osnova za izradu Plana je:

- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13);
- Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ br. 106/98., 39/04., 45/04., 163/04., 9/11);
- Uredba o informacijskom sustavu prostornog uređenja („Narodne novine“ broj 115/15.);
- Ostali propisi iz područja prostornog uređenja, te posebni propisi od utjecaja na izradu Plana.

Nositelj izrade Plana u ime Grada Gospića je Upravni odjel za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Grada Gospića“.

II RAZLOZI ZA DONOŠENJE PLANA

Članak 3.

Razlog izrade Plana je stvaranje potrebnih prostorno-planskih preduvjeta unutar granica obuhvata Prostornog plana uređenja Grada Gospića, kojima će se doprinijeti svrhovitom korištenju prostora u funkciji ravnomjernog i održivog gospodarskog i društvenog razvoja. Za postizanje zadanih ciljeva, ovim će se Planom omogućiti ostvarenje novih zahvata u prostoru, kroz koje će se snažnije afirmirati vrijednosti samog prostora i potrebe njihova iskorištenja u funkciji razvoja.

Kroz izradu Plana pristupit će se:

1. Noveliranju i provjeri usklađenosti tekstualnog dijela plana (odredbi za provođenje) s novim potrebama i promjenama stanja u prostoru, radi omogućavanja gospodarskog i socijalnog razvoja prema zahtjevima korisnika prostora.
2. Ispravku odredbi za provođenje plana – korekciji tehničkih pogrešaka nastalih pri prethodnim izmjenama gdje je došlo do preklapanja i ponavljanja numeracije pojedinih članaka;
3. Proširenju građevinskog područja za potrebe Memorijalnog centra Nikola Tesla u Smiljanu;
4. Planiranju zone sporta i rekreacije u Ribniku

(izgradnja i uređenje strelišta za potrebe lovaca);

5. Proširenju građevinskog područja za gospodarsku namjenu u naselju Donje Pazarište (prema privatnom zahtjevu);
6. Proširenje postojećeg groblja kod crkve Gospe Karmelske u Smiljanu;
7. Prenošenju elektroničkog oblika plana u službenu kartografsku projekciju RH (HTRS96/TM), sukladno zakonskim i pod-zakonskim propisima kojima su propisani elektronički standardi prostornih planova.

III OBUHVAT PLANA

Članak 4.

Granice obuhvata Plana su istovjetne važećem Prostornom planu uređenja Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 9/05, 1/06, 4/09, 5/12, 3/14, 7/14, 2/15).

IV SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Temeljni dokument prostornog uređenja na području Grada Gospića je Prostorni plan uređenja Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 9/05, 1/06, 4/09, 5/12, 3/14 i 2/15.)

Izradom i donošenjem Izvješća o stanju u prostoru za razdoblje 2011., 2012., 2013. i 2014. godinu na području Grada Gospića, kao obveznog dokumenta praćenja stanja u prostoru, stvoreni su preduvjeti za daljnju izradu dokumenata prostornog uređenja, eventualno potrebnih izmjena i dopuna istih, kao i procjenu potrebe izrade drugih strateških i razvojnih odluka i dokumenata za Grad Gospić.

Ovim Planom izražava se namjera da se prihvate nove okolnosti i potrebe u prostoru koje zahtijevaju uvođenje novih prostorno-planskih rješenja, koja su od značaja za daljnji razvoj Grada.

V CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 6.

Cilj izrade i donošenja ovog Plana je svrsishodnije i racionalnije stvaranje planskih pretpostavki za daljnji gospodarski, društveni i prostorni razvoj Grad Gospića, te povećanje kvalitete života na zadanom području. Prostorno planska rješenja u ovom Planu odraz su potrebe da se još jasnije i kvalitetnije definiraju uvjeti građenja u prostoru, a u skladu sa trenutnim mogućnostima i potrebama korisnika prostora, održivim razvojem, te zaštitom i očuvanjem prostora.

Stoga je, u svrhu isticanja i naglašavanja novih razvojnih potreba i njihova usklađivanja sa prostorno-planskim dokumentima, utvrđena potreba za izradom ovog Plana.

VI POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

Za potrebe izrade Plana nije planirana posebna izrada stručnih podloga, nego će se u izradi koristiti raspoloživi podaci, kao i druga dokumentacija, koju iz svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela. Programske podatke i potrebe daje Grad Gospić.

VII NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA**Članak 8.**

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač po odabiru Nositelja izrade Plana.

VIII POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIH PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTEJE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA**Članak 9.**

Podatke i dokumentaciju javnopravnih tijela iz svog djelokruga za potrebe izrade Plana zatražit će se od:

- MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE RH, Uprava za zaštitu prirode, radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
- MINISTARSTVO KULTURE, Konzervatorski odjel u Gospiću, Budačka 12, 53000 Gospić,
- HRVATSKE ŽELJEZNICE d.o.o., HŽ infrastruktura Zagreb, Mihanovićeve 12, 10000 Zagreb,
- HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA d. d., ODS d.o.o., Elektrolika Gospić, Lipovska 31, 53000 Gospić,
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Policijska uprava Ličko-Senjska, Odjel upravnih, inspekcijskih i poslova zaštite i spašavanja, Hrvatskog sokola 2, 53000 Gospić
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Gospić, Kaniža 4, 53000 Gospić
- MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, Sektor za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Sarajevska cesta 7, Zagreb
- MINISTARSTVO POMORSTVA, PROMETA I INFRASTRUKTURE, Prisavlje 14, Zagreb
- DRŽAVNI URED ZA UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM, Dežmanova ulica 10, Zagreb
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Ulica grada Vukovara 78, 10000 ZAGREB
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava za poljoprivredu, Ulica grada Vukovara 78, 10000 ZAGREB
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava vodnoga gospodarstva, Ul. grada Vukovara 220, Zagreb
- HRVATSKE VODE, VGO Rijeka, VGI Lika, Podvelebitsko primorje i otoci, Ured Otočac, Šumečića 7, 53220 Otočac
- HRVATSKE ŠUME, Uprava šuma Gospić, Budačka 23, 53000 Gospić
- HRVATSKE AUTOCESTE, Širolina 4, Zagreb
- HRVATSKE CESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Sektor za

strateško planiranje, razvoj i studije Odjel za strateško planiranje i razvoj, Vončinina 3, 10000 ZAGREB

- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE Ličko-senjske županije, Smiljanska 41, 53000 Gospić
- Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupuska 4, 10000 Zagreb
- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Zagreb, Mihanovićeve 9
- PLINACRO d.o.o. za transport prirodnog plina, Savska cesta 88a, Zagreb
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko – senjske županije, dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić
- LIČKO-SENSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić,
- J.U. ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE LIČKO-SENSKE ŽUPANIJE, Dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić,
- USLUGA d.o.o., Bužimska 10, 53000 Gospić,

IX PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTEJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, AKO JE TAJ ROK, OVISNO O SLOŽENOSTI POJEDINOG PODRUČJA, DUŽI OD TRIDESET DANA**Članak 10.**

Za izradu VI Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Grada Gospića utvrđuju se slijedeći rokovi:

1. Dostava podataka i dokumentacije javnopravnih tijela iz prethodnog članka za izradu Plana - u roku od 15 dana,
2. Izrada Nacrta prijedloga Plana - u roku od najviše 30 dana od dostave Izrađivaču podloga i zahtjeva javnopravnih tijela iz prethodne točke;
3. Izrada Prijedloga plana – u roku od najviše 15 dana od prihvaćanja Nacrta prijedloga plana
4. Utvrđivanje Prijedloga plana za javnu raspravu – u roku 7 dana od dostave korigiranog Nacrta prijedloga plana
5. Objava javne rasprave i Posebna obavijest o javnoj raspravi u roku od 7 dana po dostavi Prijedloga Plana,
6. Javni uvid u Prijedlog Plana - u trajanju od 15 dana,
7. Javno izlaganje - tijekom trajanja javnog uvida,
8. Dostava prijedloga i primjedbi - u roku od 7 dana po završetku javnog uvida,
9. Izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od najviše 15 dana od protoka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
10. Izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana - u roku od najviše 15 dana od objave Izvješća o javnoj raspravi,
11. Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana – 7 dana od dostave Nacrta konačnog prijedloga Plana,
12. Izrada Konačnog prijedloga Plana - u roku od najviše 15 dana od dana utvrđivanja Konačnog prijedloga Plana,
13. Mišljenje Javne ustanove Zavoda za prostorno

- uređenje Ličko-senjske županije o Konačnom prijedlogu Plana - u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva Nositelja izrade Plana,
14. Izrada Prijedloga Odluke o donošenju Plana - 7 dana od primitka Mišljenja,
15. Dostava obavijesti sudionicima javne rasprave - u roku 5 dana po upućivanju Konačnog prijedloga plana Gradskom vijeću na donošenje
16. Izrada završnog elaborata - 15 dana od dana donošenja Plana.

X IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 11.

Izrada Plana financirat će se sredstvima iz proračuna Grada Gospića, te iz drugih sredstava.

XI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Nositelj izrade dostavit će primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima navedenim u članku 9. ove Odluke s pozivom za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana u roku koji je propisan člankom 10. ove Odluke. Ukoliko

javnopravna tijela ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Nositelj izrade dostavit će primjerak ove Odluke i:

- Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja
- Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj
- susjednim gradovima i općinama

Nositelj izrade će po objavi ove Odluke, obavijestiti javnost o izradi Plana na mrežnoj stranici Grada Gospića i kroz informacijski sustav prostornog uređenja.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 350-02/16-01/07
URBROJ: 2125/01-01-16-03
Gospić, 10. svibnja 2016. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Grada Gospića
Petar Radošević, v.r.

Na temelju točke III. i V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2016. godini („Narodne novine“ br. 33/16) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13 i 3/13 – p.t., 7/15), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 10. svibnja 2016. godine donijelo je

ODLUKU

o planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2016. godinu

I

Ovom Odlukom donosi se plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2016. godinu u kojem se utvrđuju svi kapitalni projekti u osnovnim školama kojima je Grad Gospić osnivač, bez obzira na izvore sredstava iz kojih se financiraju.

II

Uvodno navedenom Odlukom Vlade Republike Hrvatske, o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva, gradu Gospiću utvrđena su sredstva za nabavu dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu u 2016. godinu u visini od 411.257,00 kn.

III

U proračunu Grada Gospića za 2016. godinu planiraju se sredstva za kapitalne projekte osnovnih škola iz decentraliziranih sredstava u iznosu od 411.257,00 kn, a sredstva u iznosu od 1.388.743,00 kn odnose se na ostale izvore financiranja.

IV

Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2016. godinu čine:

Redni broj	Naziv osnovne škole	Projekt	Plan iz decentraliziranih sredstava za 2016. godinu	Ostali izvori financiranja
1.	Osnovna škola Jure Turića, Gospić	Uvođenje centralnog grijanja na drva u PŠ Lički Novi	30.000,00 kn	
2.	Osnovna škola dr. Franje Tuđmana Lički Osik, Lički Osik	Rekonstrukcija (dogradnja) kotlovnice na bio masu	334.157,00 kn	1.388.743,00 kn
3.	Osnovna škola dr. Ante Starčević Pazarište Klanac, Klanac	Sanacija sanitarnog čvora	47.100,00 kn	
	Sveukupno:		411.257,00 kn	1.388.743,00 kn

V

Grad Gospić zadržava pravo prenamjene odobrenih sredstava temeljem točke VIII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2016. godini najkasnije do 30. lipnja 2016. godine.

VI

Postupci nabave pri realizaciji sredstava iz ove Odluke provode se sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

VII

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u "Službenom vjesniku Grada Gospića", a primjenjuje se danom dobivanja prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Klasa: 404-01/16-01/02
Urbroj: 2125/01-01-16-03
Gospić, 10. svibnja 2016. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Grada Gospića
Petar Radošević, v.r.

Na temelju točke II. i V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2016. godini („Narodne novine“ br. 33/16) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 7/15), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 10. svibnja 2016. godine donijelo je

ODLUKU

**o planu rashoda za materijal, dijelove i usluge
tekućeg i investicijskog održavanja za 2016.
godinu**

I

Ovom Odlukom utvrđuje se plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja za osnovne škole kojima je Grad Gospić osnivač.

II

U Proračunu Grada Gospića osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od **212.922,00** kuna za:

- 1.) rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja (odjeljak 3224 i 3232).

III

Navedeni rashodi odnose se na odjeljak 3224 - materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje i odjeljak 3232 – usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Ovo održavanje je predvidivo i plansko održavanje, obnavljanje školskih zgrada i opreme kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala.

Opseg i visina utvrđuje se stvarnim tehničkim stanjem, potrebnim adaptacijama, rekonstrukcijama i zamjenama u cilju poboljšanja uvjeta korištenja nastavnih sredstava i pomagala.

Utvrđuje se redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskog održavanja u 2016. godini kako slijedi:

- održavanje elektroinstalacija,
- redoviti servisi,
- održavanje kotlovnica i sustava grijanja u cilju održavanja funkcionalnosti postrojenja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija u cilju poboljšanja zdravstveno – higijenskih uvjeta,
- i ostali zahvati.

IV**Hitne intervencije**

U okviru ovih rashoda su i rashodi hitnih intervencija koje škola iskazuje Gradskom upravnom odjelu za samoupravu i upravu (u nastavku teksta: Odjel) na tablici: HITNE INTERVENCIJE I TEKUĆI POPRAVKI.

Rashodi iz tablice za hitne intervencije i tekuće popravke odnose se na popravke kvarova koji se ne mogu planirati, a njihovo ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole.

Račun za izvršene hitne intervencije i tekuće popravke mora sadržavati osim broja iz knjige ulaznih faktura škole i specifikaciju izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni.

Hitnim intervencijama smatraju se radovi:

- 1) popravak kvarova koji se ne mogu planirati radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole i to za:
 - izvanredne intervencije na elektroinstalacijama,
 - izvanredne intervencije na uređajima i pećima za centralno grijanje,
 - izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima,
 - izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži,
 - izvanredne intervencije na krovovima,
 - popravak peći na kruta goriva,
 - popravak vanjske stolarije i zidova,
 - i ostali zahvati.

V

Gradski upravni odjel za samoupravu i upravu izradi će prijedlog Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja za 2016. godinu u kome će rasporediti sredstva iz točke II ove Odluke a prema stvarnim troškovima škola. Ukoliko se raspoređena sredstva ne utroše u ukupnom iznosu preostali dio sredstava preraspodijeliti će se u materijalne i financijske rashode osnovnih škola kojima je Grad Gospić osnivač.

Plan iz stavka 1 ove točke donosi Gradonačelnik Grada Gospića.

VI

Postupci nabave pri realizaciji sredstava iz ove Odluke provode se sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

VII

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 404-01/16-01/03
 Urbroj: 2125/01-01-16-03
 Gospić, 10. svibnja 2016. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
 Grada Gospića
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispisak, 90/11, 5/12 16/12, 86/12, 126/12-p.t., 94/13 i 152/14), Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2016. godini („Narodne novine“ br. 33/16), Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2016. godinu („Narodne novine“ br. 33/16), te članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13 i 3/13-pročišćeni tekst, 7/15), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 10. svibnja 2016. godine donijelo je

ODLUKU **o izmjenama Programa** **javnih potreba u školstvu za 2016. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u školstvu za 2016. godinu („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 8/15) u članku 3. stavku 1. iznos od: „3.610.548,00 kuna“ mijenja se i glasi: „3.612.077,00 kuna.“

U točki B) iznos od: „622.650,00 kuna“ mijenja se i glasi: „624.179,00 kuna“.

U alineji prvoj iznos od: „416.720,00 kuna,“ mijenja se i glasi: „411.257,00 kuna.“

U alineji drugoj iznos od: „205.930,00 kuna“ mijenja se i glasi: „212.922,00 kuna“.

Članak 2.

U članku 9. stavak 3. briše se.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 402-04/15-01/75
 Urbroj: 2125/01-01-16-06
 Gospić, 10. svibnja 2016. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
 Grada Gospića
Petar Radošević, v.r.

Na temelju čl. 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu „(NN“ br. 26/03 - pročišćeni tekst 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), čl. 18. Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora odnosno davanjem koncesije („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 3/15) te čl. 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13 – p.t. i 7/15), Gradsko vijeće Grada Gospića dana 10. svibnja 2016. godine donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti - Održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Gospića

1. Za obavljanje komunalnih djelatnosti – održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Gospića na vrijeme od 4 (četiri) godine odabire se ponuda ponuditelja LIKA CESTE d.o.o., Smiljanska 41, 53 000 Gospić, s ponuđenim iznosom od 39.979.369,10 kuna bez PDV-a, odnosno 49.974.211,38 kuna s PDV-om.
2. Na temelju ove Odluke Gradonačelnik Grada Gospića će s odabranim ponuditeljem LIKA CESTE d.o.o. zaključiti Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti – održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Gospića na vrijeme od 4 (četiri) godine (u razdoblju od 2016. – 2020. godine). Ugovorom iz stavka 1. ove točke utvrdit će se međusobna prava i obveze ugovornih strana u skladu s uvjetima iz Javnog natječaja Klasa: 340-03/16-01/6, Urbroj: 2125/01-02-16-03 od 06. ožujka 2016. godine.

OBRAZLOŽENJE

Grad Gospić objavio je dana 06. ožujka 2016. godine u Večernjem listu i na oglasnoj ploči Grada Gospića Javni natječaj za prikupljanje ponuda za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti za usluge održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Gospića na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Po objavljenom javnom natječaju 4 (četiri) su gospodarska subjekta preuzela Natječajnu dokumentaciju. Rok za predaju ponuda bio je 15 (petnaest) dana od objave javnog natječaja, dakle, istekao je 21.03.2016. god. u 12:00 sati.

Javno otvaranje ponuda za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Gospića, izvršeno je dana 21.03.2016. godine u 12:00 sati, o čemu je sačinjen Zapisnik o otvaranju ponuda, KLASA: 340-03/16-01/06, URBROJ: 2125/01-02-16-07 u kojem je konstatirano da je pristigla 1 (jedna) pravodobna ponuda.

Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Gospića, KLASA: 340-03/16-01/06, URBROJ: 2125/01-02-16-08 od 04.04.2016. godine, Povjerenstvo za pripremu i provedbu javnog natječaja izvršilo je analizu prispjelih ponuda kojom je utvrđeno slijedeće:

- Ponuda Ponuditelja LIKA CESTE d.o.o., Smiljanska 41, 53 000 Gospić, OIB: 92953194406, je računski točna, potpuna, prikladna, prihvatljiva i u skladu s Natječajnom dokumentacijom. Ponuda iznosi: = 49.974.211,38 kuna (s PDV-om).

Na temelju navedenog, ponuda ponuditelja LIKA CESTE d.o.o., Smiljanska 41, 53 000 Gospić, OIB: 92953194406, odabrana je kao najpovoljnija ponuda s najnižom cijenom, na ukupan iznos od 49.974.211,38 kuna (s PDV-om).

Uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Gospića,

određeni objavljenim Javnim natječajem, pobliže će se utvrditi Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, sukladno odredbi članka 15. Stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor sukladno čl. 18. Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora odnosno davanjem koncesije („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 03/2015).

KLASA: 340-03/16-01/06
URBROJ: 2125/01-01-16-11
Gospić, 10. svibnja 2016. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Grada Gospića
Petar Radošević, v.r.

Sukladno članku 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („N.N“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 129/00, 114/1, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12), članku 103 Zakona o cestama („NN“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), te članku 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 1/12, 2/13, 3/13 - p.t. i 7/15), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 10. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra, na nekretninama označenim kao katastarske čestice br. 3923/2 i 3929/2 k.o. Donje Pazarište

I

Ukida se status javnog dobra na nekretninama označenim u parcelacijskom elaboratu izrađenom od Ureda ovlaštenog inženjera geodezije Marijana Vlainića iz Gospića, kao kč. br. 3923/2 k.o. Donje Pazarište, po načinu uporabe put, površine 266 m² i kč. br. 3929/2 k.o. Donje Pazarište, po načinu uporabe put, površine 614 m², koje su upisane kao javno dobro u p.l.br. 578 k.o. Donje Pazarište.

II

Status javnog dobra-puta na katastarskim česticama navedenim u točki I ove Odluke ukida se iz razloga što se predmetne nekretnine u naravi ne koriste kao javno dobro-put.

III

Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Gospiću i Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Gospić, provesti će ovu Odluku u zemljišnim knjigama, odnosno u katastarskom operatu, tako da će se nekretnine iz točke I ove Odluke brisati kao javno dobro –put i upisati kao vlasništvo Grada Gospića.

IV

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 940-01/16-01/18
URBROJ: 2125/01-01-16-03

Gospić, 10. svibnja 2016. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Grada Gospića
Petar Radošević, v.r.

Sukladno članku 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („N.N“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 129/00, 114/1, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12), članku 103 Zakona o cestama („NN“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), te članku 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 1/12, 2/13, 3/13 - p.t. i 7/15), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 10. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra-puta, na nekretnini označenoj kao katastarska čestica br. 4554 k.o. Divoselo

I

Ukida se status javnog dobra na nekretnini označenoj kao katastarska čestica br. 4554 k.o. Divoselo, po načinu uporabe put, površine 1129 m² upisane u z.k.ul.br. 816 k.o. Divoselo.

II

Status javnog dobra-puta na katastarskoj čestici navedenoj u točki I ove Odluke ukida se iz razloga što se predmetna nekretnina u naravi ne koristi kao javno dobro-put.

III

Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Gospiću i Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Gospić, provesti će ovu Odluku u zemljišnim knjigama, odnosno u katastarskom operatu, tako da će se nekretnina iz točke I ove Odluke brisati kao javno dobro –put i upisati kao vlasništvo Grada Gospića.

IV

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 940-01/16-01/19
URBROJ: 2125/01-01-16-03
Gospić, 10. svibnja 2016. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Grada Gospića
Petar Radošević, v.r.

Sukladno članku 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („N.N“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 129/00, 114/1, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12), članku 103 Zakona o cestama („NN“ br.84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), te članku 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br.7/09, 5/10, 1/12, 2/13, 3/13-p.t. i 7/15), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 10. svibnja 2016. godine donosi

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra, na nekretnini označenoj kao katastarska čestica br. 5005/5 k.o. Smiljan

I

Ukida se status javnog dobra na nekretnini označenoj u parcelacijskom elaboratu izrađenom od geodetske tvrtke GEO-LIKA d.o.o. kao katastarska čestica br. 5005/5 k.o. Smiljan, po načinu uporabe put, površine 3635 m², upisanoj u z.k.ul.br. 843 k.o. Smiljan.

II

Status javnog dobra-puta na katastarskoj čestici navedenoj u točki I ove Odluke ukida se iz razloga što se predmetna nekretnina u naravi ne koristi kao javno dobro-put.

III

Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Gospiću i Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Gospić, provesti će ovu Odluku u zemljišnim knjigama, odnosno u katastarskom operatu, tako da će se nekretnina iz točke I ove Odluke brisati kao javno dobro –put i upisati kao vlasništvo Grada Gospića.

IV

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 940-01/16-01/20
URBROJ: 2125/01-01-16-03
Gospić, 10. svibnja 2016. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Grada Gospića
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13 – p.t., 7/15), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 10. svibnja 2016. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu

I

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravnog vijeća dana 03. ožujka 2016. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 012-03/16-01/01
Urbroj: 2125/01-01-16-04
Gospić, 10. svibnja 2016. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Grada Gospića
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10) i na temelju članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13 – p.t., 7/15), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 10. svibnja 2016. godine donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Gospića

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 9/10, 1/11, 6/11, 6/12, 7/12, 8/12, 6/13, 1/14, 2/14, 8/14), u tabelarnom prikazu članka 2. mijenja se sljedeće:

- Dodaje se točka 22., a koja glasi:
„Stručni suradnik za socijalnu skrb i zdravstvo“ **2,50“**
- Dosadašnja točka 22.a. postaje točka 22. b.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 118-06/10-01/01
URBROJ: 2125/01-01-16-33
Gospić, 10. svibnja 2016. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Grada Gospića
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 30. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“, br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13 - pročišćeni tekst i 7/15), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 10. svibnja 2016. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu.

II.

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 361-02/14-01/53
Urbroj: 2125/01-01-16-09
Gospić, 10. svibnja 2016. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Grada Gospića
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne Novine", br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića” br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13 - pročišćeni tekst i 7/15), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 10. svibnja 2016. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju
Programa održavanja komunalne infrastrukture
u 2015. godini

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini.

II.

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića”.

Klasa: 361-02/14-01/52
Urbroj: 2125/01-01-16-10
Gospić, 10. svibnja 2016. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Grada Gospića
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića” br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13 - pročišćeni tekst i 7/15), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 10. svibnja 2016. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju
Programa radova kapitalnih ulaganja u objekte
društvenih djelatnosti u 2015. godini

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa radova kapitalnih ulaganja u objekte društvenih djelatnosti u 2015. godini.

II.

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića”.

Klasa: 361-01/14-01/09
Urbroj: 2125/01-01-16-09
Gospić, 10. svibnja 2016. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Grada Gospića
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine” br. 86/12 i 143/13) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića” br. 7/09, 5/10, 7/10,

1/12, 2/13, 3/13- pročišćeni tekst i 7/15), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 10. svibnja 2016. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na
području Grada Gospića za 2015. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Gospića za 2015. godinu.

II.

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića”.

Klasa: 363-01/14-01/156
Urbroj: 2125/01-01-16-09
Gospić, 10. svibnja 2016. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Grada Gospića
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 16. Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima posebne državne skrbi („Narodne novine” broj 19/11, 56/11 i 3/13) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića” br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13 - pročišćeni tekst i 7/15), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 10. svibnja 2016. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u
državnom vlasništvu na području posebne
državne skrbi za Grad Gospić u 2015. godini.

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području posebne državne skrbi za Grad Gospić u 2015. godini.

II.

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića”.

Klasa: 370-01/14-01/08
Urbroj: 2125/01-01-16-09
Gospić, 10. svibnja 2016. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Grada Gospića
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića” br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13 - pročišćeni tekst i 7/15), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 10. svibnja 2016. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava šumskog doprinosa u
2015. godini

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2015. godini.

II.

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 321-01/14-01/02
Urbroj: 2125/01-01-16-09
Gospić, 10. svibnja 2016. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Grada Gospića
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 20. Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13 - pročišćeni tekst i 7/15), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 10. svibnja 2016. godine donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Plana gospodarenja otpadom Grada Gospića
za 2015. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Gospića za 2015. godinu.

II.

Sastavni dio ovog Zaključka čini Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Gospića za 2015. godinu.

III.

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 351-01/16-01/5
Urbroj: 2125/01-01-16-03
Gospić, 10. svibnja 2016. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Grada Gospića
Petar Radošević, v.r.

IZVJEŠĆE
O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA
OTPADOM GRADA GOSPIĆA ZA 2015. GODINU

1. UVOD

U skladu s Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2007.- 2015. godine („NN“ 85/07), Planom gospodarenja otpadom Ličko-senjske županije za razdoblje od 2010.- 2018. godine („Službeni glasnik Ličko-senjske županije“ br. 7/10), te

Zakonom o otpadu („NN“ 178/40, 111/06, 60/08 i 87/09), Gradsko vijeće Grada Gospića donijelo je Plan gospodarenja otpadom Grada Gospića (u daljnjem tekstu PGO-GS) za razdoblje do 2015. godine.

Bitno je istaknuti kako je Grad Gospić (04.02.2015.) prema ponudi za izradu PGO-GS kod firme IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., (Babonićeva 32, 10000, Zagreb) naručio izradu novog PGO-GS za razdoblje od 2015. godine do 2021. godine u skladu s odredbama novog Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Novi PGO-GS ima status radne verzije. Status dovršenosti radne verzije je oko 90 % budući da je potrebno PGO-GS nadopuniti određenim podacima ili usuglasiti s nadležnim institucijama. Točan rok dovršetka PGO-GS nije moguće odrediti budući da prema čl. 21. stavak 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („NN“ br. 94/13) isti mora biti usklađen sa Zakonom, propisima i Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2015. do 2021. godine, a prethodnu suglasnost izdaje upravno tijelo područne (regionalne) samouprave nadležne za poslove zaštite okoliša. Budući da nacionalni Plan gospodarenja otpadom nije donesen, već je javnosti bio prezentiran nacrt istog, tako niti PGO-GS ne može biti donesen. Međutim, PGO-GS je izrađen u skladu s nacrtom PGO-a RH za novo plansko razdoblje te, ukoliko ne bude suštinskih ili bitnih promjena u nacionalnom PGO-u i zakonskim odredbama, PGO-GS se može relativno brzo dovršiti.

Bitnih izmjena u odnosu na prijašnje plansko razdoblje nema, budući da je i prethodni PGO-GS bio usmjeren na pokretanje i intenziviranje izdvojenog sakupljanja iskoristivih komponenti otpada radi reciklaže, kao i izdvajanja problematičnog otpada iz miješanog komunalnog otpada koji se zbrinjava na odlagalištima neopasnog otpada. Uz mjere izbjegavanja otpada na mjestu nastanka (npr. promicanje kompostiranja u vrtu gdje je to moguće i dr.) uvelike se mogu dostići ciljevi reciklaže i ciljevi smanjivanja odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada do 2020. godine, kao i ukupnog otpada na neusklađena odlagališta otpada do 2017. godine. Dakle, ciljevi gospodarenja otpada su usmjereni ka kružnom gospodarstvu sa ciljem svođenja nastajanja otpada na najmanju moguću mjeru.

2. OSNOVNE I OPĆE ODREDBE

Postojeći PGO-GS sadrži:

0. Uvod
1. Osnovne i opće odredbe
2. Nazivlje u planu
3. Pregled postojećeg stanja
4. Mjere gospodarenja otpadom i odvojenog sakupljanja komunalnog otpada
5. Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad
6. Popis otpadom nečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta
7. Redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša i ostalih aktivnosti
8. Izvori i visina potrebnih sredstava za provedbu sanacije
9. Ostale prijelazne i završne odredbe

Novi PGO-GS (koji je trenutno u izradi) prema članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom treba

sadržavati:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- rokove i nositelje izvršenja Plana.

Iz razloga jer novi PGO-GS nije dovršen odnosno usvojeno izvješće o izvršenju PGO-GS-a se radi po postojećem PGO-GS-u.

3. PREGLED SUSTAVA GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM

Grad Gospić je za obavljanje komunalnih djelatnosti osnovao društvo Komunalac Gospić d.o.o.. Uloga društva Komunalac Gospić d.o.o. je trajno poboljšanje kvalitete života svih stanovnika Grada Gospića osiguravanjem neprestanog razvoja održavanja čistoće, održavanja javnih površina i groblja te obavljanje ostalih potrebnih komunalnih djelatnosti.

3.1. Podaci o voznom parku „Komunalac Gospić d.o.o.“

Vozilo	Komada
Specijalno vozilo za skupljanje otpada - smečar (korisni volumen nadogradnje 9 m ³)	1
Specijalno vozilo za skupljanje otpada - "smečar" (korisni volumen nadgradnje 16 m ³)	2
Specijalno vozilo za skupljanje otpada - samopodizač (prevozi kontejnere od 3, 4, 5, 6 i 7 m ³)	2
Specijalno vozilo za skupljanje otpada - čistilica (korisni volumen 3 m ³)	1
Specijalno komunalno vozilo za skupljanje otpada - nadogradnja kiper s kranom	1
Specijalno komunalno vozilo za sabijanje otpada - kompakto TANA	1

3.2. Posude/kontejneri za skupljanje komunalnog otpada na području Grada Gospića

Posude/kontejneri	Volumen	Količina
Posude (kante)	80 l	1.030
Posude (kante)	120 l	2.100
Kontejner	1100 l	140
Kontejner	5 m ³	40
Kontejner	7 m ³	10

Organizirani odvoz otpada iz domaćinstava s područja Grada Gospića (s istog mjesta) provodi se 1 puta tjedno. Iz gospodarstva, odvoz otpada provodi se jednom tjedno ili prema pozivu. Korisnici usluga komunalnih poduzeća svoj otpad sakupljaju i iznose na za to predviđeno mjesto u kantama i kontejnerima. Sakupljanje i odvoz otpada obavlja se 5 radnih dana u tjednu. Otpad se odvozi i odlaže na odlagalište "Rakitovac" koje se nalazi oko 3,5 km od središta Grada Gospića.

Papir se odvozi jednom mjesečno zadnji tjedan u mjesecu prema rasporedu kako se odvozi i miješani komunalni otpad.

Otpad koji nastaje na javnim površinama Grada Gospića sakuplja se ručnim i strojnim načinom, čistilicama.

Način sakupljanja komunalnog otpada je sljedeći:

- 1% Kućanstva iznosi otpad u plastičnim vrećicama
- 1% Kućanstva iznosi otpad u kantama volumena 80 lit.,
- 45% Kućanstva iznosi otpad u kantama volumena 120 lit.,
- 36% Kućanstva iznosi otpad u kontejnerima volumena 700-1.100 lit., te
- 17% Kućanstva iznosi otpad u kontejnerima volumena 5-7m³.
- 4.667 kućanstava - organiziran odvoz otpada u 83% kućanstava

Odložena količina otpada u 2015. godini iznosi 4.015 tona.

Ukupno odložena količina otpada na odlagalište iznosi 103.000 m³ (procjena prema brojanju vozila)

3.3. POPIS ZELENIH OTOKA (urbani dio – naselje Gospić)

Redni broj	Lokacija	Vrsta otpada	Volumen spremnika (l)
1.	Čardak	Papir	3 000
		Staklo	3 000
		Plastika/Metal	3 000
		Stare baterije	120
2.	Autobusni kolodvor	Papir	3 000
		Staklo	3 000
		Plastika/Metal	3 000
		Stare baterije	120
3.	Ulica Kralja P. Krešimira (prije mosta)	Papir	3 000
		Staklo	3 000
		Plastika/Metal	3 000
		Stare baterije	120
4.	Osnovna škola dr. Jure Turića	Papir	3 000
		Staklo	3 000
		Plastika/Metal	3 000
		Stare baterije	120
5.	Kaniška ulica (Opća bolnica Gospić)	Papir	1 100
		Staklo	1 100
		Plastika/Metal	1 100
		Stare baterije	120
6.	Stambene zgrade (Uglovnica)	Papir	3 000
		Staklo	1 100
		Plastika/Metal	2 200
		Stare baterije	120

Redni broj	Lokacija	Vrsta otpada	Volumen spremnika (l)
7.	Križanje ulice Antuna Mihanovića i Ljudevita Gaja (Brioni)	Papir Staklo Plastika/Metal Stare baterije	1 100 1 100 1 100 120
8.	Pazariška ulica (stambena zgrada POS-a)	Papir Staklo Plastika/Metal Stare baterije	1 100 1 100 1 100 120
9.	Kaniška ulica (izlaz Brioni)	Papir Staklo Plastika/Metal	1 100 1 100 1 100
10.	Srednja škola - Gimnazija	Papir Staklo Plastika/Metal	1 100 1 100 1 100
11.	Ulica Kralja Zvonimira (Balinovac)	Papir Staklo Plastika/Metal	1 100 1 100 1 100
12.	Križanje ulice Petra Svačića i ulice Augusta Šenoa	Papir Staklo Plastika/Metal	1 100 1 100 1 100
13.	Križanje Budačke ulice i ulice Dr. Ante Stračevića	Papir Staklo Plastika/Metal	1 100 1 100 1 100
14.	Trg Stjepana Radića (Brodmerkur)	Papir Staklo Plastika/Metal	1 100 1 100 1 100
15.	Bilajska ulica (Željeznički kolodvor)	Papir Staklo Plastika/Metal	1 100 1 100 1 100
16.	Zagrebačka ulica (kod hotela Ana)	Papir Staklo Plastika/Metal	1 100 1 100 1 100
17.	Trg S. Radića, Vile Velebita, B.I.Karlovića (stambena zgrada)	Papir Staklo Plastika/Metal	1 100 1 100 1 100
18.	Ulica dr.Franje Tuđmana (prekršajni sud)	Papir Staklo Plastika/Metal	1 100 1 100 1 100
19.	Ulica Frane Kurelca	Papir Staklo Plastika/Metal	1 100 1 100 1 100
20.	Ulica 30.svibnja 1990.	Papir Staklo Plastika/Metal	1 100 1 100 1 100
21.	Ulica Neznanih junaka	Papir Staklo Plastika/Metal	1 100 1 100 1 100
22.	Ulica Nikole Tesle (stambena zgrada)	Papir Staklo Plastika/Metal	1 100 1 100 1 100
23.	Vukovarska ulica	Papir Staklo Plastika/Metal	2 500 2 500 2 500
24.	Jasikovačka ulica (groblje)	Papir Staklo Plastika/Metal	2 500 2 500 2 500
25.	Splitska ulica	Papir Staklo Plastika/Metal	2 500 2 500 2 500

+ 30 zelenih otoka u ostalim (ruralnim) naseljima Grada Gospić

Grad Gospić zauzima površinu od 969,20 km², a prema prvim rezultatima popisa stanovništva iz 2011. godine u njemu živi 12.745 stanovnika u 4.667 kućanstava.

4. SANACIJA I ZATVARANJE POSTOJEĆEG ODLAGALIŠTA OTPADARAKITOVAC

4.1. Prema ugovoru i tehničkoj dokumentaciji su izvedeni sljedeći radovi:

- Preoblikovanje tijela otpada
- Izrada pokrovnog brtvenog sustava
- Izrada obodnih nasipa
- Izrada temeljnog brtvenog sloja
- Izrada sustava sakupljanja i recirkulacije procjednih voda
- Izrada plinskih zdenaca
- Izrada ograde i ulaznih vrata oko odlagališta
- Izrada bazena za procjedne vode, bazena za otpadne vode i bazena za tehnološku vodu
- Izrada obodnog kanala za sakupljanje oborinske vode oko odlagališta
- Izgradnja reciklažnog dvorišta sa pripadajućom

opremom

- Izrada ulazne zone sa pripadajućim objektima (objekt za zaposlene, vaga, plato za pranje) i spajanje na instalacije (voda, el. energija, kanalizacija)
- Polaganje elektroinstalacija te spajanje na diesel agregat

Svi radovi izvedeni su u skladu sa projektom dokumentacijom i pravilima struke za pojedine radove te nema skrivenih nedostataka koji mogu utjecati na stabilnost građevine. Kvaliteta i sigurnost građevine kao i njenih korisnika također je zadovoljena prema svakom pojedinom izvješću izvođača radova. Svi proizvodi i oprema ugrađeni su u skladu s tehničkim uputama za njihovu ugradnju i uporabu prema svakom pojedinom izvješću izvođača radova. S obzirom na izvedeno stanje građevine, ugrađene proizvode, instalacije i opremu u odnosu na projektom predviđene uvjete: uvjeti održavanja građevine određeni su propisima i pravilima struke za pojedine radove. Izvođač na izvedene radove daje jamstvo u trajanju od 2 godine. U jamstvenom roku izvođač se obvezuje otkloniti sve nedostatke koje se u toku korištenja pojave, pod uvjetom adekvatnog održavanja od strane investitora koji preuzima građevinu. Za oštećenja nastala uslijed nestručnog i nepravilnog korištenja ili održavanja izvođač radova se neće osjećati odgovornim. U svemu se treba pridržavati dostavljenih uputa o korištenju i održavanju.

4.2. Popis lokacija otpadom onečišćenog tla i neuređenih odlagališta

Na području Grada Gospića evidentirano je pet neuređenih tj. divljih odlagališta

- **1. divlje odlagalište - „Dolovi ispod Oštre“**
- površina 4.000 m²
- količina otpada 2.000 m³
- vrsta odloženog otpada: građevinski otpad, komunalni otpad, glomazni otpad
- nije sanirano
- **2. divlje odlagalište - „Lički Novi“**
- površina 5.000 m²
- količina otpada 2.200 m³
- vrsta odloženog otpada: građevinski otpad, komunalni otpad, glomazni otpad
- nije sanirano
- **3. divlje odlagalište - „Put Lički Novi-Divoselo“**
- površina 12.300 m²
- količina otpada 10.000 m³
- vrsta odloženog otpada: građevinski otpad, komunalni otpad, glomazni otpad
- nije sanirano
- **4. divlje odlagalište - „Divoselo-Poljari“**
- površina ??? m²
- količina otpada 2.000 m³
- vrsta odloženog otpada: građevinski otpad, glomazni otpad
- nije sanirano
- **5. divlje odlagalište - „Zablate“**
- površina 1.700 m²
- količina otpada 850 m³
- vrsta odloženog otpada: građevinski otpad, komunalni otpad, glomazni otpad
- nije sanirano

5. NAČIN NAPLATE USLUGE SKUPLJANJA/ODVOZA OTPADA

Naplata se vrši putem uplatnica za fizičke osobe i putem računa za pravne osobe. Tijekom 2015. godine nije dolazilo do promjena cijene gospodarenja komunalnim otpadom. Sukladno Odluci o kriterijima za obračun troškova gospodarenja otpadom kao kriterij količine utvrđen je bio za kućanstva (fizičke osobe)-broj članova kućanstva, te za gospodarske subjekte (pravne osobe)-volumen otpada.

6. ZAKLJUČAK

Edukacija i informiranje stanovništva o otpadu je važan segment cjelovitog sustava održivog gospodarenja otpadom. Djelovanje putem predavanja, raznih medija, letaka, brošura, plakata i dr. su mjere koje sigurno imaju pozitivan predznak i povećavaju efekte odvojenog sakupljanja otpada. U skladu s navedenim tijekom 2015. godine nastavljena je projektna ideja iz 2014. godine što se tiče edukacije građana kad je u pitanju održivo gospodarenje otpadom. Nastavak projektne ideje odrađen je kroz obrazovanje i informiranje stanovništva (posebno djece) o odvojenom sakupljanju otpada. Obrazovanje su odradili stručni predavači. Izrađeni su materijali (letci, brošure, naljepnice, bojanke i plakati) koji su podijeljeni djeci u školama i dječjem vrtiću. Jedan dio materijala je podijeljen građanima za vrijeme događanja Jesen u Lici. Cilj obrazovanja je bio proizvesti pozitivnu promjenu posebno kod djece i kod građana kroz komunikaciju, informiranje i educiranje i kod njih razviti pozitivne navike o odvojenom sakupljanju otpada. Očekivanja su bila da su djeca ta koja će najbrže i najlakše usvojiti nova znanja o odvojenom sakupljanju otpada i da će na neki način djeca pozitivno utjecati na odrasle u obiteljima kad je u pitanju odvojeno sakupljanje otpada. Predavanje je održano dana 24. i 25.09.2015. godine u školama i vrtiću:

- Osnovna škola dr. Jure Turića,
Miroslava Kraljevića 15, 53 000 Gospić
- Osnovna škola dr. Franje Tuđmana Lički Osik,
Riječka 2, 53201 Lički Osik
- Osnovna škola "dr. Ante Starčević"
Pazarište Klanac, Klanac 2, 53212 KLANAC
- Dječji vrtić Pahuljica,
Žabička ulica 30, 53000 Gospić

Grad Gospić će i dalje nastaviti s kontinuiranim obrazovanjem svojih građana a posebno djece kad je u pitanju odvojeno sakupljanje otpada.

Na temelju Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj 105/97, 65/09 i 64/00), članka 17. i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva („Narodne novine“ broj 63/04 i 106/07), članka 11. st. 3 Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva („Narodne novine“ broj 90/02.) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ broj 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-pt. i 7/15), te Rješenjem Državnog arhiva Gospić KLASA:UP/I 034-02/16-03/05 URBROJ: 2125/13-16-03-02 od 27. travnja 2016. godine, Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 10. svibnja 2016. godine, donijelo je

PRAVILNIK o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskog i registra-turnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Grada Gospića i njegovih prednika, kao i predaja gradiva nadležnom arhivu te zadaće službenika za zaštitu gradiva.

Sastavni dio ovog Pravilnika predstavlja, poseban popis arhivskog i registraturnog gradiva Grada Gospića s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko gradivo koje nastaje u poslovanju Grada Gospića. Suglasnost na ovaj Pravilnik daje nadležni državni arhiv.

Članak 2.

Odgovorna osoba za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo je čelnik izvršnog tijela Grada.

Odgovorna osoba za pismohranu je pročelnik gradskog upravnog odjela za samoupravu i upravu u čijem sastavu je organizirana pismohrana.

Zadužena osoba za poslove zaštite i obrade arhivskog i registraturnog gradiva je zaposlenik u pismohrani ili arhivar.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskog i registraturnog gradiva Grada obavlja nadležni državni arhiv, te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

Članak 3.

Definicije i pojmovi u ovom Pravilniku imaju slijedeće značenje:

Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik,...).

Arhivska knjiga je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

Arhivsko (registraturno) gradivo jest cjelokupna dokumentacija nastala radom ili je u posjedu Grada bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije (dokumentacija nastala u uredskom poslovanju, službenom poslovanju, evidencije,...).

Registraturno gradivo smatra se arhivskim gradivom u nastajanju, pa se na njega primjenjuju iste odredbe Zakona i drugih propisa koji se odnose na arhivsko gradivo.

Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

Konvencionalno gradivo je gradivo za čije iščitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

Nekonvencionalno gradivo je gradivo za čije su iščitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

Odabiranje arhivskog gradiva je postupak kojim se iz registraturnog gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

Odgovorna osoba za pismohranu je osoba kojoj takva ovlast pripada temeljem Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Gospića.

Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima), s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, cd,...).

Pismohrana je ustrojstvena jedinica u kojoj se odlaže i čuva arhivsko, odnosno registraturno gradivo do predaje nadležnom arhivu.

Zadužena osoba za pismohranu je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

Zbirna evidencija gradiva je popis jedinica cjelokupnog gradiva u posjedu Grada Gospića bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

Članak 4.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Grada predstavlja jednu cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.

Registraturno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva stvaratelja, prenošenje dijela ili svih njegovih poslova na drugog stvaratelja, kao i zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a sve uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog državnog arhiva.

II. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOG ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

Članak 5.

Grad Gospić kao stvaratelj i imatelj javnog arhivskog i registraturnog gradiva dužan je:

- savjesno čuvati gradivo u sređenom stanju i osigurati ga od oštećenja do predaje nadležnom državnom arhivu,
- na zahtjev nadležnog državnog arhiva dostavljati popis gradiva i javljati sve nastale promjene u vezi s njim,
- pribavljati mišljenje državnog arhiva prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnog gradiva i redovito periodički izlučivati gradivo kojem su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima državnog arhiva obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva,
- izvijestiti nadležni državni arhiv o svakoj promjeni statusa i ustroja radi davanja mišljenja o postupanju s arhivskim i registraturnim gradivom.

III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 6.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Grada Gospića se prikuplja, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Određene cjeline gradiva mogu se čuvati i obrađivati u drugoj ustrojenoj jedinici osim pismohrane ako je to potrebno radi poslovanja i ako je tako utvrđeno ovim Pravilnikom ili posebnim odobrenjem.

Tako se u smislu iznijetog izvan pismohrane mogu čuvati, obrađivati:

- računovodstvena dokumentacija
- gradivo koje se čuva u kadrovskoj službi
- projektna dokumentacija za izgradnju i rekonstrukciju objekata i infrastrukture

Ustrojstvena jedinica koja čuva ili obrađuje neku cjelinu gradiva izvan pismohrane dužna je to gradivo evidentirati te pismohrani redovito ostavljati podatke o jedinicama gradiva koje posjeduje, a radi upisa u Zbirnu evidenciju iz članka 7. ovog Pravilnika i provođenja postupka odabiranja i izlučivanja

Članak 7.

U okviru uredovanja pismohrane vodi se:

Zbirna evidencija o gradivu, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnog arhivskog i registraturnog gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Grada Gospića.

Zbirna evidencija sadržava slijedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, rok čuvanja, napomena.

Članak 8.

Redovito jednom godišnje se nadležnom državnom arhivu dostavlja popis arhivskog gradiva, dokumentacijskih zbirki ili cjelina sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.

Članak 9.

Popisi iz Članka 8. ovog Pravilnika dostavljaju se nadležnom arhivu u elektroničkom obliku, u elektroničkom obrascu, odnosno formatu za razmjenu podataka koji utvrdi Hrvatski državni arhiv ili izravnim upisom u evidenciju dokumentacijskih zbirki imatelja koji vodi nadležni arhiv. Upute o načinu oblikovanja i dostave ovih popisa u elektroničkom obliku imatelju daje nadležni arhiv.

Popisi koji se iz Članka 8. ovog Pravilnika nadležnom arhivu dostavljaju izravnim upisom u evidenciju dokumentacijskih zbirki imatelja nadležnog arhiva nije dužan voditi druge, vlastite popise dokumentacijskih zbirki i dokumentacijskih skupina i arhivskih jedinica u njima.

1. Konvencionalno gradivo

Članak 10.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavljaju se u tehničke jedinice (određene omote,

fascikla, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape) i sl. tehničke arhivske jedinice.

U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo, čuva se najviše dvije godine od završetka predmeta. Nakon toga roka gradivo se obvezno predaje u pismohranu (u sređenom stanju, tehnički opremljeno, te popisano) osim u slučajevima iz članka 6. Stavka 2. i 3. ovog Pravilnika.

Rukovoditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade na daljnje čuvanje.

Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla, te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu dužan je ispisati naziv ustrojstvene jedinice, godinu nastanka gradiva, naziv i vrstu gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici i rok čuvanja gradiva.

Članak 11.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama.

Gradivo iz prethodnog stavka predaje se pismo-hrani putem interne dostavne knjige ili uz popis (primopredajni zapisnik) koji potpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i zaposlenik u pismohrani.

Zaposlenik u pismohrani dužan je pregledati sve preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 12.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva na način propisan u odredbama ovog Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja.

Nakon smještanja gradiva jednog godišta na police i u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

2. Nekonvencionalno gradivo

Članak 13.

Nekonvencionalno gradivo obuhvaća:

- elektroničke isprave (dokumente) izrađene pomoću računala i drugih elektroničkih uređaja sa svojstvima definiranim Zakonom o elektroničkoj ispravi ("Narodne novine" broj 150/05),
- podatke evidentirane u elektroničkim bazama podataka na osnovu kojih se putem informacijskog sustava stvaraju konvencionalni dokumenti,
- elektroničke kopije dokumenata nastale postupkom digitalizacije konvencionalnih dokumenata.

Članak 14.

Elektroničke isprave (dokumenti) čuvaju se izvorno u informacijskom sustavu i na medijima koji omogućuju trajnost elektroničkog zapisa za utvrđeno vrijeme

čuvanja, i čine elektroničku arhivu.

Elektronička arhiva mora osigurati:

- da se elektroničke isprave čuvaju u obliku u kojem su izrađene, otpremljene, primljene i pohranjene i koji materijalno ne mijenja informaciju odnosno sadržaj isprava,
- da su elektroničke isprave u čitljivom obliku za cijelo vrijeme čuvanja dostupne osobama koje imaju pravo pristupa tim ispravama,
- da se čuvaju podaci o elektroničkim potpisima kojima su elektroničke isprave potpisane kao i podaci za ovjeru tih elektroničkih potpisa,
- da su elektroničke isprave pohranjene u takvom obliku i pomoću takve tehnologije i postupaka koji uz ugrađene elektroničke potpise pružaju razumno jamstvo za njihovu vjerodostojnost i cjelovitost za cijelo vrijeme čuvanja,
- da je za svaku elektroničku ispravu moguće vjerodostojno utvrditi podrijetlo; stvaratelja; vrijeme; način i oblik u kojem je zaprimljena u sustav na čuvanje,
- da su elektroničke isprave pohranjene u takvom obliku i pomoću takve tehnologije i postupaka koji pružaju razumno jamstvo da ne mogu biti mijenjanje i da se ne mogu neovlašteno brisati,
- da postupci održavanja i zamjene medija za pohranu elektroničkih isprava ne narušavaju cjelovitost i nepovredivost elektroničkih isprava i da se elektroničke isprave mogu sigurno, pouzdano i vjerodostojno zadržati u razdoblju koje je utvrđeno zakonom ili drugim propisima kojima se uređuju obveze čuvanja odgovarajućih isprava na papiru.

Članak 15.

Podaci evidentirani u elektroničkim bazama podataka i elektroničke kopije dokumenata nastale postupkom digitalizacije konvencionalnih dokumenata čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omogućue sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju na način da je iz njih moguće obnoviti podatke i da se osigurava mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa kao i oštećenja ili uništenja infrastrukture koja omogućava korištenje podataka.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava u skladu sa deklariranom vrijednošću vijeka trajanja i od proizvođača deklariranim uvjetima čuvanja medija na kojem su arhivske kopije pohranjene. Prije isteka deklariranih vrijednosti vrši se presnimavanje na nove medije.

IV. KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 16.

Korištenje arhivskog i registraturnog gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno službenik pismohrane kojeg za to ovlasti odgovorna osoba.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u

prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno zaposlenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdvajanjem preslika ili izdvajanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju – knjigu posudbe.

Članak 17.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima djelatnik pismohrane, a treći primjerak dobiva službenik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obvezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

Članak 18.

Izdavanje arhivskog i registraturnog gradiva za vanjske korisnike koji temeljem zakona drugih propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pisane zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje Zakon o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 172/03).

Članak 19.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjeg ulaganja novog gradiva u pismohranu, službenik u pismohrani vrši provjeru je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, službenik u pismohrani, zatražiti će povrat gradiva. Ukoliko korisnik gradiva posuđeno gradivo treba i u slijedećoj godini, to će se pismeno utvrditi uz potpis korisnika gradiva i zaposlenika u pismohrani.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis službenika u pismohrani, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u slijedećoj godini.

V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

Članak 20.

Redovito, a najkasnije 5 (pet) godina od posljednjeg provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskog i izlučivanje onog dijela registraturnog gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskog i izlučivanje registraturnog gradiva obavlja se samo ako je gradivo sređeno i popisano na način propisan odredbama ovog Pravilnika, kao i Posebnog popisa iz članka 1. stavka 2. ovog Pravilnika.

Članak 21.

Rokovi čuvanja navedeni u Posebnom popisu iz članka 1. stavka 2. ovog Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godine posljednjeg upisa,
- kod vođenja postupka - od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja; dozvola; odobrenja; potvrda sa ograničenim trajanjem - od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije - od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova - od godine osnutka personalnog lista,
- kod postupka za povede službene dužnosti - nakon okončanja postupka,
- kod ostalog gradiva - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 22.

Postupak za izlučivanje registraturnog gradiva pokreće pročelnik Gradskog upravnog odjela za samoupravu i upravu u čijem je sastavu organizirana pismohrana na prijedlog službenika pismohrane.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati: naziv stvaratelja gradiva; ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo; jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati; starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva; registratora; knjiga i sl.

Po primitku odobrenja da se izlučivanju može pristupiti, odgovorna osoba iz stavka 1. ovog članka imenuje tročlano povjerenstvo koje obavlja poslove u svezi s izlučivanjem.

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže razlog za izlučivanje i uništenje (npr. istek roka čuvanja, nepotrebnost za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.).

Članak 23.

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik nadležnog državnog arhiva.

Članak 24.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje, potpisom od predsjednika i članova Povjerenstva dostavlja nadležnom državnom arhivu.

Nadležni državni arhiv izdaje rješenje koje može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti ili djelomično odobriti ili odbiti.

Članak 25.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz članka 23. ovog Pravilnika odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnog gradiva.

O postupku uništavanja izlučenog gradiva sastavlja se zapisnik, od kojeg se jedan primjerak dostavlja nadležnom državnom arhivu.

Članak 26.

Ako gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obvezno provodi na način da podaci na budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

Članak 27.

Izlučivanje registraturnog gradiva bilježi se u Arhivskoj knjizi, odnosno Zbirnoj evidenciji gradiva u pismohrani, s naznakom broja i datuma rješenja nadležnog državnog arhiva o odobrenju izlučivanja.

VI. PREDAJA ARHIVSKOG GRADIVA ARHIVIMA**Članak 28.**

Arhivsko gradivo Grada Gospića predaje se nadležnom državnom arhivu temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodna novine" broj 105/97, 64/00 i 65/09) i Pravilnika o predaji arhivskog gradiva arhivima ("Narodne novine" broj 90/02).

Arhivsko gradivo predaje se nakon provedenog odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskog gradiva nadležnom državnom arhivu sastavlja se zapisnik čiji je sastavni dio popis predanog gradiva.

Članak 29.

Izvornik je svaki prvotni zapis bez obzira na podlogu i vrstu zapisa, a koji ima oznake pravne valjanosti.

Prilikom predaje arhivskog gradiva arhivu izvornik se ne može nadomjestiti preslikama.

Elektronički zapisi se predaju u obliku i na nosaču koji dogovore nadležni arhiv i predavatelj, zajedno s dokumentacijom i podacima koji su potrebni za čitanje razumijevanje zapisa, tako da su kompatibilni s postojećom informacijskom tehnologijom i da sačuvaju izvornu razinu sigurnosti, autentičnosti i vjerodostojnosti.

Prije preuzimanja elektroničkih zapisa nadležni arhiv obavezan je predavatelju dostaviti popis zahtjeva gleda cjelovitosti dokumentacije, kompatibilnosti s postojećom informacijskom tehnologijom, formata i medija na kojem će se elektronički zapisi predati arhivu te popis zahtjeva gleda očuvanja sigurnosti, autentičnosti i vjerodostojnosti zapisa.

Članak 30.

Sređenim se smatra ono arhivsko gradivo u kojem se pojedinačni zapisi ili osnovne jedinice udruživanja zapisa nastale u procesu poslovanja nalaze u sklopu arhivskog gradiva na mjestu određenom načinom upravljanja spisa te njihova odlaganja.

Članak 31.

Popisanim se smatra ono arhivsko gradivo za koje je javnopravna osoba, nakon odabiranja gradiva izradila popis koji sadržava:

1. Naziv stvaratelja gradiva
2. Vrijeme nastanka gradiva obuhvaćenog popisom
3. Ukupna količina gradiva
4. Ime i prezime osobe koja je izradila popis
5. Datum popisa.

Za svaku jedinicu popisa navodi se barem:

1. Redni broj
2. Naziv, odnosno sadržaj
3. Vrijeme nastanka
4. Količina.

Članak 32.

Cjelovitim se smatra ukupno arhivsko gradivo nastalo radom Grada Gospića u vremenskom razdoblju za koje se predaje arhivu.

Arhivsko gradivo sadržava također:

- uredske knjige i druge evidencije o gradivu,
- zapise koji sadržavaju osobne podatke kao i zapise označene kao tajne, bez obzira na vrstu i stupanj tajnosti te
- tiskano ili na drugi način umnoženo arhivsko gradivo, nastalo za potrebe obavješćivanja, kao što su interne publikacije i časopisi, tiskani planovi i poslovne vijesti, tiskani zapisnici sjednica i druge tiskovine (plakati, letci, prospekti, upute, programi, pozivi itd.).

Članak 33.

Tehničko opremljenim smatra se ono arhivsko gradivo kod kojega su:

- osnovne jedinice udruživanja spisa uložene u omote spisa (upravne, neupravne), mape i drugu zaštitnu opremu, te u tehničke jedinice (arhivske kutije ili drugu odgovarajuću opremu);
- filmske ili mikrofilmske vrpce opremljene odgovarajućim kalemima i kutijama;
- ostali mediji smješteni u odgovarajuću zaštitnu ambalažu.

Arhivsko gradivo ne smije biti spojeno metalnim spojnicama ili drugim metalnim predmetima te ne smije biti uloženo u plastične omote.

Članak 34.

Označenim gradivom smatra se ono arhivsko gradivo čije tehničke jedinice imaju natpise koje sadržavaju:

- naziv javnopravne osobe, a po potrebi i naziv organizacijske jedinice čijim je djelovanjem nastalo arhivsko gradivo,
- redni broj tehničke jedinice u popisu,
- oznake jedinica gradiva/sadržaj, te
- vremenski raspon gradiva u tehničkoj jedinici.

Članak 35.

O predaji arhivskog gradiva arhivu sastavlja se primopredajni zapisnik koji sadržava slijedeće podatke:

- datum i mjesto primopredaje,
- naziv javnopravne osobe koja predaje arhivsko gradivo, te ime i prezime odgovorne osobe,
- naziv arhiva koji preuzima arhivsko gradivo te ime i prezime odgovorne osobe,
- imena i prezimena osoba koje su obavile primopredaju,
- zakonsku osnovu primopredaje,
- naziv, sjedište i vrijeme djelovanja stvaratelja gradiva koje se predaje (ako se predaje gradivo nastalo djelovanjem više stvaratelja navode se podaci za svakoga stvaratelja pojedinačno),
- naziv odnosno sadržaj arhivskog gradiva,
- vrijeme nastanka arhivskog gradiva koje se predaje,
- količinu gradiva koje se predaje, izraženo u broju tehničkih jedinica (omota, mapa, kutija, svežnjeva, knjiga i dr.), u dužnim metrima ili drugoj odgovarajućoj mjernoj jedinici,
- napomenu o sačuvanosti i cjelovitosti gradiva i

- objašnjenje što ga o tome daje predavatelj, te
- napomenu o uvjetima korištenja gradiva.

Obavezni sastavni dijelovi zapisnika su također:

- popis preuzetog arhivskog gradiva, te
- popis arhivskog gradiva je privremeno ostalo kod imatelja i rok do kojega će biti predano arhivu.

Zapisnik se izrađuje u pet primjeraka, od kojih dva zadržava predavatelj, dva arhiv, a jedan se primjerak dostavlja Hrvatskom državnom arhivu.

Članak 36.

Arhiv mora čuvati tajnost povjerljivih podataka sadržanih u arhivskome gradivu što ga je preuzeo. Gradivo koje sadržava osobne podatke, ako i gradivo za koje je utvrđen stupanj tajnosti, mora se u popisu posebno označiti te navesti rok dostupnosti javnosti.

Članak 37.

Troškove predaje, uključujući prijevoz odnosno dostavu arhivu, troškove sređivanja i izradbe popisa te tehničkog opremanja gradiva, ako nije ranije provedeno, snosi predavatelj gradiva.

VII.ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE

Članak 38.

Stručne i administrativno tehničke poslove na zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva u pismohrani obavljaju službenici zaduženi Pravilnikom o unutar-njem redu Gradske uprave Grada Gospića.

Članak 39.

Službenik u pismohrani mora imati najmanje srednju stručnu spremu i položen državni stručni ispit, kao i položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani sukladno Pravilniku o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama ("Narodne novine" 93/04).

Ukoliko djelatnik iz stavka 1. ovog članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Članak 40.

Službenik u pismohrani dužan je:

- pripremati gradiva od unutarnjih ustrojstvenih jedinica, formirati arhivske jedinice, označiti ih potpunim oznakama i odložiti u spremište,
- srediti i popisati gradiva,
- osigurati materijalno-fizičku zaštitu gradiva,
- odabirati arhivsko gradivo,
- izlučivati registraturno gradivo kojem su prošli rokovi čuvanja,
- pripremati predaju arhivskog gradiva nadležnom državnom arhivu,
- izdavati gradivo na korištenje, te voditi evidenciju o tome.

Članak 41.

Službenik u pismohrani dužan je u svojem radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati

jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo o prošlosti,

- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti i postupati unutar granica pozitivnih zakonskih propisa,
- ne služiti se svojim položajem ili bilo čiju neopravdanu korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

Članak 42.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane odnosno djelatnik u pismohrani dužan je izvršiti primopredaju arhivskog i registraturnog gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

VIII. PROSTOR PISMOHRANE

Članak 43.

Grad Gospić osigurava primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskog i registraturnog gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskog i registraturnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničko zaštitu od oštećenja, uništenja i nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obveznim zaključavanjem prostorija arhive, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnog toka kada se u spremištu ne radi,
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženog gradiva, te prozračivanjem prostorija,
- održavanjem odgovarajuće temperature (16-20C) i vlažnosti (45-55%) zraka,
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Članak 44.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskog i registraturnog gradiva smatraju se prostorije koje suhe, prozračne, osigurane od požara, krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

Članak 45.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, ljestve, stol i sl.

Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

Članak 46.

Pristup pismohrani dozvoljen je samo odgovornoj osobi za pismohrane, odnosno zaposleniku u pismohrani.

Brigu o uređenju pismohrane, te nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 47.**

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Grada Gospića i njegovih prednika obvezni su postupati u skladu sa odredbama Zakona arhivskom gradivu i arhivima te odredbama ovog Pravilnika.

Članak 48.

Za pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti i drugi pozitivni zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskog gradiva.

Članak 49.

Danom primjene ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Grada Gospića s Posebnim popisom arhivskog i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja. KLASA: 612-06/04-01/03, URBROJ: 2125/01-01-04-02 od 29. lipnja 2004., te Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva KLASA: 036-01/13-01/01 URBROJ: 2125/01-01-13-03 od 23. prosinca 2013. godine.

Članak 50.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom Vjesniku Grada Gospića“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 036-01/16-01/1
URBROJ: 2125/01-01-16-05
Gospić, 10. svibnja 2016. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Grada Gospića
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" broj 07/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13 – pročišćeni tekst i 7/15), Gradonačelnik Grada Gospića dana 31. ožujka 2016. godine donosi

ZAKLJUČAK
o odobrenju zapošljavanja sezonskog
vatrogasca u DVD-u Pazarišta

Članak 1.

Temeljem Plana rasporeda dodatnog zapošljavanja vatrogasaca po vatrogasnim postrojbama (u daljnjem tekstu: sezonski vatrogasci), a sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2016. godinu, ovim

Zaključkom odobrava se zapošljavanje 1 (jednog) sezonskog vatrogasca u DVD-u Pazarišta u periodu od 01. lipnja 2016. godine do 30. rujna 2016. godine.

Članak 2.

U Proračunu Grada Gospića za 2016. godinu osigurana su financijska sredstva u iznosu od 12.000,00 kuna za podmirenje troškova osobnih dohodaka sezonskog vatrogasaca u DVD-u Pazarišta.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

KLASA: 402-01/16-01/43
URBROJ: 2125/01-02-16-02
Gospić, 31. ožujka 2016. godine

Gradonačelnik Grada Gospića
Petar Krmpotić, dipl. politolog, v.r.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“, br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-p.t., 7/15) Gradonačelnik Grada Gospića dana 01. travnja 2016. godine donio je

ZAKLJUČAK

o sufinanciranju cijene javnog prijevoza
redovitih učenika srednjih škola
u razdoblju travanj - lipanj 2016. godine

Članak 1.

Ovim Zaključkom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja cijene javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola u razdoblju travanj - lipanj 2016. godine.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje cijene javnog prijevoza imaju redoviti učenici srednjih škola s prebivalištem na području Grada Gospića, koji ispunjavaju slijedeće kriterije:

1. ostvaruju pravo sufinanciranja troškova prijevoza sredstvima državnog proračuna, temeljem Odluke o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola u razdoblju travanj - lipanj 2016. godine;
2. imaju prebivalište na području Grada Gospića;
3. prihodi po članu kućanstva do 1.500,00 kuna mjesečno.

Članak 3.

Dokumentacija koju je potrebno priložiti za ostvarivanje navedenog prava za učenike koji nisu koristili pravo u razdoblju siječanj-ožujak 2016. godine:

1. Zahtjev za sufinanciranje cijene javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola (koji je sastavni dio ovog Zaključka),
2. Dokaz o visini prihoda (jedan od dokaza):
 - Potvrda poslodavca o plaći ostvarenoj i isplaćenju za sve zaposlene članove zajedničkog kućanstva za prethodni mjesec ili
 - Potvrda o isplati mirovinskih primanja od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili

- Uvjerenje od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za nezaposlene osobe,
- 3. Preslika osobnih iskaznica članova kućanstva,
- 4. Preslika računa kupljene mjesečne karte,
- 5. Preslika kartice tekućeg ili žiro računa (obavezno IBAN),
- 6. Potvrda od škole da je učenik upisan u tekuću školsku godinu,
- 7. Po potrebi ostale dokaze.

Dokumentacija koju je potrebno priložiti za ostvarivanje navedenog prava za učenike koji su koristili pravo u razdoblju siječanj-ožujak 2016. godine:

1. Zahtjev za sufinanciranje cijene javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola (koji je sastavni dio ovog Zaključka),
2. Dokaz o visini prihoda (jedan od dokaza):
 - Potvrda poslodavca o plaći ostvarenoj i isplaćenoj za sve zaposlene članove zajedničkog kućanstva za prethodni mjesec ili
 - Potvrda o isplati mirovinskih primanja od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili
 - Uvjerenje od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za nezaposlene osobe,
3. Preslika računa kupljene mjesečne karte,
4. Po potrebi ostale dokaze.

Članak 4.

Grad Gospić redovitim će učenicima koji ostvaruju pravo temeljem kriterija iz članka 2. ovog Zaključka sufinancirati trošak kupnje mjesečne karte u cijelosti. Sredstva će se korisnicima doznačiti na tekući račun.

Članak 5.

Zahtjev za sufinanciranje cijene prijevoza učenici ili roditelji (skrbnici) podnose u Gradskoj upravi Grada Gospića, Budačka 55, 53000 Gospić.

Članak 6.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom vjesniku Grada Gospića, a stupa na snagu 1. travnja 2016. godine.

Klasa:402-07/16-01/03
Urbroj: 2125/01-02-16-01
Gospić, 01. travnja 2016. god.

Gradonačelnik Grada Gospića
Petar Krmpotić, dipl. politolog, v.r.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13 – p.t., 7/15), a sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) Gradonačelnik Grada Gospića dana 14. travnja 2016. godine donio je

ZAKLJUČAK

o imenovanju Povjerenstva za prigovore

I

U Povjerenstvo za prigovore za dodjelu financijskih

sredstava udrugama za sufinanciranje projekta prijavljenih na međunarodne fondove imenuju se:

1. Ivan Biljan - za predsjednika,
2. Slaven Stilinović - za člana,
3. Katarina Konjikovac - za člana.

II

Zadatak Povjerenstva propisan je odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 402-04/16-01/77
Urbroj: 2125/01-02-16-02
Gospić, 14. travnja 2016. godine

Gradonačelnik Grada Gospića
Petar Krmpotić, dipl. politolog, v.r.

Na temelju odredbe članka 114b. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 i 98/15), članka 5a. Odluke o visini spomeničke rente Grada ("Službeni vjesnik Grada Gospića" 2/04, 1/06, 11/07, 8/09 i 11/10) i članka 49. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" broj 07/09, 5/10, 7/10, 1/12, 02/13, 3/13 - pročišćeni tekst i 7/15), Gradonačelnik Grada Gospića dana 11. travnja 2016. godine donosi

PLAN

raspodijele sredstava spomeničke rente za 2016. godinu

Članak 1.

Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 i 98/15) određeno je da su kulturna dobra od interesa za Republiku Hrvatsku i uživaju njezinu osobitu zaštitu.

Polazeći od temeljnih načela Zakona, člankom 114b. određeno je da se prihod od spomeničke rente može koristiti isključivo za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

Zaštita i očuvanje kulturnih dobara podrazumijeva provedbu mjera pravne i stručne naravi propisanih odredbama Zakona, a sukladnih pravilima konzervatorske struke, s ciljem da se osiguraju uvjeti zaštite tog dobra od svakog ugrožavanja, odnosno omogućiti očuvanje njegovih spomeničkih svojstava, cjelovitosti i namjene.

Zakonom je također određeno da se ukupni prihod spomeničke rente raspoređuje na način da se 60% prihoda uplaćuje u korist Grada Gospića, a 40% u korist državnog proračuna.

Članak 2.

Planom raspodjele sredstava spomeničke rente za 2016. godinu raspoređuju se sredstva spomeničke rente za programe zaštite i očuvanja kulturnih dobara na području Grada Gospića.

Prihod od spomeničke rente planiran je u Proračunu Grada za 2016. godinu u ukupnom iznosu od 150.000,00 kuna.

Raspored financijskih sredstava iz stavka 2. ovoga članka, po projektima i programima, utvrđuje se kako slijedi:

Redni broj	Rashodi	Plan 2016.
1.	Kapitalna donacije u programe zaštite i očuvanja kulturnih dobara na području Grada Gospića	
2.	Program zaštite i očuvanja kulturnih dobara u vlasništvu Grada Gospića	
	Obnova zgrade Kina „Korzo“ Ul. Dr. Franje Tuđmana 12	50.000,00
3.	Nepokretna kulturna dobra	
	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	
	Obnova Župne crkve Sv. Jakova u Bilaju	10.000,00
	Obnova Župne crkve Sv. Martina u Brušanima	10.000,00
	Obnova kapele Sv. Ivana Nepomuka u Gospiću	70.000,00
	Obnova Župne crkve Sv. Jospipa u Ličkom Osiku	10.000,00
	UKUPNO:	150.000,00

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

KLASA: 612-08/16-01/01
URBROJ: 2125/01-02-16-01
Gospić, 11. travnja 2016. godine

Gradonačelnik Grada Gospića
Petar Krmpotić, dipl. politolog, v.r.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13 i 3/13 -pročišćeni tekst, 7/15) i Odluke o planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja za 2016. godinu („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 3/16) Gradonačelnik Grada Gospića dana 16. svibnja 2016. godine donio je

Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja za 2016. godinu

I

Ovim Planom utvrđuju se rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola kojima je Grad Gospić osnivač, te se vrši raspored sredstava za financiranje istih, sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Gospića za 2016. godinu, te s pozicije pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije u Državnom proračunu RH za 2016. godinu.

II

Utvrđuje se da je na temelju Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2016. godini („Narodne novine“ br. 33/16), Grad Gospić ostvario bilančna prava za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola u ukupnom iznosu od **212.922,00** kuna.

III

Sredstva za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja školskog prostora i postrojenja u iznosu od 212.922,00 kn raspoređuju se po osnovnim školama na temelju prijedloga i zahtjeva škola, uzimajući u obzir stvarno stanje objekata.

Namijenjena su za tekuće i investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala, inspekcijske nalaze, kvarove koji se ne mogu planirati, te ostalo održavanje radi osiguranja pretpostavki za redovno funkcioniranje škole, kao i nabavu materijala za tekuće održavanje školskog prostora i opreme.

Sredstva se raspoređuju na način:

A) Osnovna škola dr. Jure Turića, Gospić
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje 25.000,00 kn
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja 98.922,00 kn
UKUPNO 123.922,00 kn

B) Osnovna škola dr. Ante Starčević Pazarište Klanac, Klanac
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje 4.000,00 kn
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja 23.000,00 kn
UKUPNO 27.000,00 kn

C) Osnovna škola dr. Franje Tuđmana Lički Osik, Lički Osik
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje 24.000,00 kn
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja 38.000,00 kn
UKUPNO 62.000,00 kn

Istaknuta novčana sredstva su planirani iznosi te će eventualne uštede biti prenamijenjene za potrebe tekućeg održavanja škola.

IV

Prijedlog (popunjenu tablicu) s popratnom dokumentacijom (računi, situacije, ugovori, narudžbenice i sl.) za utrošak sredstava osnovne škole će dostavljati Gradskom upravnom odjelu za samoupravu i upravu, koji će iste odobravati i realizirati.

V

Postupci nabave pri realizaciji sredstava iz ove Odluke provode se sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

VI

Zadržava se pravo preraspodjele odobrenih sredstava prema školama s obzirom na nastanak rashoda koji se ne mogu planirati (hitne intervencije), a koji su neophodni za redovno poslovanje škola.

VII

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 402-06/16-01/22
 Urbroj: 2125/01-02-16-02
 U Gospiću, 16. svibnja 2016. godine

Gradonačelnik Grada Gospića
Petar Krmpotić, dipl. politolog, v.r.

Na temelju članka 16. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 5/14) i članka 5., 6. i 7. Poslovnika o radu Savjeta mladih Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 6/15), Savjet mladih Grada Gospića na 1. (konstituirajućoj) sjednici održanoj dana 07. travnja 2016. godine donosi

ODLUKU
o izboru predsjednika Savjeta mladih
Grada Gospića

I

Za predsjednika Savjeta mladih Grada Gospića bira se Ivan Verzon iz Gospića.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 023-08/16-01/4
 Urbroj: 2125/01-01-16-02
 Gospić, 07. travnja 2016. godine

Predsjedatelj
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 16. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 5/14) i članka 5., 6. i 7. Poslovnika o radu Savjeta mladih Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 6/15) Savjet mladih Grada Gospića na 1. (konstituirajućoj) sjednici održanoj dana 07. travnja 2016. godine donosi

ODLUKU
o izboru zamjenika predsjednika
Savjeta mladih Grada Gospića

I

Za zamjenika predsjednika Savjeta mladih Grada Gospića bira se Irena Milinković iz Klanca.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 023-08/16-01/4
 Urbroj: 2125/01-01-16-03
 Gospić, 07. travnja 2016. godine

Predsjednik
Ivan Verzon, v.r.