



Grad Gospić

**Javni poziv za sufinanciranje programa, projekata i manifestacija
u području djece, mladih i zajednice**

Upute za prijavitelje

Datum raspisivanja poziva:

22. 01. 2016.

Rok za dostavu prijava:

22. 02. 2016.

Sadržaj

1. JAVNI POZIV ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA I MANIFESTACIJA U PODRUČJU DJECE, MLADIH I ZAJEDNICE	3
1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI	3
1.2. CILJ JAVNOG POZIVA.....	4
1.3. VRSTA POTPORE I VRSTA JAVNOG POZIVA	5
1.4. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA.....	5
2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA	7
2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?	7
2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI	8
2.3. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI.....	9
3. NAČIN PRIJAVE	11
3.1. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI!	11
3.2. GDJE POSLATI PRIJAVU	13
3.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA	13
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	15
4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE.....	15
4.2. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE POZIVA	16
4.3. POSTUPAK PREGOVARANJA S UDRUGAMA	17
4.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I PRAVO PRIGOVORA.....	17
4.5. UGOVARANJE	18
4.6. OBJAVA REZULTATA.....	18
4.7. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA.....	18
5. IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI ODOBRENE POTPORE	19

1. JAVNI POZIV ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA I MANIFESTACIJA U PODRUČJU DJECE, MLADIH I ZAJEDNICE

1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI

Grad Gospić je u prošlosti financirao rad udruga koje su svoje aktivnosti provodile na području Grada i čiji su korisnici bili osobe s područja Gospića, prvenstveno njihov „redovan rad i programe“. Aktivnosti udruga većinom su se provodile u okviru sredstava koje je udruga dobila kao potporu od strane Grada te eventualno članarina u manjem iznosu. Takav način financiranja udruga bio je prisutan na području cijele Republike Hrvatske, a financiranje udruga od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave smatralo se obvezom JLS-a, a ne mogućnošću. Svjesni činjenice da ovakav način financiranja i provođenja djelatnosti udruga neće biti dugoročno održiv i neće donijeti mogućnost razvoja udrugama a ni djelatnostima koje udruge provode, bilo je nužno sustav financiranja i funkcioniranja udruga poboljšati.

Na tragu tih promjena, u prethodne tri godine, sustav i uvjeti poslovanja i financiranja udruga doživljavaju stalne i postepene promjene, kako na razini Republike Hrvatske, tako i na razini Ličko-senjske Županije i Grada Gospića. Vlada Republike Hrvatske je na prijedlog Vladinog ureda za udruge izradila prijedlog novog Zakona o udrugama koji je Hrvatski Sabor i usvojio, a koji je stupio na snagu 1. listopada 2014. godine i objavljen u Narodnim novinama broj 74/2014. od 18. lipnja 2014. godine. Cilj donošenja novog Zakona o udrugama bio je osiguranje učinkovitog djelovanja udruga sa svojstvom pravne osobe te stvaranje preduvjeta za djelotvorno financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge u Republici Hrvatskoj.

Vladin ured za udruge je u skladu sa Zakonom izradio i sve podzakonske akte te izradio novu web aplikaciju za registar udruga, čime su stvoreni uvjeti za potpunu primjenu Zakona. Usporedo sa time, Hrvatski sabor je usvojio i novi Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija. Zakon je objavljen u Narodnim novinama broj 121/2014, a stupio je na snagu 1. siječnja 2015. godine. Zamijenio je do tada važeću Uredbu o računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine broj 10/2008, 7/2009, 158/2013, 01/2014 i 44/2014). Sama činjenica da je Vlada Republike Hrvatske jednu Uredbu zamijenila Zakonom, govori u prilog tome da je nastojanje zakonodavca da se pitanje poslovanja udruga u Republici Hrvatskoj učini transparentnijim i jasnijim.

Prateći način dodjele sredstava i kontrolu trošenja novca iz javnih izvora, a crpeći i informacije o iskustvima jedinica lokalne i regionalne samouprave, Zaklade za razvoj civilnog društva i drugih davatelja financijskih potpora za provođenje aktivnosti udruga u Republici Hrvatskoj, Vladin ured za udruge je utvrdio potpuno neujednačeno odobravanje potpora te kontrola utrošenih sredstava.

S obzirom na činjenicu da su novci iz javnih izvora sredstva koja u proračune uplate građani Republike Hrvatske kroz plaćanje poreza i drugih obveza, nužno je bilo davanje tih sredstava iz proračuna udrugama učiniti transparentnijim i jasnijim. Nadalje, dosadašnja praksa je pokazala da su sredstva koja su udrugama isplaćivana iz proračuna jedinica lokalne samouprave dodjeljivana po nejasnim kriterijima, mimo natječaja ili javnih poziva za prijavu projekata, a i kada su dodjeljivana putem natječaja, sustav kontrole je u većini slučajeva bio nekvalitetan.

Iz tog razloga, Vlada Republike Hrvatske je donijela Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, a koja je objavljena u „Narodnim novinama“ broj 26/15, od 9. ožujka 2015. godine. Uredba je stupila na snagu 17. ožujka 2015. godine.

Tom se Uredbom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci koje nadležna tijela državne uprave, Vladini uredi i tijela te druge javne institucije, raspoložuci sredstvima iz javnih izvora, primjenjuju prilikom financiranja i ugovaranja programa i/ili projekata od interesa za opće dobro koje provode.

Uredbom je, u čl. 1. propisano da kriterije, mjerila i postupke iz Uredbe na odgovarajući način primjenjuju i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva u vlasništvu RH, odnosno jedne ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te druge pravne osobe kojima je osnivač RH, odnosno jedna ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i druge pravne osobe kada iz javnih izvora financiraju programe i projekte udruga, te doniraju, odnosno sponzoriraju udruge, ako posebnim propisom nije drugačije uređeno.

Tim činom je Vlada Republike Hrvatske na neki način ograničila način raspolaganja sredstvima proračuna u dijelu financiranja civilnog sektora, ali je uspostavila sustav koji će, kada ga jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave počnu primjenjivati, uvelike promijeniti same aktivnosti koje će provoditi civilni sektor ali i rezultate njihovog rada.

U skladu s odredbama Uredbe, Grad Gospić je usvojio Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Gospića sredstvima proračuna Grada Gospića kojim se definiraju i utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Gospića udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba Grada Gospića.

Grad Gospić u ostvarenju svojih ciljeva planira povećati suradnju sa udrugama te udrugama dati veću potporu za preuzimanje onih aktivnosti za koje Grad Gospić ili njegove institucije neće imati ovlasti, kapacitete ili mogućnosti.

Uloga svakog građanina nije samo status već je to i uloga koja podrazumjeva aktivno sudjelovanje u životu zajednice, njenom osmišljavanju i kreiranju. Ta uloga se ne odnosi samo na odrasle građane već i na djecu i mlade koje treba poticati da što aktivnije sudjeluju u životu grada, da nam i sami daju ideje koje bismo mogli provesti u djela, naravno uz njihovu pomoć.

Grad Gospić će putem ovog Poziva dodijeliti financijsku potporu za sufinanciranje programa, projekata i manifestacija udruga koje u svojim Statutima imaju definirano područje djelovanja iz domene djece, mladih i zajednice čiji je cilj provođenje programa koji su usmjereni isključivo njima i njihovom okupljanju radi razvijanja umnih, fizičkih i društvenih potencijala kroz provođenje širih društvenih akcija.

Grad Gospić će na temelju Javnog poziva dodijeliti bespovratna sredstva organizacijama civilnog društva kao podršku u okviru svoga operativnog djelovanja, kako bi na što kvalitetniji način odgovorio na prepoznate potrebe društvene zajednice.

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama (Narodne novine, broj 74/14), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15) i Pravilnikom o financiranju javnih potreba Grada Gospića.

1.2 CILJ JAVNOG POZIVA

Opći cilj Poziva je provođenje programa koji su usmjereni djeci i mladeži i njihovom okupljanju i povezivanju radi učenja zajedništvu i timskom radu, radi razvijanja umnih, fizičkih i društvenih potencijala, radi sudjelovanja u obilježavanju prigodnih datuma, kao i sudjelovanja u provođenju programa, projekata i manifestacija koje potiču razvijanje humanitarnih aktivnosti, poboljšanje psihofizičkih sposobnosti i zdravlja te osvješćivanje za potrebom očuvanja prirode. Provođenje ovog programa usmjereno je zajedničkom radu djece, mladih i cijele zajednice.

Prioriteti Poziva su:

- Poticanje, razvijanje i uključivanje djece i mladih u zajednicu,
- Okupljanje djece, mladih i svih ostalih građana,
- Propagiranje i rad na humanitarnoj djelatnosti,
- pomoći djeci sa teškoćama u razvoju, osobama sa invaliditetom u vidu zajedničkih radionica i druženja, organiziranje terapijskog jahanja.

Specifični ciljevi ovog Poziva su:

- Obilježavanje prigodnih datuma,
- Poticanje djece, mladih i zajednice na zajedničko druženje,
- Upoznavanje djece sa njihovim pravima,
- Organizacija humanitarnih radionica, organizacija priredbi, sajмова, te provođenje širih društvenih akcija za dobrobit djece, mladih i zajednice.

Navedeno programsko područje za dodjelu sredstava utvrđeno je Programom javnih potreba udruga od interesa za Grad Gospić za 2016. godinu donesenim od strane Gradskog vijeća Grada Gospića od 21. 12. 2015. godine (KLASA: 402-04/15-01/70; URBROJ: 2125/01-01-15-03).

1.3. VRSTA POTPORE I VRSTA JAVNOG POZIVA

Financijska potpora koju udruge ostvare temeljem ovoga poziva predstavlja specifičan dio financijskih oblika potpore Grada Gospića kojom se ciljano ulaže u provedbu programa, projekata i manifestacija na području Grada Gospića, a vezano uz programsko područje djeca, mladi i zajednica. Potpora ne predstavlja sufinanciranje redovnog rada udruga nego isključivo služi za provedbu točno definiranog programa, projekta ili manifestacije.

Javni poziv za sufinanciranje programa, projekata i manifestacija u području djece, mladih i zajednice natječaj je Grada Gospića koji se provodi u 2 (dva) dijela. U prvom dijelu poziva se udruge mogu prijaviti za dobivanje financijske potpore temeljem propisanih odredbi javnog poziva. Drugi dio poziva započinje donošenjem odluke Povjerenstva za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijave, a sadržan je u direktnom pregovaranju od strane nadležnog ureda Grada Gospića i udruge, a uzimajući u obzir vrednovanje djelovanja i financijskog poslovanja udruga.

Uvažavajući rezultate tako provedenog vrednovanja provodi se konačna procjena i rangiranje prijave.

Molimo Vas da prije podnošenja prijave na natječaj pročitate tekst Javnog poziva, Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Gospića te dobro proučite ove Upute za prijavu.

1.4. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA

Iznos koji će se temeljem ovog poziva moći dodijeliti udrugama za potporu realizaciji njihovih programa, projekata i manifestacija u području djece, mladih i zajednice kojima će se zadovoljiti potrebe Grada Gospića je **10.000,00 kn**.

Ukupna planirana vrijednost Poziva može se mijenjati ovisno o visini stvarno raspoloživih Proračunskih sredstava.

Financijska potpora se definira po programskom području:

„Djeca, mladi i zajednica“:

- važnost programa je u tome da se vodi briga o djeci i mladima, a samim time i o zajednici, da se djeca, mladi pa tako i zajednica uključe u programe, projekte i manifestacije koje će biti poticajnog karaktera u vidu poticanja na druženje, igru, razvijanje stvaralačkih aktivnosti, poticanje humanitarnog djelovanja u vidu organizacija radionica, priredbi ili sajмова humanitarnog karaktera.

U sklopu ovog programskog područja projekt mogu prijaviti: udruge koje će se bazirati na rad sa djecom i mladima uključujući u njihov rad cijelu zajednicu.

Iznos sufinanciranja koji se može zatražiti i ugovoriti po pojedinom programskom području je od **1.000,00 - 10.000,00** kn, a planira se okvirno sklopiti **2** ugovora o sufinanciranju.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Prihvatljivi prijavitelji

Pravo podnošenja prijave programa imaju udruge koje Statutima imaju definirano područje djelovanja navedeno u Pozivu, ukoliko se kroz ocjenu i procjenu prijave udruge utvrdi da su im ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju potreba Grada Gospića definiranih ovim Uputama za prijavitelje. U postupku pregovaranja sa udrugama će se vršiti usklađenje proračunskih stavki prijavljenih programa, projekata i manifestacija.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- a) da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske,
- b) da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
- c) da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama te podnijeli zahtjev Uredu državne uprave u Ličko-senjskoj županiji za promjenu podataka u Registru,
- d) da uredno ispunjavaju obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Gospića,
- e) da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora
- f) da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela,
- g) da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima.

Da bi prijava programa bila pravovaljana, a program udruge mogao biti financiran predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Grada Gospića (www.gospic.hr):

1. Obrazac opisa programa ili projekta
2. Obrazac Proračuna

Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

1. Izvadak iz registra udruga (ne stariji od dana objave Javnog poziva) ili preslika novog Rješenja iz Registra udruga Republike Hrvatske ukoliko je udruga isto dobila nakon usklađenja akata sa Zakonom o udrugama te preslika od nadležnog tijela ovjerenog Statuta,
2. Ukoliko udruga nije ishodovala novo Rješenje Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji, a uredno je predala Zahtjev za upis promjena u Registru, potrebno je dostaviti dokaz o podnošenju zahtjeva,
3. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, izdanu nakon objave Poziva,
4. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave javnog poziva, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe,
5. Izjava o ispunjavanju preuzetih obveza prema davateljima potpora (ukoliko ih je bilo),
6. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. Plan rada Udruge u tekućoj godini,
8. Popis članova u skladu s Zakonom o udrugama i Statutu udruge,

9. Dokaz o uredno predanom izvješću o volontiranju u prethodnoj godini (predaje se nadležnom ministarstvu) – ukoliko je Izvješće podneseno,
10. Izjava o partnerstvu - ukoliko je primjenjiva,
11. Potpisanu ili ovjerenu Izjavu o financiranim projektima organizacije iz javnih izvora.

Napomena:

Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove javnih davanja izdaje Porezna uprava u mjestu sjedišta udruge, prema nazivu udruge.

Potvrdu suda o nekažnjavanju izdaje Općinski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje ima prebivalište.

Potvrdu o nepostojanju duga prema Gradu Gospiću nije nužno dostavljati jer će stanje duga po službenoj dužnosti utvrditi nadležni upravni odjel.

Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na poziv nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu kao pravne osobe,
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva Grada Gospića (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program),
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje ne mogu ishoditi potvrde o nekažnjavanju od strane nadležnih sudova,
- udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu, proračunu Grada Gospića ustanovama,
- udruge koje Statutom nisu definirale da se bave aktivnostima navedenim u javnom pozivu i ovim Uputama,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Partnerstva na provedbi projekata, programa i manifestacija

U okviru ovog javnog poziva moguće je prijaviti programe, projekte i aktivnosti u partnerstvu s drugim organizacijama civilnog društva, ustanovama Grada Gospića te institucijama koje imaju iste ili slične programske ciljeve i čiji je rad usmjeren ka postizanju ciljeva javnog poziva.

U slučaju prijave programa, projekta ili aktivnosti u partnerstvu s drugom organizacijom civilnog društva, partnerska/e organizacija/e moraju udovoljiti svim uvjetima javnog poziva kao i prijavitelj što se dokazuje dostavom iste dokumentacije koju je obvezan dostaviti prijavitelj, a navedena je na opisnom obrascu.

U slučaju prijave programa, projekata i manifestacija u partnerstvu s ustanovom Grada Gospića nije potrebno dostavljati dokumentaciju o dokazivanju udovoljenja uvjeta prihvatljivosti, osim potpisane i pečatirane Izjave o partnerstvu.

2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Programske aktivnosti se moraju provoditi na području Grada Gospića. Pojedine aktivnosti (npr. gostovanja i izleti u sklopu aktivnosti) moguće je organizirati izvan područja Grada Gospića.

Prihvatljive programske aktivnosti su:

- organiziranje edukativnih radionica i predavanja radi promicanja zdravog načina života i potrebe očuvanja prirode,
- obilježavanje prigodnih i značajnih datuma,
- organizacija izložbi, sajmovi, priredbi, igara, kreativnih radionica,
- skrb o djeci i mladeži,
- organizacija humanitarnih akcija, zajedničkih druženja svih građana, aktivnosti djece za djecu,
- poticanje aktivnog sudjelovanja djece i mladih u životu zajednice.

Popis programskih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općeg i specifičnog cilja Poziva, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

2.3. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI

Prihvatljivi izravni troškovi

Pod **izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu projekata, programa i manifestacija prijavljenih na javni poziv, samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem tih aktivnosti. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova, uzimajući u obzir prioritete Grada Gospića.

Pod **prihvatljivim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa kao što su:

- **grafičke usluge** (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- **usluge promidžbe** – informativna djelatnost (televizijske i radijske prezentacije, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- **troškovi najma opreme** nužne za provedbu projekta/programa/manifestacije koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- **nabava materijala** nužnih za provedbu projekta/programa/manifestacija koji moraju biti specificirani po vrsti i iznosu (materijal za radionice, ...),
- **troškovi reprezentacije** vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- **izdaci za troškove naknada voditeljima** programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- **troškovi telefona, pošte i prijevoza** (troškovi prijevoza - priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija),
- **materijal i sirovine** (namirnice),
- **ostali troškovi** koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa, projekta ili manifestacije.

Prihvatljivim neizravnim (administrativnim) troškovima (iz proračuna Grada Gospića će se financirati **najviše do 20 %** ukupnog iznosa financiranja iz proračuna Grada Gospića)

podrazumijevaju se troškovi koji nasatju vođenjem administrativnog rada udruge u provedbi prijavljenih aktivnosti i drugi troškovi udruge, a tu spadaju:

- knjigovodstvene (računovodstvene) usluge,
- troškovi energije i troškovi komunalnih usluga.

Neprihvatljivi troškovi

Iz sredstava koja se traže za provedbu programa ne smije se isplaćivati regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja.

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično).

Također, neprihvatljivi troškovi su:

- za aktivnosti koje nisu namijenjene građanima Grada Gospića, osim aktivnosti koje nisu ugovorene u postupku pregovaranja sa Gradom Gospićem,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- bankovne pristojbe za otvaranje, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa/ financiraju iz drugih izvora,
- kupnja opreme, strojeva i namještaja,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- reprezentacija (catering, hrana i piće) koja nije ugovorena u postupku pregovaranja s Gradom Gospićem,
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade,
- putni nalozi koji nisu povezani s postizanjem ciljeva javnog poziva,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. NAČIN PRIJAVE

3.1. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI!

Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:

a) opće napomene

1. Ukoliko udruga ne dostavi putem pošte svu Pozivom traženu dokumentaciju smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Poziva te će se na temelju toga prijava odbiti;
2. Za obveznike dvojnog knjigovodstva Grad Gospić će provjeriti je li udruga predala financijsko izvješće za 2014. godinu nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da to udruga nije učinila, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja; Udruzi koja se kroz dostavu natječajne dokumentacije predstavi kao obveznik jednostavnog knjigovodstva, a uvidom u Registar neprofitnih organizacija se utvrdi da je obveznik dvojnog knjigovodstva, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja
3. Izvadak iz Registra udruga RH dokument je koji izdaju uredi državne uprave u jedinicama područne (regionalne) samouprave i Gradski ured za opću upravu Grada Zagreba te nije istovjetan Rješenju o registraciji udruge. Natječajnom dokumentacijom se, iz razloga što su udruge trebale svoje akte uskladiti sa Zakonom o udrugama do 30. rujna 2015. godine, a da Uredi državne uprave još uvijek nisu uspjeli sve prijave za promjenama u Registru udruga i sprovesti, ne traži dostava isključivo Izvadka iz Reistra udruga nego to može biti i novo Rješenje ukoliko je udruga isto dobila nakon usklađenja svojih akata sa Zakonom. Provjerom Izvatka iz Registra udruga RH ili Rješenja izvršit će se uvid u praksu djelovanja organizacija koje se prijavljuju, uključujući njihovu ažurnost i djelotvornost u odnosu na odgovarajuće zakonske obveze. Ukoliko se utvrdi da udruga nije ažurna u ispunjavanju zakonskih obaveza, smatrati će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti;
4. **Ukoliko udruga zatraži niži ili viši iznos od propisanog iznosa koji se odobrava ovim natječajem za pojedino područje prijava će se odbiti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja;**
5. Prilikom pripremanja obrasca proračuna potrebno je voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa koji nastaje nemogućnošću nepristranog i objektivnog vršenja funkcije/poslova bilo koje osobe uključene u provedbu aktivnosti iz razloga obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s odgovornom osobom u organizaciji ili drugim osobama za koje se traži financiranje iz sredstava Grada Gospića;
6. korisnici financijskih potpora Grada Gospića ne mogu sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, ne mogu davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za vrijeme trajanja financijske podrške.

b) popunjavanje obrazaca

Obrazac opisa programa ili projekta :

- obrazac je dio obvezne dokumentacije;
- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće;
- prilikom odgovaranja na pitanja potrebno je voditi računa o sljedećem:

1. osnovni ciljevi programa/projekta/manifestacija su dugoročni ciljevi,
 2. planirani ciljevi su operativni, kratkoročni ciljevi kojima se konkretizira provedba dijela ili cjeline nekih od osnovnih ciljeva navedenog programa/projekta/manifestacija,
 3. ostvareni ciljevi predstavljaju provedbu planiranih ciljeva, odnosno, to su postignuća kojima se dokazuje ostvarenje planiranog i doprinos osnovnom cilju/ciljevima navedenog projekta/programa
 4. planirani rezultati su skup aktivnosti kojima se projicira ostvarenje rezultata,
 5. ostvareni rezultati su konkretni pokazatelji provedbe određenog projekta/programa
- potrebno je obavezno odgovoriti na sva pitanja navedena u obrascu;
 - u slučaju da udruga nije upisana u Registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija), a što se dokazuje upisom RNO broja u opisni obrazac odnosno uvidom u Registar neprofitnih organizacija, cijela prijava će biti odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
 - kako biste dodatno provjerili pripremljenu natječajnu dokumentaciju poslužite se popisom za provjeru priložene dokumentacije koji se nalazi na posljednjoj stranici opisnog obrasca;
 - opisni obrazac potrebno je popuniti na računalu, potpisati i ovjeriti pečatom udruge.

Obrazac proračuna:

- unijeti troškove po vrsti troška te iznose predviđene za financiranje. Ukoliko ćete imati potrebu za povećanjem broja redaka, molimo Vas da ih ubacite;
- sve troškove u obrascu proračuna potrebno je detaljno specificirati;
- prilikom planiranja angažmana vanjskih suradnika/-ca potrebno je voditi računa o vrsti poslova odnosno usluga koje će te osobe obavljati pa će se prema tome zaključiti Ugovor o djelu ili Ugovor o autorskom djelu.
Ugovor o djelu može se zaključiti isključivo za privremene i povremene jednokratne poslove koji nisu izravno vezani uz obavljanje djelatnosti organizacije niti imaju obilježja stalnog posla za koji se zasniva radni odnos.
Ugovor o autorskom djelu – zaključivanje ugovora i isplata autorskog honorara nije moguće ako zaista nije riječ o autorskom djelu. Autorsko djelo je originalna intelektualna tvorevina utvrđena člankom 5. Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima;
- obrazac proračuna potrebno je popuniti na računalu, potpisati i ovjeriti pečatom udruge.

Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja i izjava o ispunjenju svih obveza preuzetih ranijim ugovorima:

- računalom popunjene, potpisane i pečatom ovjerene obrasce potrebno je dostaviti u sklopu natječajne dokumentacije.

Izjava o partnerstvu:

- potpisuju je svi partneri na projektu, na za to predviđenom obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije. U izjavi je, u tablicu potrebno ubaciti onoliko redaka koliko je partnera, a pri potpisivanju izjave valja voditi računa o tome da se pečat organizacije ne stavlja preko potpisa osobe ovlaštene za zastupanje.
- prijavitelj ne potpisuje izjavu o partnerstvu u predmetnoj tablici nego pečat i potpis stavlja ispod tablice, na za to predviđeno mjesto.

3.2. GDJE POSLATI PRIJAVU

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce popunjene putem računala, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Navedenu tiskanu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici, poštom na adresu:

GRAD GOSPIĆ
Gradski upravni odjel za
samoupravu i upravu
Budačka 55, 53 000 Gospić

ili osobno u pisarnicu Grada Gospića (radnim danom od 8,00 do 14,00 sati).

Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom:

**„NE OTVARATI- Javni poziv za sufinanciranje programa, projekata i manifestacija
u području djece, mladih i zajednice“**

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana javnim pozivom, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

3.3. DATUM OBJAVE POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Natječaj je otvoren danom objave na internetskim stranicama Grada Gospića od 22. siječnja 2016. godine (www.gospic.hr).

Rok za prijavu na javni poziv je **22. veljače 2016. godine do 14,00 sati u pisarnicu Grada Gospića.**

Prijave poslane poštom moraju biti poslane kao preporučene pošiljke, a vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na internetskim stranicama Grada Gospića.

3.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeće adrese elektroničke pošte: marija.tomljenovic@gospic.hr, lidija@gospic.hr i nikolina.jelaca@gospic.hr najkasnije do **08.02.2016. godine.**

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Procjenu prijavljenih programa provode:

- a) Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Poziva,
- b) Povjerenstvo za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijave,
- c) Gradski upravni odjel za samoupravu i upravu – u dijelu pregovaranja o iznosima potpore i raspodjeli troškova.

4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru formalnih uvjeta poziva (dalje: Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Poziva).

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Poziva utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na javni poziv u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje poziva (ako je projekt u partnerstvu),
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti poziva,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija.

O svim pristiglim prijavama vodi se zapisnik. Sve se prijave urudžbiraju po redu zaprimanja. Povjerenstvo obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnome obrascu (OBRAZAC za utvrđivanje propisanih uvjeta prijave na Javni poziv za sufinanciranje programa, projekata i manifestacija u području djece, mladih i zajednice).

Članice/članove Povjerenstva imenuje Gradonačelnik.

Članice/članovi Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta prije početka rada u Povjerenstvu ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Svaka/svaki članica/član Povjerenstva potpisom dokazuje točnost utvrđenoga te da je dokumentacija pregledana.

Prijave programa koje ne udovoljavaju uvjetima Javnog poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz Poziva), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku od osam (8) radnih dana s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva mogu uložiti prigovor u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje Povjerenstvo za prigovor u roku od 8 dana od dana zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Poziva.

4.2. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE POZIVA

Davatelj financijskih sredstava imenuje posebnom odlukom članove/ice *Povjerenstva za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijava* koji su obvezni potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti koja se potpisuje nakon izrade popisa udruga koje su prošle fazu provjere ispunjavanja administrativnih uvjeta poziva.

Članice/članove Povjerenstva imenuje gradonačelnik Grada Gospića. Razmatraju se samo oni programi koji su udovoljili propisanim uvjetima Poziva.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem kriterija.

Kriteriji za procjenu programa imaju sljedeća područja:

- procjena usklađenosti ciljeva programa s općim i specifičnim ciljevima Poziva,
- kvaliteta i relevantnost prijave (krajnji korisnici, izvedivost programa, očekivani rezultati i učinci, promocija projekta),
- sposobnost prijavitelja za provođenje programa/projekta/manifestacije,
- procjena kvalitete aktivnosti i metoda te njihove povezanosti s problemima u zajednici koji se nastoje riješiti provedbom programa/projekata/manifestacija (koliko su dobro odabrane aktivnosti, koliko su dobro razrađene i jasne, imaju li smisla i veze s potrebama i ciljem projekta i Pozivom),
- procjena proračuna programa (realnost i učinkovitost proračuna, njegova razrađenost i povezanost s aktivnostima, korisnicima i rezultatima koji se očekuju).

Nerealan i „prenapuhan“ proračun je razlog za lošiju ocjenu i/ili neprihvatanje prijave za financiranje.

Ocjenu i procjenu prijava provodit će neovisno Povjerenstvo na način da će, iščitavajući prijavni obrazac i obrazac proračuna i uspoređujući odgovore iz tih obrazaca s ciljevima ovog Poziva odgovarati na pitanja iz obrasca za ocjenu te prijavu bodovati. Prijava mora dobiti više od 50% ukupno mogućeg broja bodova kako bi ostvarila mogućnost prolaska u naredni krug pregovaranja s Gradom Gospićem, Gradskim upravnim odjelom za samoupravu i upravu.

Povjerenstvo će Gradskom upravnom odjelu za smoupravu i upravu opisno predložiti da li se smatra da udruga treba ostvariti potporu Grada Gospića u 2016. godini, u ukupnom traženom iznosu ili djelomično. Povjerenstvo može Gradskom upravnom odjelu za samoupravu i upravu predložiti na što bi konkretno trebalo staviti naglasak tijekom pregovaranja sa udrugama.

Ocjenjivanje će se vršiti prema sljedećim kriterijima:

Sposobnost prijavitelja/partnera, relevantnost programa, projekta ili manifestacije, proračun, promocija.	Bodovi (52)
Ima li prijavitelj dovoljno iskustva i kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti programa/ projekata/manifestacija (imaju li sposobnosti i vještine za njegovo provođenje)?	0 - 4
Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve područja aktivnosti Poziva?	0 - 4
Jesu li ciljevi programa/projekta/ manifestacije jasno definirani i realno dostižni?	0 - 4

Jesu li aktivnosti programa /projekta/manifestacije jasne, opravdane, razumljive i provedive?	0 - 4
Jesu li rezultati (ciljevi) jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata (ciljeva)?	0 - 4
Ima li program /projekt/manifestacija jasno definirane korisnike?	0 - 4
Da li se prate rezultati provedenog programa/projekta/manifestacije i njihov utjecaj na ispunjavanje ciljeva Poziva?	0 - 4
Jesu li troškovi programa/projekta/ manifestacije realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja? *	(0 - 4) x 2
Jesu li troškovi programa/projekta/ manifestacije usklađeni s planiranim aktivnostima projekta/programa/manifestacije? *	(0 - 4) x 2
U kojoj je mjeri udruga jasno definirala način promocije programa, projekta ili manifestacije te potpore Grada Gospića?	0 - 4
Planira li se održati održivost programa/projekta/ manifestacije nakon isteka financijske podrške? Ukoliko je odgovor pozitivan, na koji način će se to osigurati?	0 - 4
Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 52)	

*ovi bodovi množe se s 2 zbog svoje važnosti

4.3. POSTUPAK PREGOVARANJA S UDRUGAMA

S udrugama čije prijave budu ocijenjene i procijenjene kao prijave koje treba financirati, Gradski upravni odjel za samoupravu i upravu će obaviti razgovore i definiranje prioriteta financiranja u okviru podnešene prijave, a uzimajući u obzir ocjenu Povjerenstva za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijava.

Tim postupkom će se predviđeni financijski plan kojega je udruga predložila na Poziv uz prijavu revidirati te u slučaju potrebe mijenjati.

4.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I PRAVO PRIGOVORA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava programima u sklopu Poziva.

U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manjeg broja bodova od strane Povjerenstva.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Grad Gospić će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti, programi ili manifestacije nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihovog projekta, programa ili manifestacije, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa/projekta/manifestacija.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti **uvid u bodovanje** njihovog programa te ujedno imaju pravo na **prigovor** na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Poziva.

Odluku po prigovoru donosi Gradonačelnik Grada Gospića.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

4.5. UGOVARANJE

Nakon što Gradonačelnik Grada Gospića donese Odluku o ukupnim odobrenim iznosima za financiranje izabranih prijava uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom udrugom. Važno je napomenuti da jednom potpisan ugovor koji u sebi ima i specifikaciju troškova nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Grada Gospića. U slučaju da procjenjivačko tijelo donese preporuku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, Grad Gospić će putem Gradskog upravnog odjela za smoupravu i upravu s udrugama pregovarati o izmjeni proračuna i to prije potpisivanja ugovora, kako bi se nova specifikacija troškova mogla dogovoriti i priložiti Ugovoru.

4.6. OBJAVA REZULTATA

Rezultati Poziva objavit će se na internetskoj stranici Grada Gospića www.gospic.hr, a svaka udruga će pismenim putem biti upoznata s donesenom Odlukom.

4.7. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

FAZE NATJEČAJNOG POSTUPKA	DATUM
Objava Poziva	22.01.2016.
Rok za slanje prijava	22.02.2016.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Poziv	08.02.2016.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Poziv	16.02. 2016.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Poziva	29.02.2016.
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta Poziva	04.03.2016.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva	14.03.2016.
Rok za provedbu pregovora s udrugama i usklađenje proračuna	18.03.2016.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	22.03.2016.
Rok za ugovaranje	30.03.2016.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici Grada Gospića: www.gospic.hr

5. IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI ODOBRENE POTPORE

Udruga kojoj se odobri potpora bit će obvezna, sukladno potpisanom ugovoru, Gradu Gospiću dostaviti godišnje opisno i financijsko izvješće o provedbi podrške zajedno s popratnom dokumentacijom. Prilikom izvještavanja udruga je obvezna pridržavati se odredbi Pravilnika i Ugovora. Opisno i financijsko izvješće potrebno je dostaviti u papirnatom obliku te je potrebno dostaviti priloge kojima se potvrđuje kontinuitet rada udruge te namjensko trošenje odobrenih sredstava.