

SLUŽBENI VJESNIK GRADA GOSPIĆA

ISSN - 1846 - 1840

Broj:07/2009., Gospić, 14. srpnja 2009. godine, Izlazi prema potrebi

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA GOSPIĆA

1. STATUT Grada Gospića
2. POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Gospića
3. ODLUKA o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Gospića
4. GODIŠNJI Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Gospića za 2008. godinu
5. ODLUKA o zaduživanju Grada Gospića
6. ODLUKA o dodjeli javnog priznanja „Priznanje Grada Gospića“ – prof. Ivici Javoroviću
7. ODLUKA o dodjeli javnog priznanja „Priznanje Grada Gospića“ – Milosrdnim sestrama Sv. Križa iz Đakova
8. ODLUKA o dodjeli javnog priznanja „Priznanje Grada Gospića“ – Poliklinici IDC Gospić
9. ODLUKA o dodjeli javnog priznanja „Priznanje Grada Gospića“ – ŽKK „Gospić Croatia osiguranje“
10. ODLUKA o dodjeli javnog priznanja „Nagrada Grada Gospića“ – Društvu za športsku rekreaciju Lički Novi
11. ODLUKA o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Pahuljica o vrstama i opsegu programa predškolskog odgoja i naobrazbe za područje Grada Gospića u pedagoškoj godini 2009./2010.
12. ODLUKA o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gospića
13. ODLUKA o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gospića
14. ODLUKA o visini naknade za obavljanje dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Gospića
15. ODLUKA o naknadama članovima Gradskog vijeća i članovima radnih tijela Gradskog vijeća

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09) i članka 13. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/01, 1/06, 3/06, 3/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine donosi

STATUT GRADA GOSPIĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Gospića (u daljnjem tekstu: Grad), njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, imovina i financiranje Grada, akti Grada te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada.

Članak 2.

Grad je jedinica lokalne samouprave.
Naziv jedinice lokalne samouprave je: Grad Gospić.
Grad je pravna osoba.
Sjedište Grada je u Gospiću, Budačka 55.

Članak 3.

Grad obuhvaća područje naselja utvrđenih posebnim zakonom.
Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

II. OBILJEŽJA GRADA

Članak 4.

Grad ima grb i zastavu.
Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad i izražava pripadnost Gradu.
Na temelju mjerila koja općim aktom utvrđuje Gradsko vijeće, Gradonačelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Grada Gospića.
Način uporabe i zaštita obilježja Grada utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Grb Grada ima oblik poluokruglog štita. U poluokruglom štitu, na crvenom polju, nalazi se srebreni vuk u borbenom položaju. Vuk u desnoj šapi drži mač srebrene oštrice i zlatne drške.

Članak 6.

Zastava Grada je pravokutnog oblika.
Odnos dužine i širine je 2 : 1.
Zastava je plave boje. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se obostrano grb Grada Gospića. Visina grba je 2/3 širine zastave.

Članak 7.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom ustanoviti svečanu pjesmu Grada.

Članak 8.

Naziv „Grad Gospić“ i njegove izvedenice mogu se koristiti u nazivima i znamenjima ustanova, trgovačkih društava, udruga građana i drugih pravnih osoba u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

O korištenju naziva „Grad Gospić“ i njegovih izvedenica odlučuje Gradonačelnik.

Članak 9.

Dan Grada je 22. srpnja: blagdan Sv. Marije Magdalene.

Dan Grada svečano se obilježava, te se povodom njegova obilježavanja dodjeljuju javna priznanja Grada.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 10.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za postignuta iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene te u znak počasti i zahvalnosti.

Članak 11.

Javna priznanja Grada su:

1. „Počasni građanin Grada Gospića“
2. „Priznanje Grada Gospića“
3. „Nagrada Grada Gospića za životno djelo“
4. „Nagrada Grada Gospića“
5. „Zahvalnica Grada Gospića“

Članak 12.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriteriji i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 13.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Grad posebno surađuje sa Ličko – senjskom županijom, te svim drugim jedinicama lokalne samouprave u njenom sastavu.

Članak 14.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Članak 15.

Sporazum o suradnji Grada i općine ili grada druge države objavljuje se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 16.

Grad je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada.

Članak 17

Grad u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- odgoj i obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje javnih cesta,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju, te provedbu dokumenata prostornog uređenja te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Grad može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 17. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 19.

Gradsko vijeće Grada može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području Grada prenijeti na županiju Ličko - senjsku, u skladu sa njezinim Statutom.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 20.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik, polovina mjesnih odbora na području Grada i 20% birača upisanih u popis birača Grada.

Odluku o raspisivanju referenduma temeljem prijedloga iz stavka 2. ovog članka donosi Gradsko vijeće.

Članak 22.

Referendum se može raspisati radi razrješenja Gradonačelnika i njegovih zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Gradskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Gradu znatnu materijalnu štetu.

Pod pojmom znatne materijalne štete iz stavka 1. ovog članka smatra se šteta u iznosu od 1% od proračuna Grada u tekućoj godini, a ako 1 % od proračuna iznosi preko 500.000,00 kuna (slovima: petstotisuća kuna) pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500.000,00 kuna.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja Gradonačelnika i njegovih zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Grada. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata Gradonačelnika i njegovih zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 23.

Gradsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 22. stavku 4. Statuta, Gradsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 24.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 25.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 26.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 21. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 27.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 28

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Članak 29.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 30.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA GRADA

Članak 31.

Tijela Grada su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 32.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 33.

Gradsko vijeće donosi:

- Statut Grada,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna),
- odluku o promjeni granice Grada,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi Grada,

- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 34.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju spriječenosti ili odsutnosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Gradsko vijeće ili predsjednik Gradskog vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika Gradskog vijeća ili kada je spriječen obavljati dužnost predsjednika, zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika kojeg on odredi.

Članak 35.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 36.

Gradsko vijeće Grada ima petnaest (15) vijećnika.

Članovi Gradskog vijeća biraju se na način propisan zakonom.

Članak 37.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima, traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima.

Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Grada, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama posebnog zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća,
- predlagati Gradskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja Gradonačelniku i zamjenicima Gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 41.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti

predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 42.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatna povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za propise i pravna pitanja,
- Odbor za proračun i financije,
- Odbor za mjesnu samoupravu.

Broj članova, sastav, djelokrug, način izbora i način rada radnih tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 43.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- izvješćuje Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- izvješćuje Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- izvješćuje Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- izvješćuje Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 44.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Gradskom vijeću.

Članak 45.

Odbor za propise i pravna pitanja:

- predlaže Statut Grada i Poslovník Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovníka Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 46.

Odbor za proračun i financije:

- razmatra program financiranja javnih potreba u Gradu,
- razmatra prijedlog Proračuna, prijedlog Obračuna proračuna, prijedlog odluke o privremenom financiranju, izvješća o izvršenju Proračuna te izvješća o obavljenim revizijama Proračuna,

- razmatra prijedloge akata kojima se stvaraju materijalne obveze Grada te podnosi izvješće Gradskom vijeću da se za ispunjenje tih obveza mogu osigurati financijska sredstva,
- razmatra i druga pitanja vezana za Proračun i financije utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 47.

Odbor za mjesnu samoupravu:

- razmatra i utvrđuje podnesene prijedloge u svezi osnivanja mjesnih odbora i promjene područja mjesnog odbora, te utvrđeni prijedlog upućuje Gradskom vijeću,
- razmatra pitanja u svezi ustrojstva mjesnih odbora,
- razmatra pitanja u svezi provođenja izbora u mjesnim odborima na području Grada,
- upućuje odgovarajuće prijedloge i mišljenja u svezi mjesne samouprave Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Članak 48.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug rada, način izbora i način rada radnih tijela, koja nisu osnovana ovim Statutom, utvrđuje Gradsko vijeće posebnom odlukom.

2. GRADONAČELNIK

Članak 49.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Mandat Gradonačelnika traje četiri godine.

U obavljaju izvršne vlasti Gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih i drugih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih i drugih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna Grada,
- utvrđuje prijedlog Odluke o privremenom financiranju
- utvrđuje prijedlog godišnjeg i polugodišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- predlaže izradu prostornog plana Grada kao i njegove izmjene i dopune,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,

- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave prenesenih na Grad,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 50.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 51.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi Gradskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od Gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije protoka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 52.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Gradsko vijeće to ne učini, Gradonačelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Ličko – senjskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 53.

Gradonačelnik ima dva zamjenika, koji zamjenjuju Gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

U slučaju odsutnosti Gradonačelnika ili kada je spriječen obavljati dužnost, Gradonačelnika zamjenjuje jedan od zamjenika Gradonačelnika kojeg on odredi.

Članak 54.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenici Gradonačelnika su u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužni pridržavati se uputa Gradonačelnika.

Članak 55.

Gradonačelniku i zamjenicima Gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske odluke kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja Grada,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Gradsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Gradonačelnika.

Ako mandat Gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost Gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik Gradonačelnika.

Članak 56.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 22. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradonačelnika.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 57.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik.

Članak 58.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Upravna tijela pripremaju prijedloge odnosno nacрте općih i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik, pružaju stručnu i drugu pomoć Gradonačelniku i članovima Gradskog vijeća, odgovaraju na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba u skladu s odredbama ovog Statuta, obavljaju i druge poslove koji im zakonom te aktima Gradskog vijeća i Gradonačelnika budu stavljeni u nadležnost.

Članak 59.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Gradonačelniku.

Članak 60.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 61.

Grad u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 62.

Grad osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 61. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 63.

Na području Grada osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 64.

Mjesni odbori na području Grada su:

1. Mjesni odbor Aleksinica – za područje naselja Aleksinica, Kruščica, Vaganac,
2. Mjesni odbor Barlete – za područje naselja Barlete,
3. Mjesni odbor Bilaj – za područje naselja Bilaj i Novoselo Bilajsko,
4. Mjesni odbor Brušane – za područje naselja Brušane i Rizvanuša,
5. Mjesni odbor Budak – za područje naselja Budak,
6. Mjesni odbor Bužim – za područje naselja Bužim,
7. Mjesni odbor Debelo Brdo – za područje naselja Debelo Brdo,
8. Mjesni odbor Divoselo – za područje naselja Divoselo
9. Mjesni odbor Donje Pazarište – za područje naselja Donje Pazarište, Mala Plana, Podastrana, Popovača Pazariška, Velika Plana,
10. Mjesni odbor Gospić – za područje naselja Gospić,
11. Mjesni odbor Kalinovača – za područje naselja Kalinovača,
12. Mjesni odbor Kaniža – za područje naselja Kaniža Gospićka,
13. Mjesni odbor Klanac – za područje naselja Klanac, Oteš, Vranovine,
14. Mjesni odbor Lički Čitluk – za područje naselja Lički Čitluk i Ornice,
15. Mjesni odbor Lički Novi – za područje naselja Lički Novi,
16. Mjesni odbor Lički Osik – za područje naselja Lički Osik i Ostrvica,
17. Mjesni odbor Lički Ribnik – za područje naselja Lički Ribnik,
18. Mjesni odbor Medak – za područje naselja Medak, Brezik, Drenovac Radučki, Kruškovac, Kukljić i Počitelj,
19. Mjesni odbor Mogorić – za područje naselja Mogorić,
20. Mjesni odbor Mušaluk – za područje naselja Mušaluk,
21. Mjesni odbor Podoštra – za područje naselja Podoštra,
22. Mjesni odbor Smiljan.- za područje naselja Smiljan, Smiljansko polje i Rastoka,
23. Mjesni odbor Široka Kula – za područje naselja Široka Kula
24. Mjesni odbor Trnovac – za područje naselja Trnovac i Novoselo Trnovačko
25. Mjesni odbor Veliki Žitnik – za područje naselja Veliki Žitnik
26. Mjesni odbor Vrebac – za područje naselja Vrebac, Pavlovac Vrebački i Zavode,
27. Mjesni odbor Žabica – za područje naselja Žabica.

Utvrđuje se da mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka udovoljavaju kriterijima iz članka 63. ovog Statuta, odnosno članka 57. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju svoj rad sa svojstvom pravne osobe sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 65.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 20 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Gradonačelnik.

Prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Odboru za mjesnu samoupravu.

Članak 66.

Odbor za mjesnu samoupravu u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Odbor za mjesnu samoupravu utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Odbor za mjesnu samoupravu upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 67.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnovne pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 68.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 69.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz shodnu primjenu odredbi zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 70.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradonačelnik.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora, odnosno Gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 74.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenje brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 75.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 76.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 78.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 79.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Gradonačelnik.

Inicijativu i prijedlog iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Odbor za mjesnu samoupravu, te isti upućuje Gradskom vijeću o čemu Gradsko vijeće donosi odluku.

Članak 80.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 81.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu, čine imovinu Grada.

Članak 82.

Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 83.

Grad Gospić ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Ličko-senjskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,

- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 84.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada iskazuju se u proračunu Grada.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 85.

Proračun Grada i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Članak 86.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 87.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 88.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI GRADA

Članak 89.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, Proračun, odluku o izvršenju proračuna, godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna, odluke, zaključke, preporuke, programe, planove, pravilnike i druge opće akte u skladu s Poslovnikom Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 90.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće i druge akte kada je za to ovlašten zakonom, ovim Statutom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 91.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 92.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 89. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Grada.

Članak 93.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Ličko – senjske županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 94.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 95.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 96.

Detaljnije odredbe o aktima Grada i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 97.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 98.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 99.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom vjesniku Grada Gospića“, oglasnoj ploči Grada i na web stranici Grada.

Javnost rada Gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,

- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom vjesniku Grada Gospića“, oglasnoj ploči Grada i na web stranici Grada.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 100.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, Gradonačelnik i Odbor za propise i pravna pitanja Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 101.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/01, 1/06, 3/06 i 3/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje, u zakonom propisanom roku.

Članak 102.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/01, 1/06, 3/06 i 3/09).

Klasa: 012-03/09-01/02

Urbroj: 2125/01-01-09-04

Gospić, 14. srpnja 2009. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA**

Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine, donosi

POSLOVNIK **Gradskog vijeća Grada Gospića**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća Grada Gospića (u daljnjem tekstu: Vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata, sazivanje, rad i tijek sjednice Vijeća, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća otvara ovlaštenu predstavnik Središnjeg državnog ureda za upravu koji do utvrđivanja dobno najstarijeg člana Vijeća predsjedava sjednicom.

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Vijeća počinje izvođenjem himne Republike Hrvatske „Lijepa naša“, a potom se minutom šutnje odaje počast poginulim hrvatskim braniteljima.

Članak 4.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Gospića obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Gospića, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske, Ličko – senjske županije i Grada Gospića”.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem” te pristupa i potpisuje prisegu.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 5.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnom povjerenstvu na način propisan odredbama Statuta Grada Gospića (u daljnjem tekstu: Statuta Grada).

Članak 6.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 7.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Grada.

Članak 8.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 9.

Stručne poslove za Vijeće obavlja Tajništvo Grada (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Tajništvo je dužno pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 10.

Vijećnici Vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 11.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 12.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata. Ako prilikom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 13.

Prava i dužnosti predsjednika Vijeća propisana su Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Članak 14.

Predsjednik Vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 15.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže Tajnik Grada.

V. RADNA TIJELA

Članak 16.

Radi proučavanja i razmatranja pitanja iz nadležnosti Vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata koje donosi Vijeće, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Vijeća, Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela su odbori, povjerenstva, komisije i druga stalna i povremena radna tijela.

Članak 17.

Radno tijelo ima predsjednika, može imati zamjenika predsjednika i određeni broj članova koji se biraju, u pravilu, iz reda vijećnika, ako ovim Poslovníkom ili odlukom o osnivanju radnog tijela nije drugačije određeno.

Predsjednik i članovi radnih tijela predlažu se na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

Predsjednik radnog tijela bira se iz reda vijećnika, a članovi radnih tijela mogu biti i osobe iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Prijedlog kandidata za izbor članova radnih tijela Vijeća može dati Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika Vijeća ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Članak 18.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi radnih tijela Vijeća biraju se za mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije drugačije određeno.

Predsjednik, zamjenik predsjednika, i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani, zbog prestanka mandata vijećnika, osobnih razloga ili u drugim slučajevima.

Članak 19.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela organizira rad, predlaže dnevni red radnog tijela, predsjedava njegovim sjednicama te potpisuje zaključke i druge odluke što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je nazočna većina članova, a odluke se donose javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova radnog tijela.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on odredi.

Ako predsjednik nije odredio niti jednog člana radnog tijela da ga zamjenjuje u slučaju spriječenosti ili odsutnosti, zamjenjuje ga dobro najstariji član radnog tijela.

Članak 20.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati u roku od pet dana na obrazloženi zahtjev predsjednika Vijeća ili većine članova radnog tijela.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada je to obvezan učiniti, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Članak 21.

U radu radnih tijela sudjeluju i predstavnici predlagatelja, odnosno službi koje su pripremile materijale koji su na dnevnom redu, ali bez prava odlučivanja.

Na sjednicu radnog tijela predsjednik može pozvati i druge stručne osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Članak 22.

Radno tijelo o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima zaključkom ili preporukom izvještava predlagatelja, Gradonačelnika i Vijeće.

Članak 23.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od upravnih tijela Grada radi izvršavanja poslova i zadataka iz svog djelokruga rada.

Stručne i administrativne poslove za radna tijela obavlja Tajništvo.

Članak 24.

Radna tijela Vijeća osnovana Statutom Grada su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za propise i pravna pitanja,
4. Odbor za proračun i financije,
5. Odbor za mjesnu samoupravu.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Vijeće posebnom odlukom može osnovati i druga stalna i povremena radna tijela kada se radi o pitanjima iz djelokruga Vijeća.

Djelokrug rada radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka utvrđen je Statutom Grada.

Članak 25.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 izabраниh članova Vijeća.

Članak 26.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika Vijeća.

Članak 27.

Odbor za propise i pravna pitanja ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik i članovi Odbora biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika Vijeća.

Članak 28.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i dva člana.
Predsjednik i članovi Odbora biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika Vijeća.

Članak 29.

Odbor za mjesnu samoupravu ima predsjednika i dva člana.
Predsjednik i članovi Odbora biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika Vijeća.

VI. ODNOS VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 30.

Gradonačelnik i zamjenici Gradonačelnika prisustvuju sjednicama Vijeća.
Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća.
Gradonačelnik i zamjenici Gradonačelnika mogu biti i izvjestitelji predloženih akata.

Članak 31.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 32.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju Gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 33.

Način i postupak pokretanja razrješenja Gradonačelnika propisan je Statutom Grada.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 34.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 35.

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.
Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Vijeća.
Izvornici akata Vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

Članak 36.

Statut, odluke i drugi opći akti Vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Vijeće objavljuju se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“ i na službenim web stranicama Grada Gospića.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Tajništvo.

Članak 37.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, Gradonačelnik i radna tijela Vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 38.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Vijeću.

Ukoliko je prijedlog akta skinut s dnevnog reda ili akt nije donesen na Vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 39.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.

Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za propise i pravna pitanja.

Članak 40.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 41.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

1. Amandmani

Članak 42.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik Vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 37. ovog Poslovnika.

Članak 43.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složila, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada on nije predlagatelj.

Članak 44.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 45.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 46.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za propise i pravna pitanja i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 47.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Gradonačelnik, o amandmanu s kojim se nije suglasio Gradonačelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 48.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

2. Vrste akata

Članak 49.

U okviru svoje nadležnosti Vijeće donosi Statut, Poslovnik, Proračun, Godišnje i Polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna, odluke, zaključke, preporuke, programe, planove, pravilnike, rješenja i druge akte:

- odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge subjekte te propisuju njihova prava i obveze, odnosno uređuju pitanja od interesa za Grad,
- zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja za koja nije predviđeno donošenje drugog akta,
- preporukom se ukazuje na određene probleme te upućuje način njihova rješavanja,
- programom i planom se za razdoblje od jedne ili više godina utvrđuje sadržaj aktivnosti u pojedinom području, nositelji aktivnosti, rokovi izvršenja te druga pitanja od značaja za izvršavanje sadržaja programa odnosno plana,
- pravilnikom se uređuje način izvršavanja određenih prava i obveza, odnosno postupak provođenja propisa ili drugog akta kada je to Vijeću povjereno,

- Vijeće donosi rješenja kao pojedinačne akte kada odlučuje o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih ili pravnih osoba.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 50.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 38. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 51.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 52.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA

Članak 53.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Grada podnosi Gradonačelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 54.

Proračun i godišnje izvješće o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 55.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Gradonačelniku, zamjenicima Gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Vrijeme određeno za postavljanje pitanja naziva se „Aktualni sat“ i traje jedan sat.

Iznimno na prijedlog predsjednika Vijeća, Vijeće može odlučiti da se vrijeme predviđeno za „Aktualni sat“ skрати ili produži, odnosno da se „Aktualni sat“ ni ne održi.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju usmeno, redosljedom kojim su se vijećnici prijavili.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Gradonačelnik, zamjenici Gradonačelnika odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Vijeća. Predsjednik Vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 56.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Gradonačelniku, zamjenicima odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 57.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Gradonačelnik, zamjenik Gradonačelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje.

Članak 58.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 59.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada.

Članak 60.

Prijedlog za traženje izvješća od Gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 61.

Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

Članak 62.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 63.

Raspravu o izvješću Gradonačelnika Vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Vijeća.

Članak 64.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 dana od dana kada je Vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Gradonačelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 65.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog Gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno Gradonačelnika.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka sjednicu Vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 66.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima osam dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Vijeća.

Materijali za sjednicu Vijeća dostavljaju se vijećnicima, Gradonačelniku, zamjenicima Gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela, izvjestiteljima i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 67.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 68.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasa bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 69.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 70.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Vijeća na način propisan člankom 38. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 71.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika kojeg on odredi.

Članak 72.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća. Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća. Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 73.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedju kojim su se prijavili. Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute. Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave. Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 74.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu. Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Vijeća, predsjednik Vijeća će ga opomenuti. Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice. Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 75.

Na sjednici Vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput. Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta. Iznimno zbog važnosti teme, Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje. Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 76.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Vijeća o tome obavještava predsjednika Vijeća ili Tajništvo.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 77.

Za donošenje akata na sjednici Vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 78.

Vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovník Vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Grada.

6. Glasovanje

Članak 79.

Glasovanje na sjednici je javno.

Vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava Tajnik.

Članak 80.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 81.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasачki listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “uzdržan”.

Glasачke listiće priprema službenik Tajništva. Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 82.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 83.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 84.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 85.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 86.

Predsjednika i potpredsjednike Vijeća bira i razrješava Vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Članak 87.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga, za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg on odredi, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 88.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Vijeća.

Članak 89.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća.

Članak 90.

Ako Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, dobnostariji potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 91.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinom predmetu.

Članak 92.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva Tajništvo.

Članak 93.

Sjednice Vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Tajništvo.

Tajništvo je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 94.

Sjednice Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Vijeća.

Članak 95.

O radu Vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i objavom na web stranicama Grada.

Najava održavanja sjednice Vijeća objavljuje se na službenim web stranicama Grada.

Članak 96.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 97.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 98.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 6/94) i Izmjene Poslovnika Gradskog vijeća Grada Gospića, Klasa: 021-01/97-01/02, Urbroj: 2125/01-01-97-01 od 01. srpnja 1997. godine.

Klasa: 012-03/09-01/03
Urbroj: 2125/01-01-09-04
Gospić, 14. srpnja 2009. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA**

Petar Radošević



AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA GOSPIĆA

Na temelju odredbe članka 86. i 87. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08), a u svezi članka 10. točke 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 55/09), članka 7. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Gospića za 2009. godinu („Službeni vjesnik Grada Gospića“ broj 11/08) i članka 13. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/01, 1/06, 3/06, 3/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine donosi

ODLUKU o zaduživanju Grada Gospića

Članak 1.

Odobrava se zaduživanje Grada Gospića kod HPB d.d. Zagreb, Jurišićeva 24, u iznosu od 5.000.000,00 kuna, uz rok otplate od 10 (deset) godina, bez počeka, s otplatom u 40 tromjesečnih rata, te uz promjenjivu kamatnu stopu u visini 7,502 p.p + tromjesečni EURIBOR-a.

Članak 2.

Na ime jamstva za povrat kredita, Grad Gospić izdat će bianco zadužnice, te se ovlašćuje Gradonačelnik za njihovo izdavanje.

Članak 3.

Odobrena kreditna sredstva koristit će se za financiranje kapitalnih projekata Grada Gospića u skladu sa Odlukom o prihvaćanju investicije - Izgradnja komunalne i društvene infrastrukture koja se financira sredstvima kreditnog zaduženja, Klasa: 403-01/09-01/09, Urbroj: 2125/01-01-09-03), od 10. ožujka 2009. godine („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 2/09).

Članak 4.

Ovlašćuje se Gradonačelnik za zaključivanje Ugovora o kreditu, a po dobivenoj suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 403-01/09-01/08

Urbroj: 2125/01-01-09-05

Gospić, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 11. i 13. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/01, 1/06, 3/06, 3/09) i članka 9. i 16. Odluke o javnim priznanjima Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 2/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine donijelo je

O D L U K U
o dodjeli javnog priznanja
„Priznanje Grada Gospića“

I

Prof. Ivici Javoroviću, dodjeljuje se javno priznanje „Priznanje Grada Gospića“ za izniman i požrtvovan doprinos na području športa, odgoja i obrazovanja.

II

„Priznanje Grada Gospića“ je plaketa i pismeno priznanje.

III

Javno priznanje uručit će se na Svečanoj sjednici Gradskog vijeća povodom obilježavanja Dana Grada Gospića 22. srpnja – Blagdana Sv. Marije Magdalene.

IV

Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 061-01/09-01/09
Urbroj: 2125/01-01-09-15
Gospić, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 11. i 13. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/01, 1/06, 3/06, 3/09) i članka 9. i 16. Odluke o javnim priznanjima Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 2/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine donijelo je

**ODLUKU
o dodjeli javnog priznanja**

„Priznanje Grada Gospića“

I

Milosrdnim sestrama Sv. Križa iz Đakova, dodjeljuje se javno priznanje „Priznanje Grada Gospića“ za izniman doprinos na području zdravstvene skrbi, edukacije i višedesetljetnog rada u gospićkoj bolnici.

II

„Priznanje Grada Gospića“ je plaketa i pismeno priznanje.

III

Javno priznanje uručit će se na Svečanoj sjednici Gradskog vijeća povodom obilježavanja Dana Grada Gospića 22. srpnja – Blagdane Sv. Marije Magdalene.

IV

Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 061-01/09-01/09
Urbroj: 2125/01-01-09-14
Gospić, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 11. i 13. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/01, 1/06, 3/06, 3/09) i članka 9. i 16. Odluke o javnim priznanjima Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 2/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine donijelo je

ODLUKU
o dodjeli javnog priznanja

„Priznanje Grada Gospića“

I

Poliklinici IDC Gospić, dodjeljuje se javno priznanje „**Priznanje Grada Gospića**“ za izniman doprinos razvoju zdravstvene zaštite i skrbi za hemodijalizirane bolesnike.

II

„Priznanje Grada Gospića“ je plaketa i pismeno priznanje.

III

Javno priznanje uručit će se na Svečanoj sjednici Gradskog vijeća povodom obilježavanja Dana Grada Gospića 22. srpnja – Blagdane Sv. Marije Magdalene.

IV

Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 061-01/09-01/09

Urbroj: 2125/01-01-09-16

Gospić, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 11. i 13. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/01, 1/06, 3/06, 3/09) i članka 9. i 16. Odluke o javnim priznanjima Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 2/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine donijelo je

O D L U K U
o dodjeli javnog priznanja

„Priznanje Grada Gospića“

I

ŽKK „Gospić Croatia osiguranje“, dodjeljuje se javno priznanje **„Priznanje Grada Gospića“** za osvajanje naslova prvakinja Republike Hrvatske 2009. godine i osvajanje Hrvatskog Kup-a „Ružica Meglaj Rimac“.

II

„Priznanje Grada Gospića“ je plaketa i pismeno priznanje.

III

Javno priznanje uručit će se na Svečanoj sjednici Gradskog vijeća povodom obilježavanja Dana Grada Gospića 22. srpnja – Blagdane Sv. Marije Magdalene.

IV

Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 061-01/09-01/09
Urbroj: 2125/01-01-09-17
Gospić, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 11. i 13. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/01, 1/06, 3/06, 3/09) i članka 11. i 16. Odluke o javnim priznanjima Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 02/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine donijelo je

**ODLUKU
o dodjeli javnog priznanja**

„Nagrada Grada Gospića“

I

Društvu za športsku rekreaciju Lički Novi, dodjeljuje se javno priznanje „**Nagrada Grada Gospića**“ za promicanje i ostvarivanje iznimnih rezultata na području rekreativnog športa i očuvanja ličkih običaja.

II

„Nagrada Grada Gospića“ je plaketa, pismeno priznanje i novčani iznos tri prosječne plaće zadnjeg tromjesečja u prethodnoj godini u gospodarstvu Republike Hrvatske.

III

Javno priznanje uručit će se na Svečanoj sjednici Gradskog vijeća povodom obilježavanja Dana Grada Gospića 22. srpnja – Blagdane Sv. Marije Magdalene.

IV

Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 061-01/09-01/09

Urbroj: 2125/01-01-09-13

Gospić, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ br. 10/97 , 107/07) i članka 13. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/01, 1/06, 3/06, 3/09) Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine donijelo je

ODLUKU
o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Pahuljica o vrstama i opsegu programa predškolskog
odgoja i naobrazbe za područje Grada Gospića
u pedagoškoj godini 2009./2010.

I

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Pahuljica o vrstama i opsegu programa predškolskog odgoja i naobrazbe za područje Grada Gospića u pedagoškoj godini 2009./2010., koja je donesena na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Pahuljica 29. lipnja 2009. godine.

II

Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 601-01/09-01/03
Urbroj: 2125/01-01-09-03
Gospić, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 152/08) i na temelju članka 13. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/01, 1/06, 3/06 i 3/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU
o raspisivanju javnog natječaja za prodaju
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske
na području Grada Gospića

I.

Predmet javnog natječaja za prodaju je poljoprivredno zemljište u vlasništvu države na području Grada Gospića, u katastarskoj općini Bužim, a koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Grada Gospića predviđeno za prodaju.

II.

Popis poljoprivrednog zemljišta koje se izlaže prodaji, označeno kao Popis čestica (blokova ili samostalnih čestica), prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio. Popis će biti objavljen na oglasnoj ploči Grada Gospića, a uvid se može izvršiti u vremenu od 07 do 15 sati svaki radni dan.

III.

Stručne poslove u svezi s postupkom javnog natječaja za prodaju provest će Gradski upravni odjel za samoupravu i upravu Grada Gospića. Tijelo iz stavka 1. ove točke objavit će javni natječaj u jednom od javnih glasila i na oglasnoj ploči Grada Gospića, a rok za dostavu ponuda na javni natječaj za prodaju je 15 dana od dana objave u istom. Gradsko vijeće Grada Gospića donijet će odluku o izboru najpovoljnije ponude na natječaju, uz suglasnost Ministarstva.

IV.

Ako kupac uplati cijeli iznos, ostvaruje pravo na popust od 20% postignute prodajne cijene. Ugovorom o prodaji može se ugovoriti obročna otplata ugovorenog iznosa prodajne cijene, koja ne može biti dulja od 15 godina.

V.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju fizičke i pravne osobe. Sudionici natječaja imaju prvenstveno pravo na kupnju prema utvrđenom redosljedu iz članka 36. ZPZ-a, uz uvjet da prihvate najviši iznos naknade koji je podnio bilo koji od ponuđača i da ponudi prilože gospodarski program sukladno članku 37. ZPZ-a.

VI.

Na temelju odluke o izboru najpovoljnije ponude na natječaju za prodaju, Gradonačelnik Grada Gospića u ime Republike Hrvatske i podnositelj ponude sklapaju ugovor o prodaji.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 320-02/09-01/05

Urbroj: 2125/01-01-09-03

Gospić, 14. srpnja 2009. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.**

Na temelju članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 152/08) i na temelju članka 13. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/01, 1/06, 3/06 i 3/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU
o raspisivanju javnog natječaja za zakup
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske
na području Grada Gospića

I.

Predmet javnog natječaja za zakup je poljoprivredno zemljište u vlasništvu države na području Grada Gospića, u katastarskoj općini Medak, a koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Grada Gospića predviđeno za zakup.

II.

Popis poljoprivrednog zemljišta koje se izlaže zakupu, označeno kao Popis čestica (blokova ili samostalnih čestica), prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio. Popis će biti objavljen na oglasnoj ploči Grada Gospića, a uvid se može izvršiti u vremenu od 07 do 15 sati svaki radni dan.

III.

Poljoprivredno zemljište iz točke 1. ove Odluke daje se u zakup na rok od 20 godina.

IV.

Stručne poslove u svezi s postupkom javnog natječaja za zakup provest će Gradski upravni odjel za samoupravu i upravu Grada Gospića. Tijelo iz stavka 1. ove točke objavit će javni natječaj u jednom od javnih glasila i na oglasnoj ploči Grada Gospića, a rok za dostavu ponuda na javni natječaj za zakup je 15 dana od dana objave u istom. Gradsko vijeće Grada Gospića donijet će odluku o izboru najpovoljnije ponude na natječaju, uz suglasnost Ministarstva.

V.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju pravne i fizičke osobe. Sudionici natječaja imaju prvenstveno pravo na zakup prema utvrđenom redoslijedu iz članka 36. ZPZ-a, uz uvjet da prihvate najviši iznos naknade koji je podnio bilo koji od ponuđača i da ponudi prilože gospodarski program sukladno članku 37. ZPZ-a.

VI.

Na temelju odluke o izboru najpovoljnije ponude na natječaju za zakup, Gradonačelnik Grada Gospića u ime Republike Hrvatske i podnositelj ponude sklapaju ugovor o zakupu.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 320-02/09-01/06

Urbroj: 2125/01-01-09-03

Gospić, 14. srpnja 2009. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.**

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ 33/01 i 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 8. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“, br. 7/01, 1/06, 3/06, 3/09) i članka 36. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 6/94), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine donijelo je

O D L U K U
o visini naknade za obavljanje
dužnosti predsjednika i potpredsjednika
Gradskog vijeća Grada Gospića

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za obavljanje dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Gospića.

Članak 2.

Predsjedniku Gradskog vijeća za obavljanje dužnosti pripada mjesečna naknada u visini 75 % prosječne mjesečne netto plaće isplaćene po zaposlenom u RH, prema posljednjem objavljenom podatku Državnog zavoda za statistiku.

Članak 3.

Potpredsjednicima Gradskog vijeća za obavljanje dužnosti pripada mjesečna naknada u visini 37,5 % prosječne mjesečne netto plaće isplaćene po zaposlenom u RH, prema posljednjem objavljenom podatku Državnog zavoda za statistiku.

Članak 4.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o visini naknade za obavljanje dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 5/05).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“, a primjenjuje se od 01. srpnja 2009. godine.

Klasa: 121-01/09-01/03
Urbroj: 2125/01-01-09-03
Gospić, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ 33/01 i 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 13. i 18. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/01, 1/06, 3/06 i 3/09) i članka 32. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 6/94), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine donijelo je

O D L U K U

o naknadama članovima Gradskog vijeća i članovima radnih tijela Gradskog vijeća

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se naknade članovima Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće), za rad na sjednicama i za rad u radnim tijelima Vijeća, te za obavljanje drugih poslova za potrebe Vijeća, kao i naknade drugim osobama koje Vijeće imenuje za članove radnih tijela Vijeća.

Članak 2.

Članovima Vijeća utvrđuje se naknada koja se isplaćuje na ime naknade troškova, naknade za neostvarenu plaću ili zaradu i naknade za obavljanje dužnosti u Vijeću u paušalnom mjesečnom iznosu od netto 750,00 kuna, te dodatnih 750,00 kuna po svakoj održanoj sjednici Vijeća.

Članak 3.

Osobama iz članka 1. ove Odluke, kada putuju izvan područja Grada radi obavljanja poslova za Vijeće, po zaključku ovlaštenog tijela (službeni put) pripada naknada stvarnih troškova prijevoza, dnevnica i troškova noćenja. Troškovi noćenja priznaju se na temelju priloženog računa do visine cijene noćenja u hotelu „A“ kategorije u mjestu noćenja. Putni nalog izdaje predsjednik Vijeća. Dnevnicu za službena putovanja obračunava se od vremena polaska na službeno putovanje do vremena povratka. Za službeno putovanje koje traje od 08 do 12 sati isplaćuje se 50 % dnevnice za službeno putovanje u zemlji, a za službeno putovanje koje traje od 12 do 24 sata isplaćuje se puni iznos dnevnice za službena putovanja u zemlji.

Članak 4.

Za službena putovanja u inozemstvo osobama iz članka 1. ove Odluke određuje se dnevnicu u visini i na način predviđen za korisnike sredstava Državnog proračuna kojima se ti troškovi priznaju u materijalne troškove.

Članak 5.

Članovima stalnih radnih tijela Vijeća pripada naknada za rad u radnom tijelu. Predsjedniku odnosno predsjedatelju radnog tijela pripada naknada po održanoj sjednici radnog tijela u iznosu od 300,00 kuna netto, a članovima radnih tijela 200,00 kuna netto po održanoj sjednici.

Članak 6.

Evidenciju nazočnosti sjednicama Vijeća i sjednicama radnih tijela Vijeća vodi Tajništvo.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama članovima Gradskog vijeća i članovima radnih tijela Gradskog vijeća („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 5/05).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“, a primjenjuje se od 01. srpnja 2009. godine.

Klasa: 121-01/09-01/03

Urbroj: 2125/01-01-09-04

Gospić, 14. srpnja 2009. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.**