

# SLUŽBENI VJESNIK GRADA GOSPIĆA

ISSN - 1846 - 1840

Broj:09/2010., Gospić, 21. rujna 2010. godine, Izlazi prema potrebi

## SADRŽAJ

---

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA GOSPIĆA

1. POLUGODIŠNJI Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Gospića za razdoblje od I-VI 2010. godine
2. PLAN mreže dječjih vrtića Gospić
3. ODLUKA o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Grada Gospića za razdoblje do 2015. godine  
- PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA GOSPIĆA ZA RAZDOBLJE DO 2015. GODINE
4. ODLUKA o prestanku mandata člana Gradskog vijeća Grada Gospića
5. ODLUKA o početku obnašanja mandata člana Gradskog vijeća
6. ODLUKA o nerazvrstanim cestama
7. ODLUKA o početku postupka javne nabave radova na uređenju poslovne zone Smiljansko polje faza II „Izgradnja crpne stanice s vodospremom“
8. ODLUKA o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gospića za k.o. Divoselo, Klanac i Ostrvica
9. ODLUKA o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Pahuljica o vrstama i opsegu programa predškolskog odgoja i naobrazbe za područje Grada Gospića u pedagoškoj godini 2010./2011.
10. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Gospića
11. ODLUKA o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Gospića
12. ODLUKA o imenovanju ravnatelja Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu
13. ZAKLJUČAK o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Grada Gospića za 2009. godinu
14. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća Mandatnog povjerenstva

### AKTI GRADONAČELNIKA GRADA GOSPIĆA

1. PRAVILNIK o unutarnjem redu gradske uprave Grada Gospića

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ( "NN" 87/08 ) i članka 33. Statuta Grada Gospića ( "Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09 ,5/10 i 7/10), Gradsko Vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 21. rujna 2010. godine donijelo je

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GOSPIĆA ZA RAZDOBLJE OD I - VI 2010. GODINE

### I OPĆI DIO

#### Članak 1.

Proračun Grada Gospića za 2010. godinu ( "Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 11/09 ) u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2010. godine izvršen je kako slijedi:

	OSTVARENO 09.	PLANIRANO	OSTVARENO 10.	INDEX
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihodi poslovanja	24.733.999	69.162.442	32.416.097	46,8
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	438.850	2.305.500	716.840	31,1
Rashodi poslovanja	25.498.670	43.880.955	22.216.125	50,7
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.377.010	19.934.556	1.834.032	9,2
<b>RAZLIKA - MANJAK</b>	<b>-3.702.831</b>	<b>7.652.431</b>	<b>9.082.780</b>	<b>118,7</b>
<b>B. REZLTAT POSLOVANJA</b>				
Preneseni manjak /višak prihoda	-3.652.431	-6.652.431	-8.055.575	121,1
<b>C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0	0,0
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	250.000	1.000.000	499.503	50,0
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>-250.000</b>	<b>-1.000.000</b>	<b>-499.503</b>	<b>50,0</b>
<b>VIŠAK/MANJAK</b>	<b>-7.605.262</b>	<b>0</b>	<b>527.702</b>	

#### Članak 2.

U članku 2. prihodi , rashodi i izdaci raspoređeni po ekonomskoj klasifikaciji u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, u prvom polugodištu 2010. godine izvršeni su kako slijedi:

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJ		OSTVARENO	PLANIRANO	OSTVARENO	
KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA		I-VI 09.	I-VI 10.	I-VI 10.	INDEKS
<b>UKUPNO PRIHODI / PRIMICI</b>		<b>25.172.849</b>	<b>35.733.971</b>	<b>33.132.936</b>	<b>92,7</b>
<b>6 Prihodi poslovanja</b>		<b>24.733.998</b>	<b>34.581.221</b>	<b>32.416.096</b>	<b>93,7</b>
<b>61 Prihodi od poreza</b>		<b>19.308.134</b>	<b>21.655.935</b>	<b>17.953.185</b>	<b>82,9</b>
611 Porez i prirez na dohodak		18.762.880	20.620.935	17.557.953	85,1
613 Porezi na imovinu		289.473	650.000	211.913	32,6
614 Porezi na robu i usluge		255.981	385.000	183.319	47,6

<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države</b>	<b>2.124.316</b>	<b>6.500.286</b>	<b>3.674.727</b>	<b>56,5</b>
633	Pomoći iz proračuna	1.873.575	3.500.286	3.113.155	88,9
634	Ostale pomoći unutar opće države	250.741	3.000.000	561.572	18,7
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>1.339.599</b>	<b>1.565.000</b>	<b>1.481.012</b>	<b>94,6</b>
641	Prihodi od financijske imovine	13.612	22.250	9.558	43,0
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.325.987	1.542.750	1.471.454	95,4
<b>65</b>	<b>Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>1.946.759</b>	<b>4.840.000</b>	<b>9.208.322</b>	<b>190,3</b>
651	Administrativne (upravne) pristojbe	178.419	220.000	163.117	74,1
652	Prihodi po posebnim propisima	1.768.340	4.620.000	9.045.205	195,8
<b>66</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>15.190</b>	<b>20.000</b>	<b>98.851</b>	<b>494,3</b>
662	Kazne	15.190	20.000	1.917	9,6
663	države	0	0	96.934	0,0
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>438.851</b>	<b>1.152.750</b>	<b>716.840</b>	<b>62,2</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizv. imovine</b>	<b>82.858</b>	<b>485.000</b>	<b>85.683</b>	<b>17,7</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	82.858	485.000	85.683	17,7
<b>72</b>	<b>imovine</b>	<b>355.993</b>	<b>667.750</b>	<b>631.157</b>	<b>94,5</b>
721	Prihodi od prodaje građ. objekata	355.993	667.750	629.707	94,3
723	Prihodi od prodaje prijev. sredstava	0	0	1.450	0,0

BROJ		OSTVARENO	PLANIRANO	OSTVARENO	
KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA		I-VI 09.	I-VI 10.	I-VI 10.	INDEKS
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>29.125.680</b>	<b>32.407.756</b>	<b>24.549.660</b>	<b>75,8</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.498.672</b>	<b>21.940.478</b>	<b>22.216.125</b>	<b>101,3</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>8.144.662</b>	<b>8.714.868</b>	<b>8.512.579</b>	<b>97,7</b>
311	Plaće	6.748.213	7.108.508	7.158.154	100,7
312	Ostali rashodi za zaposlene	144.163	321.350	31.000	9,6
313	Doprinosi na plaće	1.252.286	1.285.010	1.323.425	103,0
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>13.519.026</b>	<b>8.589.432</b>	<b>9.792.543</b>	<b>114,0</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	578.104	604.592	728.897	120,6
322	Rashodi za materijal i energiju	2.023.134	1.924.760	2.203.179	114,5
323	Rashodi za usluge	10.282.486	5.281.080	5.494.495	104,0
329	Ostali nespom. rashodi poslovanja	635.302	779.000	1.365.973	175,3
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>122.124</b>	<b>323.500</b>	<b>440.758</b>	<b>136,2</b>
342	Kamate za primljene zajmove	89.206	275.000	266.382	96,9
343	Ostali financijski rashodi	32.918	48.500	174.377	359,5

BROJ		OSTVARENO	PLANIRANO	OSTVARENO	
KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA		I-VI 09.	I-VI 10.	I-VI 10.	INDEKS
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>367.040</b>	<b>881.900</b>	<b>377.850</b>	<b>42,8</b>
351	sektoru	367.040	331.900	342.650	103,2
	malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog				
352	sektora	0	550.000	35.200	6,4
<b>36</b>	<b>države</b>	<b>30.000</b>	<b>33.500</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
363	Pomoći unutar opće države	30.000	33.500	0	0,0
	<b>Naknade građ. i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade</b>				
<b>37</b>	<b>druge naknade</b>	<b>1.253.790</b>	<b>1.284.000</b>	<b>1.020.691</b>	<b>79,5</b>
372	proračuna	1.253.790	1.284.000	1.020.691	79,5
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>2.062.030</b>	<b>2.113.279</b>	<b>2.071.703</b>	<b>98,0</b>
381	Tekuće donacije	1.979.547	1.880.279	1.838.703	97,8
382	Kapitalne donacije	82.483	233.000	196.000	84,1
386	Kapitalne pomoći	0	0	37.000	0,0
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinanc. imovine</b>	<b>3.377.008</b>	<b>9.967.278</b>	<b>1.834.032</b>	<b>18,4</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizv. imovine</b>	<b>0</b>	<b>250.000</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
411	Mat. imovina - prirodna bogatstva	0	250.000	0	0,0

<b>42</b>	<b>imovine</b>	<b>1.800.096</b>	<b>6.396.300</b>	<b>1.588.329</b>	<b>24,8</b>
421	Građevinski objekti	1.317.986	4.085.000	729.172	17,8
422	Postrojenja i oprema	176.115	243.400	558.059	229,3
423	Prijevozna sredstva	0	800.000	0	0,0
424	Knjige u knjižnicama	11.353	28.900	101.561	351,4
426	Nematerijalna proizvedena imovina	294.642	1.239.000	199.537	16,1
	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj</b>				
<b>45</b>	<b>imovini</b>	<b>1.576.912</b>	<b>3.320.978</b>	<b>245.703</b>	<b>7,4</b>
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	1.576.912	3.290.978	245.703	7,5
452	Dodatna ulaganja na postr. i opremi	0	30.000	0	0,0

## B. REZULTAT POSLOVANJA

<b>9222</b>	<b>Manjak prihoda - preneseni</b>	<b>3.652.431</b>	<b>6.652.431</b>	<b>8.055.575</b>	<b>121,1</b>
-------------	-----------------------------------	------------------	------------------	------------------	--------------

## C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

BROJ		OSTVARENO	PLANIRANO	OSTVARENO	
KONTA VRSTA PRIMITKA/IZDATKA		I-VI 09.	I-VI 10.	I-VI 10.	INDEKS
<b>5</b>	<b>Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>250.000</b>	<b>500.000</b>	<b>499.503</b>	<b>99,9</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova</b>	<b>250.000</b>	<b>500.000</b>	<b>499.503</b>	<b>99,9</b>
	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i				
542	ost. fin.inst. u javnom sektoru	250.000	500.000	499.503	99,9
	<b>UKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>25.172.849</b>	<b>35.733.971</b>	<b>33.132.937</b>	<b>92,7</b>
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>29.125.680</b>	<b>32.407.757</b>	<b>24.549.660</b>	<b>75,8</b>
	<b>REZULTAT POSLOVANJA (PRENESENI)</b>	<b>3.652.431</b>	<b>3.326.214</b>	<b>8.055.575</b>	<b>258,0</b>
	<b>VIŠAK/MANJAK PRIHODA</b>	<b>-7.605.262</b>	<b>0</b>	<b>527.702</b>	

## II POSEBNI DIO

### Članak 3.

Rashodi i izdaci u iznosu od 24.549.660 kn izvršeni su po nositeljima, korisnicima i programima kako slijedi:

BROJ	KONT.VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
	<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>64.815.511</b>	<b>24.549.660</b>	<b>37,9</b>
	<b>RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA, 1</b>	<b>2.075.110</b>	<b>1.234.955</b>	<b>59,5</b>
	<b>GLAVA 01 GRADSKO VIJEĆE</b>	<b>528.300</b>	<b>351.473</b>	<b>66,5</b>
	Glavni programP01 Redovna aktivnost predstavničkog	528.300	351.473	66,5
	Program 0100 Redovne aktivnosti Gradskog vijeća	528.300	351.473	66,5
	Aktivnost A100001 Osnovne aktivnosti	398.300	305.062	76,6
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>398.300</b>	<b>305.062</b>	<b>76,6</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>398.300</b>	<b>305.062</b>	<b>76,6</b>
321	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.200	170	5,3
321	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	1.500	654	43,6
321	Naknade za prijevoz na sl. putu - cestarina	5.000	2.005	40,1
321	Motorni benzin i dizel gorivo	10.000	6.444	64,4
323	Usluge telefona, telefaksa	5.500	2.989	54,3
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	8.000	3.333	41,7
323	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.000	0	0
329	Naknade članovima predst. i izvršnih tijela	361.000	289.467	80,2
329	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	3.100	0	0
	<b>Aktivnost A100002 Osnovne aktivnosti stranaka</b>	<b>130.000</b>	<b>46.411</b>	<b>35,7</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>130.000</b>	<b>46.411</b>	<b>35,7</b>
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>130.000</b>	<b>46.411</b>	<b>35,7</b>
381	Donacija političkim strankama	130.000	46.411	35,7
	<b>GLAVA 02 URED GRADONAČELNIKA</b>	<b>1.121.660</b>	<b>634.363</b>	<b>56,6</b>
	Glavni programP01 Redovna aktivnost predstavničkog	1.121.660	634.363	56,6
	Program 0200 Redovne aktivnosti Ureda Gradonačelnik	1.121.660	634.363	56,6
	Aktivnost A100001 Osnovne aktivnosti Ureda Gradonač	736.660	406.115	55,1
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>736.660</b>	<b>406.115</b>	<b>55,1</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>736.660</b>	<b>406.115</b>	<b>55,1</b>
321	Dnevnice za službeni put u zemlji	42.750	19.380	45,3
321	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	7.650	12.023	157,2
321	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	10.800	3.500	32,4
321	Naknada za prijevoz na sl. putu- cestarina	7.450	17.360	233
322	Uredski materijal	23.000	10.537	45,8
322	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige)	13.950	1.020	7,3
322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	7.500	3.044	40,6
322	Materijal za higijenske potrebe i njegu	9.500	3.811	40,1
322	Namirnice	5.000	2.051	41
322	Motorni benzin i dizel gorivo	100.000	65.468	65,5
322	Auto gume	20.000	2.923	14,6
323	Usluge telefona, telefaksa	40.000	34.849	87,1
323	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz sredstava	20.000	4.935	24,7
323		140.000	98.091	70,1
323	Tisak	6.000	2.752	45,9
323	Najamnine za opremu	185.000	91.144	49,3

323	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	6.860	2.694	39,3
323	Ostale nespomenute usluge	40.000	24.861	62,2
329	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	51.200	5.671	11,1
<b>Aktivnost A100002 Promidžbene aktivnosti</b>		<b>285.000</b>	<b>160.770</b>	<b>56,4</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>285.000</b>	<b>160.770</b>	<b>56,4</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>285.000</b>	<b>160.770</b>	<b>56,4</b>
323	Promidžbeni materijali	100.000	42.950	42,9
323	Ostale usluge promidžbe i informiranja	40.000	43.235	108,1
323	Autorski honorari	27.000	0	0
323	Grafičke i tiskarske usluge	35.000	18.475	52,8
323	Film i izrada fotografija	6.500	761	11,7
323	Uređenje prostora	6.500	1.206	18,6
329	Reprezentacija	70.000	54.143	77,3
<b>Aktivnost A100003 Donacije po Zaključku Gradonačeln</b>		<b>100.000</b>	<b>67.478</b>	<b>67,5</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000</b>	<b>67.478</b>	<b>67,5</b>
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>100.000</b>	<b>67.478</b>	<b>67,5</b>
381	Donacija po Zaključku	100.000	67.478	67,5
<b>GLAVA 03 TAJNIŠTVO</b>		<b>425.150</b>	<b>249.119</b>	<b>58,6</b>
<b>Glavni program P01 Redovna aktivnost predstavničkog</b>		<b>425.150</b>	<b>249.119</b>	<b>58,6</b>
<b>Program 0300 Priprema akata iz djelokruga predstavnika</b>		<b>425.150</b>	<b>249.119</b>	<b>58,6</b>
<b>Aktivnost A100001 Osnovne aktivnosti</b>		<b>157.850</b>	<b>120.815</b>	<b>76,5</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>157.850</b>	<b>120.815</b>	<b>76,5</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>157.850</b>	<b>120.815</b>	<b>76,5</b>
321	Dnevnice za službeni put u zemlji	4.500	2.720	60,4
321	Dnevnice za službeni put u inozemstvo	1.500	0	0
321	cestarina	2.000	1.209	60,5
322	Uredski materijal	14.000	6.223	44,4
322	Literatura	7.500	6.443	85,9
322	Motorni benzin i dizel gorivo	10.000	4.485	44,9
322	Auto gume	3.850	0	0
323	Usluge telefona, telefaksa	20.000	12.340	61,7
323	Usluge tekućeg i invest. održavanja prijevoznih sredstava	8.000	12.058	150,7
323	Grafičke i tiskarske usluge	75.000	75.338	100,5
323	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.000	0	0
329	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	10.500	0	0
<b>Aktivnost A100002 Mjesna samouprava</b>		<b>82.300</b>	<b>53.440</b>	<b>64,9</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>82.300</b>	<b>53.440</b>	<b>64,9</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>82.300</b>	<b>53.440</b>	<b>64,9</b>
322	Uredski materijal	20.000	1.000	5
322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000	0	0
322	Električna energija	12.500	16.073	128,6
322	Ostali materijali za proizvodnju energije - lož ulje	8.000	0	0
322	Sitni inventar	5.000	4.268	85,4
323	Usluge tekućeg i invest. održavanja građ. objekata	15.000	30.180	201,2
323	Opskrba vodom	15.800	1.920	12,2
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000	0	0
<b>Kapitalni projekt K100001 Uređenje građevinskih objekata</b>		<b>50.000</b>	<b>62.782</b>	<b>125,6</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>12.448</b>	<b>0</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0</b>	<b>12.448</b>	<b>0</b>
323	Ribniku	0	12.448	0
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50.000</b>	<b>50.335</b>	<b>100,7</b>
<b>42</b>	<b>imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
422	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	0	0	0
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>50.000</b>	<b>50.335</b>	<b>100,7</b>

451	Dodatna ulaganja na građ. objektima MO	50.000	50.335	100,7
<b>Tekući projekt T100001 Provođenje izbora za mjesnu sa</b>		<b>135.000</b>	<b>12.082</b>	<b>8,9</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>135.000</b>	<b>12.082</b>	<b>8,9</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>135.000</b>	<b>12.082</b>	<b>8,9</b>
322	Materijal za potrebe provođenja izbora	5.000	0	0
323	objekata	15.000	0	0
323	Najamnine za opremu	5.000	0	0
323	Grafičke i tiskarske usluge	5.000	12.082	241,6
323	Ostale nespomenute usluge	5.000	0	0
329	Naknade članovima izbornih povjerenstava	100.000	0	0
329	Naknada za izbornu promidžbu	0	0	0
<b>RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU I L</b>		<b>35.103.521</b>	<b>15.409.982</b>	<b>43,9</b>
<b>GLAVA 01 UPRAVNI ODJELI</b>		<b>9.347.365</b>	<b>5.725.801</b>	<b>61,3</b>
<b>Glavni program P02 Redovna djelatnost upravnih odjela</b>		<b>9.347.365</b>	<b>5.725.801</b>	<b>61,3</b>
<b>Program 0101 Redovne djelatnosti upravnih odjela</b>		<b>9.347.365</b>	<b>5.725.801</b>	<b>61,3</b>
<b>Aktivnost A100001 Obavljanje redovne djelatnosti upra</b>		<b>7.015.015</b>	<b>4.428.369</b>	<b>63,1</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.015.015</b>	<b>4.428.369</b>	<b>63,1</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>5.701.015</b>	<b>2.858.019</b>	<b>50,1</b>
311	Plaće za zaposlene	4.692.015	2.415.972	51,5
312	Nagrade - jubilarne	25.000	18.500	74
312	Darovi za djecu, božićnica	150.000	0	0
312	Otpremnine	16.000	8.000	50
312	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	10.000	0	0
313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	705.000	362.396	51,4
313	Posebni doprinos na plaću za ozljedu na radu	24.000	12.080	50,3
313	Doprinosi za zapošljavanje	79.000	41.072	52
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.263.200</b>	<b>1.405.031</b>	<b>111,2</b>
321	Dnevnice za službeni put u zemlji	10.000	3.400	34
321	Dnevnice za službeni put u inozemstvo	1.500	0	0
321	Naknada za smještaj na službenom putu u zemlji	0	1.791	0
321	Naknade za prijevoz -cestarina	5.000	2.389	47,8
321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	260.000	165.920	63,8
321	Seminari, savjetovanja i simpoziji	10.000	5.267	52,7
321	Tečajevi i stručni ispiti	10.000	2.700	27
322	Uredski materijal	30.000	17.163	57,2
322	Literatura	8.000	2.948	36,8
322	Službena, radna i zaštitna odjeća	1.500	0	0
322	Materijal za higijenske potrebe i njegu	1.500	0	0
322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000	1.809	36,2
322	Električna energija	1.500	401	26,7
322	Motorni benzin i dizel gorivo	13.500	6.419	47,5
322	Ostali materijali za proizvodnju energije - lož ulje	55.000	26.248	47,7
322	Sitni inventar	20.000	11.855	59,3
323	Usluge telefona, telefaksa	20.000	18.660	93,3
323	Usluge interneta	5.000	4.233	84,7
323	Poštarina	99.000	76.649	77,4
323	prostora	8.000	0	0
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	25.000	15.695	62,8
323	Usluge tekućeg i invest. održavanja vozila	7.500	14.563	194,2
323	Elektronski mediji	12.000	6.008	50,1
323	Opskrba vodom	8.000	3.664	45,8
323	Iznošenje i odvoz smeća	5.000	3.229	64,6
323	Dimnjačarske i ekološke usluge	4.000	0	0
323	Usluge čišćenja, pranja i slično	20.000	13.202	66
323	Usluge čuvanja imovine i osoba	98.000	46.664	47,6

323	Najamnine za građevinske objekte	32.000	23.110	72,2
323	Obavezni i preventivni pregledi zaposlenika	0	480	0
323	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	100.000	52.945	52,9
323	Geodetsko-katastarske usluge	50.000	10.620	21,2
323	Usluge vještačenja	5.200	0	0
323	Ostale intelekt. usluge - javnobilježničke	5.000	3.582	71,6
323	Ostale intelektualne usluge	13.500	4.645	34,4
323	Usluge ažuriranja računalnih baza	35.000	19.641	56,1
323	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja	20.000	9.633	48,2
323	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.500	0	0
323	Ostale nespomenute usluge	3.500	1.398	39,9
329	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	3.700	0	0
329	Premije osiguranja ostale imovine	60.000	15.904	26,5
329	Premije osiguranja zaposlenih	19.300	4.778	24,8
329	Tuzemne članarine	10.000	7.920	79,2
329	Ostali nespom. rashodi - troškovi ovrhe	13.500	31.737	235,1
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500	3.456	25,6
329	Ostali nespom. rashodi - sudske pristojbe	13.500	6.813	50,5
329	Naknada za zemljište	100.000	698.871	698,9
329	Ostali nesp. rashodi-parnični tr.	20.000	58.625	293,1
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>50.800</b>	<b>165.319</b>	<b>325,4</b>
343	Usluge banaka	10.000	0	0
343	Usluge platnog prometa	37.800	14.479	38,3
343	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	3.000	150.840	
<b>Aktivnost A100002 Donacije udrugama građana</b>		<b>358.850</b>	<b>129.169</b>	<b>36</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>358.850</b>	<b>129.169</b>	<b>36</b>
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>358.850</b>	<b>129.169</b>	<b>36</b>
381	Tekuće donacije UHDDR 90-91 LSŽ	50.000	24.960	49,9
381	Tekuće don. Udruzi roditelja poginulih branitelja	25.000	12.498	50
381	Tekuće don. Udruzi udovica poginulih branitelja	25.000	12.498	50
381	Tekuća don. Udruga specijalaca DR Tigar Gospić	18.000	10.000	55,6
381	HV	18.000	0	0
381	Vukovi	18.000	0	0
381	Tekuće donacije - ostale	109.850	27.500	25
381	Tekuće donacije - HVIDR-a	50.000	24.000	48
381	Tekuće donacije HVIDR-a LSŽ	10.000	10.000	100
381	Tekuće donacije - Gospićka garda Vukovi	30.000	4.353	14,5
381	Vijeće mladih Grada Gospića	5.000	3.360	67,2
<b>Aktivnost A100003 Otplata zajmova</b>		<b>1.560.000</b>	<b>766.921</b>	<b>49,2</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>560.000</b>	<b>267.418</b>	<b>47,8</b>
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>560.000</b>	<b>267.418</b>	<b>47,8</b>
342	Kamate za primljene zajmove od banaka PBZ	150.000	31.523	21
342	Kamate za primljene zajmove od banaka	400.000	234.859	58,7
343	Valutna klauzula	10.000	1.037	10,4
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>1.000.000</b>	<b>499.503</b>	<b>50</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova</b>	<b>1.000.000</b>	<b>499.503</b>	<b>50</b>
542	Otplata glavnice primljenih zajmova HPB	500.000	249.608	49,9
542	Otplata glavnice primljenih zajmova PBZ	500.000	249.895	50
<b>Kapitalni projekt K100001 Opremanje gradskih ureda</b>		<b>147.500</b>	<b>95.256</b>	<b>64,6</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>147.500</b>	<b>95.256</b>	<b>64,6</b>
<b>42</b>	<b>imovine</b>	<b>147.500</b>	<b>95.256</b>	<b>64,6</b>
422	Računala i računalna oprema	30.000	4.060	13,5
422	Uredski namještaj	50.000	82.039	164,1
422	Ostala uredska oprema	10.000	9.156	91,6



422	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	2.500	0	0
422	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	30.000	0	0
422	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	5.000	0	0
426	Ulaganja u računalne programe	20.000	0	0
<b>Kapitalni projekt K100002 Dodatna ulaganja u radne pr</b>		<b>70.000</b>	<b>65.830</b>	<b>94</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>70.000</b>	<b>65.830</b>	<b>94</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>70.000</b>	<b>65.830</b>	<b>94</b>
451	Dodatna ulaganja na uredskim prostorijama	70.000	65.830	94
<b>Kapitalni projekt K100003 Donacije vjerskim zajednicar</b>		<b>196.000</b>	<b>240.256</b>	<b>122,6</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>196.000</b>	<b>240.256</b>	<b>122,6</b>
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>196.000</b>	<b>240.256</b>	<b>122,6</b>
381	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	0	44.256	0
382	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	50.000	50.000	100
382	NBDM	146.000	146.000	100
<b>GLAVA 02 GOSPODARSTVO I PROSTORNO PLANIR/</b>		<b>2.927.600</b>	<b>494.732</b>	<b>16,9</b>
<b>Glavni programP03 Poticanje razvoja gospodarstva, po</b>		<b>2.927.600</b>	<b>494.732</b>	<b>16,9</b>
<b>Program 0101 Prostorno uređenje</b>		<b>800.000</b>	<b>49.938</b>	<b>6,2</b>
<b>Kapitalni projekt K100001 Izrada i izmjena planova</b>		<b>800.000</b>	<b>49.938</b>	<b>6,2</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>800.000</b>	<b>49.938</b>	<b>6,2</b>
<b>42</b>	<b>imovine</b>	<b>800.000</b>	<b>49.938</b>	<b>6,2</b>
426	Izmjene PP uređenja Grada	500.000	49.938	10
426	Urbanistički plan uređenja	300.000	0	0
<b>Program 0102 Poticanje razvoja gospodarstva, poljopri</b>		<b>2.127.600</b>	<b>444.794</b>	<b>20,9</b>
<b>Aktivnost A100001 Subvencije u linijskom prijevozu</b>		<b>128.800</b>	<b>64.400</b>	<b>50</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>128.800</b>	<b>64.400</b>	<b>50</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>128.800</b>	<b>64.400</b>	<b>50</b>
351	Subvencije linijskog prijevoza	128.800	64.400	50
<b>Aktivnost A100002 Subvencije, pomoći i donacije u po</b>		<b>100.000</b>	<b>35.200</b>	<b>35,2</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000</b>	<b>35.200</b>	<b>35,2</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>100.000</b>	<b>35.200</b>	<b>35,2</b>
352	Subvencije - Veterinarska stanica	100.000	35.200	35,2
<b>Aktivnost A100003 Donacije Turističkoj zajednici</b>		<b>698.800</b>	<b>345.194</b>	<b>49,4</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>698.800</b>	<b>345.194</b>	<b>49,4</b>
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>698.800</b>	<b>345.194</b>	<b>49,4</b>
381	Ostale tek. donacije - Turistička zajednica Grada	698.800	345.194	49,4
<b>Aktivnost A100004 Subvencije obrtnicima, malim i sred</b>		<b>1.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>1.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
352	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	1.000.000	0	0
<b>Kapitalni projekt K100005 Projekt navodnjavanja</b>		<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>42</b>	<b>imovine</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
426	Projekt navodnjavanja - izrada projektne dokumentacije	200.000	0	0
<b>GLAVA 03 ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>		<b>13.090.609</b>	<b>4.559.677</b>	<b>34,8</b>
<b>Glavni programP05 Školstvo</b>		<b>2.504.956</b>	<b>200.352</b>	<b>8</b>
<b>Program 0102 Aktivnosti i projekti u osnovnom školstv</b>		<b>1.506.956</b>	<b>92.233</b>	<b>6,1</b>
<b>Aktivnost A100001 Asistent u nastavi</b>		<b>70.000</b>	<b>48.246</b>	<b>68,9</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>70.000</b>	<b>48.246</b>	<b>68,9</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>70.000</b>	<b>48.246</b>	<b>68,9</b>
321	Stručno osposobljavanje	10.000	0	0
323	Ugovori o djelu	60.000	48.246	80,4
<b>Kapitalni projekt K100007 Dogradnja OŠ "Dr Jure Turić</b>		<b>1.285.956</b>	<b>19.865</b>	<b>1,5</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.285.956</b>	<b>19.865</b>	<b>1,5</b>

<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj</b>				
<b>45</b>	<b>imovini</b>	<b>1.285.956</b>	<b>19.865</b>	<b>1,5</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.285.956	19.865	1,5
<b>Tekući projekt T100001 Škola u prirodi</b>		<b>55.000</b>	<b>21.229</b>	<b>38,6</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>55.000</b>	<b>21.229</b>	<b>38,6</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>55.000</b>	<b>21.229</b>	<b>38,6</b>
323	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	55.000	21.229	38,6
<b>Tekući projekt T100002 EKO - škola</b>		<b>8.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>8.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
329	Članarina međunarodnoj udruzi EKO škola	8.000	0	0
<b>Tekući projekt T100003 Vannastavne aktivnosti za vrijeme</b>		<b>40.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>40.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>40.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
322	Ostali materijal	5.000	0	0
323	Ugovori o djelu	35.000	0	0
<b>Tekući projekt T100004 Prometne jedinice mladeži</b>		<b>30.000</b>	<b>2.893</b>	<b>9,6</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000</b>	<b>2.893</b>	<b>9,6</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000</b>	<b>2.893</b>	<b>9,6</b>
322	Službena, radna i zaštitna osjeća	5.000	2.893	57,9
323	Ugovor o djelu	25.000	0	0
<b>Tekući projekt T100006 Izdavanje školskih listova</b>		<b>18.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>18.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>18.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
323	Eko-list "Lopoč" OŠ Gospić	10.000	0	0
323	Učenički list "Vrutak" OŠ L. Osik	8.000	0	0
<b>Program 0104 Pomoći u srednjoškolskom obrazovanju</b>		<b>998.000</b>	<b>108.120</b>	<b>10,8</b>
<b>Tekući projekt T100001 Tekuće pomoći Gimnaziji Gosp</b>		<b>13.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>36</b>	<b>države</b>	<b>13.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
363	Tekuće pomoći - Gimnazija	13.000	0	0
<b>Tekući projekt T100002 Tekuće pomoći Strukovnoj ško</b>		<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>36</b>	<b>države</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
363	Tekuće pomoći - Strukovna škola	10.000	0	0
363	Strukovna škola -sufinan. troškova za Dom	0	0	0
<b>Tekući projekt T100003 Sufinanciranje cijene prijevoza</b>		<b>940.000</b>	<b>104.520</b>	<b>11,1</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>940.000</b>	<b>104.520</b>	<b>11,1</b>
<b>37</b>	<b>osiguranja i druge naknade</b>	<b>940.000</b>	<b>104.520</b>	<b>11,1</b>
372	Sufinanciranje cijene prijevoza za učenike srednjih škola	490.000	0	0
372	Sufinanciranje cijene prijevoza	450.000	104.520	23,2
<b>Tekući projekt T100004 Stipendije i školarine</b>		<b>15.000</b>	<b>3.600</b>	<b>24</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000</b>	<b>3.600</b>	<b>24</b>
	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju</b>			
<b>37</b>	<b>osiguranja i druge naknade</b>	<b>15.000</b>	<b>3.600</b>	<b>24</b>
372	Stipendije i školarine	15.000	3.600	24
<b>Tekući projekt T100005 Tekuće pomoći -Klub mladih te</b>		<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>36</b>	<b>države</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
363	Tekuće pomoći - Klub mladih tehničara	20.000	0	0
<b>PRORAČUNSKI KORISNIK 01 OŠ DR. JURE TURIĆA</b>		<b>2.870.033</b>	<b>1.052.714</b>	<b>36,7</b>
<b>Glavni programP05 Školstvo</b>		<b>2.870.033</b>	<b>1.052.714</b>	<b>36,7</b>
<b>Program 0101 Zakonske obveze u osnovnom školstvu</b>		<b>1.870.033</b>	<b>1.052.714</b>	<b>56,3</b>
<b>Aktivnost A100001 Materijalni rashodi po zakonskom s</b>		<b>1.844.233</b>	<b>1.052.714</b>	<b>57,1</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.818.233</b>	<b>1.052.714</b>	<b>57,9</b>

<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.335.233</b>	<b>768.451</b>	<b>57,6</b>
321	Dnevnice za službeni put u zemlji	21.000	21.250	101,2
321	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	5.400	7.274	134,7
321	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	6.833	19.874	290,8
321	Seminari, savjetovanja i simpoziji	10.000	4.030	40,3
322	Uredski materijal	30.000	5.428	18,1
322	ostalo)	13.500	2.413	17,9
322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	20.000	17.699	88,5
322	Službena , radna i zaštitna odjeća	10.000	0	0
322	Materijal za higijenske potrebe i njegu	5.000	0	0
322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	25.000	10.593	42,4
322	Električna energija	300.000	114.458	38,2
322	Motorni benzin i dizel gorivo	10.000	0	0
322	drva)	420.000	375.002	89,3
322	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održ. građ. objekata	30.000	8.224	27,4
322	opreme	30.000	14.364	47,9
322	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održ. transp. sredstava	1.000	0	0
322	Sitni inventar	20.000	0	0
323	Usluge telefona, telefaksa	35.000	28.301	80,9
323	Usluge interneta	8.000	0	0
323	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	10.000	2.300	23
323	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	8.500	5.560	65,4
323	Usluge tekućeg i invest. održavanja građ. objekata	30.000	3.672	12,2
323	Usluge tekućeg i invest. održavanja postrojenja i opreme	40.000	20.210	50,5
323	sredstava	1.000	8.265	826,5
323	Ostale usluge tekućeg i invest. održavanja	3.000	0	0
323	Elektronski mediji	1.000	0	0
323	Ostale usluge promidžbe i informiranja	20.000	2.769	13,8
323	Opskrba vodom	10.000	39.793	397,9
323	Iznošenje i odvoz smeća	16.000	20.212	126,3
323	Deratizacija i dezinfekcija	15.000	5.775	38,5
323	Dimnjačarske i ekološke usluge	3.000	4.106	136,9
323	Ostale komunalne usluge	30.000	8.999	30
323	Najamnine za opremu	5.000	560	11,2
323	Obvezni i prev. zdravstveni pregledi zaposlenika	15.000	0	0
323	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	5.000	2.500	50
323	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	10.000	7.721	77,2
323	Ostale intelektualne usluge	8.000	0	0
323	Usluge ažuriranja računalnih baza	15.000	2.658	17,7
323	uvezivanja	10.000	0	0
323	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	3.000	947	31,6
323	Ostale nespomenute usluge	15.000	0	0
329	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	5.000	2.465	49,3
329	Premija osiguranja ostale imovine	20.000	0	0
329	Reprezentacija	10.000	0	0
329	Tuzemne članarine	6.000	690	11,5
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	338	1,7
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>13.000</b>	<b>4.626</b>	<b>35,6</b>
343	Usluge platnog prometa	10.000	4.626	46,3
343	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	3.000	0	0
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>470.000</b>	<b>279.637</b>	<b>59,5</b>
372	Sufinanciranje cijene prijevoza	470.000	279.637	59,5

<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>26.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>42</b>	<b>imovine</b>	<b>26.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
422	Radio i TV prijemnici	5.000	0	0
422	Ostala komunikacijska oprema	15.000	0	0
422	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	5.000	0	0
422	Oprema za protupožarnu zaštitu	1.000	0	0
<b>Kapitalni projekt K100001 Opremanje škola po zakonsk</b>		<b>25.800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>25.800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>42</b>	<b>imovine</b>	<b>25.800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
422	Računala i računalna oprema	5.000	0	0
422	Ostala uredska oprema	5.000	0	0
422	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	5.000	0	0
424	Knjige u knjižnicama	7.800	0	0
426	Ulaganja u računalne programe	3.000	0	0
<b>Program 0103 Izgradnja i opremanje novog krila OŠ Dr.</b>		<b>1.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kapitalni projekt K100001 Izgradnja novog krila škole</b>		<b>1.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>1.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000	0	0
<b>PRORAČUNSKI KORISNIK 02 OŠ DR. FRANJE TUĐM.</b>		<b>1.052.300</b>	<b>510.316</b>	<b>48,5</b>
<b>Glavni program P05 Školstvo</b>		<b>1.052.300</b>	<b>510.316</b>	<b>48,5</b>
<b>Program 0101 Zakonske obveze u osnovnom školstvu</b>		<b>1.052.300</b>	<b>510.316</b>	<b>48,5</b>
<b>Aktivnost A100001 Materijalni rashodi po zakonskom s</b>		<b>950.300</b>	<b>510.316</b>	<b>53,7</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>950.300</b>	<b>510.316</b>	<b>53,7</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>760.300</b>	<b>404.225</b>	<b>53,2</b>
321	Dnevnice za službeni put u zemlji	15.000	3.995	26,6
321	Naknada za smještaj na sl. putu u zemlji	0	1.897	0
321	Naknada za prijevoz na sl. putu	25.000	5.902	23,6
321	Seminari, savjetovanja i simpoziji	15.000	1.500	10
322	Uredski materijal	0	17.885	0
322	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	16.000	7.390	46,2
322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	15.000	716	4,8
322	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000	0	0
322	Materijal za higijenske potrebe i njegu	5.000	2.715	54,3
322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	20.000	3.724	18,6
322	Električna energija	50.000	15.627	31,3
322	Motorni benzin i dizel gorivo	5.000	0	0
322	Ostali mat. za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	250.000	192.520	77
322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	10.000	0	0
322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	15.000	0	0
322	Sitni inventar	25.000	8.158	32,6
323	Usluge telefona, telefaksa	20.000	5.345	26,7
323	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	5.000	0	0
323	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	5.000	0	0
323	Usluge tekućeg i invest.održavanja građ. objekata	20.000	96.640	483,2
323	opreme	50.000	5.040	10,1
323	Elektronski mediji	5.000	952	19
323	Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.000	0	0
323	Opskrba vodom	10.000	3.685	36,9
323	Iznošenje i odvoz smeća	10.000	5.340	53,4
323	Deratizacija i dezinfekcija	5.000	0	0

323	Dimnjačarske i ekološke usluge	8.300	0	0
323	Ostale komunalne usluge	10.000	0	0
323	zaposlenika	20.000	0	0
323	Ostale intelektualne usluge	11.000	6.504	59,1
323	Usluge ažuriranja računalnih baza	20.000	15.674	78,4
323	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja	10.000	1.038	10,4
323	Ostale nespomenute usluge	10.000	0	0
329	Premije osiguranja ostale imovine	20.000	0	0
329	Reprezentacija	5.000	262	5,2
329	Tuzemne članarine	10.000	500	5
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	1.217	6,1
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>10.000</b>	<b>876</b>	<b>8,8</b>
343	Usluge platnog prometa	10.000	876	8,8
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>180.000</b>	<b>105.214</b>	<b>58,5</b>
372	Sufinanciranje cijene prijevoza	180.000	105.214	58,5
<b>Kapitalni projekt K100001 Opremanje škola po zakonsk</b>		<b>26.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>26.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>42</b>	<b>imovine</b>	<b>26.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
422	Računala i računalna oprema	10.000	0	0
422	Ostala uredska oprema	6.000	0	0
422	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	5.000	0	0
426	Ulaganja u računalne programe	5.000	0	0
<b>Kapitalni projekt K100002 Dodatna ulaganja na objektin</b>		<b>76.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>76.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj</b>			
<b>45</b>	<b>imovini</b>	<b>76.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	76.000	0	0
<b>PRORAČUNSKI KORISNIK 03 OŠ DR. ANTE STARČEVI</b>		<b>752.700</b>	<b>246.555</b>	<b>32,8</b>
<b>Glavni program P05 Školstvo</b>		<b>752.700</b>	<b>246.555</b>	<b>32,8</b>
<b>Program 0101 Zakonske obveze u osnovnom školstvu</b>		<b>752.700</b>	<b>246.555</b>	<b>32,8</b>
<b>Aktivnost A100001 Materijalni rashodi po zakonskom s</b>		<b>682.700</b>	<b>246.555</b>	<b>36,1</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>682.700</b>	<b>246.555</b>	<b>36,1</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>387.700</b>	<b>107.766</b>	<b>27,8</b>
321	Dnevnice za službeni put u zemlji	10.000	1.785	17,9
321	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	8.000	3.523	44
321	Seminari, savjetovanja i simpoziji	8.000	2.896	36,2
322	Uredski materijal	10.000	2.010	20,1
322	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	5.000	3.077	61,5
322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000	4.006	40,1
322	Električna energija	20.000	14.428	72,1
322	Motorni benzin i dizel gorivo	5.000	110	2,2
322	(ugljen, drva	155.000	31.375	20,2
322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	10.000	0	0
322	održavanje postrojenja i opreme	10.000	0	0
322	Sitni inventar	7.000	10.917	156
323	Usluge telefona, telefaksa	10.000	6.713	67,1
323	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	5.000	0	0
323	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz objekata	5.000	952	19
323	opreme	15.000	476	3,2
323	Elektronski mediji	10.000	14.760	147,6
323	Elektronski mediji	5.000	0	0
323	Opskrba vodom	10.000	1.623	16,2

323	Iznošenje i odvoz smeća	5.000	0	0
323	Dimnjačarske i ekološke usluge	7.000	0	0
323	zaposlenika	10.000	0	0
323	Usluge ažuriranja računalnih baza	2.700	1.230	45,6
323	Ostale nespomenute usluge	10.000	6.108	61,1
329	Premije osiguranja ostale imovine	10.000	0	0
329	Reprezentacija	5.000	0	0
329	Tuzemne članarine	10.000	570	5,7
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	1.207	12,1
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>5.000</b>	<b>206</b>	<b>4,1</b>
343	Usluge platnog prometa	5.000	206	4,1
	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju</b>			
<b>37</b>	<b>osiguranja i druge naknade</b>	<b>290.000</b>	<b>138.583</b>	<b>47,8</b>
372	Sufinanciranje cijene prijevoza	290.000	138.583	47,8
<b>Kapitalni projekt K100001 Opremanje škola po zakonsk</b>		<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>42</b>	<b>imovine</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
422	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	10.000	0	0
<b>Kapitalni projekt K100002 Dodatna ulaganja na objektin</b>		<b>60.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>60.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj</b>			
<b>45</b>	<b>imovini</b>	<b>60.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	60.000	0	0
<b>PRORAČUNSKI KORISNIK 04 DJEČJI VRTIĆ PAHULJ</b>		<b>5.886.620</b>	<b>2.549.740</b>	<b>43,3</b>
<b>Glavni programP04 Predškolski odgoj i obrazovanje</b>		<b>5.886.620</b>	<b>2.549.740</b>	<b>43,3</b>
<b>Program 0101 Predškolski odgoj i obrazovanje</b>		<b>5.886.620</b>	<b>2.549.740</b>	<b>43,3</b>
<b>Aktivnost A100001 Redovni rashodi primarnog program</b>		<b>5.103.400</b>	<b>2.517.822</b>	<b>49,3</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.103.400</b>	<b>2.517.822</b>	<b>49,3</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>4.631.400</b>	<b>2.263.571</b>	<b>48,9</b>
311	Plaće za zaposlene	3.870.000	1.940.170	50,1
312	Nagrade	15.000	0	0
312	Darovi	125.000	0	0
312	Otpremnine	16.000	0	0
312	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	10.000	2.500	25
313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	570.000	279.890	49,1
313	bolesti	19.000	9.294	48,9
313	Doprinosi za zapošljavanje	6.400	31.717	495,6
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>472.000</b>	<b>254.251</b>	<b>53,9</b>
321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	165.000	123.191	74,7
322	Plin i lož ulje	148.400	81.287	54,8
322	Sitni inventar	23.000	0	0
323	opreme	5.600	0	0
329	Naknade članovima upravnog vijeća	120.000	49.773	41,5
329	Ostali rashodi - športska takmičenja	10.000	0	0
<b>Aktivnost A100002 Predškola</b>		<b>83.220</b>	<b>31.918</b>	<b>38,4</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>83.220</b>	<b>31.918</b>	<b>38,4</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>70.320</b>	<b>31.314</b>	<b>44,5</b>
311	Plaće za zaposlene	60.000	27.736	46,2
313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	8.320	3.224	38,8
313	Doprinosi za zapošljavanje	2.000	354	17,7
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>12.900</b>	<b>604</b>	<b>4,7</b>
321	Naknada za prijevoz na posao i s posla	2.900	604	20,8
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	0	0
<b>Kapitalni projekt K100002 Dodatna ulaganja na predšk</b>		<b>700.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>700.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj</b>				
<b>45</b>	<b>imovini</b>	<b>700.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
451	Sanacija krovista objekta u Gospiću	700.000	0	0
<b>PRORAČUNSKI KORISNIK 05 PREDŠKOLA</b>		<b>24.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Glavni programP04 Predškolski odgoj i obrazovanje</b>		<b>24.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Program 0101 Predškolski odgoj i obrazovanje		24.000	0	0
Tekući projekt T100001 Predškola Klanac-Pazarišta		24.000	0	0
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>24.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>36</b>	<b>države</b>	<b>24.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
363	Tekuće pomoći - predškolski program	24.000	0	0
<b>GLAVA 04 JAVNE POTREBE U KULTURI</b>		<b>5.377.040</b>	<b>2.555.021</b>	<b>47,5</b>
<b>Glavni programP06 Kultura</b>		<b>785.000</b>	<b>411.112</b>	<b>52,4</b>
Program 0102 Ostali programi u kulturi		785.000	411.112	52,4
Aktivnost A100001 Subvencije HR Radio Gospić		535.000	278.250	52
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>535.000</b>	<b>278.250</b>	<b>52</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>535.000</b>	<b>278.250</b>	<b>52</b>
351	Subvencija - Radio Gospić	535.000	278.250	52
Aktivnost A100002 Gradski zbor "Vila Velebita"		70.000	23.800	34
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>70.000</b>	<b>23.800</b>	<b>34</b>
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>70.000</b>	<b>23.800</b>	<b>34</b>
381	Gospić	70.000	23.800	34
Aktivnost A100003 Ostale donacije u kulturi		10.000	0	0
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
381	Ostale tekuće donacije	10.000	0	0
Kapitalni projekt K100001 Izrada biste "Pape Ivana Pavi		0	79.061	0
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>79.061</b>	<b>0</b>
<b>42</b>	<b>imovine</b>	<b>0</b>	<b>79.061</b>	<b>0</b>
424	Izrada biste "Pape Ivana Pavla II "	0	79.061	0
Tekući projekt T100001 Gospićki glazbeni festival		70.000	30.000	42,9
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>70.000</b>	<b>30.000</b>	<b>42,9</b>
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>70.000</b>	<b>30.000</b>	<b>42,9</b>
381	Ostale tekuće donacije - Gospićki glazbeni festival	70.000	30.000	42,9
Tekući projekt T100002 Ljetna rok-scena		100.000	0	0
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
323	Usluge čuvanja imovine i osoba	10.000	0	0
323	Najamnine za opremu	40.000	0	0
323	Ostale nespomenute usluge	50.000	0	0
<b>PRORAČUNSKI KORISNIK 01 PUČKO OTVORENO UČ</b>		<b>1.720.040</b>	<b>807.408</b>	<b>46,9</b>
<b>Glavni programP06 Kultura</b>		<b>1.720.040</b>	<b>807.408</b>	<b>46,9</b>
Program 0100 Redovna djelatnost ustanova u kulturi		1.720.040	807.408	46,9
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost POU		1.460.440	732.713	50,2
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.460.440</b>	<b>732.713</b>	<b>50,2</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.072.400</b>	<b>504.227</b>	<b>47</b>
311	Plaće za zaposlene	850.000	430.228	50,6
312	Nagrade - jubilarne	11.000	0	0
312	Darovi	48.400	0	0
312	Otpremnine	8.000	0	0
312	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	8.000	0	0
313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	132.000	66.685	50,5
313	Doprinosi za zapošljavanje	15.000	7.314	48,8
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>388.040</b>	<b>228.486</b>	<b>58,9</b>
321	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000	1.190	59,5
321	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.800	1.800	100
321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	115.000	58.990	51,3



321	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.800	1.943	107,9
322	Uredski materijal	12.500	5.915	47,3
322	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	4.000	0	0
322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000	1.470	49
322	Električna energija	32.000	10.264	32,1
322	Ostali materijali za proizvodnju energije - lož ulje	53.200	54.529	102,5
322	održav	3.120	2.686	86,1
322	Sitni inventar	2.500	3.111	124,4
323	Usluge telefona, telefaksa	15.000	11.198	74,7
323	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	3.200	2.615	81,7
323	opreme	5.200	5.200	100
323	Promidžbeni materijali	3.600	1.386	38,5
323	Ostale usluge promidžbe i informiranja	1.500	0	0
323	Opskrba vodom	2.600	1.276	49,1
323	Iznošenje i odvoz smeća	5.200	3.858	74,2
323	Dimnjačarske i ekološke usluge	2.600	0	0
323	Usluge čišćenja odora i nošnji	1.500	0	0
323	Ugovori o djelu	20.000	9.400	47
323	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	1.560	1.080	69,2
323	Usluge ažuriranja računalnih baza	13.000	4.587	35,3
323	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i sl.	4.160	378	9,1
329	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	70.000	29.164	41,7
329	Premije osiguranja ostale imovine	5.000	4.256	85,1
329	Reprezentacija	3.000	3.000	100
329	OSRH	0	9.190	0
<b>Aktivnost A100002 Gradska limena glazba</b>		<b>12.500</b>	<b>4.450</b>	<b>35,6</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>12.500</b>	<b>4.450</b>	<b>35,6</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>12.500</b>	<b>4.450</b>	<b>35,6</b>
322	Ostali materijal za potrebe GLG	2.500	525	21
323	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	10.000	3.925	39,3
<b>Aktivnost A100003 Folklorni ansambl</b>		<b>35.000</b>	<b>17.379</b>	<b>49,7</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>35.000</b>	<b>17.379</b>	<b>49,7</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>35.000</b>	<b>17.379</b>	<b>49,7</b>
323	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	5.000	2.112	42,2
323	Ugovori o djelu	30.000	15.267	50,9
<b>Aktivnost A100004 Tamburaški sastav</b>		<b>34.500</b>	<b>15.333</b>	<b>44,4</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>34.500</b>	<b>15.333</b>	<b>44,4</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>34.500</b>	<b>15.333</b>	<b>44,4</b>
322	Sitni inventar	1.500	0	0
323	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	3.000	0	0
323	Ugovori o djelu	30.000	15.333	51,1
<b>Aktivnost A100005 Plesna škola, ritmika i mažoretkinje</b>		<b>21.300</b>	<b>10.036</b>	<b>47,1</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>21.300</b>	<b>10.036</b>	<b>47,1</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>21.300</b>	<b>10.036</b>	<b>47,1</b>
321	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.000	1.020	102
321	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.300	0	0
321	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.000	200	20
322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	3.000	0	0
322	Sitni inventar	6.000	2.700	45
323	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	7.000	6.116	87,4
323	Ostale nespomenute usluge	2.000	0	0
<b>Aktivnost A100006 Organizacija kulturnih programa</b>		<b>46.500</b>	<b>21.838</b>	<b>47</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>46.500</b>	<b>21.838</b>	<b>47</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>46.500</b>	<b>21.838</b>	<b>47</b>
321	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.500	595	39,7



323	Usluge održavanja koncertnog klavira	4.000	0	0
323	Promidžbeni materijali	10.000	8.057	80,6
323	Ostale intelektualne usluge	31.000	13.186	42,5
<b>Aktivnost A100007 Kino Korzo</b>		<b>55.000</b>	<b>2.804</b>	<b>5,1</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>55.000</b>	<b>2.804</b>	<b>5,1</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>55.000</b>	<b>2.804</b>	<b>5,1</b>
322	Ostali materijali za proizvodnju energije - lož ulje	50.000	0	0
323	Usluge tekućeg i inv. održavanja opreme	5.000	2.804	56,1
<b>Aktivnost A100008 Usavršavanje tradicionalnih zanata</b>		<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
322	Osnovni materijal i sirovine	5.000	0	0
322	Sitni inventar	3.000	0	0
323	Ugovori o djelu	2.000	0	0
<b>Kapitalni projekt K100001 Opremanje radnih prostora</b>		<b>3.000</b>	<b>2.855</b>	<b>95,2</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.000</b>	<b>2.855</b>	<b>95,2</b>
<b>42</b>	<b>imovine</b>	<b>3.000</b>	<b>2.855</b>	<b>95,2</b>
422	Računala i računalna oprema	3.000	2.855	95,2
<b>Kapitalni projekt K100002 Oprema za GLG</b>		<b>10.300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>42</b>	<b>imovine</b>	<b>10.300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
422	Glazbeni instrumenti i oprema	5.300	0	0
422	Oprema za GLG	5.000	0	0
<b>Kapitalni projekt K100004 Oprema za tamburaški sastav</b>		<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>42</b>	<b>imovine</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
422	Glazbeni instrumenti i oprema	5.000	0	0
<b>Kapitalni projekt K100005 Oprema za mažoretkinje</b>		<b>6.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>6.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>42</b>	<b>imovine</b>	<b>6.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
422	Oprema za pl. školu i mažoretkinje	6.500	0	0
<b>Kapitalni projekt K100006 Ulaganja u objektu Pučkog o</b>		<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj</b>			
<b>45</b>	<b>imovini</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
451	Dodatna ulaganja u objektu	20.000	0	0
<b>PRORAČUNSKI KORISNIK 02 SAMOSTALNA NAROD</b>		<b>925.100</b>	<b>440.520</b>	<b>47,6</b>
<b>Glavni program P06 Kultura</b>		<b>925.100</b>	<b>440.520</b>	<b>47,6</b>
<b>Program 0100 Redovna djelatnost ustanova u kulturi</b>		<b>925.100</b>	<b>440.520</b>	<b>47,6</b>
<b>Aktivnost A200001 Redovna djelatnost knjižnice</b>		<b>875.100</b>	<b>418.020</b>	<b>47,8</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>875.100</b>	<b>418.020</b>	<b>47,8</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>638.300</b>	<b>296.592</b>	<b>46,5</b>
311	Plaće za zaposlene	510.000	253.064	49,6
312	Nagrade	7.500	0	0
312	Darovi	27.500	0	0
312	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	5.000	0	0
313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	79.000	39.225	49,7
313	Doprinosi za zapošljavanje	9.300	4.302	46,3
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>232.800</b>	<b>119.116</b>	<b>51,2</b>
321	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000	340	11,3
321	Naknada za smještaj na sl. putu	2.000	0	0
321	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.000	1.720	172
321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	58.000	27.912	48,1
321	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.600	0	0
322	Uredski materijal	10.000	4.094	40,9

322	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	5.000	4.236	84,7
322	Službena i radna zaštitna odjeća	0	1.490	0
322	Električna energija	6.000	4.410	73,5
322	Ostali materijali za proizvodnju energije - lož ulje	35.000	16.500	47,1
323	Usluge telefona, telefaksa	10.000	6.872	68,7
323	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	1.500	1.413	94,2
323	objekata	2.500	0	0
323	Opskrba vodom	1.200	403	33,6
323	Iznošenje i odvoz smeća	2.300	625	27,2
323	Usluge ažuriranja računalnih baza	18.000	12.683	70,5
329	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	72.000	36.000	50
329	Premije osiguranja ostale imovine	2.700	0	0
329	Reprezentacija	1.000	418	41,8
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>4.000</b>	<b>2.312</b>	<b>57,8</b>
343	Usluge platnog prometa	4.000	2.312	57,8
<b>Kapitalni projekt K200001 Nabava knjiga</b>		<b>50.000</b>	<b>22.500</b>	<b>45</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50.000</b>	<b>22.500</b>	<b>45</b>
<b>42</b>	<b>imovine</b>	<b>50.000</b>	<b>22.500</b>	<b>45</b>
424	Knjige u knjižnici	50.000	22.500	45
<b>PRORAČUNSKI KORISNIK 03 MUZEJ LIKE GOSPIĆ</b>		<b>1.946.900</b>	<b>895.981</b>	<b>46</b>
<b>Glavni programP06 Kultura</b>		<b>1.946.900</b>	<b>895.981</b>	<b>46</b>
<b>Program 0100 Redovna djelatnost ustanova u kulturi</b>		<b>1.946.900</b>	<b>895.981</b>	<b>46</b>
<b>Aktivnost A300001 Redovna djelatnost muzeja</b>		<b>1.881.600</b>	<b>878.715</b>	<b>46,7</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.881.600</b>	<b>878.715</b>	<b>46,7</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.631.300</b>	<b>774.418</b>	<b>47,5</b>
311	Plaće za zaposlene	1.335.000	660.766	49,5
312	Nagrade	8.000	0	0
312	Darovi	52.300	0	0
312	Naknada za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	5.000	0	0
313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	208.000	102.419	49,2
313	Doprinosi za zapošljavanje	23.000	11.233	48,8
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>250.300</b>	<b>104.298</b>	<b>41,7</b>
321	Dnevnice za službeni put	2.000	0	0
321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	125.000	69.812	55,8
322	Uredski materijal	2.500	0	0
322	Materijal i sr. za čišćenje	2.500	0	0
322	Električna energija	6.000	0	0
322	Ostali materijali za proizvodnju energije - lož ulje	32.000	11.153	34,9
323	Usluge telefona, telefaksa	3.000	0	0
323	Opskrba vodom	2.700	0	0
323	Iznošenje i odvoz smeća	1.700	0	0
329	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	70.000	23.333	33,3
329	Premije osiguranja ostale imovine	2.900	0	0
<b>Aktivnost A300002 Izlaganje umjetničkih djela</b>		<b>11.600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>11.600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>11.600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
323	Grafičke i tiskarske usluge	9.000	0	0
323	Film i izrada fotografija	500	0	0
329	Osiguranje izložbe	2.100	0	0
<b>Aktivnost A300005 Memorijalni centar N. Tesla</b>		<b>39.500</b>	<b>7.773</b>	<b>19,7</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>39.500</b>	<b>7.773</b>	<b>19,7</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>39.500</b>	<b>7.773</b>	<b>19,7</b>
322	Električna energija	5.000	0	0
323	Usluge telefona, telefaksa	7.000	7.773	111
323	opreme	7.500	0	0

323	Promotivni materijal	10.000	0	0
329	Obilježavanje obljetnice rođenja Nikole Tesle	10.000	0	0
<b>Tekući projekt T300001 Noć muzeja</b>		<b>9.500</b>	<b>9.493</b>	<b>99,9</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>9.500</b>	<b>9.493</b>	<b>99,9</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>9.500</b>	<b>9.493</b>	<b>99,9</b>
323	Najam opreme	2.500	1.000	40
323	Grafičke i tiskarske usluge	3.000	1.378	45,9
323	Ostale nespomenute usluge	3.000	6.110	203,7
329	Reprezentacija	1.000	1.005	100,5
<b>Tekući projekt T300002 Međunarodni dan muzeja</b>		<b>2.700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.700	0	0
<b>Tekući projekt T300003 Radionica Mali vizionari</b>		<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000	0	0
<b>GLAVA 05 JAVNE POTREBE U SPORTU</b>		<b>1.908.907</b>	<b>1.094.609</b>	<b>57,3</b>
<b>Glavni program P07 Sport i rekreacija</b>		<b>1.908.907</b>	<b>1.094.609</b>	<b>57,3</b>
<b>Program 0101 Održavanje gradskih sportskih objekata</b>		<b>523.000</b>	<b>302.791</b>	<b>57,9</b>
<b>Aktivnost A100001 Održavanje stadiona Balinovac</b>		<b>103.000</b>	<b>66.329</b>	<b>64,4</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>103.000</b>	<b>51.739</b>	<b>50,2</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>103.000</b>	<b>51.739</b>	<b>50,2</b>
322	Električna energija	3.000	294	9,8
322	Motorni benzin i dizel gorivo	2.000	2.462	123,1
322	terena	9.000	10.527	117
322	Sitni inventar	9.000	2.063	22,9
323	stadiona	10.000	9.986	99,9
323	Opskrba vodom	30.000	5.741	19,1
323	Ugovori o djelu	40.000	20.667	51,7
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>14.590</b>	<b>0</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0</b>	<b>14.590</b>	<b>0</b>
451	Dodatna ulaganja na stadionu Balinovac	0	14.590	0
<b>Aktivnost A100002 Održavanje stadiona L. Osik</b>		<b>96.000</b>	<b>59.207</b>	<b>61,7</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>96.000</b>	<b>56.472</b>	<b>58,8</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>96.000</b>	<b>56.472</b>	<b>58,8</b>
322	Električna energija	2.000	2.317	115,9
322	Motorni benzin i dizel gorivo	2.000	1.406	70,3
322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	6.000	9.058	151
322	Sitni inventar	6.000	627	10,5
323	stadiona	20.000	14.559	72,8
323	Opskrba vodom	20.000	7.838	39,2
323	Ugovori o djelu	40.000	20.667	51,7
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>2.735</b>	<b>0</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0</b>	<b>2.735</b>	<b>0</b>
451	Dodatna ulaganja na stadionu L.Osik	0	2.735	0
<b>Aktivnost A100003 Održavanje ostalih sportskih terena</b>		<b>14.000</b>	<b>96.075</b>	<b>686,2</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>14.000</b>	<b>96.075</b>	<b>686,2</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>14.000</b>	<b>96.075</b>	<b>686,2</b>
322	Električna energija	1.000	2.180	218
322	stadiona	2.000	3.113	155,6
322	Sitni inventar	1.000	0	0

	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
323	građevinskih objekata	5.000	2.622	52,4
323	Izmjena i montaža reflektora u Sportskoj dvorani	0	86.073	0
323	Opskrba vodom	5.000	2.087	41,7
<b>Kapitalni projekt K100002 Projektna dokumentacija za s</b>		<b>310.000</b>	<b>81.180</b>	<b>26,2</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>310.000</b>	<b>81.180</b>	<b>26,2</b>
<b>42</b>	<b>imovine</b>	<b>310.000</b>	<b>81.180</b>	<b>26,2</b>
421	Projektna dokumentacija za stadion Balinovac	310.000	81.180	26,2
<b>Program 0102 Donacije sportskim udrugama</b>		<b>1.385.907</b>	<b>791.818</b>	<b>57,1</b>
<b>Aktivnost A200001 Donacije Gospićkom športskom sav</b>		<b>1.204.407</b>	<b>513.818</b>	<b>42,7</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.204.407</b>	<b>513.818</b>	<b>42,7</b>
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>1.204.407</b>	<b>513.818</b>	<b>42,7</b>
381	Ostale tekuće donacije - GŠS	1.204.407	513.818	42,7
<b>Aktivnost A200002 Donacije sportskim udrugama</b>		<b>111.500</b>	<b>78.000</b>	<b>70</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>111.500</b>	<b>78.000</b>	<b>70</b>
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>111.500</b>	<b>78.000</b>	<b>70</b>
381	Ostale tekuće donacije - športske udruge	111.500	78.000	70
<b>Tekući projekt T200001 Nagrade za postignute rezultate</b>		<b>70.000</b>	<b>200.000</b>	<b>285,7</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>70.000</b>	<b>200.000</b>	<b>285,7</b>
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>70.000</b>	<b>200.000</b>	<b>285,7</b>
381	Nagrade za postignute rezultate	70.000	200.000	285,7
<b>GLAVA 06 SOCIJALNA SKRB, ZDRAVSTVO, OBITELJ</b>		<b>2.452.000</b>	<b>980.142</b>	<b>40</b>
<b>Glavni program P08 Socijalna skrb i zdravstvo</b>		<b>1.545.000</b>	<b>724.714</b>	<b>46,9</b>
<b>Program 0101 Socijalni program Grada Gospića</b>		<b>673.000</b>	<b>389.136</b>	<b>57,8</b>
<b>Aktivnost A100001 Školski obrok za socijalno ugrožne</b>		<b>10.000</b>	<b>2.539</b>	<b>25,4</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000</b>	<b>2.539</b>	<b>25,4</b>
	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju</b>			
<b>37</b>	<b>osiguranja i druge naknade</b>	<b>10.000</b>	<b>2.539</b>	<b>25,4</b>
372	ugrožene učenike	10.000	2.539	25,4
<b>Aktivnost A100002 Jednokratne novčane pomoći</b>		<b>575.000</b>	<b>367.000</b>	<b>63,8</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>575.000</b>	<b>367.000</b>	<b>63,8</b>
	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju</b>			
<b>37</b>	<b>osiguranja i druge naknade</b>	<b>575.000</b>	<b>367.000</b>	<b>63,8</b>
372	Jednokratne pomoći socijalno ugroženima	40.000	8.000	20
372	Jednokratne pomoći djeci s teškoćama u razvoju	150.000	68.000	45,3
372	Pomoć obiteljima - novorođeno dijete	385.000	291.000	75,6
<b>Aktivnost A100003 Pomoć za nabavu ogrjeva</b>		<b>58.000</b>	<b>2.850</b>	<b>4,9</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>58.000</b>	<b>2.850</b>	<b>4,9</b>
	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju</b>			
<b>37</b>	<b>osiguranja i druge naknade</b>	<b>58.000</b>	<b>2.850</b>	<b>4,9</b>
372	Pomoć obiteljima za nabavu ogrjeva	58.000	2.850	4,9
<b>Aktivnost A100004 Pomoć za pokrivanje troškova stan</b>		<b>20.000</b>	<b>13.748</b>	<b>68,7</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000</b>	<b>13.748</b>	<b>68,7</b>
	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju</b>			
<b>37</b>	<b>osiguranja i druge naknade</b>	<b>20.000</b>	<b>13.748</b>	<b>68,7</b>
372	Pomoć obiteljima - troškovi stanovanja	20.000	13.748	68,7
<b>Aktivnost A100005 Pogrebni troškovi</b>		<b>10.000</b>	<b>3.000</b>	<b>30</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000</b>	<b>3.000</b>	<b>30</b>
	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju</b>			
<b>37</b>	<b>osiguranja i druge naknade</b>	<b>10.000</b>	<b>3.000</b>	<b>30</b>
372	Pomoć obiteljima - pogrebni troškovi	10.000	3.000	30
<b>Program 0102 Donacije udrugama građanima, socijalna</b>		<b>799.000</b>	<b>335.578</b>	<b>42</b>
<b>Aktivnost A200000 Donacija Caritas Nadbiskupije</b>		<b>63.000</b>	<b>31.500</b>	<b>50</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>63.000</b>	<b>31.500</b>	<b>50</b>
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>63.000</b>	<b>31.500</b>	<b>50</b>
381	Tekuće donacije - Caritas Nadbiskupije	63.000	31.500	50

<b>Aktivnost A200001 Donacija Crvenom križu</b>	<b>616.000</b>	<b>266.746</b>	<b>43,3</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>616.000</b>	<b>266.746</b>	<b>43,3</b>
<b>38 Donacije i ostali rashodi</b>	<b>616.000</b>	<b>266.746</b>	<b>43,3</b>
381 Tekuće donacije - Crveni križ	616.000	266.746	43,3
<b>Aktivnost A200002 Donacije Društvu slijepih i slabovid</b>	<b>50.000</b>	<b>25.000</b>	<b>50</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000</b>	<b>25.000</b>	<b>50</b>
<b>38 Donacije i ostali rashodi</b>	<b>50.000</b>	<b>25.000</b>	<b>50</b>
381 Tekuće donacije - Društvo slijepih i slabovidnih	50.000	25.000	50
<b>Aktivnost A200003 Donacije Udruzi dijabetičara</b>	<b>25.000</b>	<b>8.332</b>	<b>33,3</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000</b>	<b>8.332</b>	<b>33,3</b>
<b>38 Donacije i ostali rashodi</b>	<b>25.000</b>	<b>8.332</b>	<b>33,3</b>
381 Tekuće donacije - Udruga dijabetičara	25.000	8.332	33,3
<b>Aktivnost A200004 Donacije Društvu multiple skleroze</b>	<b>20.000</b>	<b>4.000</b>	<b>20</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000</b>	<b>4.000</b>	<b>20</b>
<b>38 Donacije i ostali rashodi</b>	<b>20.000</b>	<b>4.000</b>	<b>20</b>
381 Tekuće donacije - Društvo multiple skleroze	20.000	4.000	20
<b>Aktivnost A200005 Ostale donacije invalidima i hendike</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>38 Donacije i ostali rashodi</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
381 Ostale tekuće donacije invalidima i hendikepiranim osobama	5.000	0	0
<b>Aktivnost A200006 Izjednačavanje mogućnosti osoba s</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
323 Promidžbeni materijali	20.000	0	0
<b>Program 0103 Pomoći zdravstvenim ustanovama</b>	<b>73.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Aktivnost A300001 Pomoći zdravstvenim ustanovama</b>	<b>73.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>73.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>38 Donacije i ostali rashodi</b>	<b>73.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
381 Tekuće donacije Općoj bolnici	73.000	0	0
<b>Glavni program P09 Obitelj i zajednica</b>	<b>907.000</b>	<b>255.428</b>	<b>28,2</b>
<b>Program 0101 Aktivnosti u zaštiti obitelji iz zajednice</b>	<b>45.000</b>	<b>7.629</b>	<b>17</b>
<b>Aktivnost A100002 Borba protiv obiteljskog nasilja</b>	<b>15.000</b>	<b>7.629</b>	<b>50,9</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000</b>	<b>7.629</b>	<b>50,9</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>15.000</b>	<b>7.629</b>	<b>50,9</b>
323 Promidžbeni materijali	5.000	461	9,2
323 Ostale nespomenute usluge	10.000	7.168	71,7
<b>Aktivnost A100003 Gradski program prevencije ovisno:</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
323 Promidžbeni materijali	5.000	0	0
323 Ostale intelektualne usluge	10.000	0	0
323 Ostali nespomenute usluge	15.000	0	0
<b>Program 0102 Besplatni bežični internet</b>	<b>228.000</b>	<b>150.299</b>	<b>65,9</b>
<b>Aktivnost A100001 GS online</b>	<b>158.000</b>	<b>95.953</b>	<b>60,7</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>158.000</b>	<b>95.953</b>	<b>60,7</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>158.000</b>	<b>95.953</b>	<b>60,7</b>
322 Električna energija	15.000	18.606	124
322 Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održ. građ. objekata	5.000	7.446	148,9
322 Sitni inventar	5.000	748	15
323 Usluge interneta	3.000	0	0
323 objekata	1.000	0	0
323 Ugovor o djelu	124.000	69.153	55,8
323 Ostale nespomenute usluge	5.000	0	0
<b>Aktivnost A100002 Najam opreme</b>	<b>70.000</b>	<b>54.345</b>	<b>77,6</b>

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>70.000</b>	<b>54.345</b>	<b>77,6</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>70.000</b>	<b>54.345</b>	<b>77,6</b>
323	Najamnine za opremu (odašiljači)	70.000	54.345	77,6
<b>Program 0103 Obilježavanje državnih, gradskih i vjersk</b>		<b>629.000</b>	<b>93.457</b>	<b>14,9</b>
<b>Tekući projekt T100001 Obilježavanje Dana Grada</b>		<b>319.000</b>	<b>23.033</b>	<b>7,2</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>319.000</b>	<b>23.033</b>	<b>7,2</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>319.000</b>	<b>23.033</b>	<b>7,2</b>
322	Namirnice	7.000	0	0
323	Ostale usluge	20.000	3.693	18,5
323	Elektronski mediji	20.000	0	0
323	Tisak	1.500	0	0
323	Promidžbeni materijali	30.000	3.641	12,1
323	Ostale usluge promidžbe i informiranja	25.000	9.090	36,4
323	Usluge čuvanja imovine i osoba	10.000	0	0
323	Najam opreme	30.000	0	0
323	Ugovori o djelu	12.000	0	0
323	Film i izrada fotografija	3.000	0	0
323	Ostale nespomenute usluge	150.000	2.351	1,6
329	Reprezentacija - uzvanici	10.500	4.259	40,6
<b>Tekući projekt T100002 Obilježavanje Dana pobjede i d</b>		<b>60.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>60.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>60.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
323	Usluge čuvanja imovine i osoba	3.000	0	0
323	Ostali nespomenuti usluge	57.000	0	0
<b>Tekući projekt T100003 Doček Nove godine</b>		<b>250.000</b>	<b>70.424</b>	<b>28,2</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>250.000</b>	<b>70.424</b>	<b>28,2</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>250.000</b>	<b>70.424</b>	<b>28,2</b>
322	Namirnice	2.000	0	0
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	26.000	12.357	47,5
323	Promidžbeni materijali	30.000	6.830	22,8
323	Ostale usluge promidžbe i informiranja	15.000	8.610	57,4
323	Usluge čuvanja imovine i osoba	37.000	14.612	39,5
323	Najamnine za opremu	40.000	0	0
323	Ostale nespomenute usluge	100.000	28.015	28
<b>Program 0104 Aktivnosti u zajednici</b>		<b>5.000</b>	<b>4.043</b>	<b>80,9</b>
<b>Aktivnost A100001 Grad prijatelj djece</b>		<b>5.000</b>	<b>4.043</b>	<b>80,9</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000</b>	<b>4.043</b>	<b>80,9</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000</b>	<b>4.043</b>	<b>80,9</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	4.043	80,9
<b>RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNU DJE</b>		<b>27.636.880</b>	<b>7.904.724</b>	<b>28,6</b>
<b>GLAVA 01 OSNOVNE AKTIVNOSTI UPRAVNOG ODJE</b>		<b>176.900</b>	<b>289.358</b>	<b>163,6</b>
<b>Glavni programP10 Održavanje i izgradnja komunalne i</b>		<b>176.900</b>	<b>289.358</b>	<b>163,6</b>
<b>Program 0101 Redovna djelatnost upravnog odjela</b>		<b>176.900</b>	<b>289.358</b>	<b>163,6</b>
<b>Aktivnost A100001 Osnovna aktivnost odjela</b>		<b>176.900</b>	<b>289.358</b>	<b>163,6</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>176.900</b>	<b>221.578</b>	<b>125,3</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>176.900</b>	<b>221.578</b>	<b>125,3</b>
321	Dnevnice za službeni put u zemlji	6.000	2.210	36,8
321	Dnevnice za službeni put u inozemstvo	2.500	0	0
321	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	2.500	1.000	40
322	Uredski materijal	35.000	24.578	70,2
322	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	2.500	150	6
322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	2.500	0	0
322	Električna energija	0	6.035	0
322	Motorni benzin i dizel gorivo	15.000	9.232	61,5
322	Auto gume	3.000	0	0



323	Usluge telefona, telefaksa	15.000	15.838	105,6
323	Usluge tekućeg i investicijskog održ. građ.objekata	15.000	0	0
323	Usluge tekućeg i invest. održ. postrojenja i opreme sredstava	15.000	3.965	26,4
323	Deratizacija i dezinfekcija	2.000	0	0
323	Nadzor - ograničeno prikupljanje ponuda	0	92.432	0
323	Usluge ažuriranja računalnih baza	18.000	9.963	55,4
323	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja	20.000	35.295	176,5
323	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	900	0	0
329	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	7.000	0	0
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>67.780</b>	<b>0</b>
<b>42</b>	<b>imovine</b>	<b>0</b>	<b>67.780</b>	<b>0</b>
422	Jarboli za zastave	0	67.780	0
<b>GLAVA 02 KOMUNALNA DJELATNOST</b>		<b>14.646.580</b>	<b>5.073.913</b>	<b>34,6</b>
<b>Glavni program P10 Održavanje i izgradnja komunalne i</b>		<b>14.646.580</b>	<b>5.073.913</b>	<b>34,6</b>
<b>Program 0102 Održavanje komunalne infrastrukture</b>		<b>10.936.580</b>	<b>4.578.497</b>	<b>41,9</b>
<b>Aktivnost A200001 Održavanje čistoće javnih površina</b>		<b>1.981.300</b>	<b>946.646</b>	<b>47,8</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.981.300</b>	<b>559.225</b>	<b>28,2</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.981.300</b>	<b>559.225</b>	<b>28,2</b>
323	Iznošenje i odvoz smeća - gradska čistoća	1.500.000	474.841	31,7
323	Održavanje zelenih i cvjetnih površina	481.300	84.384	17,5
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
386	Sufinanciranje nabave komunalnog vozila	0	0	0
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>387.420</b>	<b>0</b>
<b>42</b>	<b>imovine</b>	<b>0</b>	<b>387.420</b>	<b>0</b>
422	Nabava kontejnera za otpad	0	387.420	0
<b>Aktivnost A200002 Održavanje gradskih i nerazvrstanih</b>		<b>3.597.000</b>	<b>102.996</b>	<b>2,9</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>234.500</b>	<b>28.639</b>	<b>12,2</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>234.500</b>	<b>28.639</b>	<b>12,2</b>
323	Održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije	150.000	0	0
323	Naknada za korištenje cestovnog zemljišta	17.500	7.904	45,2
323	Ostale komunalne usluge - slivna vodna naknada	67.000	20.735	30,9
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.362.500</b>	<b>74.357</b>	<b>2,2</b>
<b>42</b>	<b>imovine</b>	<b>262.500</b>	<b>4.748</b>	<b>1,8</b>
422	Oprema za naplatu parkirališnih mjesta	200.000	0	0
422	Nadstrešnice i panoi	62.500	4.748	7,6
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>3.100.000</b>	<b>69.609</b>	<b>2,2</b>
451	održavanje	3.100.000	69.609	2,2
<b>Aktivnost A200003 Uklanjanje snijega s prometnica i pl</b>		<b>1.600.000</b>	<b>676.672</b>	<b>42,3</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.600.000</b>	<b>676.672</b>	<b>42,3</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.600.000</b>	<b>676.672</b>	<b>42,3</b>
323	Ostale komunalne usluge - zimska služba	1.600.000	676.672	42,3
<b>Aktivnost A200004 Održavanje sustava javne rasvjete</b>		<b>3.000.000</b>	<b>2.291.896</b>	<b>76,4</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.000.000</b>	<b>2.291.896</b>	<b>76,4</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.000.000</b>	<b>2.291.896</b>	<b>76,4</b>
322	Električna energija - Trg	27.000	6.438	23,8
322	Električna energija	973.000	717.245	73,7
323	Usluge tekućeg i invest. održavanja javne rasvjete	2.000.000	1.568.212	78,4
<b>Aktivnost A200005 Božićno i novogodišnje kićenje grac</b>		<b>758.280</b>	<b>560.287</b>	<b>73,9</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>758.280</b>	<b>560.287</b>	<b>73,9</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>758.280</b>	<b>560.287</b>	<b>73,9</b>
322	Materijal i dijelovi za dekoracije	70.000	4.765	6,8
323	Usluge postavljanja dekoracija	365.000	368.078	100,8
323	Najam božićne i novogodišnje dekoracije	323.280	187.445	58

Program 0103 Izgradnja komunalne infrastrukture		3.110.000	251.407	8,1
Kapitalni projekt K300003 Izgradnja novih ulica prema I		200.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000	0	0
42	imovine	200.000	0	0
421	Projektna dokumentacija	200.000	0	0
Kapitalni projekt K300004 Dodatna ulaganja na javnoj r		200.000	22.739	11,4
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000	22.739	11,4
	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj			
45	imovini	200.000	22.739	11,4
451	Dodatna ulaganja na javnoj rasvjeti - MO	200.000	22.739	11,4
451	Reflektori za fontanu	0	0	0
Kapitalni projekt K300005 Izgradnja sustava odvodnje		100.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	0	0
42	imovine	100.000	0	0
426	dokumentacija	100.000	0	0
Kapitalni projekt K300006 Izgradnja vodoopskrbnog su		110.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000	0	0
42	imovine	110.000	0	0
421	Vodovod -prigradska naselja	110.000	0	0
Kapitalni projekt K300007 Izgradnja poslovne zone i pri		2.500.000	228.668	9,1
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500.000	228.668	9,1
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	500.000	0	0
411	Zemljiše	500.000	0	0
42	imovine	2.000.000	228.668	11,4
421	Izgradnja Zone poslovnih namjena II faza	2.000.000	228.668	11,4
Program 0104 Izgradnja društvene infrastrukture		600.000	244.009	40,7
Kapitalni projekt K400002 Prometno i hortikulturno ure		300.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000	0	0
42	imovine	300.000	0	0
421	Projektna dok. za uređenje naselja L. Osik	300.000	0	0
Kapitalni projekt K400003 Uređenje društvene infrastru		150.000	22.509	15
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000	22.509	15
42	imovine	150.000	22.509	15
426	Projektna dok. za KIC Lički Osik i okoliš	150.000	22.509	15
Kapitalni projekt K400004 Proširenje i uređenje gradski		150.000	221.500	147,7
3	Rashodi poslovanja	0	37.000	0
38	Donacije i ostali rashodi	0	37.000	0
	Sufinanciranje informacijskog sustava za			
386	upravljenje grobljima	0	37.000	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000	184.500	123
42	imovine	150.000	184.500	123
421	Uređenje gradskih groblja	150.000	184.500	123
<b>GLAVA 03 STANOVANJE, POSLOVNI PROSTORI</b>		<b>663.300</b>	<b>169.128</b>	<b>25,5</b>
Glavni program P11 Stanovanje i poslovni prostori		663.300	169.128	25,5
Program 0101 Gospodarenje stambenim i poslovnim pr		663.300	169.128	25,5
Aktivnost A100001 Tekuće i investicijsko održavanje st		337.000	41.761	12,4
3	Rashodi poslovanja	337.000	41.761	12,4
32	Materijalni rashodi	87.000	41.761	48
323	Usluge tekućeg i invest. održavanja - stanovi	5.000	0	0
323	pričuve	77.000	33.397	43,4
323	Ostale intelektualne usluge - procjena	5.000	8.364	167,3
38	Donacije i ostali rashodi	250.000	0	0
382	Sufinanciranje obnove pročelja	250.000	0	0
Aktivnost A100002 Tekuće i investicijsko održavanje pr		25.000	9.469	37,9
3	Rashodi poslovanja	25.000	9.469	37,9
32	Materijalni rashodi	25.000	9.469	37,9



322	Električna energija	20.000	8.599	43
323	prostor	5.000	870	17,4
<b>Aktivnost A100003 Tekuće i investicijsko održavanje KI</b>		<b>121.300</b>	<b>117.899</b>	<b>97,2</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>121.300</b>	<b>117.899</b>	<b>97,2</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>121.300</b>	<b>117.899</b>	<b>97,2</b>
322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000	5.876	195,9
322	Električna energija	20.000	18.893	94,5
322	drva)	75.000	60.233	80,3
322	Sitni inventar	0	0	0
323	Objekata	10.000	17.997	180
323	Opskrba vodom - KIC	6.300	1.148	18,2
323	Iznošenje i odvoz smeća - KIC	7.000	2.251	32,2
323	Ugovor o djelu	0	11.500	0
<b>Kapitalni projekt K100005 Dodatna ulaganja na poslovr</b>		<b>80.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>80.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>80.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
451	Dodatna ulaganja na posl. prostorima i stanovima	80.000	0	0
<b>Kapitalni projekt K100006 Spomen-soba Domovinskog</b>		<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>42</b>	<b>imovine</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
421	Ostali poslovni građevinski objekti	100.000	0	0
<b>GLAVA 04 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>		<b>6.260.000</b>	<b>414.476</b>	<b>6,6</b>
<b>Glavni programP12 Zaštita okoliša</b>		<b>6.260.000</b>	<b>414.476</b>	<b>6,6</b>
<b>Program 0101 Aktivnosti u zaštiti okliša</b>		<b>6.260.000</b>	<b>414.476</b>	<b>6,6</b>
<b>Aktivnost A100003 Zbrinjavanje napuštenih i izgubljeni</b>		<b>60.000</b>	<b>52.562</b>	<b>87,6</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>60.000</b>	<b>52.562</b>	<b>87,6</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>60.000</b>	<b>52.562</b>	<b>87,6</b>
323	Veterinarske usluge	60.000	52.562	87,6
<b>Kapitalni projekt K100001 Sanacija i zatvaranje odlagali</b>		<b>5.000.000</b>	<b>234.824</b>	<b>4,7</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.000.000</b>	<b>234.824</b>	<b>4,7</b>
<b>42</b>	<b>imovine</b>	<b>5.000.000</b>	<b>234.824</b>	<b>4,7</b>
421	Sanacija i zatvaranje odlagališta "Rakitovac"	5.000.000	234.824	4,7
<b>Tekući projekt T100002 Sanacija divljih odlagališta</b>		<b>1.200.000</b>	<b>127.090</b>	<b>10,6</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.200.000</b>	<b>127.090</b>	<b>10,6</b>
<b>42</b>	<b>imovine</b>	<b>1.200.000</b>	<b>127.090</b>	<b>10,6</b>
426	Plan sanacije divljih odlagališta	1.200.000	127.090	10,6
<b>GLAVA 05 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA</b>		<b>5.740.100</b>	<b>1.932.849</b>	<b>33,7</b>
<b>Glavni programP13 Zaštita i spašavanje</b>		<b>5.740.100</b>	<b>1.932.849</b>	<b>33,7</b>
<b>Program 0101 Javno vatrogastrvo</b>		<b>5.740.100</b>	<b>1.932.849</b>	<b>33,7</b>
<b>Aktivnost A100001 Redovna djelatnost</b>		<b>4.140.100</b>	<b>1.932.849</b>	<b>46,7</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.140.100</b>	<b>1.932.849</b>	<b>46,7</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>3.685.000</b>	<b>1.784.439</b>	<b>48,4</b>
311	Plaće za zaposlene	2.900.000	1.430.218	49,3
312	Nagrade - jubilarne	10.000	2.000	20
312	Darovi	75.000	0	0
312	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	10.000	0	0
313	Doprinosi za MIO - beneficirani staž	210.000	107.339	51,1
313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	430.000	220.568	51,3
313	Doprinosi za zapošljavanje	50.000	24.314	48,6
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>450.900</b>	<b>148.409</b>	<b>32,9</b>
321	Dnevnice za službeni put u zemlji	5.200	0	0
321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	170.000	115.512	67,9
321	Tečajevi i stručni ispiti	10.000	0	0
322	Uredski materijal	3.100	0	0
322	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	18.400	0	0

322	Električna energija	5.000	0	0
322	Motorni benzin i dizel gorivo	15.000	0	0
322	Ostali materijal za proizvodnju energije (lož ulje)	20.000	15.997	80
	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje			
322	prjev.sredsava	15.000	0	0
322	Auto gume	10.000	0	0
323	Usluge telefona, telefaksa	10.500	0	0
	Usluge tekućeg i invest. održavanja postrojenja i			
323	opreme	6.200	0	0
323	sredstava	5.000	0	0
323	Opskrba vodom	8.000	0	0
323	Iznošenje i odvoz smeća	2.500	0	0
323	zaposlenika	5.200	0	0
329	povjerenstava	120.000	16.900	14,1
329	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	8.000	0	0
329	Premija osiguranja zaposlenih	13.800	0	0
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>4.200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
343	Usluge banaka	4.200	0	0
<b>Kapitalni projekt K100002 Protupožarno navalno vozilo</b>		<b>1.600.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.600.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>42</b>	<b>imovine</b>	<b>1.600.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
423	Protupožarno navalno vozilo	1.600.000	0	0
<b>GLAVA 06 SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>		<b>150.000</b>	<b>25.000</b>	<b>16,7</b>
<b>Glavni program P13 Zaštita i spašavanje</b>		<b>150.000</b>	<b>25.000</b>	<b>16,7</b>
<b>Program 0102 Službe zaštite i spašavanja</b>		<b>150.000</b>	<b>25.000</b>	<b>16,7</b>
<b>Aktivnost A200002 Donacije civilnoj zaštiti</b>		<b>20.000</b>	<b>15.000</b>	<b>75</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000</b>	<b>15.000</b>	<b>75</b>
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>20.000</b>	<b>15.000</b>	<b>75</b>
381	Civilna zaštita	0	15.000	0
382	Nabava opreme za civilnu zaštitu	20.000	0	0
<b>Aktivnost A200003 Donacije Gorskoj službi spašavanja</b>		<b>35.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>35.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>35.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
381	Gorska služba spašavanja	35.000	0	0
<b>Tekući projekt T200001 Plan procjene ugroženosti i pla</b>		<b>45.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>45.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>45.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
323	Procjene ugroženosti i planovi zaštite	45.000	0	0
<b>Tekući projekt T200002 Donacije DVD-u Pazarišta</b>		<b>50.000</b>	<b>10.000</b>	<b>20</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000</b>	<b>10.000</b>	<b>20</b>
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>50.000</b>	<b>10.000</b>	<b>20</b>
381	DVD Pazarište	50.000	10.000	20

### III ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 5.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Gospića za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2010. godine stupa na snagu osam dana od objave u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

Predsjednik Gradskog vijeća  
Grada Gospića

Petar Radošević v.r.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07) i članka 33. Statuta Grada Gospića (“Službeni vjesnik Grada Gospića” br. 7/09, 5/10, 7/10) Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 21. rujna 2010. godine donijelo je

## **PLAN MREŽE DJEČJIH VRTIĆA GRADA GOSPIĆA**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se Plan Mreže dječjih vrtića za područje Grada Gospića, njihova sjedišta, nazivi, vrste programa te broj odgojno obrazovnih skupina.

### **Članak 2.**

Grad Gospić osnivač je jedne ustanove predškolskog odgoja i naobrazbe:

- **Dječji vrtić Pahuljica, Žabička ulica 30, Gospić**

### **Članak 3.**

Dječji vrtić Pahuljica u svome sastavu ima jedan područni vrtić:

- **Područni vrtić u Ličkom Osiku, Riječka bb, Lički Osik.**

### **Članak 4.**

Utvrđuju se vrste programa i opseg odgojnih skupina u:

- **Dječji vrtić Pahuljica, Žabička ulica 30, Gospić**
  1. **Program : Redoviti cjelodnevni u trajanju 10 sati**( obogaćen sportskim ili katoličkim vjerskim ili stranim jezičnim ( engleski jezik ) sadržajem )  
**Opseg: 11 odgojnih skupina**
  2. **Program: Redoviti poludnevni u trajanju 5 sati**  
**Opseg: 1 odgojna skupina**
  3. **Program: Posebni program za djecu s teškoćama u trajanju 5 sati**  
**Opseg: 1 odgojna skupina**
  4. **Program predškole u trajanju od 250 sati**  
**Opseg: 3 odgojne skupine**
- **Područni vrtić u Ličkom Osiku, Riječka bb, Lički Osik**

1. **Program: Redoviti cjelodnevni u trajanju 10 sati**  
( obogaćen katoličkim vjerskim sadržajem )  
**Opseg: 1 mješovita odgojna skupina**
2. **Program: Predškole u trajanju od 250 sati**  
**Opseg: 1 odgojna skupina**

#### **Članak 5.**

Temeljem Statuta Dječjeg vrtića Pahuljica i Sporazuma o međusobnim pravima i obvezama između Dječjeg vrtića Pahuljica i Općine Karlobag i Općine Perušić ustrojani su i:

1. Područni vrtić u Perušiću, Hrvatske mladeži bb, Perušić,
2. Područni vrtić u Karlobagu, Bana Ivana Karlovića bb, Karlobag.

Općine iz stavka 1. ovog članka donose Plan mreže dječjih vrtića te odlučuju o vrstama i opsegu programa za svoje područje temeljem Sporazuma. Sporazumom su uređeni uvjeti, načini i rokovi financiranja djelatnosti.

#### **Članak 6.**

Polazeći od potreba i interesa roditelja odnosno staratelja-korisnika usluga dječjeg vrtića Grad Gospić može osnivati nove ustanove predškolskog odgoja i naobrazbe, povećati broj odgojno obrazovnih skupina gradnjom novih područnih objekata ili proširenjem postojećih.

#### **Članak 7.**

Na području Grada Gospića mogu se osnivati nove predškolske ustanove. Ukoliko Grad Gospić nije osnivač ustanova iz st. 1 ovog članka Grad Gospić ne preuzima obvezu sufinanciranja smještaja djece u navedenim ustanovama.

#### **Članak 8.**

Gradsko vijeće Grada Gospića donosi na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Pahuljica Odluku o visini participacije roditelja-korisnika usluga.

#### **Članak 9.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 601-02/10-01/04

Urbroj: 2125/01-01-10-03

Gospić, 21. rujna 2010. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
GRADA GOSPIĆA  
Petar Radošević, v.r.



Na temelju članka 11. Zakona o otpadu ("Narodna novine" br. 178/04, 111/06, 60/08, 87/09), odredaba Plana gospodarenja otpadom Ličko-senjske županije za razdoblje od 2010. – 2018. godine i članka 33. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09, 5/10 i 7/10), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 21. rujna 2010. godine donosi

**O D L U K U**  
**o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Grada Gospića**  
**za razdoblje do 2015. godine**

**Članak 1.**

Usvaja se Plan gospodarenja otpadom Grada Gospića za razdoblje do 2015. godine kojeg je izradio IPZ Uniprojekt TERRA, Zagreb, Babonićeva 32.

**Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Plan gospodarenja otpadom Grada Gospića za razdoblje do 2015. godine.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 351-02/10-01/05  
Urbroj: 2125/01-01-10-03  
Gospić, 21. rujna 2010. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
GRADA GOSPIĆA  
Petar Radošević, v.r.

# PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA GOSPIĆA ZA RAZDOBLJE DO 2015. GODINE

## UVOD

U skladu s Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2007. do 2015. godine (NN 85/07), Planom gospodarenja otpadom Ličko-senjske županije za razdoblje od 2010. – 2018. godine (Službeni glasnik Ličko-senjske županije br. 07/10) te Zakonom o otpadu (NN 178/40, 111/06, 60/08 i 87/09), Gradsko vijeće Grada Gospića donosi Plan gospodarenja otpadom za razdoblje do 2015. godine. Plan sadrži:

0. Uvod
1. Osnovne i opće odredbe
2. Nazivlje u planu
3. Pregled postojećeg stanja
4. Mjere gospodarenja otpadom i odvojenog sakupljanja komunalnog otpada
5. Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad
6. Popis otpadom nečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta
7. Redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša i ostalih aktivnosti
8. Izvori i visina potrebnih sredstava za provedbu sanacije
9. Ostale prijelazne i završne odredbe

Plan gospodarenja otpadom donosi Gradsko vijeće za razdoblje do 2015. godine. Objavljuje se u službenom vjesniku Grada Gospića. Gradonačelnik Grada Gospića jednom godišnje (do 30. travnja) podnosi gradskom vijeću izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Usvojeno izvješće dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva (MZOPUG) i Agenciji za zaštitu okoliša (AZO).

Polazište za osmišljavanje moguće koncepcije na području gospodarenja otpadom u Ličko-senjskoj županiji je izrada Županijskog, Gradskih i Općinskih Planova gospodarenja otpadom koji obuhvaćaju između ostalog i mjere sanacije otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta. Popis lokacija otpadom onečišćenog tla i neuređenih odlagališta jedna je od osnovnih podloga za izradu Plana.

## 1. OSNOVNE I OPĆE ODREDBE

Pod pojmom zaštite okoliša podrazumijeva se zaštita voda i mora, tla i zraka. Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša (NN 110/07).

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09), Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), te Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2007. do 2015. godine (NN 85/07).

**A) Zakon o otpadu** uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i njegovoga štetnog utjecaja na okoliš
- obavljanje sakupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti
- skrb za odlagališta koja su zatvorena.

S otpadnim tvarima treba se postupati na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne rabe postupci i načini koji bi mogli štetiti okolišu, a posebice kako bi se izbjeglo:

- rizik onečišćenja voda, tla i zraka
- nastajanje eksplozije ili požara
- pojava buke
- ugrožavanje biljnog i životinjskog svijeta
- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti
- narušavanje javnog reda i mira.

**B) Strategija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj** između ostalog predviđa sljedeće aktivnosti:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima u Zagrebu i županijama, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta
- sprječavanje ispuštanja otpada u jezera, rijeke i potoke
- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta
- kontrolirane prioritetne tokove otpada
- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom kao doprinos smanjivanju nezaposlenosti
- angažman domaćih i stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva na bazi IPPC – BAT tehnologije
- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada



- edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura: programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup.

**C) Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj** osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u RH za razdoblje 2007. – 2015. godine.

Temeljni zadatak Plana u navedenom razdoblju je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije postavljene za razdoblje od 2005. do 2025. na području gospodarenja otpadom u RH, i to:

- uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom
- sanacija i zatvaranje postojećeg odlagališta
- sanacija „crnih točaka“ - lokacija u okolišu visoko opterećenih otpadom
- razvoj i uspostava regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom, s predobradom otpada prije konačnog zbrinjavanja ili odlaganja
- uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom.

Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2007. do 2015. sadrži sljedeće:

- vrste količine i porijeklo otpada za koje treba osigurati gospodarenje
- uvjete gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- razmještaj lokacija (mreža) građevina i uređaja za gospodarenje otpadom
- procjenu i moguće izvore sredstava potrebnih za provođenje ciljeva u gospodarenju otpadom.

#### **D) Zakonske obveze iz postojeće i nove zakonske regulative**

Planovi gospodarenja otpadom (županijski, Grada Zagreba, gradski i općinski) moraju biti usklađeni sa Strategijom i Planom RH. Plan gospodarenja otpadom Grada Gospića donosi Gradsko vijeće grada Gospića za razdoblje do 2015. godine, a njegovu provedbu nadzire nadležno upravno tijelo (stavka 3. čl.11. Zakona o otpadu). Nadzor nad provedbom Plana obavlja Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva (MZOPUG ).

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom, koje proizlaze iz Zakona o otpadu, država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada; županije i Grad Zagreb odgovorni su za gospodarenje svim vrstama otpada, osim za opasni otpad i spaljivanje, a gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom.

Stupanje na snagu Strategije i Plana gospodarenja otpadom RH te pravilnika o postupanju s posebnim kategorijama otpada, od posebne je važnosti za Hrvatsku, jer se njima pokreću promjene koje će postupno rješavati postojeće probleme, unapređivati sustav i usmjeravati RH prema održivom gospodarenju otpadom te postignuti značajna usklađivanja s propisima EU-a.

#### **Zakonodavni okvir**

Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u RH, te su zakonodavni okvir ovog Plana gospodarenja otpadom Grada Gospića.

- Zakon o zaštiti okoliša ( NN, 110/07)
- Zakon o otpadu (NN, 178/04, 111/06, 60/08)
- Zakon o potvrđivanju Baselske konvencije o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju (NN, 3/1994 - Međunarodni ugovori)

- Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN, 50/05)
- Uredba o nadzoru prekograničnog prometa otpadom (NN, 69/06, 17/07)
- Uredba o uvjetima za postupanje s opasnim otpadom (NN, 32/98)
- Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN, 71/04)
- Uredba o Informacijskom sustavu zaštite okoliša (NN, 68/08)
- Uredba o postupku utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša (NN, 114/08)
- Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (NN, 114/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN, 23/07 i 111/07)
- Pravilnik o vrstama otpada (NN, 27/96)
- Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom (NN, 123/97 i 112/01)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN, 117/07)
- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu (NN, 97/05, 115/05, 81/08, 31/09)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN, 40/06, 31/09)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN, 124/06, 121/08, 31/09)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN, 133/06, 31/09)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN, 136/06, 31/09)
- Pravilnik o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest (NN, 42/07)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN, 74/07, 133/08, 31/09)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN, 72/07)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN, 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje Titan-dioksida (NN, 70/08)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN, 105/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (NN, 128/08)
- Pravilnik o Registru onečišćavanja okoliša (NN, 35/08)
- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade na opterećivanje okoliša otpadom (NN, 120/04)
- Pravilnik o očevidniku pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću posredovanja u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada i pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću izvoza neopasnog otpada (NN, 51/06)
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN, 59/06)
- Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada na opterećivanja okoliša otpadom (NN, 95/04)
- Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (NN, 35/08)
- Pravilnik o Očevidniku uporabnih dozvola kojima su utvrđeni objedinjeni uvjeti zaštite okoliša i rješenja o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša za postojeća postrojenja (NN, 113/08)
- Pravilnik o registru postrojenja u kojima je utvrđena prisutnost opasnih tvari i o očevidniku prijavljenih velikih nesreća (NN, 113/08)

- Pravilnik o visini naknade za sabiranje i toplinsku preradu otpada životinjskog podrijetla (NN, 152/02)
- Pravilnik o Popisu pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću izvoza neopasnog otpada (NN, 1/04)
- Pravilnik o načinima i uvjetima termičke obrade otpada (NN, 45/07)
- Naputak o postupanju s otpadom koji nastaje pri pružanju zdravstvene zaštite (NN, 50/00)
- Odluka o uvjetima označavanja ambalaže (NN, 155/05, 24/06, 28/06)
- Odluka o nacionalnim ciljevima udjela povratne ambalaže u 2008. godini (NN, 82/07)
- Odluka o dopuštenoj količini otpadnih guma koja se može koristiti u energetske svrhe u 2006. (NN, 64/06)
- Odluka o dopuštenoj količini otpadnih guma koja se može koristiti u energetske svrhe u 2007. (NN 37/07).

Osim navedenih propisa, u državni zakonodavni okvir spadaju i propisi koji na neki način, tj. indirektno, utječu ili reguliraju način gospodarenja otpadom, kao što su npr. Zakon o prostornom uređenju i gradnji (NN, 76/07), Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN, 26/03 - pročišćeni tekst, 178/04 i 178/07), Zakon o kemikalijama (NN, 150/05), Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN, 97/93, 34/95, 151/03) i dr.

## **EU okvir**

Okvir za europsku politiku gospodarenja otpadom sadržan je u rezoluciji Vijeća EU-a o Strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01), koja se temelji na tada važećoj okvirnoj direktivi o otpadu (75/442/EEC) i drugim europskim propisima na području gospodarenja otpadom.

Postoje tri ključna europska načela:

- prevencija nastajanja otpada
- reciklaža i ponovna uporaba
- poboljšanje konačnog zbrinjavanja i nadzora.

Direktive EU-a za područje gospodarenja otpadom organizirane su u četiri »grupe« direktiva, ovisno o tome propisuju li:

- okvir gospodarenja otpadom (okvirna direktiva o otpadu i direktiva o opasnom otpadu)
- posebne tokove otpada (direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu, direktiva o zbrinjavanju otpadnih ulja, direktiva o otpadu iz industrije u kojoj se koristi titan-dioksid, direktiva o otpadnim vozilima, direktiva o mulju iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, direktiva o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, direktiva o baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, direktiva o zbrinjavanju polikloriranih bifenila i polikloriranih terfenila)
- pošiljke otpada, uvoz i izvoz otpada (uredba o nadzoru i kontroli otpreme otpada unutar područja, na području i s područja EU-a)
- građevine za obradu i odlaganje otpada (direktiva o odlagalištima, direktiva o spaljivanju otpada, direktiva o integriranoj prevenciji i kontroli onečišćenja).

Obvezu planiranja gospodarenja otpadom, na način da se od nadležnih tijela traži izrada planova gospodarenja otpadom, izravno propisuju tri direktive: okvirna direktiva o otpadu, direktiva o opasnom otpadu i direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu. Međutim, i drugi europski propisi, tj. direktive koje se odnose na posebne tokove otpada i na objekte za obradu i odlaganje otpada, moraju se uzeti u obzir tijekom izrade planova gospodarenja otpadom.

Najvažnije europske direktive u sektoru gospodarenja otpadom su:

- Okvirna direktiva o otpadu 2008/98/EC
- Direktiva o odlagalištima 1999/31/EC
- Direktiva o opasnom otpadu 91/689/EEC s dodacima 94/31/EC, 166/2006
- Direktiva o mulju s uređaja za pročišćavanje otpadnih voda 86/278/EEC
- Direktiva o spaljivanju otpada 2000/76/EC
- Direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu 94/62/EC s dodacima 2005/20/EC, 2004/12/EC, 1882/2003.

Šesti akcijski plan EU-a »Okoliš 2010.: naša budućnost, naš izbor«, usvojen 2001., definira prevenciju i gospodarenje otpadom kao jedan od četiri glavna prioriteta s primarnim ciljem razdvajanja nastajanja otpada od gospodarskih aktivnosti.

Politika upravljanja otpadom uključuje veliki broj sudionika: građane, odnosno, domaćinstva, jedinice lokalne uprave, komunalna poduzeća, javne institucije i tržišne subjekte koji stvaraju otpad i upravljaju istim. Potrebno je uspostaviti integralni sustav upravljanja otpadom, koji će biti prilagođen dinamici stvaranja i kretanja otpada te će se time definirati pravac razvoja gospodarenja otpadom.

Plan gospodarenja otpadom bazira se na načelima održivog razvoja i kontinuiranim gospodarenjem otpadom. Pod održivim razvojem podrazumijeva se održavanje ravnoteže između uporabe, štednje i obnavljanja svih resursa te razumijevanje da će i generacije koje dolaze uvelike ovisiti o našem današnjem djelovanju. Jedan od uvjeta za navedeno je postizanje što većeg stupnja reciklaže i uporabe otpada čime bi se količina ostatnog otpada u okolišu uveliko smanjila.

Ključni elementi u razvoju sustava su općine i gradovi, odnosno jedinice lokalne samouprave koje su odgovorne za sakupljanje i obradu komunalnog otpada. Upravo su jedinice lokalne samouprave najbliže građanima i prve su koje se prilagođavaju i usklađuju s promjenama gospodarenja otpadom. U cjelokupnom sustavu gospodarenja otpadom nisu uključene samo jedinice lokalne samouprave već i privatni sektor pa će kvaliteta i razvoj sustava počivati u partnerstvu, odnosno u ravnoteži između javnog i privatnog sektora. Kako je privatni sektor orijentiran uglavnom profitu, a javni sektor teži kvaliteti pružene komunalne usluge prema svojim građanima, upravo ravnoteža ovih dviju komponenti usmjeravati će i poticati razvoj sustava.

Vrijeme potrebno za razvoj sustava gospodarenja otpadom temelji se na dva osnovna elementa:

1. razvoj potrebne infrastrukture za prikupljanje otpada i definiranje načina prikupljanja otpada

2. edukacija javnosti i popularizacija selektivnog odlaganja otpada.

Teško je ostvariti zadane količine selektivnog odlaganja otpadom bez obje navedene komponente što ukazuje da je oba elementa potrebno podjednako vrednovati. Stoga je segment komunikacije koji zahtjeva kontinuitet i upornost jednako važan kao i sama infrastruktura.

## 2. NAZIVLJE U PLANU

U ovom Planu u uporabi su pojmovi sa sljedećim značenjem:

**Ambalažni otpad** je ambalaža ili ambalažni materijal, isključujući proizvodne ostatke, preostala nakon što se proizvod raspakira, a obuhvaća sve proizvode u obliku kutija, posuda, omota i druge oblike koji služe držanju drugog proizvoda u svrhu njegove zaštite, rukovanja, promidžbe i prodaje,

**Biološki razgradiv otpad** je otpad koji se može razgraditi aerobnim ili anaerobnim putem (kao što su hrana, otpad iz vrtova, papir i karton),

**Centar za gospodarenje otpadom** je sustav građevina i uređaja za obradu, uporabu i/ili zbrinjavanje otpada.

**Glomazni otpad** je otpad velikih dimenzija kao npr. namještaj, bijela tehnika, vozila, madraci, drveće i sl.

**Gospodarenje otpadom** je skup aktivnosti, odluka i mjera za: sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i/ili njegovog štetnog utjecaja na okoliš; skupljanje, prijevoz, uporaba i zbrinjavanje (obrada i zbrinjavanje), uključujući i nadzor nad takvim operacijama i brigu o odlagalištima koja su zatvorena.

**Građevine za zbrinjavanje otpada** su: regionalni i županijski centri za gospodarenje otpadom, odlagališta opasnog, neopasnog i inertnog otpada i građevine namijenjene za spaljivanje otpada – spalionice otpada.

**Inertni otpad** je onaj otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim kemijskim i/ili biološkim promjenama. Inertni se otpad ne otapa, nije zapaljiv, ne reagira fizički ili kemijski, ne razgrađuje se biološkim putem, niti stvara tvari opasne za okoliš i zdravlje ljudi u kontaktu s bilo kojim spojem. Inertni otpad ima beznačajan stupanj ispuštanja zagađujućih i/ili ekotoksičnih tvari, te ne ugrožava zrak, vode i podzemne vode.

**Integralni koncept gospodarenja otpadom** sadrži osnovna načela izbjegavanja nastanka otpada, vrednovanja otpada čiji se nastanak nije mogao izbjeći (materijalna, biološka i energetska reciklaža) te odlaganja otpada koji se ne može drugačije iskoristiti.

**Izdvajanje** je podjela otpada u grupe sličnih materijala kao npr. papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad. Također to je i sortiranje unutar iste grupe otpada (bijelo i tamno staklo, različite vrste plastike). Obavlja se ručno i strojno.

**Komunalni otpad** jest otpad iz kućanstava, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava,

**Monitoring** (praćenje stanja okoliša) je sustavno mjerenje emisija, imisija, praćenje prirodnih i drugih pojava, praćenje kakvoće okoliša i promjena stanja u okolišu.

**Neopasni otpad** je svaki otpad koji nema neko od svojstava utvrđenih u Dijelu III. Liste opasnog otpada Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05 i 39/09)

**Obrada otpada** je postupak u kojim se u mehaničkom, fizikalnom, termičkom, kemijskom ili biološkom procesu, uključujući razvrstavanje, mijenjaju svojstva otpada, u svrhu smanjivanja volumena i/ili opasnih svojstava, olakšava rukovanje otpadom te poboljšava iskoristivost otpada.

**Obrađivač otpada** je pravna ili fizička osoba čija je uloga da pribavi propisane dozvole za obavljanje djelatnosti, obrađuje otpad koristeći najbolje dostupne tehnologije, prijavljuje vrste i količine otpada koje su reciklirali, zbrinuli (obradili ili odložili) nadležnom tijelu, gospodari pojedinim vrstama otpada na propisani način te naplaćuje zbrinjavanje prema količini otpada.

**Odlagalište** znači mjesto za odlaganje otpada na ili u tlo (tj. u podzemlje). Odlagališta mogu biti: lokacije internih odlagališta (proizvođač otpada odlaže otpad iz vlastite proizvodnje, na samom mjestu proizvodnje), lokacije trajnih odlagališta koja služe za trajno pohranjivanje otpada (tj. više od godine dana).

**Okoliš** je prirodno okruženje: zrak, tlo, voda, klima, biljni i životinjski svijet u ukupnosti uzajamnog djelovanja i kulturna baština kao dio okruženja kojeg je stvorio čovjek.

**Onečišćavanje okoliša** je promjena stanja okoliša koja je posljedica štetnog djelovanja, ili izostanka potrebnog djelovanja, ispuštanja, unošenja ili odlaganja štetnih tvari, ispuštanja energije i utjecaja drugih zahvata i pojava nepovoljnih po okoliš.

**Onečišćivač** je svaka pravna ili fizička osoba čije djelovanje posredno ili neposredno uzrokuje onečišćavanje okoliša.

**Opasni otpad** je otpad koji je po sastavu i svojstvima listom otpada - Katalogom određen kao opasni tj. otpad koji mora imati jedno od svojstava: eksplozivnost, reaktivnost, zapaljivost, nadražljivost, štetnost, toksičnost, kancerogenost, korozivnost, infektivnost, teratogenost, mutagenost, tvari i pripravci koji ispuštaju toksične ili vrlo toksične plinove u kontaktu s vodom, zrakom ili kiselinom, tvari i pripravci koji nakon odlaganja mogu na bilo koji način ispuštati tvari, s nekom od gore navedenih karakteristika ekotoksične tvari.

**Oporaba otpada** znači bilo koju od navedenih operacija: korištenje kao gorivo ili na drugi način za proizvodnju energije, recikliranje/ obnavljanje metala i metalnih spojeva,

**Otpad** je svaka tvar ili predmet koje je posjednik odbacio, ili namjerava odbaciti ili je obvezan odbaciti. Otpad je prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske razvrstan u 15 grupa.

**Ponovna uporaba** (prema čl. 3(5) Direktive o ambalaži i ambalažnom otpadu br. 94/62/EC) znači bilo koji postupak kojim se ambalaža (koja je bila zamišljena i dizajnirana za određeni minimalni broj uporaba tijekom životnog ciklusa) ponovno puni ili koristi za istu svrhu za koju je originalno zamišljena, sa ili bez pomoćnih sredstava kojima se omogućuje ponovno punjenje; takva će ambalaža postati ambalažni otpad tek kada se više ne bude mogla ponovno uporabiti.

**Posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna ili fizička osoba koja ga posjeduje.

**Pretovarna stanica** je građevina za privremeno skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog transportu prema centru za gospodarenje otpadom.

**Proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

**Proizvođač otpada** jest svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad (izvorni proizvođač) i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom, mijenja sastav ili svojstva otpada.

**Reciklažno dvorište** jest građevina namijenjena razvrstavanju i privremenom skladištenju posebnih vrsta otpada.

**Recikliranje** jest ponovna uporaba otpada u proizvodnom procesu osim uporabe otpada u energetske svrhe.

**Sakupljač** otpada je pravna ili fizička osoba koja sakuplja, razvrstava ili prevozi otpad.

**Skupljanje otpada** jest prikupljanje, razvrstavanje i/ili miješanje otpada u svrhu prijevoza.

**Skladištenje otpada** je privremeni smještaj otpada u građevini za skladištenje otpada – skladištu, do njegove uporabe i/ili zbrinjavanja.

**Šteta u okolišu** je oštećenje ili gubitak prirodne funkcije sastavnih dijelova okoliša, prouzročena gubitkom pojedinih sastavnih dijelova i/ili unutarnjim poremećajem odnosa i prirodnog tijeka nastalog zbog ljudskog djelovanja.

**Štetna tvar** je tvar čija su svojstva opasna za ljudsko zdravlje i okoliš, s dokazanim akutnim i kroničnim toksičnim učincima, vrlo nadražujuća, kancerogena, mutagena, nagrizajuća, zapaljiva i eksplozivna tvar, ili tvar koja u određenoj količini i/ili koncentraciji ima takva svojstva.

**Tokovi otpada** su ukupni tokovi otpada iz kućanstava, tvrtki, institucija i/ili proizvodnih postrojenja koji se reciklira, termički obrađuje i/ili zbrinjava.

**Upravno tijelo** jest upravno tijelo jedinice lokalne samouprave – grada i općine i upravno tijelo jedinica područne (regionalne) samouprave – županije i Grada Zagreba, nadležno za poslove zaštite okoliša.

**Zahvat u okolišu** je svako trajno ili privremeno djelovanje čovjeka koje može narušiti ekološku stabilnost ili biološku raznolikost okoliša ili na drugi način može nepovoljno utjecati na okoliš.

**Zbrinjavanje otpada** je svaki postupak obrade ili odlaganja otpada u skladu s propisima.

#### Kratice:

<b>IPPC</b>	integrirano sprječavanje i kontrola zagađenja (Integrated prevention pollution control)
<b>BAT</b>	najbolja raspoloživa tehnologija (Best available technology)
<b>NN</b>	Narodne novine
<b>MZOPUG</b>	Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva
<b>DZS</b>	Državni zavod za statistiku
<b>ŽCGO</b>	Županijski centar za gospodarenje otpadom



### 3. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

Prema Zakonu o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) otpad se dijeli na neopasni, inertni i opasan otpad, a razlikujemo komunalni i proizvodni otpad.

Postojeće stanje količina, vrsta i sastava otpada odnosi se na područje Grada Gospića. Uvid u postojeće podatke o količinama otpada koji se stvara i dovozi na odlagalište "Rakitovac", omogućilo je komunalno poduzeće "Usluga d.o.o." iz Gospića koje pruža uslugu organiziranog sakupljanja i zbrinjavanja otpada na području Grada Gospića. Također su korišteni postojeći statistički podaci i ankete o količinama otpada za 2005. i 2008. godinu.

Tablica 3/1 Broj stanovnika na području Grada Gospića

Grad/općina	Broj stanovnika (prema popisu st. DZS iz 2001.g.)	
	Stanovnika	Domaćinstva
<b>Naselja</b>		
Aleksinica	220	86
Barlete	36	17
Bilaj	255	91
Brezik	27	14
Brušane	162	60
Budak	175	62
Bužim	94	37
Debelo Brdo I	66	24
Debelo Brdo II	5	3
Divoselo	12	6
Donje Pazarište	170	59
Drenovac Radučki	1	1
Gospić	6.075	2.153
Kalinovača	164	45
Kaniža Gospićka	438	152
Klanac	156	64
Kruščica	-	-
Kruškovac	11	7
Kukljić	4	3
Lički Čitluk	5	4
Lički Novi	343	128
Lički Osik	1.771	657
Lički Ribnik	119	57
Mala Plana	14	8
Medak	76	53
Mogorić	93	48
Mušaluk	263	102
Novoselo Bilajsko	121	31
Novoselo Trnovačko	78	21
Ornice	-	-
Ostrvica	19	7
Oteš	128	62
Pavlovac Vrebački	33	15

Počitelj	14	10
Podastrana	76	28
Podoštra	212	72
Popovača Pazariška	102	38
Rastoka	48	20
Rizvanuša	36	10
Smiljan	446	144
Smiljansko Polje	178	68
Široka Kula	130	48
Trnovac	127	49
Vaganac	52	22
Velika Plana	59	24
Veliki Žitnik	72	33
Vranovine	59	27
Vrebac	19	13
Zavođe	8	5
Žabica	189	64

### 3.1. Kapaciteti za postupanje s otpadom na području Grada

Za obavljanje poslova skupljanja i odvoza otpada, komunalno poduzeće „Usluga“ d.o.o. na analiziranom području koristi jedan kamion smečara i dva autopodizača za kontejnere. Komunalno poduzeće "Usluga" d.o.o. koristi buldožer (30t) za rad s otpadom na odlagalištu "Rakitovac".

Tablica 3.1/1 - Podaci o voznom parku "Usluga" d.o.o. Gospić

Vozilo	Komada
Specijalno vozilo za skupljanje otpada - "smečar" (korisni volumen nadgradnje 17 m <sup>3</sup> )	1
Specijalno vozilo za skupljanje otpada - autopodizač (prevozi kontejnere od 4, 5, 6 i 7 m <sup>3</sup> )	2
Specijalno vozilo za skupljanje otpada - čistilica (korisni volumen 3 m <sup>3</sup> )	1
Ostala vozila za skupljanje otpada – kamioni, kiperi (korisni volumen 3 i 5 m <sup>3</sup> )	2

### 3.2. Opis postojećeg stanja sakupljanja, prijevoza i zbrinjavanja otpada

Otpad se na području Grada Gospića odvozi sa tri specijalna vozila, jednim autosmečarom i dva autopodizača. Na analiziranom području, korisnici odlažu otpad na različite načine i to u posude i kontejnere.

Način sakupljanja komunalnog otpada je sljedeći:

- 20% domaćinstva iznosi otpad u plastičnim vrećicama
- 70% domaćinstava iznosi otpad u kantama volumena 80 lit.,

- 2% domaćinstava iznosi otpad u kantama volumena 120 lit.,
- 3% domaćinstava iznosi otpad u kontejnerima volumena 700-1.100 lit., te
- 5% domaćinstava iznosi otpad u kontejnerima volumena 5-7m<sup>3</sup>.

U tablici u nastavku iznose se podaci o broju posuda/kontejnera za skupljanje komunalnog otpada.

Tablica 3.2/1 Posude/kontejneri za skupljanje komunalnog otpada na području Grada Gospića

Posude/kontejneri	Volumen	Broj
Posude (kante)	80 l	3.500
Posude (kante)	120 l	300
Kontejner	700 l	90
Kontejner	900 l	
Kontejner	1100 l	
Kontejner	5 m <sup>3</sup>	100
Kontejner	6 m <sup>3</sup>	
Kontejner	7 m <sup>3</sup>	
Ostalo		400

Organizirani odvoz otpada iz domaćinstava s područja Grada Gospića (s istog mjesta) provodi se 1 puta tjedno. Iz gospodarstva, odvoz otpada provodi se jednom tjedno ili prema pozivu. Korisnici usluga komunalnih poduzeća svoj otpad skupljaju i iznose na za to predviđeno mjesto u kantama i kontejnerima. Sakupljanje i odvoz otpada obavlja se 6 radnih dana u tjednu. Otpad se odvozi i odlaže na odlagalište "Rakitovac" koje se nalazi oko 3,5 km od središta Grada Gospića.

Otpad koji nastaje na javnim površinama Grada Gospića sakuplja se ručnim i strojnim načinom, čistilicama.

Na razmatranom području se ne provodi organizirano izdvajanje pojedinih komponenti otpada za recikliranje (osim PET ambalaže, stakla i papira).

Otpad se do radnog polja dovozi vozilom za prijevoz otpada (smećari-specijalna namjenska vozila i autopodizači - vozila za prijevoz kontejnera). Zbijanje otpada na odlagalištu vrši se buldožerom. Tijelo odlagališta „Rakitovac“ uredno se prekriva svaka dva mjeseca prekrivnim slojem (zemlja, štuta), kako bi se spriječili požari, razvoj neugodnih mirisa i sl.

Prikupljeni i odloženi komunalni i drugi otpad nije prethodno vagan jer ne postoji vaga na odlagalištu tako da se količine procjenjuju na principu zapremine vozila koja dovoze otpad, odnosno brojanjem vozila koja dovoze otpad.

### 3.3. Procjena odložene količine otpada od početka odlaganja

Pri procjeni odloženih količina otpada od početka korištenja lokacije, korištene su postavke koje su proizašle iz razgovora s odgovornim osobama Grada Gospića, upitnika

kojeg je ispunilo komunalno poduzeće "Usluga d.o.o" te podataka prikupljenih obilaskom odlagališta.

- Procijenjena količina u tonama

Tablica 3.3/1 - Procjena količina odloženog otpada za razdoblje od 1992. do 2008. godine

Vremensko razdoblje	Količina otpada, t
1992 – 1995.	6.906
1996 – 1999.	9.220
2000 – 2006.	20.415
2007 – 2008.	7.801
UKUPNO:	44.342

Iz tabličnog prikaza može se vidjeti da je u razdoblju od 1992.-2008. godine na odlagalište otpada "Rakitovac" ukupno odloženo oko 44.342 t komunalnog i proizvodnog neopasnog otpada. Na odlagalište otpada "Rakitovac" odloženo je i oko 5.250 t građevinskog otpada. Sveukupno, u razdoblju od 1992. do 2008. godine na odlagalištu "Rakitovac" odloženo je cca 49.600 t komunalnog, neopasnog proizvodnog i građevinskog otpada.

- Procijenjena količina u m<sup>3</sup>

Na temelju količina procijenjen je i volumen koji zauzima odloženi otpad, a uzimajući u obzir nasipne težine različitih vrsta odloženog otpada na odlagalištu i to:

- nasipna težina zemlje i građevinskog otpada je 1.400 kg/m<sup>3</sup>
- zbijenost komunalnog otpada na odlagalištu je 400 – 850 kg/m<sup>3</sup>.

Tablica 3.3/2 - Procjena volumena odloženog otpada za razdoblje od 1992. do 2008. godine

Godina	Kumulativni volumen otpada uz slijeganje i primarnu reciklažu (PR), m <sup>3</sup>
1995.	9.742
1999.	22.638
2006.	50.603
2008.	68.644

Iz tabličnog prikaza može se vidjeti da je u razdoblju od 1992. do 2008. godine na odlagalištu otpada "Rakitovac" ukupno odloženo cca 68.644 m<sup>3</sup> komunalnog, proizvodnog neopasnog otpada i građevinskog otpada, uzimajući u obzir slijeganje otpada. Nasipna težina odloženog otpada uzevši slijeganje u obzir iznosi cca 722 kg/m<sup>3</sup>. Nasipna količina otpada mjerena na drugim odlagalištima u Hrvatskoj iznosi od 550 do 900 kg/m<sup>3</sup>.

### 3.4. Procjena količina otpada

**Komunalni otpad** prema Zakonu o otpadu je otpad iz kućanstava te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava. Navedeni otpad nastaje u kućanstvima, uslužnim djelatnostima (trgovina, ugostiteljstvo i dr.), institucijama (kao što su škole, objekti koje koriste gradske i državne službe i sl.) i na javnim površinama kao posljedica uređivanja i održavanja javnih gradskih površina na području grada odakle se otpad organizirano sakuplja.

Količina komunalnog otpada koja se odlaže na odlagalištu "Rakitovac" izračunata je na temelju podataka dobivenih od ovlaštene osobe, komunalnog poduzeća za skupljanje komunalnog otpada na području Grada Gospića, o vrsti i broju vozila za skupljanje otpada te njihovom broju dovoza na odlagalište. Tako je procijenjeno da je u 2008. godini na odlagalište odloženo cca 3.792 tona komunalnog otpada.

Na temelju ovih podataka, specifična količina komunalnog otpada koja se stvara na analiziranom području po stalnom stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom iznosila je:

$$\text{specifična količina} = 3.792 \text{ t} \times 1.000 / (15.659 \text{ stanovnika} \times 365 \text{ dana}) = \mathbf{0,66 \text{ kg/st/dan}}$$

Očekuje se da će u narednim godinama doći do povećanja specifične količine otpada i obuhvatnosti prikupljanja, čime će se i količina komunalnog otpada koji će se organizirano odlagati na odlagalištu povećati.

Na području Grada Gospića **proizvodni otpad** nastaje u proizvodnim procesima u industriji i obrtu, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača. Prije odlaganja otpada na odlagalište vrše se analize proizvodnog otpada. Ukoliko prethodnom analizom otpad sastavom odgovara zahtjevima za odlaganje na odlagalištu neopasnog otpada, otpad je dozvoljeno odlagati na takvo odlagalište.

Prema podacima, količina proizvodnog otpada sličnih karakteristika komunalnom otpadu koji je odložen na odlagalištu "Rakitovac" u 2008. godini, procijenjena je na cca 175 tona.

Količina **građevnog otpada** sa područja Grada Gospića odložena na odlagalištu "Rakitovac" u 2008. godini iznosi oko 300 tona.

**Sastav komunalnog otpada** se određuje sortiranjem uzoraka otpada s nekog područja i u određenom vremenskom razdoblju. Sortiranje otpada provodi se na "sortirki". Otpad se ubacuje u bubanj koji se pokreće elektromotorom i perforiran je s otvorima na određenoj dužini. Kroz te otvore propada otpad sitniji od promjera rupe tzv. "sitnica", a na radni stol, koji je postavljen u produžetku bubnja, pada otpad koji je krupniji. Sav otpad koji je pao na stol, ručno se sortira, evidentira i važe, dok se sastav sitnice procjenjuje.

S obzirom na to da na analiziranom području nije provedeno "sortiranje" otpada, odnosno utvrđivanje njegova sastava, u nastavku se prezentiraju podaci za slično područje Općine Perušić gdje je 2005. godine provedeno utvrđivanje sastava i količina komunalnog otpada ("sortiranje").

Tablica 3.4/1 - Pretpostavljeni sastav komunalnog otpada na području Grada Gospića

#	Komponenta	mas%
1	Guma	1.6
2	Papir i karton	18.4
3	Staklo	9.4
4	Plastika	18.6
5	Metal	9.7
6	Drvo	3.3
7	Organski kuhinjski otpad	20.6
8	Vrtni biootpad	6.5
9	Tekstil	3.8
10	Pelene	3.7
11	Inertni	4.0
12	Posebni otpad	0.3

Da bi se dobili podaci koji bi što točnije odražavali prilike na razmatranom području, potrebno je provesti vaganja i sortiranja otpada u svakom godišnjem dobu, tako da se reprezentativni uzorci uzimaju sa cjelokupnog područja na temelju kojih se mogu donositi smjernice za optimalan način gospodarenja otpadom. Stoga bi za područje Grada Gospića trebalo provesti barem po jedan tjedni ciklus sortiranja komunalnog otpada za karakteristični zimski i ljetni dio godine.

**Projekcija količina otpada** rađena je za razdoblje do 2015. godine. Količine otpada koje će se i dalje stvarati na području grada odvožit će se na odlagalište neopasnog otpada "Rakitovac", a kasnije u ŽCGO na lokaciji Lički Osik.

Procjena količina otpada koja će nastajati na području Grada Gospića u predstojećem razdoblju do 2015. godine, rađena je na temelju podataka o:

- obuhvatnosti organiziranim odvozom otpada od stanovništva u naseljima prema podacima iz 2008 godine - 85%
- podacima iz popisa stanovništva 2001. godine za Grad Gospić
- procijenjenom prirodnom prirastu stanovništva - 0,1%
- procijenjenom godišnjem povećanju komunalnog otpada po stanovniku - od 1,5 do 2 %
- procjeni kretanja količina proizvodnog neopasnog otpada u razmatranom razdoblju - bez značajnijih promjena u proizvodnji i količinama otpada

U nastavku je tablični prikaz procijenjenog očekivanog kretanja godišnjih količina komunalnog i proizvodnog neopasnog otpada na području Grada Gospića za razdoblje do 2015. godine.

Tablica 3.4/2 Prikaz očekivanog kretanja količina komunalnog i proizvodnog otpada s područja Grada Gospića za razdoblje do 2015. godine

Godina	Komunalni otpad, t/god	Neopasni proizvodni otpad, t/god	Ukupni otpad za zbrinjavanje, t/god
2009.	3.926	179	4.105
2010.	4.064	184	4.248
2011.	4.208	188	4.396
2012.	4.377	193	4.570
2013.	4.553	197	4.750
2014.	4.736	201	4.937
2015.	4.927	205	5.131

Prikaz procjene količina određenih vrsta otpada prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, NN 130/05, a koji nastaje na području Grada Gospića daje se u nastavku.

Tablica 3.4/3 - Procjena kretanja količina određenih vrsta otpada prema Strategiji gospodarenja otpadom RH - Grad Gospić

<b>VRSTA OTPADA</b>	2009.god.	2016.god.
	t/god	t/god
1- Komunalni otpad	4.064	4.927
2 - Građevni otpad i otpad od rušenja	300	400
3 - Proizvodni neopasni otpad	184	205
4 - Poljoprivredni i šumarsko-drveni otpad		
-poljoprivredni otpad	4.400	6.700
-stočarski	26.900	46.100
-šumarsko-drveni otpad	2.300	10.000
5 - Opasni otpad	250	400
6 - Ambalažni otpad	250	300
7 - Otpadna vozila	230	300
8 - Otpadne gume vozila	220	300
9 - Otpadna električna i elektronička oprema	180	300
10 - Komunalni mulj	-	-
11 - Otpad životinjskog porijekla	350	700
12 - Otpadna ulja i zauljeni otpad		
-mineralna ulja	80	100
-jestiva ulja	90	100
13 - Otpadne baterije i akumulatori	30	45
14 - Postojana organska zagađivala	-	-
15 - Medicinski otpad	-	-

Postupanje s pojedinim vrstama otpadnih materijala navedenih u tabličnom prikazu regulirano je posebnim pravilnicima i u ovome se Planu postupci sakupljanja i obrade istih neće opisivati.

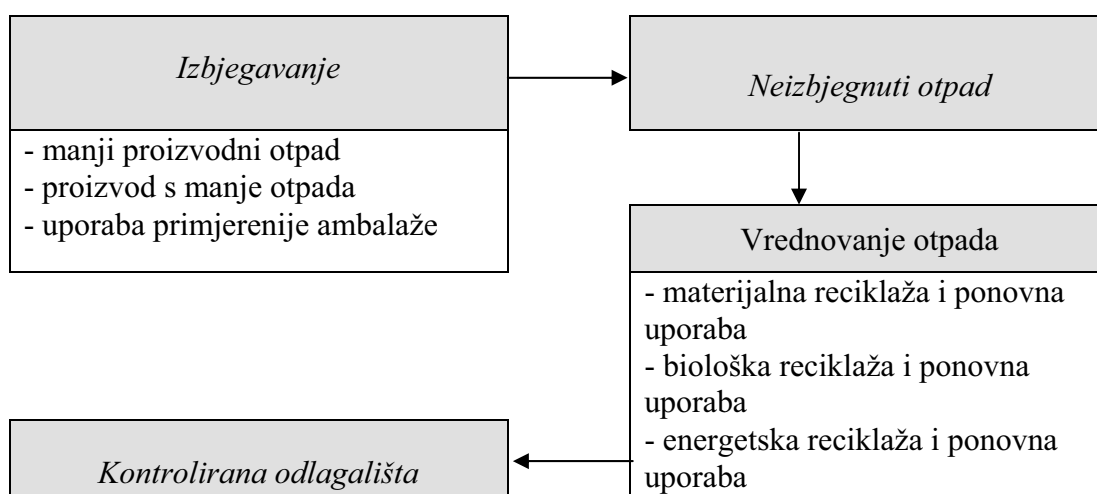
## 4. MJERE GOSPODARENJA OTPADOM I ODVOJENOG SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

### 4.1. Koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom

Integralni koncept gospodarenja otpadom u sebi sadrži osnovna načela, i to:

- izbjegavanje otpada
- vrednovanje otpada
- zbrinjavanje otpada

Shematski prikaz gospodarenja otpadom daje se na slici 4.1/1.



Slika 4.1./1 Shematski prikaz gospodarenja otpadom

Postupanje s otpadom na predmetnom području razvija se u skladu sa ciljem ostvarivanja integralnog koncepta gospodarenja otpadom čije su osnove:

- sprječavanje nenadziranog postupanja s otpadom
- iskorištavanje vrijednih svojstava pojedinih vrsta otpada u materijalne svrhe
- kontrolirano odlaganje otpada
- saniranje otpadom onečišćenog tla.

U nastavku su prikazani programi – podsustavi integralnog koncepta gospodarenja s otpadom koji su značajnije prisutni na analiziranom području:

#### ➤ Iskorištavanje vrijednih svojstava otpada provodi se putem:

##### *Domaćinstava i uslužne djelatnosti*

- odvojenog sakupljanja papira, kartona te staklene i plastične ambalaže putem zelenih otoka na javnim površinama i sistemom «vrata do vrata» po domaćinstvima.



## Gospodarstva

- odvojenog odlaganja ili/i sakupljanja određenih vrsta otpada u posude raznih vrsta i dimenzija te predobrade ili obrade otpada u vlastitom krugu radi ponovnog korištenja u proizvodnom procesu ili predaje tvrtkama za sakupljanje, obradu i promet sekundarnim sirovinama.

### ➤ Kontrolirano odlaganje otpada

- odlaganje ostatnog otpada iz domaćinstava i privrede (komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada) na uređenom odlagalištu I. kategorije
- organiziranim sakupljanjem, odvozom i odlaganjem otpada obuhvaćeno je 85% stanovništva i privrede

## 4.2. Mjere izbjegavanja i smanjenja nastajanja otpada

Smanjenje količina otpada može se postići na više načina, a najvažniji su:

- sprječavanje nastajanja pojedinih vrsta i količina otpada,
- sprječavanje ugradnje štetnih sastojaka u proizvod namijenjen tržištu,
- sprječavanje miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište koje onemogućava da se otpadni materijal koristi za ponovnu uporabu.

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Suština izbjegavanja nastanka otpada je: "*Najbolji otpad je onaj, koji uopće ne nastane*". To podrazumijeva da otpad koji se izbjegne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu i/ili odlaganje. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište "*povoljnih*" vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, smanjiti će količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i/ili odložiti.

U okviru tehničkih i gospodarstvenih mogućnosti treba:

- robu tako oblikovati, proizvoditi i prerađivati da se ostatne tvari mogu maksimalno ponovno iskoristavati,
- načine prodaje novih proizvoda i preuzimanja iskorištenih proizvoda regulirati tako, da se količina otpada kod krajnjih potrošača stvara u što manjem obimu,
- proizvode tako upotrebljavati da nakon njihove primjene ostaje što manje štetnih tvari,
- proizvode tako upotrebljavati da nastaje što manje otpada.

Osnovne mjere izbjegavanja otpada mogu se taksativno svesti na:

### Izbjegavanje otpada u proizvodnji

- razvojem tehnologije koja ne stvara otpad
- otpad vraćati u vlastitu proizvodnju
- otpad upućivati na recikliranje i koristiti u drugim proizvodnim procesima
- proizvoditi robu koja nakon upotrebe ima manje otpada kojeg treba obraditi
- pri proizvodnji za tržište izbjegavati oblikovanje proizvoda s pretjeranom količinom i štetnosti otpada
- proizvod na tržište davati u najnužnijoj ambalaži

- proizvode ne pakirati u ambalažu koja služi za jednokratnu upotrebu, a nakon toga se odbacuje kao otpad

### **Ponašanje potrošača**

- poticanje kupovine onih proizvoda koji se mogu reciklirati,
- pri kupovini izbjegavati robu u jednokratnoj ambalaži, odnosno pri kupovini robe preferirati povratnu ambalažu,
- smanjiti korištenje PVC vrećica i slične ambalaže i dr.

### **Edukacija**

- koristiti medije i obrazovne institucije za edukaciju proizvođača i potrošača o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja,
- stimulacija i kažnjavanje

## **4.3. Mogućnosti prostornog širenja i kvalitativnog unaprjeđenja sustava odvojenog sakupljanja otpada, primarne reciklaže i sortiranja određenih komponenti otpada**

Plan gospodarenja otpadom sadrži i precizne ciljeve koje će biti dosegnuti kroz program aktivnosti. Uvođenjem odvojenog sakupljanja potrebno je smanjiti količinu otpada na mjestu nastanka, odnosno smanjiti količinu ostatnog otpada za odlaganje na odlagalište.

Prema zahtjevima koji proizlaze iz Strategije gospodarenja otpadom RH, neophodno je u narednom razdoblju poduzeti odgovarajuće aktivnosti kako bi se postigli ciljevi iz tablice 4.3/1-2.

Tablica 4.3/1 Kvantitativni ciljevi za količine otpada koje se stvaraju na području RH (Strategija gospodarenja otpadom RH)

Ciljevi	Udio (%) / godina				
	2005.	2010.	2015.	2020.	2025.
Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada	80	85	90	95	99
Količina odvojeno sakupljenog i recikliranoga komunalnog otpada	6	8	12	18	25
Količina obrađenoga komunalnog otpada	2	10	20	25	30
Količina odloženoga komunalnog otpada	95	80	68	58	45
Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1995.	95	85	75	55	35

Tablica 4.3/2 Kvote uporabe i recikliranja nekih vrsta otpada koji se stvaraju na području RH (Strategija gospodarenja otpadom RH)

Otpad	Rok	Kvota (% težine)	
		oporaba	recikliranje
Ambalažni otpad	2010.	50 – 60	25 – 45
	2015.	65	55 – 60
Otpadna vozila	2015.	85	80
	2025.	95	85
e-otpad 4 kg/stan/god	2015.	70 – 80	50 – 80
Otpadne gume vozila	2010.	70 – 80	60 – 70
	2015.	90	70
Otpadna ulja	2010.	90	-

Prema Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2007. do 2015 potrebno je selektivno prikupiti 23% otpada, što znači svake godine počevši s 2008. godinom prosječno povećavati udio izdvojene količine otpada za 3,28 %. Prilikom preračunavanja moramo uzeti u obzir da je određeni postotak otpada izdvojen uvođenjem povratne naknade za ambalažni otpad u trgovine.

U tablici 4.3/1 iznesene su minimalne procjene udjela otpada koji će se odvajati iz komunalnog otpada primarnim odvajanjem do 2015. i način provedbe primarnog odvajanja. Primarna reciklaža i odvojeno sakupljanje otpada ovisno o stanju tehnike i tržišnih uvjeta stalno se dopunjava i mijenja. Za što efikasniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja obavezan je daljnji nastavak edukacije na svim razinama društva.

Tablica 4.3/1. Procjena povećanja udjela otpada koji se odvaja iz komunalnog otpada primarnim odvajanjem do 2015. na nivou RH

Vrsta otpada	2004.		2015.	
	Odvajanje iz komunalnog otpada	Način	Odvajanje iz komunalnog otpada	Način
	%		%	
Biootpad	0,01	organizirano sakupljanje	3	organizirano sakupljanje
Papir i karton	3,69	RD, organizirano sakupljanje	6	primjena posebnih propisa, organizirano sakupljanje, reciklažna dvorišta
Staklo	1,00	RD, organizirano sakupljanje	6	primjena posebnih propisa, organizirano sakupljanje
Metal	0,02	organizirano sakupljanje	6	reciklažna dvorišta, organizirano sakupljanje
Plastika+ PET	0,2	RD, organizirano sakupljanje	2	
<b>Ukupno</b>	<b>4,92</b>		<b>23</b>	
<b>Ostalo</b>	<b>95,08</b>		<b>77</b>	
<b>Ukupno</b>	<b>100</b>		<b>100</b>	

Izvor: Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015. godine

Kao što je već navedeno, osnovni cilj je uspostava sustava selektivnog prikupljanja otpada s naglaskom na definiranje potrebnih instrumenata i infrastrukture radi realizacije odvojenog prikupljanja određenih vrsta komunalnog otpada na izvoru njegova nastanka.

Pod navedenim se podrazumijevaju sljedeće aktivnosti:

- Oblikovanje mreže „zelenih otoka“
- Uspostava prikupljanja korisnih komponenti komunalnog otpada metodom „od vrata do vrata“
- Realizacija reciklažnih dvorišta
- Senzibiliziranje javnosti i edukacija

Realizaciju navedenih ciljeva predviđa se provesti u fazama na način da se zadovolje postavljeni ciljevi o postotku selektivnog prikupljanja. Strategija razvoja sustava temelji se na odabiru različitih načina prikupljanja koji se prilagođavaju pojedinim dijelovima grada, a ovise o gustoći naseljenosti (centar/urbano/ruralno), tipologiji naselja (privatne kuće-stambene zgrade), utjecaju turističke industrije, a sve sa osnovnim ciljem pružanja korisniku raznih mogućnosti selekcioniranja.

#### 4.3.1. Mjere odvojenog sakupljanja i uporabe komunalnog otpada

Primarna reciklaža temelji se na odvojenom sakupljanju iskoristivih otpadnih tvari na mjestu nastanka otpada.

Odvojeno sakupljanje pojedinih vrsta otpada (npr. autoguma, lijekova, ulja, e-otpada, građevnog otpada, akumulatora, zelenog otpada i lako biorazgradivog otpada, papira,

starih automobila, stakla, metalne i plastične ambalaže i dr.) dugoročno jamče kvalitetnu reciklažu. To je dinamički sustav koji se stalno nadopunjuje.

Prema Planu gospodarenja otpadom u RH za razdoblje 2007.-2015. godine predviđeno je odvojeno prikupljanje sljedećih komponenti komunalnog otpada:

- papir i karton,
- staklo,
- plastika,
- metali,
- glomazni otpad,
- drugo.

U tabličnom prikazu 4.3.1/1 dane su grupe otpada, mogući način sakupljanja i obrade te smjernice njihova vrednovanja u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom.

Tablica 4.3.1/1 Mogući načini sakupljanja i obrade te smjernice za postupanje s pojedinim grupama otpada

<i>Vrsta otpada</i>	Mjesto/način sakupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje
1 -Komunalni otpad	CGO	Odvajanje	Materijalno
			Biološko
		Energetsko	
		Odlaganje	
2 - Građevinski otpad i otpad od rušenja	Odlagalište GO	Odvajanje i obrada na odlagalištu GO	Ponovna upotreba
	Mini RD		
3. Proizvodni i rudarski otpad	CGO	Odvajanje	Materijalno
			Biološko
		Energetsko	
		Odlaganje	
4 - Poljoprivredni i šumarsko-drveni otpad		Ratarstvo	Biološko Energetsko
		Stočarstvo	
		Šumsko tlo	
		Drvnoprerađivačka	
5 - Opasni otpad			
- gospodarstvo	Ovlašteni sakupljač	Skladište proizvođača	Energetsko
-domaćinstva	Ovlašteni sakupljač	Skladište ovlaštenog sakupljača	Recikliranje
			Izvoz
6 - Ambalažni otpad			
-papirni i kartonski	Reciklažni otoci	Tvornica papira i kartona	Recikliranje
	RD		
	Mini RD		
	Svežnjevi		
	POOPSS		
Gospodarski subjekti			
-stakleni	Reciklažni otoci	Tvornica staklene ambalaže	Recikliranje
	RD		
	Mini RD		
	POOPSS		
	Trgovina		
Gospodarski subjekti			
-metalni	Reciklažni otoci		

<i>Vrsta otpada</i>	Mjesto/način sakupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje
	RD	Tvornica za obradu metala	Recikliranje
	Mini RD		
	Gospod. subjekti		
-plastični	Reciklažni otoci	Pogoni za obradu	Recikliranje Energetsko
	RD		
	Mini RD		
	POOPSS		
	Gospodarski subjekti		
	Trgovina		
- biootpad	Bio kante	Kompostiranje	Upotreba komposta
	Kompostana		
	RD		
7 - Otpadna vozila	CGO	Pogoni za reciklažu	Korištenje sekundarne sirovine
	RD		
	Mini RD		
	POOPSS		
8 - Otpadne gume vozila	RD	Skladište ovlaštenog sakupljača	Materijalno Energetsko
	Ovlašteni sakupljač		
	Trgovina		
9 - Otpadna električna i elektronička oprema	RD	Predobrada	Materijalno Izvoz
	Ovlašteni sakupljač		
10 - Komunalni mulj	Uređaj za pročišćavanje	Predobrada	Kompostiranje Energetsko
11 - Otpad životinjskog porijekla	Rashladni kontejner	Toplinska obrada	Postupanje prema propisu
12 - Otpadna ulja			
-mineralna ulja	RD	Skladište ovlaštenog sakupljača	Energetsko
	Ovlašteni sakupljač		
	Benzin. postaje		
-jestiva ulja	RD	Pogon za predobradu	Proizvodnja goriva
	Ovlašteni sakupljač		
13 - Otpadne baterije i akumulatori	RD	Skladište ovlaštenog sakupljača	Recikliranje
	POOPSS		
	Trgovina		
14 - Postojana organska zagađivala	Ovlašteni sakupljač	Skladište ovlaštenog sakupljača	Izvoz
15 - Medicinski otpad-opasni			
-inertni	Mjesto sakupljanja u objektu	Odvajanje	Materijalna
			Biološka
		Odlaganje	Energetska
-opasni	Skladište proizvođača	Odvajanje	Energetsko Biološko Kemijsko

<i>Vrsta otpada</i>	Mjesto/način sakupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje
	Ljekarna	Skladište ovlaštenog sakupljača	

Napomene:

- CGO-centar za gospodarenje otpadom
- GO-građevinski otpad
- POOPSS - poduzeća za otkup, obradu i promet sekundarnim sirovinama
- RD- reciklažno dvorište
- mini RD- nečuvano skupljalište glomaznog, građevinskog otpada u kontejnere većeg kapaciteta
- skladište-privremeno skladište
- trgovina- prodavaonice u kojim je prodana roba od koje nastaje otpad nakon iskorištenja potrebne vrijednosti kupljene robe
- Postupanje s opasnim otpadom treba redefinirati po donošenju državnog Plana postupanja s opasnim otpadom.

#### **4.4. Aktivnosti predviđene u planskom razdoblju do 2015. godine**

Ovim Planom se predviđa u razdoblju od 2015. godine realizacija sljedećeg (kvantifikacija prikazana u tablici 4.7/1):

- postavljanje posuda za izdvojeno sakupljanje komunalnog otpada u domaćinstvima
- izdvojeno sakupljanje određenih vrsta otpada putem zelenih otoka
- reciklažno dvorište na lokaciji odlagališta Rakitovac
- sanacija postojećeg odlagališta otpada Rakitovec i
- sanacije otpadom onečišćenog tla i neuređenih odlagališta,

Uvažavajući navedeno te navedene ciljeve i kvote, neophodno je u prvoj fazi (do 2015. godine), uz već postojeće odvojeno sakupljanje papira i kartona, metalne ambalaže, plastike, stakla i druge ambalaže putem reciklažnih otoka i dvorišta uvesti i odvojeno sakupljanje drugih komponenti otpada. Također, potrebno je dalje razvijati način sakupljanja glomaznog metalnog i nemetalnog otpada, kao i građevinskog otpada.

U drugoj fazi (od 2015. godine) potrebno je do kraja sprovesti navedene planove/aktivnosti uvođenja sustava odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada iz domaćinstava i uslužne djelatnosti.

Ambalažni otpad, otpadna vozila, EE otpad, otpadne gume vozila i otpadna ulja ovlaštene sakupljači odvoziti će obrađivačima koji posjeduju ovlaštenje MZOPUG-a za obradu i/ili zbrinjavanje takvog otpada.

Opasni otpad iz kućanstava potrebno je izdvajati i odvoziti do najbližeg objekta za obradu ili reciklažnog dvorišta, a od tamo u objekte za obradu.

#### **4.5. Potrebna oprema i objekti vezani uz aktivnosti predviđene Planom**

##### **Reciklažni (zeleni) otok**

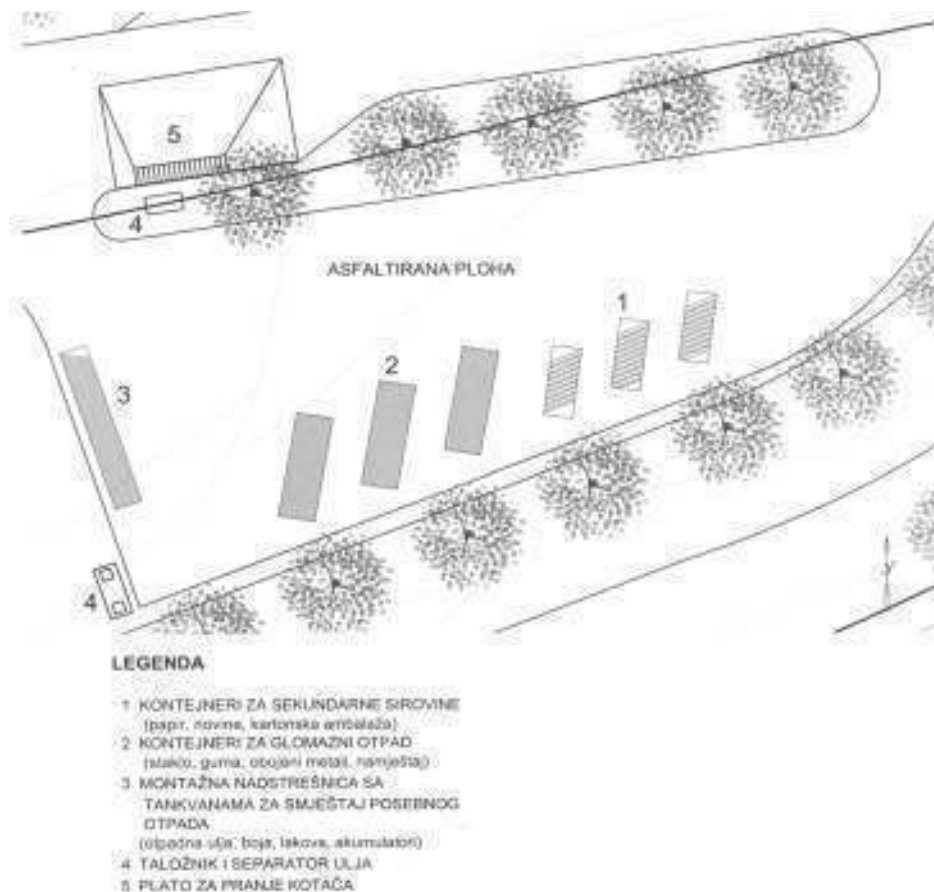
Lokacije reciklažnih otoka (zelenih otoka) trebaju udovoljavati kriterijima: da maksimalna udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta za smještaj otoka bude oko 350m, u drugoj fazi i manje udaljenosti od oko 200m, te da jednoj posudi treba gravitirati minimalno 700 stanovnika. Zeleni otok predviđen je kao 3 kontejnera, svaki po 1.100 l. Prikuplja se papir, staklo i plastična i metalna ambalaža. Po potrebi u nekim dijelovima grada zeleni otok može biti organiziran za selektivno prikupljanje više vrsta otpada sa većim brojem posuda.

Na području Grada Gospića i okolnih naselja u planskom razdoblju predviđa se postavljanje 21 zelenih otoka.

##### **Reciklažno dvorište**

Reciklažno dvorište je fiksno nadzirano mjesto za odvojeno odlaganje raznih otpadnih tvari, koje nastaju u domaćinstvima. Reciklažno dvorište ima mogućnosti za odvojeno odlaganje manjeg ili većeg broja različitih otpadnih materijala. U okviru reciklažnog dvorišta moguće je odvojeno odlagati korisni i dio štetnih otpadnih materijala. Reciklažno dvorište ima određeno radno vrijeme pod nadzorom zaposlenog i ovdje građani donose u za to postavljene kontejnere ili posude odgovarajućeg volumena otpadne materijale, kao što su: papir i karton, valovita ljepenka, drvo (ambalaža i sl.), ambalažno staklo, limenke od pića i napitaka, bezbojno ravno staklo, crne metale, obojene metale, plastičnu ambalažu, zeleni otpad (trava, lišće, granje i sl.), kućanske aparate (bijela tehnika) i dijelove autokaroserija, opasni otpad u količinama koje nastaju u kućanstvima i dr. Uvjeti za izgradnju su nepropusna podloga, kanalizacija sa separatorom - taložnikom, ograda, objekt za zaposlenog, te mjere zaštite po važećim zakonima.





Slika 4.5/2 Shematski prikaz reciklažnog dvorišta

Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima:

- mora biti ograđeno,
- otvoreni spremnik mora biti u posebno ograđenom natkrivenom prostoru u koji je onemogućen dotok oborinskih voda,
- otpad se mora skladištiti odvojeno po svojstvu, vrsti, i agregatnom stanju,
- podna površina mora biti nepropusna i otporna na djelovanje uskladištenog otpada,
- mora biti opremljeno tako da se spriječi rasipanje ili prolijevanje otpada, širenje prašine, buke, mirisa i drugih emisija,
- mora biti opremljeno uređajima, opremom i sredstvima za dojavu, gašenje i sprečavanje širenja požara te drugom sigurnosnom opremom sukladno posebnim propisima,
- stacionirana posuda, spremnik i druga ambalaža, moraju biti izrađeni tako da je moguće sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te nepropusno zatvaranje i pečaćenje, a nenatkriveni spremnici moraju biti s dvostrukom stjenkom ili atestirani za skladištenje tvari koje su sastavni dio otpada,
- na uočljivom mjestu mora biti istaknut »plan djelovanja u slučaju izvanrednoga događaja« koji sadrži sljedeće podatke: o vrstama otpada koji se skladišti; o mogućim izvanrednim događajima; ime, prezime i telefonske brojeve odgovornih

- osoba i njihova ovlaštenja; telefonski broj policije; telefonski broj vatrogasaca i telefonski broj hitne pomoći,
- mora biti označeno natpisom »Reciklažno dvorište« s podacima o vrsti otpada koji se skladišti, ključnom broju iz kataloga otpada sukladno posebnom propisu te nazivu pravne ili fizičke osobe i o radnom vremenu.

U reciklažnom dvorištu gospodarit će se sukladno Zakonu o otpadu, kao i odgovarajućim pravilnicima o posebnim vrstama otpada.

Na području Grada Gospića predviđa se izgradnja jednog reciklažnog dvorišta na lokaciji odlagališta Rakitovac. Kao prostor za reciklažno dvorište iskoristit će se asfaltirani plato površine 550 m<sup>2</sup>.

Prostor za reciklažno dvorište sastoji se od kolničke konstrukcije kao prostora za skladištenje skupljenih sirovina i različitih tipova kontejnera, kanalice za skupljanje oborinskih voda i separatora i taložnika ulja i masti te zelenog pojasa.

Potrebna oprema u reciklažnom dvorištu:

- <u>papir, stiropor, kartonska ambalaža – mrežasti kontejner (5m<sup>3</sup>)</u>	<u>kom 3</u>
- <u>staklo, gume, obojeni metal, namještaj – otvoreni rolo kontejner (28m<sup>3</sup>)</u>	<u>kom 3</u>
- <u>mobilno ekološko spremište opremljeno tankvanom i podnim rešetkama</u>	<u>kom 1</u>
- <u>posuda za otpadno ulje (1m<sup>3</sup>)</u>	<u>kom 1</u>
- <u>mobilno spremište za vatrogasne aparate</u>	<u>kom 1</u>
- <u>mini vaga</u>	<u>kom 1</u>

#### 4.6. Organizacija postupanja s određenim vrstama otpada

##### Glomazni otpad

Pod glomaznim otpadom s pretežno metalnim sastavom podrazumijevaju se EE otpad (hladnjaci, ledenice, perilice, sušilice rublja, grijalice, bojleri i dr.) i otpadna vozila koja spadaju u posebne kategorije otpada. Svi oni sadrže značajne količine metala. Sakupljanje i obrada ove vrste otpada smanjuje potrebe za odlagališnim prostorom za čak 20%.

Glomazni otpad pretežno nemetalnog sastava sakuplja se na isti način kao onaj pretežno metalnog sastava. Isti se obično predobrađuje sortiranjem, usitnjavanjem, magnetskom separacijom magnetičnog materijala i kompaktiranjem radi uštede u transportu do krajnjeg obrađivača ili smanjenja potrebe za deponijskim prostorom.

Sakupljanje glomaznog otpada na području grada Gospića će se u planskom razdoblju reorganizirati nakon nabave odgovarajuće opreme. Isti će se skupljati s/u:

- sakupljanjem i individualnim dovozom u reciklažno dvorište
- sakupljanjem i individualnim dovozom u otkupne stanice tvrtki za sakupljanje, promet i obradu sekundarnih sirovina
- u ŽCGO na lokaciji Lički Osik

## **Građevni otpad**

Pod građevnim otpadom podrazumijeva se otpad koji nastaje prilikom izgradnje, rekonstrukcije, popravaka ili rušenja stambenih, poslovnih i ostalih objekata te otpad koji nastaje pri izgradnji cesta. Građevni otpad obično sadrži zemlju, kamenje, beton, cigle, lomljeni asfalt, žbuku, drvenu građu, cijevi, elektroinstalacije i dr.

Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom propisuje način gospodarenja građevnim otpadom koji nastaje građenjem prema posebnom zakonu. Pod gospodarenjem građevnim otpadom podrazumijeva se skup aktivnosti i mjera koje obuhvaćaju odvojeno skupljanje, uporabu i/ili zbrinjavanje građevnog otpada.

Uvjeti reciklaže građevnog otpada vrlo su složeni i redovito zahtijevaju izgradnju posebnih postrojenja. Osnovne tehnološke manipulacije mogu se svesti na sljedeće:

- drobljenje - primarno, sekundarno itd.
- prosijavanje - primarno, sekundarno itd.
- magnetna separacija
- praonica (akvamatorka stanica) - ispiranje materijala (voda je u kružnom toku)
- prijenos tračnim transporterima.

U postrojenjima se reciklažom građevnog krša dobivaju sljedeći materijali:

- humus
- pijesak
- drobljenac raznih granulacija.

Zbrinjavanje i obrada građevnog otpada i otpada od rušenja sa područja Grada Gospića vršiti će se putem reciklažnog dvorišta u sklopu kojeg se predviđa se izgradnja platoa za privremeno skladištenje neobrađenog i obrađenog građevnog otpada te prostora za obradu na koje povremeno dolazi mobilno postrojenje za obradu. Jedno mobilno postrojenje koristi se na županijskim skupljalištima građevnog otpada, a poželjno je da ono radi i na širem području radi smanjenja fiksnih troškova.

Obrađeni građevni otpad moguće je ponovno koristiti kao sirovinu u građevinarstvu ali i u vidu sanacija neuređenih odlagališta, transportni putovi i sl. Potrebno je postupno doseći cilj (zadan Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2007. do 2015. godine) - da se do 2015. godine uporabi 80% količina građevnog otpada.

## **Opasni otpad iz domaćinstava**

Opasni otpad iz komunalnog otpada izdvaja se na mjestu nastanka primarnom reciklažom i odlaže u za to namijenjene kontejnere (stari lijekovi, baterije, akumulatori, ambalaža onečišćena opasnim tvarima, mineralna ulja, otpadna otapala, boje, EE otpad i sl.) locirane ili uz objekte (ljekarne, trgovine i sl.) ili u sklopu organizacije reciklažnog dvorišta, a sve u skladu sa zakonskim propisima.

Postupanje s opasnim otpadom iz domaćinstva pobliže će se definirati tek onda kad se stvore preduvjeti za njegovo zbrinjavanje na razini Republike Hrvatske.

#### 4.7. Prijedlog realizacije opreme i objekata za gospodarenje otpadom na području Grada Gospića

U tablici 4.7/1 dan je prikaz planiranih objekata i opreme po naseljima Grada Gospića koji se planiraju realizirati u razdoblju do 2015. godine.

Tablica 4.7/1 – Predložena realizacija opreme i objekata na području Grada Gospića, u razdoblju do 2015. godine

Grad Gospić	Reciklažni otoci	Reciklažno dvorište*	Plato za građevni otpad*	Izdvojeno skupljanje - kante u objektima
<b>Naselje</b>				
Aleksinica	0	0	0	86
Barlete	0	0	0	17
Bilaj	1	0	0	91
Brezik	0	0	0	14
Brušane	0	0	0	60
Budak	0	0	0	62
Bužim	0	0	0	37
Debelo Brdo I	0	0	0	24
Debelo Brdo II	0	0	0	3
Divoselo	0	1	1	6
Donje Pazarište	0	0	0	59
Drenovac Radučki	0	0	0	1
Gospić	12	0	0	2153
Kalinovača	0	0	0	45
Kaniža Gospićka	1	0	0	152
Klanac	0	0	0	64
Kruščica	0	0	0	0
Kruškovac	0	0	0	7
Kukljić	0	0	0	3
Lički Čitluk	0	0	0	4
Lički Novi	1	0	0	128
Lički Osik	4	0	0	657
Lički Ribnik	0	0	0	57
Mala Plana	0	0	0	8
Medak	0	0	0	53
Mogorić	0	0	0	48
Mušaluk	1	0	0	102
Novoselo Bilajsko	0	0	0	31
Novoselo Trnovačko	0	0	0	21
Ornice	0	0	0	0
Ostrvica	0	0	0	7
Oteš	0	0	0	62
Pavlovac Vrebački	0	0	0	15
Počitelj	0	0	0	10
Podastrana	0	0	0	28
Podoštra	0	0	0	72
Popovača Pazariška	0	0	0	38
Rastoka	0	0	0	20

Rizvanuša	0	0	0	10
Smiljan	1	0	0	144
Smiljansko Polje	0	0	0	68
Široka Kula	0	0	0	48
Trnovac	0	0	0	49
Vaganac	0	0	0	22
Velika Plana	0	0	0	24
Veliki Žitnik	0	0	0	33
Vranovine	0	0	0	27
Vrebac	0	0	0	13
Zavođe	0	0	0	5
Žabica	0	0	0	64
<b>UKUPNO:</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4.752</b>

\* na lokaciji odlagališta Rakitovac

## 5. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR ODLAGALIŠTA ZA KOMUNALNI OTPAD

### 5.1. Odlagalište komunalnog otpada „Rakitovac“

Lokacija odlagališta otpada "Rakitovac" nalazi se u Ličko-senjskoj županiji smještenoj na dodiru rubova velikih hrvatskih geografskih regionalnih cjelina Središnje Hrvatske, Hrvatskog primorja i Dalmacije, kao i zapadnih dijelova susjedne države Bosne i Hercegovine u k.o. Divoselo, na k.č. br. 648/9 i 648/10.

Lokacija odlagališta otpada nalazi se cca. 3,5 km jugoistočno od središta grada Gospića uz državnu cestu D 50 Gospić-Gračac, a do odlagališta se dolazi nerazvrstanom cestom dugom oko 700 m. Najbliži vodotok je rijeka Lika, udaljena cca. 700 m od odlagališta, a najbliže kuće su na udaljenosti od 1 km. Lokacija odlagališta otpada djelomično je ograđena, međutim ograda je u iznimno lošem stanju, čuvarske službe nema, nema izgrađenih objekata, niti bilo kakve opreme, kao ni priključaka za vodu, na kanalizaciju ili energetske izvore. Program praćenja stanja okoliša se ne provodi.

U užem okolišu nalaze se zapuštene poljoprivredne površine, grmlje i mlada šuma.

Na odlagalištu otpada "Rakitovac" od 1992.godine odlaze se komunalni i proizvodni neopasni otpad s područja grada Gospića. Može se reći da odlagalište "Rakitovac" ima karakteristike "divljeg" odlagališta iako se vodi kao službeno odlagalište grada Gospića od 1992.godine. Procjenjuje se da je na odlagalištu navezeno oko 75000 m<sup>3</sup> otpada.

Prostornim planom Ličko-senjske županije, koji je 2002. godine izdao Županijski zavod za prostorno uređenje Ličko-senjske županije (Županijski glasnik Ličko-senjske županije, 16/2002.) i Prostornog plana uređenja Grada Gospića koji je donesen na sjednici Skupštine Grada Gospića 27.12.2005. godine, na području Grada Gospića predviđena je sanacija i uređenje postojeće deponije.

Kao što je već ranije navedeno u planu je sanacija odlagališta uz istovremeno sanitarno odlaganje dnevno dovoženih količina komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada sve do 2010. godine odnosno do uspostave regionalnog centra za postupanje sa otpadom, što je u skladu sa Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Nakon izgradnje regionalnog odlagališta ili županijskog centra za gospodarenje otpadom, odlagalište "Rakitovac" će se zatvoriti kao odlagalište neopasnog otpada, ali će ostati reciklažno dvorište ili će se eventualno izgraditi pretovarna stanica, a sve količine otpada koje će nastajati u narednom razdoblju odlagati će se na novom regionalnom odlagalištu otpada ili županijskom centru za postupanje otpadom.

U svibnju 2006. godine izrađena je Studija ciljanog sadržaja o utjecaju na okoliš odlagališta komunalnog otpada „Rakitovac“ kraj Gospića od strane poduzeća Elektroprojekt d.d., koja je ocijenjena pozitivno od Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva 22. ožujka 2007. godine. Ministarstvo je izdalo Rješenje o prihvaćanju Studije pod klasom: UP/I 351-03/06-02/127, Urbroj: 531-08-3-1-ZV-07-13, uz primjenu mjera zaštite okoliša i programa praćenja stanja okoliša. Na bazi izrađenog Idejnog projekta sanacije odlagališta otpada "Rakitovac" kraj Gospića koju je izradilo poduzeće Elektroprojekt d.d. u srpnju 2007. godine. Za odlagalište je 18. veljače 2009. godine izdana lokacijska dozvola, pod klasom UP/I-350-05/08-01/51, Urbroj: 21251/1-14-09-12.

## 5.2. Mjere zaštite okoliša na odlagalištu „Rakitovac“

### **Zaštita voda**

*Procjedna voda* se formira prolaskom oborinske vode kroz otpad. Da bi se smanjila infiltracija vode u otpad, međuetazni i završni pokrovni sloj trebaju biti izvedeni pod nagibom da se omogući brže otjecanje površinske vode. Kao obrada procjedne vode predviđa se recirkulacija. Procjedna voda se skuplja sustavom drenažnih cijevi (položeni na bentonitni tepih ili HDPE-folija + geotekstil + drenažni sloj s drenažnim cijevima) te odvodi u vodonepropusni sabirni bazen volumena 250 m<sup>3</sup>. Ispred bazena potrebno je izvesti zasunsko okno te u slučaju velikih i dugotrajnih kiša zatvaranjem zasuna onemogućiti prepunjavanje bazena. Iz bazena procjedna voda se crpi u sustav za recirkulaciju ili se odvozi na najbliži uređaj za pročišćavanje otpadnih voda. Potrebno je kontrolirati sastav i količinu procjednih voda kako bi se na osnovu sastava i dinamike nastajanja mogle predviđati dodatne mjere za obradu.

Za skupljanje *sljevnih oborinskih voda* predviđena je izgradnja obodnog kanala oko cijelog odlagališta, a predviđeni su i privremeni rigoli po zatvorenom dijelu odlagališta.

*Sanitarno fekalne vode* skupljaju se u vodonepropusni sabirni bazen ili do njegove izgradnje u pokretnom sanitarnom čvoru, a pražnjenje i odvoz vrši se prema potrebi autocisternom. Vode od pranja opreme potrebno je obrađivati na separatoru ulja i masti te taložniku te ih upuštati u obodni kanal. Vode s otvorenih površina reciklažnog dvorišta potrebno je obraditi na separatoru ulja i masti i taložniku te nakon kontrole upustiti u obodni kanal koji se treba redovito čistiti i održavati.

Vode iz obodnih kanala kontrolirano se ispuštaju u okolni teren. Izlaznu kvalitetu voda će utvrditi Hrvatske vode prilikom izdavanja uvjeta i suglasnosti te vodopravne dozvole i dozvolbenog naloga.

### **Zaštita zraka**

Anaerobnom razgradnjom otpada u tijelu odlagališta nastaju plinoviti produkti CH<sub>4</sub> i CO<sub>2</sub>. Od 1 kg krutih otpada nastaje 0,45 m<sup>3</sup> plinova, dok se stvarno može očekivati vrijednost od 0,03 do 0,18 m<sup>3</sup>/kg. Metan je u koncentraciji od 5-15 % sa zrakom eksplozivan. Količinski produkcija metana u direktnoj je vezi s intenzitetom razgradnje otpada te nakon brzog postizanja maksimuma produkcija metana eksponencijalno pada. Potrebno je kontrolirano skupljati i odvoditi plinove koji nastaju unutar tijela saniranog odlagališta. Isto se postiže izradom kanala za otplinjavanje (odzračnika), gdje se plinovi u atmosferu ispuštaju prirodnim putem (pasivni sustav). Mjesta odzračnika dolaze na svakih cca 20-40 m. Širenje neugodnih mirisa najčešće se javlja na neorganiziranim odlagalištima. Razgradnjom organske materije, a kao produkt fermentacije, stvaraju se neugodni mirisi koji se mogu širiti i na velike udaljenosti, stvarajući poteškoće lokalnom stanovništvu. U sušnom periodu na odlagalištu se javlja prašina te je potrebno provoditi prskanje vodom makadamskih cesta i pristupnih privremenih putova na samom odlagalištu.

### **Zaštita tla**

Utjecaji na tlo svedeni su na minimum budući da se provodi uređenje odlagališta, njegovo prevođenje u sanitarno odlagalište i konačno zatvaranje. Kao završni pokrovni sloj predviđen je "sendvič-sloj", koji se sastoji od izravnavajućeg materijala po odloženom otpadu te postavljene drenaže za plinove (min. 30 cm) i geotekstila kao

zaštitnog sloja. Zatim se postavlja brtveni sloj od bentonitnog tepiha, karakteristika gline debljine 80 cm ( $k = 10^{-9}$  m/s) na koji se ponovno radi zaštite postavlja geotekstil. Za dreniranje procjednih površinskih voda postavlja se drenažni sloj koeficijenta vodopropusnosti  $k = 10^{-3}$  m/s debljine sloja 50 cm. Na ovaj sloj postavlja se rekultivirajući sloj debljine 100 cm koji je potrebno odmah ozelenjeti. Ovaj sloj obogaćen je gnojivima i pripremljen je za sijanje trave, niskog i visokog raslinja. Otpad koji se svakodnevno dovozi na odlagalište potrebno je prekrivati na kraju radnog dana slojem inertnog materijala ili LDPE-folijom. Utjecaji na tlo mogući su jedino u slučaju nepridržavanja sanitarnog načina odlaganja otpada, i to: neprekrivanjem otpada, izazivanjem požara na odlagalištu, odlaganjem neadekvatnog otpada i sl. Radovi na sanaciji se provode u vrijeme kada nema oborina. Nakon završetka svih radova na sanaciji odlagališta potrebno je oprati i dezinficirati sve korištene strojeve i vozila.

### ***Mjere za zaštitu od požara***

Mogućnost nastanka požara na ovakvim objektima, a koji se vode prema propisanim mjerama predostrožnosti, vrlo je mala, a uobičajene mjere za zaštitu od požara provode se u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara (*NN br. 58/93*). Mjere za zaštitu od požara na odlagalištu su:

- Na kraju radnog dana otpad prekrivati slojem inertnog materijala ili LDPE-folijom.
- Kontrolirano evakuirati nastale plinove da ne dođe do skupljanja metana unutar tijela odlagališta, a time i do mogućnosti eksplozije.
- Kontrolirati otpad koji dolazi na odlagalište kako se ne bi odlagale lako zapaljive i eksplozivne tvari.
- Kontrolirati otpad da se ne odlažu zapaljeni ili tinjajući otpad, a ako se to dogodi otpad ugasiti i tek nakon što je ugašen prekriti ga.
- Kontrolirati ulaz na odlagalište kako «treće» osobe ne bi mogle namjerno izazvati požar.
- Postaviti odgovarajući broj protupožarnih aparata na za to predviđena mjesta.
- Mogućnost telefonske veze (mobilni telefon) s profesionalnom vatrogasnom jedinicom.
- Zaposlenike osposobiti za zaštitu od požara.
- Mjere zaštite od požara trebaju biti izvedene prema projektnoj dokumentaciji prethodno odobreno od MUP-a.

Elementi požarne opasnosti su:

- |   |        |
|---|--------|
| ⇒ očekivana klasa požara (prema hrn z.c2.003) | a.b.e  |
| ⇒ požarno opterećenje                         | nisko. |

### ***Zaštita od ostalih štetnih pojava***

Pojavu štetočina na odlagalištu (štakori, insekti) kao i ptica treba izbjegavati pravilnom tehnologijom odlaganja otpada tj. prekrivanjem otpada te držanjem dnevne radne površine što manjom, a ogradom visine 2 m spriječiti ulazak životinja na odlagalište. Osim toga preporuča se kontinuirano provođenje dezinfekcije i deratizacije. Pokrovni materijal treba izabrati tako da je otporan na eroziju vjetra, a završne etaže treba ozeleniti raznovrsnim niskim autohtonim zelenilom i travom.

Problem predstavlja lagani materijal kojeg raznosi vjetar, a koji se uglavnom sastoji od papira i plastike. Problem se javlja kod istresanja otpada na radno polje. Jedna od metoda za sprječavanje ove pojave je postavljanje prijenosnih žičanih ograda oko radnog polja, a u smjeru vjetra. Također se preporuča da zaštitni pojas oko odlagališta bude zasađen visokim raslinjem čime se štiti od jakog vjetra.



Rad strojeva i opreme na odlagalištu izaziva buku. Odlagalište u Gospiću locirano je cca 1.000 m od najbližih kuća.

### ***Ostale zaštitne mjere***

Na odlagalištu će se provoditi sve mjere monitoringa (nadzora) propisane postojećim zakonskim propisima kako je opisano u točki 3.8.

Mogućnost pojave iznenadnih zagađenja potrebno je sprječavati mjerama za zaštitu zraka, zaštitu voda i zaštitu od požara. Potrebno je stoga izraditi Operativni plan intervencija u zaštiti okoliša.

Radnici koji rade na sanaciji trebaju biti propisno zaštićeni odgovarajućim zaštitnim sredstvima.

### **1.3. Kontrola (monitoring)**

Predviđeni program praćenja stanja okoliša tijekom i nakon korištenja odlagališta otpada "Rakitovac" treba provoditi u skladu s Rješenjem o prihvaćanju Studije utjecaja na okoliš sanacije i nastavka odlaganja do 2010. godine te zatvaranja odlagališta otpada koje je izdalo Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva 21. travnja 2007. godine te Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 117/07).

Tijekom izvođenja i korištenja odlagališta:

- Jednom godišnje pribaviti meteorološke podatke i to: volumen i intenzitet oborina (mjesečni prosjek i dnevni maksimum u mjesecu), temperaturu (min. i maks.) i ružu vjetrova. Podaci se upisuju jednom godišnje, a odnose se na najbližu meteorološku stanicu.
- Skupljene oborinske vode na ispustu iz obodnog kanala kontrolirati minimalno jedanput godišnje na sljedeće pokazatelje: fizikalno-kemijske, režim kisika, hranjive tvari, mikrobiološke i biološke pokazatelje te na opasne tvari (ulja i masti, teški metali i dr.).
- Kontrolirati procjedne vode svaka 3 mjeseca na sljedeće parametre: ukupni organski ugljik (TOC), As, Pb, Cd, Cr<sup>6+</sup>, Ni, Zn, Cu, Hg, fenoli, fluoridi, amonij, cijanid (lako oslobodiv), nitriti, organski halogeni spojevi koji se daju ekstrahirati (AOX), isparni ostatak, vodljivost i pH-vrijednost.
- Kontrolirati podzemne vode na 3 piježometra u dolaznom i odlaznom toku podzemnih voda u odnosu na tijelo odlagališta najmanje jedanput na godinu. Ispitivati vode i na teške metale (Pb, Cd, Cr).
- Kontrolirati vode s reciklažnog dvorišta i platoa za pranje vozila najmanje dva puta godišnje na sljedeće parametre: pH-vrijednost, boju, miris, taložive tvari, ukupnu suspendiranu tvar, KPK, BPK5 i mineralna ulja.
- Kontrolirati emisiju plinova (CH<sub>4</sub>, CO<sub>2</sub>, H<sub>2</sub>S, O<sub>2</sub>, H<sub>2</sub>) svaka tri mjeseca.
- Svakodnevno kontrolirati vrstu, sastav i količinu otpada na ulazu u odlagalište.
- Eluat proizvodnog neopasnog otpada kontrolirati jedan puta godišnje ili po potrebi češće.
- Kontrolirati vrste otpada koje se skupljaju u reciklažnom dvorištu.
- Ispitivanje tla provoditi u skladu s Pravilnikom o zaštiti poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja štetnim tvarima (NN, 15/92) na 3 mjesta van ograde i na

prosječnim uzorcima, broj kojih će se odrediti na bazi programa monitoringa tla, svakih 5 godina.

Nakon prestanka odlaganja otpada:

- Prikupljene oborinske vode kontrolirati na mjestu ispuštanja s lokacije jedanput godišnje 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 10 godina jednom u dvije godine.
- Procjedne vode kontrolirati jedanput godišnje 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 10 godina jednom u dvije godine.
- Podzemne vode kontrolirati na 2 pijezometra jedanput godišnje, 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 10 godina jednom u dvije godine.
- Kontrolirati emisiju plinova (CH<sub>4</sub>, CO<sub>2</sub>, H<sub>2</sub>S, O<sub>2</sub>, H<sub>2</sub>) 2 puta godišnje 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 10 godina jednom u dvije godine.
- Kontrolu kakvoće tla utvrditi odmah nakon prestanka rada, zatim nakon 10 godina i treći puta poslije 20 godina.
- Pratiti slijeganje odlagališta svake dvije godine do 10 godina nakon zatvaranja.

#### 5.4. Procjena troškova sanacije

Planirana sredstva za sanaciju prema glavnom projektu sanacije odlagališta Rakitovac iznose:

Vrsta ulaganja	Kn
Zemljište	0
Građevinski radovi	15.440.720
Oprema	258.300
Ostala ulaganja	1.925.000
Ukupno po fazama:	17.624.020

Na temelju pregleda potrebnih ulaganja u sanaciju, nabavu potrebne opreme i zatvaranje odlagališta, treba utrošiti cca 17.624.000,00 Kn. U planiranim sredstvima za opremu je uključena i oprema reciklažnog dvorišta.

## 6. POPIS LOKACIJA OTPADOM ONEČIŠĆENOG TLA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Grada Gospića evidentirana su šest neuređena tj. divlja odlagališta. Otpad na odlagališta odlažu uglavnom stanovnici najbližih naselja. Odlaze se građevinski otpad i to beton, cigla, šuta, kamen i u najvećoj mjeri zemlja i nevezani prašinski materijali, zatim glomazni, metalni, komunalni otpad. Otpad se istresa uz putove.

Evidentirane su sljedeće lokacija:

1. "Dolovi ispod Oštre" – divlje odlagalište,
2. "Lički Novi" – divlje odlagalište,
3. "Vukava – Golo brdo" – divlje odlagalište,
4. "Put Lički Novi – Divoselo" – divlje odlagalište,
5. "Divoselo - Poljari" – divlje odlagalište,
6. "Zablate" – divlje odlagalište.

Za divlja odlagališta izrađen je Plan sanacije (IPZ Uniprojekt TERRA, Zagreb, 2010.g.) prema kojem su planirana sredstva za sanaciju na osnovi procijenjene količine otpada, cijene odvoza ovlaštenog sakupljača obzir i rad ljudi. Sa svih lokacija otpad će se iskopati i preseliti na odlagalište "Rakitovac" koje je u fazi legalizacije. Metalni otpad, otpadne gume i ostali korisni otpad će se izdvojiti i zbrinuti od strane ovlaštenih sakupljača. Manji komadi građevinskog/inertnog otpada rasplanirati po lokacijama.

### ***Odlagalište "Dolovi ispod Oštre"***

Divlje odlagalište Dolovi ispod Oštre smješteno je neposredno uz naselje Debelo Brdo i podno brda Oštra. Odlagalište se nalazi uz makadamsku cestu i djelomično je ograđeno. Otpad se odlaže od strane mještana. Na mjestu odlagališta nalazi se dalekovod. Odlagalište je raslinjem oranicama. Odlaze se najvećim dijelom građevinski otpad, a manjim dijelom komunalni te glomazni otpad. Površina na kojoj je razbacan otpad je oko 4.000 m<sup>2</sup>. Količina odloženog otpada je procijenjena na oko 2.000 m<sup>3</sup>.

### ***Odlagalište "Lički Novi"***

Divlje odlagalište Lički Novi smješteno je neposredno uz naselje Lički. Odlagalište se nalazi dijelom uz makadamsku cestu, a dijelom slobodno na livadi. Odlaze se od strane mještana. U neposrednoj blizini nalazi se dalekovod. Lokacija je okružena oranicom i samoniklim raslinjem. Odlaze se najviše građevinski otpad i u manjoj komunalni i glomazni otpad. Površina na kojoj je razbacan otpad je oko 5.000 m<sup>2</sup>. Količina odloženog otpada je procijenjena na oko 2.200 m<sup>3</sup>.

### ***Odlagalište "Vukava – Golo brdo"***

Divlje odlagalište Vukava – Golo Brdo smješteno je na području naselja Široka Kula, pored ceste Lički Osik – Bunić, cca 14 km od Gospića u pravcu SI. Odlagalište se razmatralo kao buduće odlagalište otpada za područje grada Gospića, te su se u tu svrhu 2004. godine izveli hidrogeološka i geoelektrična istraživanja (Istražni radovi). Istražni adove napravilo je poduzeće "Geosat" d.o.o. iz Zagreba u suradnji s tvrtkom "Elektroprojekt" iz Zagreba. Prema istražnim radovima na lokaciji Vukava – Golo brdo nalazi se podzemna voda na dubini od cca 120-130 m. Također geoelektrični podaci

ukazuju da su karbonatne stijene koje izgrađuju područje veoma okršene i vodopropusne. Stoga je potrebno što prije sanirati navedenu lokaciju. Od lokacije Vukava – Golo brdo odustalo se kao lokacije za buduće službeno odlagalište grada Gospića, već se otpad službeno odlaže na odlagalištu neopasnog otpada “Rakitovac” koje je u fazi legalizacije. Međutim, bez obzira na navedeno, na lokaciju Vukava – Golo brdo, stanovnici naselja i dalje dovoze otpad. Prvo se otpad bacao u prirodnu rtaču, a sada se baca uz cestu. Uz cestu postavljena je ograda kako bi se spriječilo dovoženje otpada, međutim ograda je na nekim mjestima skinuta te je treba obnoviti. Površina na kojoj je razbacan otpad je oko 6.300 m<sup>2</sup>. Količina odloženog otpada je procijenjena na oko 13.000 m<sup>3</sup>.

#### ***Odlagalište "Put Lički Novi - Divoselo"***

Divlje odlagalište Put Lički Novi - Divoselo smješteno je neposredno uz naselje Lički Novi i naselja Divoselo. Odlagalište se nalazi dijelom uz makadamsku cestu, a dijelom slobodno na livadi. Odlaze se od strane mještana. Na nekim mjestima je otpad dosta zarastao među raslinjem. Lokacija je okružena oranicom i samoniklim raslinjem. Odlaze se najvećim dijelom građevinski otpad, a manjim dijelom nalazi se i sitni komunalni te glomazni otpad. Površina na kojoj je razbacan otpad je oko 12.300 m<sup>2</sup>. Količina odloženog otpada je procijenjena na oko 10.000 m<sup>3</sup>.

#### ***Odlagalište "Divoselo - Poljari"***

Divlje odlagalište Divoselo - Poljari smješteno je na području naselja Divoselo u blizini pritoka Kolakuša i Oke. Otpad se baca uz asfaltiranu cestu Na lokaciji je postavljena tabla miniranog područja. Stanovnici naselja dovoze pretežno građevinski otpad. Većinom je otpad dosta zarastao među raslinjem. Lokacija je okružena samoniklim raslinjem. Odlaze se najvećim dijelom građevinski otpad, a manjim dijelom nalazi se i sitni komunalni te glomazni otpad. Količina odloženog otpada je procijenjena na oko 2.000 m<sup>3</sup>.

#### ***Odlagalište "Zablate"***

Divlje odlagalište Zablate smješteno je na području naselja Smiljan u blizini pritoka Bužimnice. Lokacija je okružena oranicom i samoniklim raslinjem. Odlaze se najvećim dijelom građevinski otpad, a manjim dijelom nalazi se i sitni komunalni te glomazni otpad. Površina na kojoj je razbacan otpad je oko 1.700 m<sup>2</sup>. Količina odloženog otpada je procijenjena na oko 850 m<sup>3</sup>

U tablici 6./1 su prikazani osnovni podaci o postojećim nelegalnim odlagalištima na području Grada Gospića i procjena sredstava za sanaciju istih.

Tablica 6/1 - Lokacije „divljih odlagališta” i procjena sredstava za sanaciju

Lokacija odlagališta	Površina (m <sup>2</sup> )	Količina otpada (m <sup>3</sup> )	Vrsta odloženog otpada	Procjena sredstava za sanaciju, kn
"Dolovi ispod Oštre"	4.000	2.000	većinom građevni, komunalni, glomazni	123.200
"Lički Novi"	5.000	2.200	većinom građevni, komunalni, glomazni	150.020
"Vukava – Golo brdo"	6.300	13.000	miješani komunalni, glomazni, građevni	745.410
"Put Lički Novi – Divoselo"	12.300	10.000	većinom građevni, komunalni, glomazni	546.610
"Divoselo - Poljari"	/	2.000	većinom građevni, glomazni	115.120
"Zablate"	1.700	850	većinom građevni, komunalni, glomazni	49.640
<b>UKUPNO:</b>				<b>1.730.000</b>

Izvor: Plan sanacije divljih odlagališta s troškovnikom na području grada Gospića, IPZ Uniprojekt TERRA, Zagreb, 2010.

## 7. REDOSLIJED AKTIVNOSTI SANACIJE NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA, OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I OSTALIH AKTIVNOSTI

Ovim Planom predviđaju se aktivnosti gospodarenja otpadom koje obuhvaćaju poticanje odvojenog sakupljanja iskoristivog i opasnog otpada.

Terminski plan realizacije aktivnosti predviđenih ovim Planom u razdoblju do 2015. godine daje se u nastavku.

Tablica 7./1 Terminski plan realizacije aktivnosti predviđenih ovim Planom

Objekti/oprema						
	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
Reciklažni otoci		x	x			
Reciklažno dvorište		x				
Plato za građevni otpad			x	x		
Izdvojeno skupljanje (kante u objektima)					x	x
Sanacija i zatvaranje službenog odlagališta		x	x	x	x	
Sanacija divljih odlagališta		x	x	x	x	
Edukacija javnosti	x	x	x	x	x	x

## 8. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANA

### 8.1. Izvori financijskih sredstava

Prema *Zakonu o zaštiti okoliša* sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunima jedinica lokalne samouprave i uprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama i iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. Propisano je da će se ova sredstva koristiti za očuvanje, zaštitu i unapređenje stanja okoliša u skladu sa Strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske i programima zaštite okoliša regionalne i lokalne samouprave.

Uz sredstva iz *godišnjeg Državnog proračuna* danas se najčešće koriste ili će se koristiti sljedeći financijski instrumenti:

- *Sufinanciranje od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost* – zatražena su i dobivena sredstva ovog Fonda za sanaciju većine postojećih smetlišta
- *Županijski proračun*
- *Proračun JLS*

### Uvjeti sufinanciranja

Prema Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015. godine (NN 85/07) sredstvima FZOEU-a sufinancirat će se do 60% iznosa izrada projektno/tehničke dokumentacije, istražni radovi na lokaciji ŽCGO-a i dokumentacija za prijavu za sufinanciranje i to:

A) dokumentacije za lokacijsku dozvolu:

- idejno rješenje,
- istražni radovi (samo za jednu lokaciju),
- studija utjecaja na okoliš i
- elaborat za lokacijsku dozvolu;

B) dokumentacije za pripremu prijave za FZEOU i EU-fondove

- predinvesticijska studija i plan investicije (Prefeasibility studija);

C) dokumentacije za prijavu za FZEOU i EU-fondove :

- studija izvodljivosti (Feasibility studija),
- analiza troškova i koristi (Cost-Benefit analiza),
- tehnička dokumentacija za aplikaciju (sažetak glavnog projekta, sažetak SUO-a, druga tehnička dokumentacija),
- aplikacijski obrazac sa svim priložima (na hrvatskom/engleskom);

D) dokumentacija za dobivanje građevinske dozvole;

E) natječajna dokumentacija (Fidic, žuta knjiga) za javno nadmetanje (Tender).

Dokumentacija pod C i E radi se na engleskom jeziku ako je na temelju dokumentacije pod B projekt odabran za sufinanciranje iz EU-fondova. Ako je na temelju dokumentacije pod B prihvaćeno sufinanciranje iz sredstava FZOEU-a, nastavak dokumentacije radi se samo na hrvatskom jeziku.

Za prijavu za sufinanciranje iz FZEOU-a koristi se posebni prijavni list za sufinanciranje, a za sufinanciranje iz EU-fondova propisani formulari Europske komisije.

Udio privatnih i javnih fondova u sufinanciranju iznosi maksimalno 80%, a ostalih 20% sredstava moraju osigurati jedinice lokalne samouprave.

#### **Drugi izvori:**

- osiguranje neke kreditne linije koji se vraća iz povećane naknade za komunalne usluge
- vlastiti izvori i sredstva iz povećane naknade koju plaćaju domaćinstva za komunalnu uslugu za postupanje s krutim otpadom (onečišćivač plaća)
- koncesije ili druga javno/privatna partnerstva
- donacije
- predpristupni i strukturni fondovi EU-a

#### **Poticajna sredstva su:**

*Porezne olakšice* odnose se na oslobađanje od osnovnog poreza na promet opreme za uporabu sunčeve energije i fotonapona, povoljniju stopu poreza na promet za ekološki prihvatljivu ambalažu u trgovini i ugostiteljstvu, te porez na promet za motorni benzin i bezolovni benzin.

*Carinske olakšice* obuhvaćaju oslobađanje od plaćanja carina na opremu koja se ne proizvodi u Hrvatskoj, a neposredno služi zaštiti od požara i zaštiti životnog i radnog okoliša.

*Godišnje nagrade za zaštitu okoliša* koje se daju nevladinim organizacijama, pojedincima, obrazovnim institucijama i poduzećima s područja turizma i gospodarstva, također su od velikog značaja kao i Znak zaštite okoliša, što ih dodjeljuje Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

**Grad Gospić** će u narednim proračunima odrediti, sukladno mogućnostima, visinu sredstava za provedbu Plana. Samo financiranje zbrinjavanja i gospodarenja otpadom, u slučajevima kada nema osiguranih nepovratnih sredstava, zasniva se na principu *proizvođač plaća*, pa je na jedinicama lokalne samouprave odabir načina osiguranja sredstava, procijenjenih i predviđenih ovim Planom.

Za realizaciju ovog Plana gospodarenja otpadom mogu se koristiti jedan ili više financijskih izvora. Kazne zbog narušavanja okoliša određene su raznim zakonima, ali gotovo da se i ne primjenjuju. Razlozi za to su višestruki: nedostatak inspekcijskog nadzora, nepostojanje relevantnog sudskog i inspekcijskog iskustva i prakse i dr.

Prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske s obzirom na današnje relativno niske cijene usluga u djelatnostima gospodarenja otpadom nužno je planirati njihov stalni i postupni rast do visine pokrivanja stvarnih troškova, vodeći računa da je iznos cijena u međuzavisnosti s količinama i opasnim svojstvima otpada prema načelu "onečišćivač plaća". Za komunalni otpad to bi, u prvoj fazi, moglo značiti prijelaz s naknade po stambenoj površini na naknade po količini. Osim strategije i Zakon o otpadu predviđa da proizvođač ili posjednik otpada plaća trošak obrađivanja i odlaganja otpada sukladno načelu "onečišćivač plaća". Isto tako će se troškovi postupanja s otpadom obračunavati prema količini, svojstvu, te iznimno m<sup>2</sup> prostora koji se koristi. Sve općine i gradovi u županiji dužni su osigurati provođenje obračuna troškova postupanja s otpadom na opisani način.



Način promjene tarifnog sustava da proizvođač ili posjednik otpada plaća trošak sakupljanja, obrađivanja i odlaganja otpada sukladno načelu "onečišćivač plaća" po količini treba na području Grada provesti u skladu s važećim zakonskim propisima, Zakon o otpadu, NN 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09 čl. 6:

"Gospodarenje otpadom se temelji na uvažavanju opće prihvaćenih načela zaštite okoliša, uređenih posebnim propisima, poštivanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja i najbolje svjetske prakse, a osobito na sljedećim načelima -onečišćivač plaća – posjednik otpada snosi sve troškove preventivnih mjera i mjera zbrinjavanja otpada, troškove gospodarenja otpadom koji nisu pokriveni prihodom ostvarenim od prerade otpada te je financijski odgovoran za provedbu preventivnih i sanacijskih mjera zbog štete za okoliš koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad ..."

Troškovi gospodarenja otpadom prema članku 17. Zakona o otpadu (NN 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) moraju obuhvatiti:

1. troškove odvojenog sakupljanja otpada,
2. troškove prijevoza otpada,
3. troškove drugih mjera gospodarenja otpadom koje nisu pokrivene prihodom ostvarenim prometom otpada i
4. procijenjene troškove uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta otpada,
5. troškove odlaganja otpada koji obuhvaćaju troškove projektiranja i gradnje građevina za odlaganje otpada, troškove rada odlagališta te procjenu troškova zatvaranja odlagališta, njegovog naknadnog održavanja i gradnje nove građevine koja će se koristiti nakon prestanka rada postojeće.

Troškovi gospodarenja otpadom obračunavaju se prema kriteriju količine i svojstvu otpada uz primjenu načela »onečišćivač plaća«.

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o otpadu u članku 57. (NN 60/08.) ograničava se prijelazno razdoblje za primjenu novog načina obračuna, citirano:

„Grad Zagreb, grad i općina kao kriterij količine iz članka 17. Zakona o otpadu umjesto jedinice mase ili volumena otpada ili broja članova kućanstva prema ovom Zakonu, do 31. 12. 2009. za obračun komunalnog otpada mogu primjenjivati i druge obračunske kriterije u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.“

## 8.2. Financijska sredstva potrebna za realizaciju Plana

Na temelju prijedloga potrebnih objekata i opreme u službi gospodarenja otpadom, tablica 4.7/1, u nastavku daje se procjena potrebnih sredstava za njihovu realizaciju.

Tablica 8.2/1 - Procjena ukupno potrebnih ulaganja u gospodarenje otpadom u razdoblju do 2015. godine na području Grada Gospića

<b>Opće mjere – tehnička dokumentacija na nivou Grada</b>	
-Elaborat postojećeg stanja, sortiranje otpada u zimskom i ljetnom periodu	
- Projekt reciklažnog dvorišta, projekt izdvojenog skupljanja otpada iz domaćinstava	
- Programi za edukaciju	
- ostali programi	
<b>Ukupno</b>	<b>1.000.000</b>
<b>Izdvojeno skupljanje i obrada pojedinih komponenti otpada</b>	
- Reciklažni otoci (kontejneri za PR)	210.000
- Opremanje reciklažnog dvorišta	166.100
- Plato za građevni otpad	550.000
- Izdvojeno skupljanje otpada iz domaćinstava	1.188.000
<b>Ukupno</b>	<b>2.114.100</b>
<b>Sanacija odlagališta</b>	
- službeno odlagalište	17.457.900
- "divlja odlagališta"	1.730.000
<b>Ukupno</b>	<b>19.187.900</b>
<b>Sveukupno kuna</b>	<b>22.302.000</b>

Tablica 8.2/2 - Procjena ulaganja u opremu i objekte na području Grada Gospića u razdoblju do 2015. godine - Financijski plan

Objekti/oprema	Ukupno	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
	kn						
Reciklažni otoci	210.000	0	100.000	110.000	0	0	0
Opremanje reciklažnog dvorišta	166.100	0	166.100	0	0	0	0
Plato za građevni otpad	550.000	0	0	275.000	275.000	0	0
Izdvojeno skupljanje (kante u objektima)	1.188.000	0	0	0	0	594.000	594.000
Sanacije i zatvaranje službenih odl.	17.457.900	0	4.364.475	4.364.475	4.364.475	4.364.475	0
Sanacija divljih odlagališta	1.730.000	0	432.500	432.500	432.500	432.500	0
<b>Ukupno kn</b>	<b>21.302.000</b>	<b>0</b>	<b>5.063.075</b>	<b>4.906.975</b>	<b>4.796.975</b>	<b>5.390.975</b>	<b>594.000</b>

Napomena: - Ulaganje u pojedine objekte, uključena ulaganja u svu potrebnu opremu za rad

## 9. OSTALE PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Plan gospodarenja otpadom Grada Gospića do 2015. godine predstavlja strateški dokument pa je za njegovu operacionalizaciju potrebno odrađivati godišnje operative planove kao i izvješće o provedbi istih. Slijedom navedenog Gradonačelnik Grada Gospića imenovati će operativno stručno tijelo. Zadaci operativnog stručnog tijela su sljedeći:

- izrada odredbe za provođenje PGO Grada Gospića do 2015. godine;
- izrada izvješća o provedbi Plana;
- izrada drugih potrebnih analiza za potrebe Gradonačelnika i Vijeća Grada Gospića

Gradsko vijeće Grada Gospića izvršit će odabir stručno i tehnički osposobljenih i ovlaštenih pravnih osoba, za koje se po tehničkoj opremljenosti, broju kvalificiranih radnika i drugih potrebnih stručnih uvjeta može zaključiti da su stručni i kvalitetni za krajnje zbrinjavanje i odvoz otpada na području Grada Gospića u skladu s zakonskim propisima.

Ovaj Plan je usklađen s Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 85/07).

U slučaju da ovim Planom nije utvrđen neki od načina primjene sustava postupanja s otpadom, neposredno će se primjenjivati važeći propisi, donosno uputstvo nadležnog upravnog tijela Grada Gospića.

Izmjene i dopune ovog Plana vrše se na način propisan za njegovo donošenje.

IPZ Uniprojekt TERRA  
ZAGREB  
Babonićeva ulica 32

Zagreb, lipanj 2010. godine

Na temelju čl. 7. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („NN“ br. 33/01, 10/02, 155/02, 45/03, 43/04, 40/05, 44/05-pročišćeni tekst i 109/07), članka 33. i 38. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 21. rujna 2010. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o prestanku mandata člana**  
**Gradskog vijeća Grada Gospića**

**I**

Mili Glumičiću iz Gospića (Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP), prestaje mandat člana Gradskog vijeća Grada Gospića, dana 17. rujna 2010. godine, zbog podnesene ostavke.

**II**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 013-01/10-01/12  
Urbroj: 2125/01-01-10-02  
Gospić, 21. rujna 2010. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
GRADA GOSPIĆA  
Petar Radošević, v.r.

Na temelju čl. 3., 9a i 9c Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („NN“ br. 33/01, 10/02, 155/02, 45/03, 43/04, 40/05, 44/05-pročišćeni tekst i 109/07), članka 33., 36. i 89. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 21. rujna 2010. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o početku obnašanja**  
**mandata člana Gradskog vijeća**

**I**

Jovanka Milković iz Gospića, neizabrana kandidatkinja s Kandidacijske liste Socijaldemokratske partije Hrvatske (SDP) počinje obnašati mandat člana Gradskog vijeća Grada Gospića s danom 21. rujna 2010. godine.

**II**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 013-01/10-01/14

Urbroj: 2125/01-01-10-03

Gospić, 21. rujna 2010. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
GRADA GOSPIĆA  
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 3. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodna novine" br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 33. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09, 5/10 i 7/10), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 21. rujna 2010. godine donosi

## **O D L U K U** **o nerazvrstanim cestama**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija, održavanje, zaštita i financiranje, te poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Grada Gospića.

#### **Članak 2.**

Nerazvrstana cesta je površina koja se koristi za promet prema bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju raznih korisnika, a nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnog propisa.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Grada Gospića čine:

- ulice,
- seoski i poljski putovi,
- te druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet.

Nerazvrstane se ceste koriste na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

#### **Članak 3.**

Ulicom, u smislu ove Odluke, smatra se izgrađena cestovna površina u naselju što nije razvrstana u javnu cestu.

Seoskim putom, u smislu ove Odluke, smatra se izgrađena površina što prolazi kroz selo ili povezuje dva ili više zaseoka s javnim cestama i koja nije razvrstana u javnu cestu.

Poljski je put površina što se koristi za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu i pristupačna je većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi.

Drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se površine za promet u mirovanju koje se nalaze u sastavu nerazvrstane ceste – parkirališta, pješačke staze, pješački trgovi, javna stubišta, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata što se koriste i za javni promet i slično.

#### **Članak 4.**

Nerazvrstanu cestu čine:

- donji i gornji stroj (trup);
- cestovni objekti (mostovi, podvožnjak, nadvožnjak, propust, pothodnici, nathodnici; pješački prolazi, potporni i obložni zidovi);
- građevine za odljev oborinskih voda s plohe ceste;
- zaštitni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste, širine prema projektu ceste, određen regulacijskim linijama, a izvan naselja najmanje jedan metar računajući od crte koja spaja krajnje točke poprečnog presjeka ceste;
- zračni prostor iznad kolnika u visini 4,5 metara;
- pješačke i biciklističke staze;
- sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu;
- prometna signalizacija (vertikalna, horizontalna i svjetlosna);
- oprema za zaštitu ceste, prometa i okoliša ( snjegobrani, vjetrobriani, zaštita od osulina i nanosa, zaštitne i sigurnosne ograde, zaštita od buke i drugih štetnih utjecaja na okoliš i slično).

### **II. GRAĐENJE I REKONSTRUKCIJA**

#### **Članak 5.**

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Gradsko vijeće Grada Gospića.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se u skladu s propisima o prostornom uređenju i gradnji, prometu, te u skladu s ovom Odlukom.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta u smislu ove Odluke obuhvaćaju:

- građevinsko i drugo projektiranje s istražnim radovima,
- projektiranje opreme, pratećih objekata, prometne signalizacije i drugo projektiranje,
- stručnu ocjenu studija i projekata,
- otkup zemljišta i objekata,
- izmjestanje komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje radova građenja,
- organizaciju stručnog nadzora i kontrole ugrađenih materijala i izvedenih radova,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaje nerazvrstane ceste na korištenje i održavanje.

#### **Članak 6.**

Nerazvrstana se cesta mora projektirati, graditi ili rekonstruirati širine kolnika najmanje 5,5 m za dvosmjerni i 3,75 m za jednosmjerni promet.

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka, u opravdanim slučajevima (nepovoljna konfiguracija terena, postojeća izgradnja u okolnom prostoru i sl.), nerazvrstana cesta može imati minimalnu širinu kolnika od 3,0 m za dvosmjerni promet ukoliko na pogodnim mjestima, međusobno udaljenim do 500 m, ima izvedena odgovarajuća proširenja za mimoilaženje vozila ( ugibališta).

U građevinskim područjima naselja primjenjuju se odredbe o minimalnim širinama nerazvrstanih cesta utvrđene prostornim planovima.

Za nerazvrstane ceste za dvosmjerni promet utvrđuje se zaštitni pojas širine 7 metara odnosno 3,5 metra od osi kolnika, a za nerazvrstane ceste za jednosmjerni promet širine 5 metara odnosno 2,75 od osi kolnika.

Nosivost kolničke konstrukcije novosagrađene ili rekonstruirane nerazvrstane ceste mora biti najmanje 6 t osovinskog opterećenja.

Na postojećim nerazvrstanim cestama čija je nosivost kolničke konstrukcije manja od 6 t osovinskog opterećenja mogu prometovati samo vozila kojima osovinski pritisak ne prelazi nosivost kolničke konstrukcije.

#### **Članak 7.**

Ako se tijekom građenja ili rekonstrukcije nerazvrstane ceste predviđa i građenje komunalnih, vodnogospodarskih, energetske ili drugih građevina i instalacija unutar cestovnog zemljišta, projekt mora obuhvatiti i te građevine i radove koji će se izvesti na površini, ispod ili iznad površine.

Investitor komunalnih, vodnogospodarskih, energetske ili drugih građevina i instalacija (elektroinstalacije, telefonske instalacije, kanalizacija, vodovodne instalacije i slično) unutar zemljišta nerazvrstanih cesta dužan je podmiriti troškove izrade projekta, građenja i privremene regulacije.

Visina naknade za korištenje nerazvrstane ceste za građenje komunalnih građevina i instalacija utvrđuje se primjenom propisa za javne ceste, primjenjujući izračun propisan za lokalne ceste.

Obračun naknade, prava i obveze investitora komunalnih, vodnogospodarskih i energetske ili drugih građevina utvrđuje se ugovorom s Gradom Gospićem.

#### **Članak 8.**

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta, ustupit će se preko natječaja fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje tih poslova.

### **III. ODRŽAVANJE**

#### **Članak 9.**

Radovi održavanja nerazvrstanih cesta, u smislu ove Odluke, su:

- radovi redovnog održavanja;
- radovi izvanrednog održavanja.

Nerazvrstane ceste održavaju se na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture što ga donosi Gradsko vijeće Grada Gospića.

#### **Članak 10.**

Radovi redovnog održavanja nerazvrstanih cesta su skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom većeg dijela godine na cestama, uključujući sve objekte i uređaje, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima.

Izvanredno održavanje cesta su povremeni radovi koji se obavljaju radi mjestimičnog poboljšavanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećavanja sigurnosti prometa. Radovi izvanrednog održavanja obavljaju se na osnovi tehničke dokumentacije.



#### **Članak 11.**

Način, opseg i rokovi izvođenja radova redovnog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta utvrđuju se primjenom propisa za javne ceste.

#### **Članak 12.**

Poslove redovnog održavanja nerazvrstanih cesta obavlja pravna ili fizička osoba na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova sukladno Odluci o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Gospića.

Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta, ustupit će se preko natječaja fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje tih poslova.

#### **Članak 13.**

Iznimno, pravna ili fizička osoba iz članka 12. ove Odluke koja održava nerazvrstane ceste ne obavlja radove na održavanju:

- zatvorenog sustava za odvodnju oborinskih voda s prometnih površina;
- uređenih zelenih površina na zemljištu koje pripada nerazvrstanoj cesti;
- parkirališta koja nisu sastavni dio nerazvrstane ceste.

Zatvoren sustav za odvodnju oborinskih voda s nerazvrstanih cesta (kanalizacija), uređene zelene površine na zemljištu koje pripada ulici ili drugoj nerazvrstanoj cesti, parkirališta koja nisu sastavni dio cesta na kojima se naplaćuje parkiranje održavaju pravne, odnosno fizičke osobe kojima je to povjereno zakonom ili posebnom odlukom.

Revizijska okna koja su ugrađena u nerazvrstanu cestu dužni su održavati vlasnici ili korisnici tih instalacija.

Zamjenu i popravljavanje slivničkih rešetki, škrinjica komunalnih instalacija i poklopaca revizijskih okana obavlja pravna ili fizička osoba koja održava nerazvrstane ceste.

#### **Članak 14.**

Pravna ili fizička osoba iz članka 12. ove Odluke koja održava nerazvrstane ceste dužna ih je održavati tako da se po njima može odvijati siguran i nesmetan promet za koji su namijenjene.

### **IV. MJERE ZA ZAŠTITU**

#### **Članak 15.**

Izvanredni prijevoz na nerazvrstanim cestama obavlja se na temelju dozvole za izvanredni prijevoz koju izdaje Gradski upravni odjel za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu: "Odjel").

Izvanrednim prijevozom, u smislu ove odluke, smatra se prijevoz vozilima koja, prazna ili zajedno s teretom, imaju masu ili osovinski pritisak veći od dopuštenoga ili dimenzije veće od propisanih.

Način i uvjeti obavljanja izvanrednog prijevoza, iznos i način plaćanja naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza i kontrola utvrđuju se primjenom propisa za javne ceste.

#### **Članak 16.**

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu, u smislu ove Odluke, spoj je prometne površine s koje se vozila izravno uključuju u promet po nerazvrstanoj cesti.

Odjel izdaje prethodnu suglasnost za izvođenje priključaka i prilaza na nerazvrstanu cestu.

Suglasnost iz stavka 2. ovoga članka sadržava i posebne uvjete, u skladu s prometno-tehničkim propisima.

Troškove gradnje priključaka i prilaza na nerazvrstanu cestu i postavljanje potrebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme podmiruje investitor ili vlasnik.

#### **Članak 17.**

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu mora biti sagrađen tako da ne naruši stabilnost trupa ceste, da ne ugrožava sigurnost prometa, da ne oštećuje cestu i postojeći režim odvodnje.

Način i uvjeti izgradnje priključaka i prilaza na nerazvrstanu cestu utvrđuju se primjenom propisa za javne ceste.

#### **Članak 18.**

Priključke i prilaze na nerazvrstane ceste dužni su održavati vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koje graniči s nerazvrstanom cestom na način propisan ovom Odlukom.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ili posjednik zemljišta iz stavka 1. ovoga članka ne održava prilaz ili priključak na nerazvrstanu cestu na način propisan ovom Odlukom, pravna ili fizička osoba iz članka 12. ove Odluke koja održava nerazvrstane ceste popraviti će priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu o trošku vlasnika, korisnika ili posjednika zemljišta.

#### **Članak 19.**

Prekomjerna uporaba nerazvrstane ceste je učestaliji promet teretnih motornih vozila nego što je uobičajeno.

Odjel izdaje uvjerenje za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste.

Pravne ili fizičke osobe u obavljanju djelatnosti zbog koje dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste dužne su platiti naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste.

Mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste i određivanje naknade za prekomjernu uporabu određuje pravilnikom Gradonačelnik.

Utvrđivanje oštećenja izazvanih prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste obavljaju Odjel i pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje poslova održavanja nerazvrstanih cesta sukladno Odluci o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Gospića na temelju očevida. O izvršenom očevidu sastavlja se zapisnik.

Izvođenje radova radi dovođenja u prvobitno stanje nerazvrstane ceste izazvane oštećenjima u smislu stavka 3. ovoga članka obaviti će pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje poslova održavanja nerazvrstanih cesta sukladno Odluci o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Gospića na trošak pravne ili fizičke osobe u obavljanju čije djelatnosti je došlo do prekomjerne uporabe.

#### **Članak 20.**

Zauzimanje i korištenje nerazvrstanih cesta i zemljišta uz nerazvrstane ceste zbog radova koji se ne smatraju održavanjem ili građenjem ceste te radi postavljanja pokretnih naprava i reklama, obavlja se u skladu s propisima o komunalnom redu.

#### **Članak 21.**

Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti i na zemljišnom pojasu uz nerazvrstanu cestu bez suglasnosti Odjela.

U suglasnosti za radove na nerazvrstanoj cesti utvrđuju se način rada, uvjeti za izvedbu radova, regulacija prometa, način sanacije prekopa, odnosno potkopa, te nadzor nad obavljanjem tih radova.

Ako se na nerazvrstanoj cesti izvode ili izvedu radovi ili radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurnost prometa na njoj, Odjel može obustaviti radove i narediti plaćanje troškova, odnosno dužan je poduzeti sve mjere za otklanjanje opasnosti od oštećenja nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj.

Troškove iz stavka 3. ovoga čl. podmiruje izvođač, odnosno investitor radova, odnosno osobe koje izvode radnje na nerazvrstanoj cesti.

#### **Članak 22.**

Iznimno, od članka 21. stavka 1. ove Odluke, suglasnost nije potrebna ako su oštećenjima uređaja i instalacija, ugrađenih u nerazvrstanu cestu, neposredno ugroženi siguran promet, odnosno život i zdravlje građana ili bi mogla nastati veća gospodarska šteta.

Vlasnik ili korisnik uređaja i instalacija uz nerazvrstanu cestu, mora u što kraćem roku, ukloniti oštećenja na njima radi dovođenja nerazvrstane ceste u prvobitno stanje i o tome obavijestiti Odjel te ishoditi suglasnost.

#### **Članak 23.**

Ako je nerazvrstana cesta u takvom stanju da uopće nije prohodna, ili nije prohodna za pojedine vrste vozila, ili ako se na njoj izvode radovi koji se ne mogu obavljati bez obustavljanja prometa, ili ako njeno stanje zbog vremenskih nepogoda i drugih razloga ugrožava sigurnost prometa, Odjel će privremeno zabraniti sav promet nerazvrstanom cestom ili pojedinim vrstama vozila te o tome obavijestiti nadležnu policijsku upravu.

#### **Članak 24.**

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, ili križanja nerazvrstanih cesta sa željezničkom prugom u razini, ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti koji onemogućuju preglednosti na nerazvrstanoj cesti.

Vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta uz nerazvrstanu cestu dužni su, na zahtjev ovlaštene osobe Odjela, ukloniti drveće, grmlje, visoke poljske kulture, naprave, ograde iz trokuta preglednosti.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ili posjednici zemljišta uz nerazvrstanu cestu ne postupe sukladno odredbi stavka 2. ovoga članka, Odjel će osigurati izvođenje tih radova preko treće osobe na teret vlasnika, odnosno korisnika ili posjednika zemljišta uz nerazvrstanu cestu.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su također:

- uklanjati nanose zemlje i šljunka s nerazvrstane ceste,
- uređivati, održavati i po potrebi uklanjati živice, grmlje, drveće i drugo raslinje koje sprječava preglednost, prozračivanje i sušenje ceste,
- kositi travu i uređivati, održavati i čistiti zelene i pješačke površine uz nerazvrstane ceste.

#### **Članak 25.**

Radi zaštite nerazvrstanih cesta osobito je zabranjeno:

1. postavljati, uklanjati, premještati, zaklanjati ili oštećivati prometne znakove na nerazvrstanim cestama;
2. dovoditi oborinske, otpadne ili druge vode i tekućine na cestu ili sprečavati otjecanje tih voda sa ceste ili zemljišnog pojasa;
3. puštati stoku ili perad na cestu, kosine nasipa i usjeka uz cestu;
4. izvoditi bilo kakove radove koji se ne obavljaju radi održavanja, rekonstrukcije, izgradnje ili zaštite ceste, bez suglasnosti Odjela;
5. proljevati na cestu motorno ulje, druge masne tvar ili druge prljavštine;
6. dolaziti na kolnik ili silaziti s kolnika izvan sagrađenog prilaza na nerazvrstanu cestu;
7. okretati traktore s plugovima i drugim poljoprivrednim oruđima na cesti;
8. vući po cesti trupce, granje ili druge predmete kojima se oštećuje cesta;
9. prosipati ili bacati na cestu bilo kakve predmete, materijal ili smeće;
10. oštećivati ili prelaziti zaštitne i druge ograde pored ceste;
11. izvoditi radove na zaštitnom pojasu ili zgradama pored ceste koji bi mogli oštećivati cestu ili ugroziti sigurnost prometa;
12. na zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste i u njegovoj neposrednoj blizini postavljati košnice sa pčelama;
13. paliti travu, korov, građu i drugi materijal u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste i u njegovoj neposrednoj blizini;
14. neovlašteno zauzimati nerazvrstanu cestu;
15. neovlašteno postavljati zapreke, odnosno zaprečavati odvijanje prometa na nerazvrstanoj cesti;
16. svako drugo oštećivanje i interveniranje uz površinu nerazvrstane ceste.

#### **Članak 26.**

Vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koja graniče s nerazvrstanim cestama koje nisu ulice moraju čistiti i održavati odvodne jarke i pješačke staze.

Pod čišćenjem i održavanjem odvodnih jaraka podrazumijeva se:

- održavanje u ispravnom i protočnom stanju;
- produbljivanje jaraka (čišćenje mulja i drugih sastojaka koji onemogućuju normalno otjecanje vode)
- košenje trave i korova s pokosa i dna jarka;
- čišćenje mulja iz cijevi kolnih prilaza.

### **V. OSTALI POSLOVI NA NERAZVRSTANIM CESTAMA**

#### **Članak 27.**

Ostali poslovi na nerazvrstanim cestama, u smislu ove Odluke, su:

- vođenje podataka o nerazvrstanim cestama;
- vođenje evidencije o nerazvrstanim cestama primjenom propisa o javnim cestama;
- informatizacija sustava nerazvrstanih cesta;
- obavješćivanje javnosti o stanju prohodnosti nerazvrstanih cesta, o izvanrednim događanjima na njima i o drugim uvjetima značajnima za sigurno odvijanje prometa;
- izrada izvješća, elaborata, ekspertiza i sličnih materijala za potrebe Gradonačelnika.

Poslove iz stavka 1. ovog članka vodi Odjel.

## **VI. FINANCIRANJE**

### **Članak 28.**

Izvori sredstava za financiranje nerazvrstanih cesta su:

1. komunalni doprinos;
2. komunalna naknada;
3. naknada za koncesiju;
4. naknada za izvanredni prijevoz;
5. naknada za prekomjernu uporabu nerazvrstanih cesta;
6. naknada za korištenje cestovnog zemljišta;
7. naknada za oštećenje cesta;
8. sredstva proračuna Grada Gospića;
9. drugi izvori određeni posebnim zakonom.

## **VII. NADZOR**

### **Članak 29.**

Nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke provodi Odjel.

### **Članak 30.**

U obavljanju poslova iz prethodnog članka ovlašteni djelatnik Odjela je dužan:

a) pregledati:

1. nerazvrstanu cestu sa stajališta građevinske i prometne ispravnosti i sigurnosti prometa;
2. radove održavanja nerazvrstanih cesta;
3. radove koji se obavljaju uz nerazvrstane ceste;
4. radove na nerazvrstanim cestama koji se ne smatraju radovima održavanja (ugradnja komunalnih instalacija u trup ceste);
5. tehničku dokumentaciju (projekte) za rekonstrukciju i izgradnju nerazvrstanih cesta;
6. obavljanje poslova zaštite i čuvanja nerazvrstanih cesta;

b) narediti:

1. uklanjanje uočenih nedostataka na nerazvrstanim cestama zbog kojih je ugrožena ili bi mogla biti ugrožena sigurnost prometa ili stabilnost ceste;
2. uklanjanje uočenih nedostataka na cestovnim objektima zbog kojih je ugrožena stabilnost ili vijek trajanja objekta;
3. privremenu obustavu radova što se izvode suprotno odredbama ove odluke, suprotno uvjetima iz suglasnosti za radove na nerazvrstanoj cesti, te suprotno tehničkim propisima, standardima i normativima s područja cestovne infrastrukture;
4. uklanjanje zapreka i drugih predmeta koji sprječavaju odvijanje prometa po nerazvrstanoj cesti;
5. vraćanje zauzetog dijela nerazvrstane ceste u prijašnje stanje;
6. privremenu zabranu prometa kada ustanovi da se po nerazvrstanoj cesti ne može odvijati promet za koji je namijenjena;
7. prestanak i uklanjanje drugoga ometanja slobodnog korištenja nerazvrstane ceste;
8. da se u polju preglednosti otklone nedostaci i nepravilnosti prouzročene kršenjem propisanih mjera za osiguranje preglednosti nerazvrstanih cesta sukladno ovoj Odluci;
9. poduzimanje mjera za žurno sprečavanje nastanka ili uklanjanja posljedica nastale štete uzrokovane djelovanjem više sile ili zbog drugih opasnosti.

### **Članak 31.**

Pravne i fizičke osobe dužne su na zahtjev ovlaštenog djelatnika Odjela i u zadanom roku dostaviti podatke i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

### **Članak 32.**

Pravne i fizičke osobe dužne su ovlaštenom djelatniku Odjela omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetu uredovanja.

### **Članak 33.**

Ovlašteni djelatnik Odjela može usmeno narediti uklanjanje nedostataka koji izazivaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi i imovine.

## VIII. NOVČANE KAZNE

### Članak 34.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava revizijska okna koja su ugrađena u nerazvrstanu cestu (čl.13.st.3);
2. bez dozvole ili suprotno uvjetima iz dozvole obavlja izvanredni prijevoz (čl.15 st.1.);
3. gradi priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu bez suglasnosti ili se ne pridržava uvjeta iz suglasnosti (čl.16 st.2.);
4. ne održava priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu (čl.18 st.1);
5. ne plaća naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste (čl.19 st.3);
6. obavlja radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti bez suglasnosti ili se ne pridržava uvjeta iz suglasnosti (čl.21. st.1);
7. ne dovede nerazvrstanu cestu u prvobitno stanje i ne ishodi suglasnost (čl.22. st.2.);
8. ne ukloni drveće, grmlje, visoke poljske kulture, naprave, ograde i druge predmete iz trokuta preglednosti (čl.24. st.2.)
9. ne pridržava se zabrana iz članka 25. ove odluke;
10. ne čisti i ne održava odvodne jarke i pješačke staze (čl.26 st.1.);
11. postupa protivno članku 24. stavka 4. odluke;
12. ne dostavi podatke i dokumentaciju ovlaštenom djelatniku Odjela (članak 31.);
13. ne omogući ovlaštenom djelatniku Odjela nesmetano obavljanje nadzora, ne da osobne podatke i druge obavijesti (članak 32.)

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba - obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom iznosu od 300,00 do 700,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako počini prekršaj iz stavka 1. točaka 2., 3., 4., 6., 8., 9., 10., 11., 12. i 13. ovoga članka.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 340-01/10-01/16  
Urbroj: 2125/01-01-10-03  
Gospić, 21. rujna 2010. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
GRADA GOSPIĆA

Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 32. stavka 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 152/08 i 21/10) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10 i 7/10), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj 21. rujna 2010. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup**  
**poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske**  
**na području Grada Gospića za k.o. Divoselo, Klanac i Ostrvica**

I.

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske

**1. OPG ŽUPAN, Pazariška 153, Gospić**

k.o. Divoselo

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ m <sup>2</sup>	početna zakupnina	postignuta zakupnina
<b>2.</b>	729/87	oranica	15538	646,38	650,00
	729/88	oranica	8891	369,87	370,00
	729/89	oranica	14664	610,02	650,00
	729/90	oranica	11189	465,46	470,00
	729/91	oranica	9528	396,36	400,00
	729/92	oranica	12031	500,49	550,00
	729/93	oranica	13984	581,73	608,00
	730	oranica	12315	512,30	530,00
	731	oranica	6553	272,60	300,00
	994/55	oranica	13437	558,98	570,00
	994/56	oranica	6999	291,16	300,00
	994/59	oranica	6132	255,09	270,00
	994/60	oranica	1029	42,81	50,00
	<b>Ukupno:</b>			<b>132290</b>	<b>5.503,25</b>

k.o. Ostrvica

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ m <sup>2</sup>	početna zakupnina	postignuta zakupnina
<b>1.</b>	1581/1	oranica	551369	22.936,95	30.000,00
<b>Ukupno:</b>			<b>551369</b>	<b>22.936,95</b>	<b>30.000,00</b>

**2. OPG JURIŠIĆ, Kaniža77, 53202 Perušić**

k.o. Divoselo

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ m <sup>2</sup>	početna zakupnina	postignuta zakupnina
<b>3.</b>	732	oranica	9916	412,51	415,00
	734	oranica	1859	77,33	79,00
	994/41	oranica	4593	191,07	195,00
	994/42	oranica	6406	266,49	270,00
	994/43	oranica	13937	579,78	590,00
	994/44	oranica	4266	177,47	180,00

	994/45	oranica	11142	463,51	465,00
	994/46	oranica	13290	552,86	555,00
	994/50	oranica	18422	766,36	770,00
	994/51	oranica	9956	414,17	420,00
	994/52	oranica	14797	615,56	620,00
	994/53	oranica	19152	796,72	800,00
	994/54	oranica	35841	1.491,01	1.500,00
<b>Ukupno:</b>			<b>163577</b>	<b>6.804,84</b>	<b>6.859,00</b>

### 3. „AGRO LIKA“ d.o.o., Ljudevita Jonkera 3, 21000 Zadar

k.o. Klanac

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/m <sup>2</sup>	početna zakupnina	postignuta zakupnina
1.	2285/1	oranica	49900	2.075,84	2.861,25
	2285/3	oranica	9862	410,26	553,85
	2286/8c	oranica	30633	1.274,33	1.720,20
	2286/8c	pašnjak	31046	720,27	972,30
	2286/8d	pašnjak	23144	536,94	724,80
	2289	pašnjak	22224	515,60	690,00
	2290	pašnjak	1870	43,38	58,60
<b>Ukupno:</b>			<b>168679</b>	<b>5.576,62</b>	<b>7536,00</b>

#### II.

Zakupnina za nekretnine označene u točki I. ove Odluke iznosi 50.105,00 kuna za jednu kalendarsku godinu i plaća se unaprijed te ju je zakupac dužan platiti najkasnije do kraja II. kvartala godine.

Godišnja zakupnina se revalorizira sukladno Pravilniku o revalorizaciji.

#### III.

Na temelju ove Odluke i na nju dobivene suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Gradonačelnik Grada Gospića i podnositelji najpovoljnijih ponuda sklopit će ugovore o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na koje je prethodno dalo mišljenje nadležno županijsko državno odvjetništvo.

#### IV.

Odluka stupa na snagu po dobivanju suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, a bit će objavljena u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

### **Obrazloženje**

*Na temelju Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Gospića, od 28. travnja 2010. god. (Klasa:320-02/10-01/04; Urbroj:2125/01-01-10-03) i od 18. lipnja 2010. (Klasa:320-02/10-01/11; Urbroj: 2125/01-01-10-02), Gradsko vijeće Grada Gospića objavilo je 15. kolovoza 2010. godine u Novom Listu javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta.*

*Predmetni javni natječaj raspisan je za katastarske općine Brezik, Divoselo, Klanac, Lički Osik, Ostrvica i Široka Kula, ukupne površine od 4.270.489 m<sup>2</sup> po ukupnoj početnoj zakupnini od 130.600,70 kuna.*

*Na javni natječaj su pristigle tri ponude.*

*Odlukom o izboru najpovoljnijih ponuda obuhvaćena je površina od 1.015.915 m<sup>2</sup> po ukupno postignutoj zakupnini od 50.105,00 kuna.*

*OPG ŽUPAN, vl. Nikolina Župan iz Gospića, podnijelo je ponudu za zakup poljoprivrednog zemljišta pod rednim brojem 2. u K.O. Divoselo, površine 132.290 m<sup>2</sup> i za poljoprivredno zemljište pod rednim brojem 1. u K.O. Ostrvica, površine 551.369 m<sup>2</sup>. Ponuditelj je u cijelosti ispunio sve natječajne uvjete i izabran je kao najpovoljniji ponuditelj. Nositelj poljoprivrednog gospodarstva ima prebivalište na području Grada Gospića te je ostvario prvenstveno pravo zakupa za poljoprivredno zemljište pod rednim brojem 1. u K.O. Ostrvica, za koje je ponudu predalo i OPG JURISIĆ iz Perušića.*

*OPG JURISIĆ, vl. Josip Jurišića iz Perušića, jedino je podnijelo ponudu za zakup poljoprivrednog zemljišta pod rednim brojem 3 u K.O. Divoselo, površine 163.577 m<sup>2</sup>, ispunilo je sve natječajne uvjete te je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija. Ponuditelj je podnio ponudu i za poljoprivredno zemljište pod rednim brojem 1. u K.O. Ostrvica, površine 551.369 m<sup>2</sup>, za koje nije izabran kao najpovoljniji ponuditelj, sukladno kriterijima za odabir propisanim člankom 36. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.*

*Trgovačko društvo „AGRO LIKA“ d.o.o. Zadar, jedino je podnijelo ponudu za zakup poljoprivrednog zemljišta pod rednim brojem 1 u K.O. Klanac, površine 168.679 m<sup>2</sup>. Ponuditelj je u cijelosti ispunio sve natječajne uvjete i ponudi je priložio prihvatljiv gospodarski program.*

*Za ostalo poljoprivredno zemljište iz Natječaja, za koje nitko nije iskazao interes, raspisati će se ponovljeni javni natječaj.*

Klasa: 320-02/10-01/15  
Urbroj: 2125/01-01-10-08  
Gospić, 21. rujna 2010. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
GRADA GOSPIĆA

Petar Radošević, v.r.



Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10 i 7/10), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 21. rujna 2010. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća**  
**Dječjeg vrtića Pahuljica o vrstama i opsegu programa predškolskog**  
**odgoja i naobrazbe za područje Grada Gospića u pedagoškoj godini 2010./2011.**

**I**

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Pahuljica o vrstama i opsegu programa predškolskog odgoja i naobrazbe za područje Grada Gospića u pedagoškoj godini 2010./2011., koja je donesena na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Pahuljica 24. lipnja 2010. godine.

**II**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 601-02/10-01/03

Urbroj: 2125/01-01-10-04

Gospić, 21. rujna 2010. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
GRADA GOSPIĆA  
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 35. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN" br. 33/01, 60/01 – vjer. tumačenje, 129/05, 125/08 i 36/09) i članka 33. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09, 5/10 i 7/10), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 21. rujna 2010. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o I izmjenama i dopunama**  
**Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela**  
**Grada Gospića**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09).

**Članak 2.**

U članku 7. stavku 1. točka 1. briše se.

Dosadašnje točke 2., 3. i 4. postaju točke 1., 2. i 3..

**Članak 3.**

Članak 10. briše se.

**Članak 4.**

Članak 11. mijenja se i glasi:

“ U Tajništvu Grada obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja i organizacije sjednica Gradsog vijeća te sjednica radnih tijela Gradskog vijeća,
- stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja prijedloga općih i drugih akata Gradonačelnika, a koje donosi Gradsko vijeće,
- stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja općih i drugih akata Gradonačelnika za čije donošenje je Gradonačelnik ovlašten zakonom, Statutom Grada ili općim aktom Gradskog vijeća,
- ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova za potrebe mjesnih odbora,
- izdavanje službenog glasila Grada,
- poslove vezane uz donošenje akata vezanih za ustrojstvo upravnih tijela Grada,

- te ostale poslove kojima se osigurava redovno funkcioniranje Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela.
- poslove koordinacije rada upravnih tijela Grada i drugi poslovi koji su neophodno vezani za potrebe Gradonačelnika,
- organizaciju poslova u svezi s protokolarnim primanjima i prigodnim svečanostima od značaja za Grad,
- stručne i administrativne poslove za potrebe Gradonačelnika i zamjenike Gradonačelnika,
- suradnju tijela Grada s državnim i županijskim tijelima, tijelima drugih jedinica lokalne samouprave, medijima, ustanovama, udrugama, političkim strankama i građanima,
- praćenje procesa EU integracija te suradnje s međunarodnim institucijama,
- suradnju s glasilima lokalne i državne razine u cilju informiranja o radu Gradonačelnika, ustanova i službi Grada, te poslove glasnogovornika Gradonačelnika,
- ostvarenje odnosa s javnošću za sva tijela Grada,
- promidžbu Grada,
- provođenje mjera zaštite na radu, priprema programa i mjera zaštite i spašavanja i suradnje sa nadležnim tijelima,
- obavljanje poslova vezanih za provođenje postupaka javne nabave,
- održavanje čistoće poslovnog prostora Grada koji koriste upravna tijela Grada kao i tekuće održavanje tih prostora te održavanje voznog parka Grada”

#### **Članak 5.**

U članku 12. stavaku 1. iza podstavka 2. dodaju se novi podstavci 3. i 4. koji glase:

- praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga rada upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata,
- obavljanje poslova vezanih za provođenje postupaka javne nabave,

Dosadašnji podstavci 3., 4., 5., 6. i 7. postaju podstavci 5., 6., 7., 8. i 9.

#### **Članak 6.**

U članku 13. stavaku 1. podstavak 2. mijenja se i glasi:

“ – utvrđivanje obveznika, vođenje evidencije komunalne naknade, komunalnog doprinosa i spomeničke rente kao i prisilna naplata istih”.

Podstavak 12. se mijenja i glasi:

“-obavljanje poslova vezanih za provođenje postupaka javne nabave,

Iza podstavka 12. dodaje se novi podstavak 13. koji glasi:

“- praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata”.

Dosadašnji podstavci 13. i 14. postaju podstavci 14. i 15.

#### **Članak 7.**

U članku 14. riječi “Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu“ u odgovarajućem padežu mijenjaju se i glase: “Pravilnik o unutarnjem redu” u odgovarajućem padežu.

#### **Članak 8.**

U članku 15. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Radom upravnih tijela upravljaju pročelnici”.

U stavku 4. riječi “Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu” mijenjaju se i glase “Pravilnikom o unutarnjem redu.”

#### **Članak 9.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke upravna tijela Grada ustrojena na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Gospića nastavljaju raditi s djelomice izmijenjenim djelokrugom, propisanim ovom Odlukom.

#### **Članak 10.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke službenike i namještenike Ureda gradonačelnika preuzet će Tajništvo na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave Grada Gospića.

Pravilnik o unutarnjem redu iz stavka 1. ovog članka i rješenja o rasporedu službenika i namještenika iz stavka 1. ovog članka bit će doneseni u roku propisanom zakonom.

#### **Članak 11.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u “Službenom vjesniku Grada Gospića”.

Klasa: 118-03/09-01/01

Urbroj: 2125/01-01-10-06

Gospić, 21. rujna 2010. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
GRADA GOSPIĆA  
Petar Radošević, v.r.**

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10) i na temelju članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/01, 5/10, 7/10), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 21. rujna 2010. godine donosi

**O D L U K U**  
**o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika**  
**u upravnim tijelima Grada Gospića**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Gospića.

**Članak 2.**

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

<b>R. br</b>	<b>NAZIV RAD. MJESTA</b>	<b>KOEFICIJENT</b>
1.	Pročelnik Tajništva - Tajnik	3,90
2.	Pročelnik Upravnog odjela za samoupravu i upravu	3,75
3.	Pročelnik Upravnog odjela za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša	3,75
4.	Voditelj Jedinice unutarnje revizije	3,75
5.	Voditelj Odsjeka za gospodarstvo i poljoprivredu	2,98
6.	Voditelj Odsjeka za društvene djelatnosti	2,98
7.	Voditelj Odsjeka za stambeno - komunalne poslove	2,98
8.	Voditelj Odsjeka za graditeljstvo i zaštitu okoliša	2,98
9.	Voditelj Odsjeka za proračun i računovodstvo	2,81
10.	Voditelj Odsjeka za protokol i opće poslove	2,81
11.	Voditelj Pododsjeka za komunalne poslove	1,86
12.	Voditelj Pododsjeka za stanovanje i naplatu komunalnih prihoda	1,86
13.	Voditelj	1,73

	Odjeljka pisarnice	
14.	Unutarnji revizor	2,86
15.	Viši stručni suradnik za graditeljstvo	2,83
16.	Viši stručni suradnik za gospodarstvo, malo i srednje poduzetništvo i obrt	2,83
17.	Viši stručni suradnik za prostorno planiranje	2,83
18.	Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove	2,83
19.	Viši stručni suradnik za prosvjetu, kulturu i šport	2,83
20.	Viši stručni suradnik za socijalnu skrb i zdravstvo	2,83
21.	Viši stručni suradnik za odnose s javnošću	2,83
22.	Stručni suradnik za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika	2,79
23.	Viši referent za poslove protokola	2,08
24.	Viši računovodstveni referent - knjigovođa	1,89
25.	Viši referent za razrez i naplatu gradskog poreza	1,89
26.	Viši referent za poljoprivredu	1,89
27.	Viši referent za promet	1,89
28.	Viši referent za zaštitu okoliša	1,89
29.	Viši referent za upravljanje gradskim športskim objektima	2,08
30.	Administrativni tajnik gradonačelnika	1,71
31.	Administrativni referent	1,33
32.	Računovodstveni referent – blagajnik	1,44
33.	Referent za mjesnu samoupravu	1,44
34.	Referent za javnu rasvjetu i DTK infrastrukturu	1,71
35.	Referent za poslovne prostore i javne površine	1,44
36.	Referent za komunalne prihode	1,44
37.	Referent	1,71

	za nadzor komunalnih poslova vezanih za održavanje groblja, prijevoz pokojnika, dimnjačarske poslove i tržnice na malo	
38.	Referent za nadzor komunalnih poslova vezanih za vodovod, odvodnju i odlaganje komunalnog otpada	1,71
39.	Referent – komunalni redar	1,55
40.	Administrativni referent - arhivar	1,44
41.	Vozač	1,71
42.	Domar	1,50
43.	Domar (zaposlen na poslovima održavanja u KIC-u)	1,23
44.	Namještenik u Pisarnici	1,21
45.	Spremač	1,00

### Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe poglavlja II PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA odnosno članak 2. Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Gospića (Klasa: 120-01/07-01/02, Urbroj: 2125/01-02-07-02, od 23. siječnja 2007. godine, Odluka o I izmjeni i dopuni Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Gospića (Klasa: 120-01/07-01/02, Urbroj: 2125/01-02-08-05, od 14. listopada 2008. godine, Odluka o II izmjeni i dopuni Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Gospića (Klasa: 120-01/07-01/02, Urbroj: 2125/01-02-09-07, od 17. ožujka 2009. godine i članak 1. Odluke o III izmjeni i dopuni Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Gospića (Klasa: 120-01/07-01/02, Urbroj: 2125/01-02-10-09, od 25. siječnja 2010. godine.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 118-06/10-01/01  
Urbroj: 2125/01-01-10-03  
Gospić, 21. rujna 2010. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
GRADA GOSPIĆA  
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 38. i 39. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99), članka 5. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi („Narodne novine“ br. 96/01) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 21. rujna 2010. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o imenovanju ravnatelja**  
**Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu**

**I**

Danijela Bogić imenuje se ravnateljem Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu.

**II**

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri ( 4 ) godine.

**III**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 112-01/10-01/06  
Urbroj: 2125/01-01-10-03  
Gospić, 21. rujna 2010. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
GRADA GOSPIĆA  
Petar Radošević, v.r.



Na temelju članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10 i 7/10), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 21. rujna 2010. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji**  
**Grada Gospića za 2009. godinu**

**I.**

Prima se na znanje Izvješće Državnog ureda za reviziju – Područni ured Gospić, o obavljenoj financijskoj reviziji Grada Gospića za 2009. godinu.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 041-01/10-01/01  
Urbroj: 2125/01-01-10-08  
Gospić, 21. rujna 2010. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
GRADA GOSPIĆA  
Petar Radošević, v.r.

Na temelju 33. i članka 89. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 21. rujna 2010. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća**  
**Mandatnog povjerenstva**

**I**

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće Mandatnog povjerenstva o prestanku i početku obnašanja mandata člana Gradskog vijeća Grada Gospića.

**II**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 013-01/10-01/14  
Urbroj: 2125/01-01-10-02  
Gospić, 21. rujna 2010. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
GRADA GOSPIĆA  
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08) i na temelju članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“), na prijedlog pročelnika Gradskih upravnih tijela, Gradonačelnik Grada Gospića dana 21. rujna 2010. godine donesao je

**PRAVILNIK  
O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE  
GRADA GOSPIĆA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela gradske uprave Grada Gospića (u nastavku teksta: upravna tijela).

Uspostava i ustrojstvo jedinice unutarnje revizije Grada Gospića uređuje se posebnim pravilnikom.

**Članak 2.**

Upravna tijela obavljaju poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Gospića (u nastavku teksta: Odluka), („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 9/10), Statutom Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10 i 7/10) i drugim propisima.

**Članak 3.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

**II. UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE**

**Članak 4.**

Odsjeci, pododsjeci i odjeljak kao unutarnje ustrojstvene jedinice, ustrojavaju se u sljedećim upravnim tijelima:

U Tajništvu ustrojava se:

- Odsjek za protokol i opće poslove.

U Gradskom upravnom odjelu za samoupravu i upravu ustrojava se:

- Odsjek za gospodarstvo i poljoprivredu,
- Odsjek za društvene djelatnosti,
- Odsjek za proračun i računovodstvo,
- Odjeljak pisarnice.

U Gradskom upravnom odjelu za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša ustrojava se:

- Odsjek za stambeno-komunalne poslove,
- Odsjek za graditeljstvo i zaštitu okoliša.

U Odsjeku za stambeno-komunalne poslove ustrojavaju se:

- Pododsjek za stanovanje i naplatu komunalnih prihoda,
- Pododsjek za komunalne poslove.

**Članak 5.**

Unutarnje ustrojstvene jedinice iz članka 4. ovog Pravilnika ustrojavaju se za obavljanje slijedećih poslova:

- Odsjek za protokol i opće poslove obavlja poslove određene u članku 11. st. 1. podstavku 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18. i 19.
- Odsjek za gospodarstvo i poljoprivredu obavlja poslove određene u članku 12. st. 1. podstavku 2., 3. i 4. Odluke;
- Odsjek za društvene djelatnosti obavlja poslove određene u članku 12. st. 1. podstavku 6. Odluke;
- Odsjek za financije i računovodstvo obavlja poslove određene u članku 12. st. 1. podstavku 1. Odluke;
- Odjeljak pisarnice obavlja poslove određene u članku 12. st. 1. podstavku 9.
- Odsjek za stambeno-komunalne poslove obavlja poslove određene u članku 13. stavak 1. podstavcima 1., 2., 3., 4., 5., 6., 8., 10. te pripadajuće poslove iz podstavaka 12., 13. i 14.
- Odsjek za graditeljstvo i zaštitu okoliša obavlja poslove određene u članku 13. stavak 1. podstavku 7., 9., 11. te pripadajuće poslove iz podstavaka 12. 13. i 14.
- Pododsjek za stanovanje i naplatu komunalnih prihoda obavlja poslove određene u članku 13. stavak 1. podstavak 2., 4., 5., 6., i pripadajuće poslove iz podstavka 8., 12., 13. i 14.
- Pododsjek za komunalne poslove obavlja poslove određene u članku 13. stavak 1. podstavku 1., 3., te pripadajuće poslove iz podstavka 8., 10., 12.,13. i 14.

### **III. UPRAVLJANJE U UPRAVNIM TIJELIMA**

#### **Članak 6.**

Upravnim tijelom upravlja pročelnik.

Unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravlja voditelj.

Pročelnik, odnosno voditelj, organizira i usklađuje rad upravnog tijela, odnosno unutarnje ustrojstvene jedinice.

Za zakonitost i učinkovitost rada upravnog tijela pročelnik odgovara gradonačelniku.

Za zakonitost i učinkovitost rada unutarnje ustrojstvene jedinice voditelj odgovara nadređenom voditelju unutarnje ustrojstvene jedinice više razine, odnosno pročelniku upravnog tijela.

#### **Članak 7.**

U razdoblju upražnjenja radnog mjesta pročelnika upravnog tijela do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, gradonačelnik će odrediti službenika upravnog tijela koji će privremeno, do stupanja na rad pročelnika imenovanog na način propisan zakonom, pored poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, obavljati poslove pročelnika upravnog tijela.

Za vrijeme privremenog obavljanja poslova pročelnika upravnog tijela, službeniku će se utvrditi plaća primjenom koeficijenta za obračun plaće pročelnika.

U razdoblju odsutnosti pročelnika upravnog tijela, njegove poslove, obavlja službenik upravnog tijela kojem je zamjenjivanje pročelnika u opisu poslova radnog mjesta, a ako takvo radno mjesto nije sistematizirano odnosno nije popunjeno, te poslove, uz zakonom i drugim propisima propisana ograničenja, obavlja službenik upravnog tijela kojeg za to ovlasti pročelnik.

U slučaju upražnjenosti radnog mjesta voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice ili odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice, unutarnjom ustrojstvenom jedinicom izravno upravlja pročelnik upravnog tijela, odnosno nadređeni voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice više razine. U slučaju duže odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice, njegove poslove može obavljati službenik istog upravnog tijela kojeg za to pisano ovlasti nadređeni pročelnik upravnog tijela.

#### **Članak 8.**

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada Gospića, pravilima struke te uputama pročelnika upravnog tijela, voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice i drugih nadređenih službenika.

### **IV. RASPORED NA RADNA MJESTA**

#### **Članak 9.**

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi „Narodne novine“ br. 74/10 u nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

#### **Članak 10.**

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža upravno tijelo u čijem je djelokrugu rada obavljanje kadrovskih poslova.

Gradonačelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijmom službenika u službu, odnosno prijmom namještenika u radni odnos, u skladu s važećim planom prijma u službu.

### **V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

#### **Članak 11.**

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta označena brojevima I, II i III koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

#### **Članak 12.**

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik upravnog tijela, voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice, odnosno drugi nadređeni službenik raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima ili namještenicima raspoređenima na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

### **VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA**

#### **Članak 13.**

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima, odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

### **VII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA**

#### **Članak 14.**

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje gradonačelnik, nakon savjetovanja sa pročelnicima upravnih tijela.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište gradske uprave te na web stranici Grada.

#### **Članak 15.**

Na zgradama u kojima djeluje gradska uprava Grada Gospića ističu se nazivi gradskih tijela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te naznaka poslova koje obavljaju.

#### **Članak 16.**

Podnošenje predstavki i pritužbi građana osigurava se na način utvrđen Statutom Grada Gospića .

### **VIII. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI**

#### **Članak 17.**

Za svoj rad službenici i namještenici upravnih tijela i unutarnjih ustrojstvenih jedinica odgovaraju u slučajevima i u postupku propisanom zakonom i ovim Pravilnikom.

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih zakonom, lake povrede službene dužnosti su:

1. osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od težih povreda službene dužnosti propisanih u članku 46., točkama 1., 2., 3., 6. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako osoba ovlaštena za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti procjeni da nije svrhovito pokretati postupak zbog teške povrede službene dužnosti
2. izbjegavanje obveze stručnog usavršavanja,
3. odbijanje pružanja stručne pomoći nadređenog službenika drugim, posebno novoprimitljenim službenicima i namještenicima,
4. neopravdano korištenje bolovanja utvrđeno od strane nadležnog tijela.

### **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 18.**

Službenici i namještenici zatečeni u službi odnosno radnom odnosu, u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu sa ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisanim zakonom.

Službenicima i namještenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu važećima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

#### **Članak 19.**

*Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Gospića (Klasa: 118-03/07-01/01, Urbroj: 2125/01-01-07-03 od 30. siječnja 2007. god., Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Gospića, Klasa: 118-03/08-01/01, Urbroj: 2125/01-01-08-03 od 03. lipnja 2008. god., Odluka o II izmjenama o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Gospića, Klasa: 118-03/08-01/01, Urbroj: 2125/01-01-08-06 od 21. listopada 2008. god., Odluka o III izmjenama o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Gospića, Klasa: 118-03/08-01/01, Urbroj: 2125/01-01-09-09 od 10. ožujka 2009. god., Odluka o IV izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Gospića, Klasa: 118-03/08-01/01, Urbroj: 2125/01-02-10-11 od 25. siječnja 2010. god. i Odluka o V izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Gospića, Klasa: 118-03/08-01/01, Urbroj: 2125/01-02-10-12 od 02. srpnja 2010. godine.*

#### **Članak 21.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Pravilnik će biti objavljen „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 118-01/10-01/08

Urbroj: 2125/01-02-10-01

Gospić, 21. rujna 2010. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA

Milan Kolić, v.r.