



SLUŽBENI VJESNIK

GRADA GOSPIĆA

ISSN - 1330 - 3929

Broj 01/2017.	Gospić, 15. ožujak 2017. godine	Izlazi prema potrebi
---------------	---------------------------------	----------------------

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA GOSPIĆA

1. ODLUKA o donošenju Akcijskog plana energetske učinkovitosti Grada Gospića 2016.-2018. godine 2
2. ODLUKA o potpisivanju Povelje o prijateljstvu i suradnji Grada Gospića (Republika Hrvatska) i Grada Bihaća (Bosna i Hercegovina). 2
3. ODLUKA o davanju suglasnosti za prijavu na natječaj iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014. - 2020. 2
- PRILOG
4. ODLUKA o utvrđivanju popisa pravnih osoba od posebnog interesa za Grad Gospić. 10
5. ODLUKA o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada 10
6. ODLUKA o izmjenama Programa javnih potreba u školstvu za 2017. godinu 11
7. ODLUKA o planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2017. godinu 11
8. ODLUKA o broju i vrsti javnih priznanja Grada Gospića u 2017. godini. 12
9. ODLUKA o razrješenju i imenovanju ravnatelja Samostalne narodne knjižnice Gospić 13
10. ODLUKA o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole dr. Jure Turića 13
11. ODLUKA o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole dr. Franje Tuđmana Lički Osik. 13
12. ODLUKA o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole dr. Ante Starčević Pazarište Klanac. . . 14
13. PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Gospića. 14

AKTI GRADONAČELNIKA GRADA GOSPIĆA

1. ODLUKA o imenovanju zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Gospić. 18
2. ODLUKA o raspisivanju izbora za 2. saziv Dječjeg gradskog vijeća Grada Gospića 18
3. ODLUKA o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš VI izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gospića 19
4. ODLUKA kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za VI izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Gospića. 20
5. PLAN raspodjele sredstava spomeničke rente za 2017. godinu. 21
6. PLAN prijma u službu Grada Gospića za 2017. godinu. 22
7. ZAKLJUČAK o izdavanju tabularne isprave 22
8. ZAKLJUČAK o izdavanju tabularne isprave. 22
9. ZAKLJUČAK o imenovanju Povjerenstva za prigovore 23
10. ZAKLJUČAK o imenovanju Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta poziva 23

OSTALI AKTI

1. OBRAZAC za ocjenjivanje službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Gospića 23
2. ISPRAVAK Sadržaja „Službenog vjesnika Grada Gospića” br. 6/16 24

Na temelju članak 11. Zakona o energetskej učinkovitosti („Narodne novine“ broj 127/14) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-p.t. i 7/15), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 15. ožujka 2017. godine donosi

ODLUKU o donošenju Akcijskog plana energetske učinkovitosti Grada Gospića 2016.-2018. godine

I

Ovom Odlukom donosi se Akcijski plan energetske učinkovitosti Grada Gospića 2016.-2018. godine, koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

II

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 351-04/15-01/08
URBROJ: 2125/01-01-17-68
Gospić, 15. ožujka 2017. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.**

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst i 137/15) i članka 14. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-p.t., 7/15), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 15. ožujka 2017. godine donijelo je

ODLUKU o potpisivanju Povelje o prijateljstvu i suradnji Grada Gospića (Republika Hrvatska) i Grada Bihaća (Bosna i Hercegovina)

I

Prihvata se Povelja o prijateljstvu i suradnji Grada Gospića (Republika Hrvatska) i Grada Bihaća (Bosna i Hercegovina) radi razvijanja prijateljskih odnosa i uspostavljanja međusobne suradnje na područjima kulture, turizma, obrazovanja, sporta, gospodarstva i europskih programa prekogranične suradnje, što bi trebalo doprinijeti daljnjem razvijanju i unaprjeđivanju međusobnih prijateljskih odnosa gradova, a na korist i dobrobit njihovih građana.

II

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Gospića za potpisivanje Povelje o prijateljstvu i suradnji Grada Gospića i Grada Bihaća, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 910-01/17-01/2
URBROJ: 2125/01-01-17-04
Gospić, 15. ožujka 2017. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.**

Na temelju članka 12. stavka 15. Pravilnika o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ 71/16) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-p.t., 7/15), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 15. ožujka 2017. godine, donijelo je

ODLUKU o davanju suglasnosti za prijavu na natječaj iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014. – 2020.

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za prijavu na natječaj i provedbu projekta „Rekonstrukcija i opremanje Kulturno Informativnog Centra Lički Osik“.

II.

Ulaganje iz točke I. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020., Mjera 04, Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“. Cilj ove mjere je osiguravanje kvalitetne društvene infrastrukture u ruralnim područjima (naselja s najviše 5000 stanovnika) iz sredstava Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj.

III.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta „Opis projekta/operacije“ koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

U dokumentu „Opis projekta/operacije“ navedeni su svi bitni podaci o projektu:

- naziv projekta/operacije za koju se izdaje odluka o suglasnosti
- naziv korisnika
- kratki opis projekta
- društvena opravdanost projekta/operacije uključujući opis krajnjih korisnika projekta/operacije
- financijski kapacitet korisnika uključujući prikaz izvora sredstava i analizu troškova za provedbu projekta
- ljudski kapacitet korisnika za provedbu projekta/operacije
- način održavanja i upravljanja projektom/operacijom

- usklađenost projekta/operacije sa strateškim razvojnim programom jedinice lokalne samouprave i
- usklađenost projekta/operacije s prostornim planom jedinice lokalne samouprave za projekte/operacije koji ne zahtijevaju pravomoćnu građevinsku dozvolu ili drugi važeći akt kojim se odobrava građenje

IV.

Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 361-02/17-01/02
URBROJ: 2125/01-01-17-03
Gospić, 15. ožujka 2017. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.**

PRILOG

**UZ ODLUKU PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE
LOKALNE SAMOUPRAVE O SUGLASNOSTI ZA
PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU JEDINICE
LOKALNE SAMOUPRAVE (KLASA: 361-02/17-01/02
URBROJ: 2125/01-01-17-03) UNUTAR MJERE 07
»TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM
PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG
RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA
RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/gr građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE KULTURNO
INFORMATIVNOG CENTRALIČKI OSIK

2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE

2.1. NAZIV KORISNIKA
Grad Gospić

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA
Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA
Budačka 55, 53000 Gospić

2.4. OSOBA OVLAŠTENAZAZASTUPANJE
Petar Krmpotić, dipl. politolog

2.5. KONTAKT
053/572025
grad-gospic@gs.t-com.hr

3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE
PROJEKT/OPERACIJAPRIJAVLJUJE

*(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 07
„Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za
koju korisnik traži javnu potporu)*

3.1.1. PODMJERA

7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA
Ličko-senjska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA
Gospić

3.2.3. NASELJE/NASELJA
Lički Osik

3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Glavni cilj projekta je rekonstrukcijom i opremanjem Kulturno Informativnog Centra Lički Osik doprinijeti poboljšanju kvalitete života na ruralnom području kroz unaprjeđenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, valorizirajući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti.

Specifični ciljevi projekta su:

- unaprijediti društvenu infrastrukturu kroz rekonstrukciju i opremanje Kulturno Informativnog Centra Lički Osik;
- doprinijeti kvalitetnom korištenju slobodnog vremena lokalnog stanovništva.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/ OPERACIJE

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Očekivani rezultati projekta u odnosu na početno stanje su:

- unaprijeđena društvena infrastruktura kroz rekonstrukciju i opremanje Kulturno Informativnog centra Lički Osik neto površine 667, 15 metara kvadratnih;
- povećana kvaliteta korištenja slobodnog vremena lokalnog stanovništva osiguravanjem prostora za udruge civilnog društva (kulturno-umjetničko društvo, limena glazba, klub mladih, mažoretkinje/ritmika) i rad Mjesnog odbora. Osim prostora za rad udruga i rad Mjesnog odbora, osigurat će se dodatni sadržaji za lokalno stanovništvo kroz rad Samostalne narodne knjižnice Gospić, kroz organizaciju raznih tribina, promocija, predavanja, okruglih stolova, edukativnih radionica,

večeri poezije. Navedenim sadržajem potaknut će se očuvanje etnoloških i kulturoloških vrijednosti naselja Lički Osik.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA/ NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (izravno i/ili neizravno)

Otvaranjem novih sadržaja projekt izravno doprinosi otvaranju dva nova radna mjesta koja su potrebna za redovito odvijanje aktivnosti Kulturno Informativnog Centra Lički Osik (čistačica-dostavljačica i diplomirani knjižničar opisano u Tablici 1.).

Neizravno se, osiguravanjem prostora za rad, stvaraju uvjeti za potencijalno zapošljavanje u organizacijama civilnog društva.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 3. iz Priloga I Pravilnika.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/ OPERACIJE

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

24 mjeseca

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Priprema projektne dokumentacije i podnošenje Zahtjeva za potporu;
2. Provedba postupka javne nabave za odabir izvođača radova te nabave za odabir nadzora nad radovima;
3. Odabir izvođača radova i nadzora i uvođenje izvođača u rad; praćenje provedbe izvođenja radova;

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	ČISTAČICA – DOSTAVLJAČICA čišćenje uredskih, spremišnih i ostalih prostora u objektu, čišćenje objekata u sklopu ustanove, briga o cvjetnim dijelovima, opskrbljivanje potrošnim materijalom, brine o oštećenjima na inventaru i izvješćuje o tome kućnog majstora i ravnatelja/cu, te radi i druge poslove u okviru svojih mogućnosti po nalogu ravnatelja/ice.	1	2019.
2.	DIPLOMIRANI KNJIŽNIČAR Sudjeluje u organizaciji raznih oblika rada s korisnicima: posuđuje građu u slobodnom pristupu i informator je za tu građu, sudjeluje u nabavi građe i njenom uključivanju u knjižnični fond, uređuje kataloge i druge kartoteke za evidenciju, vodi i provodi rad s mladim korisnicima, (kutić slikovnica, pričaonica, igroteka, igraonica, radionice i aktivnosti za osnovnoškolsku djecu, prigodne i povremene akcije), katalogizira knjižničnu građu samostalno ili uz pomoć centralizirane obrade, sudjeluje u izradi informativnih biltena i bibliografija, vodi statistike o radu knjižnice, provjerava dotok naručene građe, planira i izvodi edukaciju korisnika za korištenje svih izvora informacija.	1	2019.

4. Izvođenje radova rekonstrukcije Kulturno Informativnog Centra Lički Osik;
5. Opremanje prostora Kulturno Informativnog Centra Lički Osik;
6. Promidžba i vidljivost, označavanje ulaganja sukladno Pravilniku;
7. Ishođenje uporabne dozvole;
8. Izvješćavanje prema Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju;
9. Podnošenje konačnog Zahtjeva za isplatu.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti kratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishoda su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

U svrhu realizacije projekta riješeni su imovinsko-pravni odnosi te je izrađen Glavni projekt rekonstrukcije i opremanja Kulturno Informativnog Centra Lički Osik.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2.)

4.585.142,13 kuna (PDV uključen)

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt/operaciju do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 23. stavak 1 Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/ OPERACIJE

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta/operacije te priložiti i izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama - Prilog II Odluke predstavničkog

tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja)

Ciljane skupine:

- Kulturno Informativni Centar Lički Osik će biti na raspolaganju svim stanovnicima svih dobnih skupina naselja (1914 stanovnika), moći će se organizirati različita događanja u prostoru.
- Članovi Mjesnog odbora Lički Osik kao predstavnici građana naselja redovito će održavati sastanke te raspravljati o mjesnim problemima i potrebama.
- Članovi organizacija civilnog društva će u prostoru Kulturno Informativnog Centara Lički Osik provoditi aktivnosti/programe/projekte u okviru svog područja djelovanja.

Krajnji korisnici

- Stanovnici svih naselja koja gravitiraju naselju Lički Osik moći će sudjelovati u aktivnostima organiziranim u Kulturno Informativnom Centru Lički Osik

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti na koji način će ciljevi projekta/operacije i očekivani rezultati projekta/operacije doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta/operacije odnosno koji su pozitivni efekti za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Projektom se u razvojnom smislu postiže podizanje društvenih standarda kao i stvaranje uvjeta za ostanak mladih obitelji na području naselja Lički Osik, koje je drugo najveće naselje na području grada Gospića sa 1914 stanovnika, od čega 49,63% čini stanovništvo mlađe životne dobi (do 35 godina starosti).

Trenutno na području naselja ne postoji niti jedan prostor namijenjen društvenim sadržajima, zbog čega stanovnici svoje potrebe zadovoljavaju u 10 km udaljenom naselju Gospić, što im stvara financijske i organizacijske probleme budući da ne postoji međumjesni javni prijevoz.

Slijedom navedenog, realizacija projekta neophodna je kako bi se stanovnicima naselja, kao i stanovnicima naselja koja gravitiraju Ličkom Osiku, osigurao adekvatan prostor za sve društvene kulturne potrebe, a posebice stvaranje preduvjeta za ostanak mladih obitelji u naselju što posljedično doprinosi demografskoj obnovi ruralnog prostora.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM

(obrazložiti na koji je način projekt/operacija povezana s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice;

navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

6.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta/operacije u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 6.2.)

Planirani trošak	Ukupni procijenjeni iznos s PDV-om	Prikaz dinamike financiranja projekta i planirane provedbe po godinama			Planirani izvori sredstava za provedbu projekta	
		2017.	2018.	2019.	Grad Gospić	Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
Priprema projektne dokumentacije	87.498,75 kn	X			8.749,87 kn	78.748,88 kn
Izvođenje radova	2.309.443,38 kn		X		230.944,34 kn	2.078.499,04 kn
Troškovi nadzora	50.000,00 kn		X		5.000,00 kn	45.000,00 kn
Troškovi opremanja	2.125.000,00 kn		X	X	212.500,00 kn	1.912.500,00 kn
Trošak operativnog sustava	13.200,00 kn			X	1.320,00 kn	11.880,00 kn
Ukupno:	4.585.142,13 kn				458.514,21 kn	4.126.627,92 kn

6.2. PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

(popuniti tablicu "PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA")

Tablica 2: Procjena troškova projekta

1	2 PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	3 PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	4 IZNOS PDV-a kn	5 UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
			(Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	(Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepisite iznos iz stupca 3.)
I. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
A	Građenje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A.1. + A.2. + ...</i>			2.309.443,38
A.1.	Građevinsko-obrtnički radovi	1.077.450,30	269.362,58	1.346.812,88
A.2.	Elektroinstalacije	348.904,90	87.226,22	436.131,12
A.3.	Grijanje, hlađenje i ventilacija	330.200,00	82.550,00	412.750,00
A.4.	Vodovod i kanalizacija	90.999,50	22.749,88	113.749,38
B	Opremanje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova B.1. + B.2. + ...</i>			2.125.000,00
B.1.	Opremanje Kulturno Informativnog Centra Lički Osik.	1.700.000,00	425.000,00	2.125.000,00

B.2.				
B.3.				
C	Prihvatljivi nematerijalni troškovi <i>Pojasňjenje: zbrojiti iznose iz redova C.1. + C.2. + ...</i>			13.200,00
C.1.	Trošak operativnog sustava za osobna računala (za 10 osobnih računala)	10.560,00	2.640,00	13.200,00
C.2.				
C.3.				
D	Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova <i>Pojasňjenje: zbrojiti iznose iz redova A + B + C</i>			4.447.643,38
E	Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojasňjenje: zbrojite iznose iz redova E.1. + E.2. + ...</i>			0,00
E.1.				
E.2.				
E.3.				
F	Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojasňjenje: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj prihvatljivi su u iznosu do 2% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D ali ne više od 10.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti. Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,02 (to jest 2%); preračunajte u kune iznos od 10.000 eura prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm); usporedite dobivene iznose s iznosom iz reda E (Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj) i upišite najmanji iznos.</i>			0,00
G	Troškovi pripreme projektne - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <i>Pojasňjenje: zbrojite iznose iz redova G.1. + G.2. + ...</i>			137.498,75
G.1.	Troškovi izrade projektne dokumentacije (Glavni projekt)	69.999,00	17.499,75	87.498,75
G.2.	Troškovi nadzora	37.500,00	12.500,00	50.000,00
H	Prihvatljivi iznos troškova pripreme projektne - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <i>Pojasňjenje: troškovi pripreme projektne - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku između gornje granice od 10% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D i troškova navedenih u redu F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj). Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,10 (to jest 10%) te od dobivenog umnoška oduzmete iznos iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj); dobivenu razliku usporedite s iznosom iz reda G (Troškovi pripreme projektne - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave) te upišite manji iznos.</i>			137.498,75
I	Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova <i>Pojasňjenje: opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojite iznose iz redova F i H; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 20.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti te upišite manji iznos.</i>			137.498,75
J	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti) <i>Pojasňjenje: najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu/operaciji iznosi 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + I; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti te upišite manji iznos.</i>			4.585.142,13
K	Iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove <i>Pojasňjenje: ukoliko je korisnik ostvario/primio državnu potporu (javnu potporu iz lokalnih izvora) za iste troškove (članak 23. stavak 12 Pravilnika), upisati iznos dodijeljene/primljene državne potpore.</i>			0,00
L	Intenzitet javne potpore <i>Pojasňjenje: Upišite intenzitet javne potpore u skladu s člankom 17, stavak 3 i 4. Pravilnika.</i>			90%

M	Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti) <i>Pojasňjenje: najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Pomnožite iznos iz reda J s intenzitetom potpore iz reda L; od dobivenog iznosa (umnoška) oduzeti iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove iz reda K.</i>	4.126.627,92
N	Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojasňjenje: pomnožite iznos potpore iz reda M sa 0,85</i>	3.507.633,73
O	Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojasňjenje: pomnožite iznos potpore iz reda M sa 0,15</i>	618.994,19
II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI		
P	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova <i>Pojasňjenje: zbrojite iznose iz redova P.1. + P.2. + ... Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer troškove građenja za predmetno ulaganje nastale/izvršene prije podnošenja Zahtjeva za potporu, kamate na kredit za predmetno ulaganje, trošak PDV-a ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv te ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.</i>	0,00
P.1.		
P.2.		
P.3.		
III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA		
Q	Ukupni iznos projekta <i>Pojasňjenje: najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu iznosi 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + E + G + P, dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.</i>	4.585.142,13
R	Iznos vlastitih sredstava <i>Pojasňjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda Q oduzeti iznos potpore iz reda M.</i>	458.514,21

7. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata/operacija, broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta/operacije; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom/operacijom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Grad Gospić posjeduje značajno iskustvo u pripremi i provedbi infrastrukturnih projekata. U zadnjih 5 godina, Grad Gospić je proveo niz infrastrukturnih projekata od kojih su najvažniji:

1. Sanacija odlagališta otpada Rakitovac od 2012-2014. godine, u iznosu od 8.612.070,35 kn
2. Izgradnja knjižnice u Gospiću od 2012-2014. godine u iznosu od 4.144.616,81 kn
3. Izgradnja javnih površina-zgrada POS-a od 2012-2013. godine u iznosu od 1.617.605,39 kn
4. Dovođenje komunalne infrastrukture za Zonu poslovnih namjena Smiljansko polje od 2013-2014. godine u iznosu od 908.743,77 kn
5. Adaptacija objekta svlačionice stadiona Balinovac od 2015-2016. godine u iznosu od (1.498.334,06 kn)
6. Izgradnja gradske ulice- odvojak Pazariške ulice, Faza 2. od 2016. godine u iznosu od 928.810,63 kn

7. Rekonstrukcija gradske tržnice Gospić od 2015-2016. godine u iznosu od 8.598.171,63 kn.

Navedeni projekti su sufinancirani sredstvima resornih ministarstava i Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost. Grad Gospić posjeduje iskustvo i u provođenju projekata financiranih iz Fondova EU, te aktivno priprema i provodi projekte iz Europskog socijalnog fonda. Uz dva završena projekta, dva projekta financirana iz ESF-a su trenutno u provedbi.

Za provedbu ovog projekta biti će odgovorni Gradski upravni odjel za samoupravu i upravu, Odsjek za gospodarstvo i ruralni razvoj i Gradski upravni odjel za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša čiji djelatnici će bit imenovani u projektni tim.

Grad Gospić kao jedinica lokalne samouprave osnovan je 19.04.1993. godine. Ima ukupno 56 zaposlenih djelatnika, od kojih je 5 zaposleno na pripremi i provođenju projekata te raspolaže s kapacitetima neophodnim za uspješno provođenje projekata i u potpunosti je sposoban odgovoriti svim zahtjevima koji se mogu pojaviti tokom i nakon realizacije ovog projekta. Grad Gospić u svakom trenutku pruža kadrovska, organizacijska, materijalna i tehnička podrška u realizaciji projekata.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije)

Planirani izvori prihoda nužnih za upravljanje i održavanje realiziranim projektom osiguravaju se u proračunu Grada Gospića kroz program redovne djelatnosti ustanova u kulturi. Navedeni prihodi se raspoređuju za tekuće rashode.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom/operacijom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Nakon završetka projekta Grad Gospić će, kao korisnik, upravljanje i održavanje Kulturno Informativnim Centrom Lički Osik prenijeti na javne ustanove za kulturu, Kulturno Informativni Centar Gospić, javna ustanova za kulturu i Samostalnu narodnu knjižnicu Gospić (kojima je osnivač Grad Gospić). Navedene Ustanove raspoložu s tehničkim, ljudskim, materijalnim kapacitetima potrebnim za redovito funkcioniranje.

9. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt/operacija u skladu sa strateškim razvojnim programom, odnosno lokalnom razvojnou strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnik/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni program objavljen - naziv i broj glasnik/link na mrežnu stranicu)

Projekt „REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE KULTURNO INFORMATIVNOG CENTRA LIČKI OSIK“ u skladu je sa STRATEGIJOM RAZVOJA GRADA GOSPIĆA ZA RAZDOBLJE 2016.-2020. GODINE - STRATEŠKI CILJ 2: Unaprjeđenje kvalitete života kroz razvoj društvene, socijalne i komunalne infrastrukture; PRIORITET 2.1. Razvoj društvene infrastrukture i usluga, MJERA 2.1.3 Obnova i revitalizacija zapuštenih prostora i objekata društvene namjene (stranica 117.), jer će se upravo ovim projektom kroz razvoj društvene infrastrukture doprinijeti ostvarenju Strateškog cilja 2, stavljanjem u funkciju Kulturno-Informativnog Centra Lički Osik.

Strategija razvoja Grada Gospića za razdoblje 2016.-2020. godine usvojena je temeljem Odluke o donošenju Strategije razvoja Grada Gospića za razdoblje 2016.-2020. godine, KLASA:300-02/15-01/2, URBROJ:2125/01-

01-16-43, od strane Gradskog vijeća Grada Gospića na sjednici održanoj 21. prosinca 2016.

Odluka o donošenju Strategije razvoja Grada Gospića za razdoblje 2016.-2020. godine, kao i Strategija razvoja Grada Gospića za razdoblje 2016.-2020. godine, koja je sastavni dio navedene Odluke, objavljena je u „Službenom vjesniku Grada Gospića“ broj 6/16, dana 21. prosinca 2016. godine.
(http://www.gospic.hr/index.php?option=com_content&view=article&id=1189:strategija-razvoja-grada-gospica-za-razdoblje-2016-2020-godine&catid=46:samouprava-i-uprava)

Projekt također doprinosi ostvarenju ciljeva LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE LAG-a LIKA ZA RAZDOBLJE 2014. – 2020. – CILJ 3. Smanjenje ruralne depopulacije i povećanje kvalitete života, PRIORITET 5. Razvoj infrastrukture temeljnih usluga za lokalno stanovništvo. Strategija je usvojena na 8. sjednici Skupštine LAG-a Lika 29. siječnja 2016. god. (<http://lag-lika.hr/wp-content/uploads/2016/07/LRS-LAG-LIKA-s-prilozima.pdf>).

10. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE KOJI NE ZAHTIJEVA GRAĐEVINSKU DOZVOLU NITI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA GRAĐENJE S PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja koji ne zahtijevaju građevinsku dozvolu niti drugi akt kojim se odobrava građenje navesti naziv i stranicu prostorno-planskog dokumenta jedinice lokalne samouprave u kojemu je predviđena provedba takvog projekta/operacije, ukoliko projekt/operacija zahtijeva izradu Glavnog projekta navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.)

Projekt je usklađen s Prostornim planom uređenja Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 9/05/, 1/06, 4/09, 5/12, 3/14, 7/14), stranica 141. predmetnog akta.
(http://www.gospic.hr/index.php?option=com_content&view=article&id=22:prostorni-plan-ureenja-grada-gospica&catid=9:right-menu&Itemid=18)

U Mapi 1 Glavnog projekta – Arhitektonski projekt (TD: 22/2017-AP) str. 6. projektant izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

kojom se izjavljuje da će ulaganje u projekt „Rekonstrukcija i opremanje Kulturno Informativnog Centra Lički Osik na građevinskoj čestici kčbr. 3954, k.o. Lički Osik biti dostupno svim ciljnim skupinama: stanovnicima naselja Lički Osik, članovima Mjesnog odbora, članovima organizacija civilnog društva kao i svim ostalim zainteresiranim za korištenje javnih, društvenih prostorija te, u širem smislu i krajnjim korisnicima: stanovnicima svih naselja koja gravitiraju naselju Lički Osik, s ciljem socijalnog povezivanja i jačanja društvenih veza svih stanovnika okolnih naselja.

Stanovništvo će Kulturno Informativni Centar Lički Osik koristiti za kvalitetno provođenje slobodnog vremena

kroz organizaciju raznih tribina, promocija, predavanja, okruglih stolova, edukativnih radionica, večeri poezije, folklornih večeri. Navedenim sadržajem potaknut će se očuvanje etnoloških i kulturoloških vrijednosti naselja Lički Osik.

Uloga Kulturno Informativnog Centra Lički Osik je podizanje društvene infrastrukture naselja, te će kao takav, prostor biti javne namjene.

Datum:
Gospić, 15. ožujka 2017.

Potpis i pečat:
Gradonačelnik
Petar Krmptić, dipl. politolog, v.r.

Na temelju članka 14. stavka 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa ("Narodne novine" broj 26/11, 12/12, 124/12, 48/13 – p.t., 57/15) i članka 33. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13 – p.t., 7/15), Gradsko vijeće Grada Gospića, na sjednici održanoj dana 15. ožujka 2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o utvrđivanju popisa pravnih osoba od posebnog interesa za Grad Gospić

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje popis pravnih osoba od posebnog interesa za Grad Gospić.

Članak 2.

Pravne osobe od posebnog interesa za Grad Gospić su:

1. Pučko otvoreno učilište „Dr. Ante Starčević“, Dr. Franje Tuđmana 5, Gospić
2. Samostalna narodna knjižnica Gospić, Budačka 12, Gospić
3. Muzej Like Gospić, Dr. Franje Tuđmana 3, Gospić
4. Dječji vrtić Pahuljica, Žabička 4, Gospić
5. Kulturno Informativni Centar Gospić, javna ustanova za kulturu, Budačka 12, Gospić
6. Javna vatrogasna postrojba Gospić, Trg Alojzija Stepinca 2, Gospić.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o popisu trgovačkih društava od posebnog interesa za Grad Gospić („Službeni vjesnik Grada Gospića" broj 10/10).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

KLASA: 011-01/17-01/01
URBROJ: 2125/01-01-17-03
Gospić, 15. ožujka 2017. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.**

Na temelju članka 7. st. 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („NN" br. 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 – p.t., 2/14 - Odluka, 96/16), temeljem Odluke o financiranju političkih stranaka i vijećnika izabраниh s liste grupe birača („Službeni vjesnik Grada Gospića" 5/12, 6/13) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13 – p.t., 7/15), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj 15. ožujka 2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Gospića za 2017. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Gospića (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) osigurana u Proračunu Grada Gospića za 2017. godinu u iznosu od 130.000,00 kn.

Članak 2.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki mjesečni iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Gradskog vijeća u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola, po jedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća iz stavka 1. ovog članka.

Članak 3.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 622,61 kn.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se mjesečna naknada u iznosu od 62,26 kn.

Članak 4.

Primjenom članka 2. ove Odluke političkim strankama zastupljenim u Gradskom vijeću raspoređuju se sredstva u mjesečnim iznosima kako slijedi:

• Hrvatska demokratska zajednica (6 članova i 1 članica)	4.420,50 kn,
• Hrvatska seljačka stranka (1 član)	622,61 kn,
• Hrvatska stranka prava dr. Ante Starčević (1 članica)	684,87 kn,
• Hrvatska stranka prava (2 člana)	1.245,21 kn,
• Hrvatska socijalno liberalna stranka (2 člana i 1 članica)	1.930,08 kn,
• Hrvatska narodna stranka (1 član)	622,61 kn,
• Socijaldemokratska partija Hrvatske (1 član i 1 članica)	1.307,47 kn.

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke doznačuju se na račun političkih stranaka.

Članak 6.

Ova Odluka primjenjivat će se do prestanka mandata članovima sadašnjeg saziva Gradskog vijeća.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 402-01/17-01/37
URBROJ: 2125/01-01-17-03
Gospić, 15. ožujka 2017. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.**

Na temelju članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12 16/12, 86/12, 126/12-p.t., 94/13, 152/14 i 07/17), Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2017. godinu („Narodne novine“ br. 13/17), Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2017. godini („Narodne novine“ br. 14/17), te članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-pročišćeni tekst, 7/15), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 15. ožujka 2017. godine donijelo je

ODLUKU o izmjenama Programa javnih potreba u školstvu za 2017. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u školstvu za 2017. godinu („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 6/16) članak 3. mijenja se i glasi:

„Za osiguranje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola osigurat će se sredstva u Proračunu Grada Gospića u ukupnom iznosu od **3.616.671,00** kuna za slijedeće troškove:

A) TEKUĆI TROŠKOVI (skupina 32 i 34 prema ekonomskoj klasifikaciji) osigurana sredstva u iznosu od **3.201.164,00** kuna.

- opći troškovi
- energenti
- pedagoška dokumentacija
- prijevoz učenika
- liječnički pregled
- ostali troškovi

B) KAPITALNI TROŠKOVI – osigurana sredstva u iznosu od 415.507,00 kuna odnose se na rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (skupina 42 i 45).“

Članak 2.

U članku 4. iza alineje 13. dodaju se alineje: 14. i 15.
„ - 3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje
- 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.“

Članak 3.

U nazivu točke 1.4.) „KAPITALNI I INVESTICIJSKI TROŠKOVI“ brišu se riječi: „I INVESTICIJSKI“.

Članak 4.

U članku 6. stavku 1. alineja 1. se briše.
Alineja 2. postaje alineja 1.

Članak 5.

U članku 7. stavku 1. riječi: „do 02. u mjesecu“ mijenjaju se riječima: „do 05. u mjesecu“ te riječi: „do 05. u mjesecu“ mijenjaju se riječima: „do 10. u mjesecu“.

Iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„ Osnovne škole obavezne su do 05. u mjesecu dostaviti Odjelu zahtjev za troškove rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, a Odjel isti dostaviti do 10. u mjesecu Ministarstvu znanosti i obrazovanja.“

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 402-04/16-01/96
URBROJ: 2125/01-01-17-06
Gospić, 15. ožujka 2017. godinu

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.**

Na temelju točke II. i V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2017. godini („Narodne novine“ br. 14/17) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13 – p.t., 7/15), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 15. ožujka 2017. godine donijelo je

ODLUKU o planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2017. godinu

I

Ovom Odlukom donosi se plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2017. godinu u kojem se utvrđuju svi kapitalni projekti u osnovnim školama kojima je Grad Gospić osnivač, bez obzira na izvore sredstava iz kojih se financiraju.

II

Uvodno navedenom Odlukom Vlade Republike Hrvatske, o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva, Gradu Gospiću utvrđena su sredstva za nabavu dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu u 2017. godini u visini od 415.507,00 kn.

KLASA: 404-01/17-01/01
URBROJ: 2125/01-01-17-03
Gospić, 15. ožujka 2017. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA**
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13 – p.t., 7/15) i članka 4. Odluke o javnim priznanjima Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 2/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 15. ožujka 2017. godine donijelo je

III

U proračunu Grada Gospića za 2017. godinu planiraju se sredstva za kapitalne projekte osnovnih škola iz decentraliziranih sredstava u iznosu od 415.507,00 kn, a sredstva u iznosu od 1.700.000,00 kn odnose se na ostale izvore financiranja.

ODLUKU**o broju i vrsti javnih priznanja Grada Gospića u 2017. godini**

IV

Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2017. godinu čine:

I

Ovom Odlukom utvrđuje se broj i vrsta javnih priznanja koja Grad Gospić može dodijeliti u 2017. godini.

Redni broj	Naziv osnovne škole	Projekt	Plan iz decentraliziranih sredstava za 2017.	Ostali izvori financiranja
1.	Osnovna škola Jure Turića, Gospić	Nabava klupa, stolica i ormara	30.000,00 kn	
		Nabava sportske opreme	10.000,00 kn	
		Nabava računala i računalne opreme	50.000,00 kn	
		Sanacija sanitarnih čvorova	80.000,00 kn	
		Nabava vrata na svlačionicama u Gradskoj sportskoj dvorani	17.507,00 kn	
	Osnovna škola dr. Franje Tuđmana Lički Osik, Lički Osik	Nabava računala i računalne opreme	20.000,00 kn	
		Nabava sportske i glazbene opreme	28.000,00 kn	
		Rekonstrukcija (dogradnja) kotlovnice na bio masu	100.000,00 kn	1.700.000,00 kn
	Osnovna škola "dr. Ante Starčević" Pazarište Klanac, Klanac	Nabava klupica za prozore u PŠ D. Pazarište	20.000,00 kn	
		Nabava klupa i stolica	20.000,00 kn	
		Postavljanje vanjske ograde u Matičnoj školi	20.000,00 kn	
		Nabava ulaznih vrata na sportskoj dvorani u Matičnoj školi	10.000,00 kn	
	UKUPNO:		415.507,00 kn	

V

Postupci nabave pri realizaciji sredstava iz ove Odluke provode se sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

II

Grad Gospić u 2017. godini može dodijeliti:

- najviše 5 (pet) javnih priznanja „Priznanje Grada Gospića“,
- najviše 1 (jedno) javno priznanje „Nagrada Grada Gospića“.

VI

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 061-01/17-01/01
URBROJ: 2125/01-01-17-03
Gospić, 15. ožujka 2017. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.**

Na temelju članka 26. Zakona o knjižnicama („NN“ br. 105/97, 05/98, 104/00, 69/09) i članka 33. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13 – p.t., 7/15), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 15. ožujka 2017. godine donosi

**ODLUKU
o razrješenju i imenovanju
ravnatelja Samostalne narodne
knjižnice Gospić**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Gospića, na prijedlog Upravnog vijeća Samostalne narodne knjižnice Gospić, s danom 25. ožujka 2017. godine razrješuje i s danom 26. ožujka 2017. godine ponovno imenuje Milana Šarića, prof. iz Gospića, Grofa Janka Draškovića 3, za ravnatelja Samostalne narodne knjižnice Gospić.

Članak 2.

Ravnatelj iz članka 1. ove Odluke imenuje se na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 080-03/17-01/01
URBROJ: 2125/01-01-17-04
Gospić, 15. ožujka 2017. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v. r.**

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-p.t., 7/15), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 15. ožujka 2017. godine donijelo je

**ODLUKU
o imenovanju članova Školskog
odbora Osnovne škole
dr. Jure Turića**

I

U Školski odbor Osnovne škole dr. Jure Turića imenuju se:

1. Marija Tomljenović Borovac, Vrtlarska ulica 27., Gospić – iz reda osnivača,
2. Danijela Hećimović, Lipovska 26., Gospić - iz reda osnivača,
3. Nikolina Tonković Čorak, Lički Novi 192 a, Gospić - iz reda osnivača.

II

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 602-01/17-01/01
URBROJ: 2125/01-01-17-13
Gospić, 15. ožujka 2017. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.**

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-p.t., 7/15), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 15. ožujka 2017. godine donijelo je

**ODLUKU
o imenovanju članova Školskog
odbora Osnovne škole
dr. Franje Tuđmana
Lički Osik**

I

U Školski odbor Osnovne škole dr. Franje Tuđmana Lički Osik imenuju se:

1. Josip Kovačević, Karla Brkljačića 1/4, Gospić – iz reda osnivača,
2. Slaven Stilinović, Kaniška 16, Gospić - iz reda osnivača,
3. Marijana Buljat, Popa F.Biničkog 34, Lički Osik - iz reda osnivača.

II

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 602-01/17-01/01
URBROJ: 2125/01-01-17-14
Gospić, 15. ožujka 2017. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.**

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-p.t., 7/15), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 15. ožujka 2017. godine donijelo je

ODLUKU o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole dr. Ante Starčević Pazarište Klanac

I

U Školski odbor Osnovne škole dr. Ante Starčević Pazarište Klanac imenuju se:

1. Petar Radošević, Klanac 93, Klanac – iz reda osnivača,
2. Nevenka Jurčić, Novoselija 69, Donje Pazarište - iz reda osnivača,
3. Ivica Čačić, Antuna Mihanovića 5, Gospić - iz reda osnivača.

II

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 602-01/17-01/01
URBROJ: 2125/01-01-17-12
Gospić, 15. ožujka 2017. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.**

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-p.t., 7/15), Gradsko vijeće Grada Gospića dana 15. ožujka 2017. godine, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE GRADA GOSPIĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog, svrhovitog i transparentnog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Gospića (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se postupci koji prethode stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, usluga i radova, procijenjene vrijednosti nabave do **200.000,00** kuna (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno do **500.000,00** kuna (bez PDV-a) za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbi članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne

novine“ broj 120/16) (u daljnjem tekstu: ZJN) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

- (2) U provedbi nabave iz stavka 1. ovoga članka, osim ovog Pravilnika obvezno je primjenjivati i posebne zakone i podzakonske propise koji se odnose na pojedini predmet nabave te druge interne akte Grada Gospića.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

- (1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe poglavlja 8. ZJN.

III. PLANIRANJE NABAVE

Pravila planiranja nabave

Članak 3.

- (1) U postupku planiranja nabave upravna tijela dužna su utvrditi stvarne potrebe i realno procijeniti troškove nabave za svaki predmet nabave te nabavu roba, radova i usluga uskladiti s financijskim sredstvima osiguranim u Proračunu Grada Gospića.
- (2) Pri planiranju nabave odgovorne osobe upravnih tijela dužne su procijeniti sve rizike koji bi mogli ugroziti pravovremenu isporuku roba, radova i usluga, posebno uzimajući u obzir složenost predmeta nabave, rokove za dostavu ponuda i vrijeme potrebno za provedbu odgovarajućeg postupka javne nabave.
- (3) Pri planiranju svakog pojedinačnog postupka javne nabave, a u cilju poticanja tržišnog nadmetanja, potrebno je procijeniti da li minimalni zakonski rokovi osiguravaju gospodarskim subjektima dovoljno vremena za izradu i podnošenje ponuda te ovisno o složenosti predmeta nabave utvrditi duže rokove za dostavu ponude.
- (4) Prethodno planiranje potreba za nabavom upravnih tijela u sljedećoj godini temelji se na analizi novo planiranog, izvršenog iz prošlog razdoblja, količinskog i vrijednosnog izvršenja nabave u tekućoj godini te na temelju analize nastalih promjena zbog nepredviđenih okolnosti. Potrebe se utvrđuju radi izvršenja djelatnosti upravnih tijela.

Plan nabave

Članak 4.

- (1) Plan nabave Grada (u daljnjem tekstu: Plan nabave) donosi Gradonačelnik u roku od 30 dana od dana donošenja Proračuna.
- (2) Grad Gospić objavljuje Plan nabave na internetskim stranicama Grada Gospića najkasnije u roku od 60 dana od dana donošenja Proračuna, a podatke o internetskoj stranici na kojoj je Plan nabave objavljen dostavlja središnjem tijelu državne uprave nadležnom za politiku javne nabave.

- (3) Sve izmjene i dopune plana nabave Grad Gospić odmah po donošenju objavljuje na internetskim stranicama. Sve izmjene i dopune Plana nabave moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni Plan.
- (4) Objavljeni Plan nabave i sve njegove izmjene i dopune moraju na internetskim stranicama biti dostupne najmanje do 30. lipnja sljedeće godine.
- (5) Planom nabave određuju se nabave roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost predmeta nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.
- (6) Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost roba, usluga i radova do 70.000,00 kuna, u plan nabave unose se samo podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.
- (7) Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna (za robu i usluge), odnosno 500.000,00 (za radove) u plan nabave unose se podaci o: predmetu nabave, evidencijskom broju nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, vrsti postupka nabave, naznaci sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum, planiranom početku postupka, planiranom trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma.

Izrada plana nabave

Članak 5.

- (1) Nakon donošenja proračuna za sljedeću proračunsku godinu osobe nadležne za javnu nabavu, pismenim putem svim Upravnim odjelima šalju Zahtjev za planiranje nabave roba, usluga i izvođenja radova koje planiraju provesti u proračunskoj godini. Ispunjeni Zahtjev dostavlja se osobi nadležnoj za javnu nabavu u roku od 10 dana od dana donošenja Proračuna.
- (2) Osobe nadležne za javnu nabavu kontroliraju dostavljene prijedloge planova upravnih odjela i izrađuju konačni jedinstveni prijedlog Plana nabave, koji se upućuje gradonačelniku na donošenje.
- (3) Postupak izmjena i/ili dopuna Plana nabave pokreće Upravni odjel, dostavom obrazloženog Zahtjeva (Prilog 1), osobi nadležnoj za javnu nabavu, koja Zahtjeve objedinjuje, izrađuje prijedlog izmjena i dopuna Plana nabave koji se upućuje gradonačelniku na donošenje.

IV. POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave

Članak 6.

- (1) Nabava jednostavne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna a manje od 200.000,00 (za robu i usluge) odnosno 500.000,00 (za radove), započinje danom zaprimanja Zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave roba, usluga i/ili izvođenja radova, kojeg pročelnik nadležnog upravnog tijela upućuje osobi nadležnoj za javnu nabavu.

- (2) Na temelju Zahtjeva, stručno povjerenstvo za javnu nabavu priprema i provodi postupak nabave na jedan od načina utvrđenih odredbama ovog Pravilnika.
- (3) Obrazac Zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave roba, usluga i/ili izvođenja radova sastavni je dio ovog Pravilnika (Prilog 2).

Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave

Članak 7.

- (1) Za pokretanje i pripremu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn (za nabavu roba i usluga), odnosno do 500.000,00 (za nabavu radova), gradonačelnik internom odlukom, imenuje stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave (Prilog 3) (u daljnjem tekstu: **stručno povjerenstvo**).
- (2) Gradonačelnik internom odlukom, iz prethodnog stavka ovoga članka, određuje njihove obveze i ovlasti u postupcima jednostavne nabave. U sastavu stručnog povjerenstva najmanje su 2 (dva) člana zaposlenici Naručitelja, od kojih je najmanje jedna osoba iz upravnog odjela koji je pokrenuo postupak. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.
- (3) Zadatak člana stručnog povjerenstva iz upravnog odjela koji je pokrenuo postupak jest davanje opisa predmeta jednostavne nabave, kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti), rad na posebnom i općem dijelu dokumentacije.
- (4) Ukoliko je potrebno, s obzirom na predmet nabave, a sukladno internoj odluci o imenovanju Naručitelja, u postupku uz stručne osobe Naručitelja, mogu sudjelovati i neovisne stručne osobe koji nisu Naručiteljevi zaposlenici.
- (5) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave stručno povjerenstvo ovlašteno je:
 - istražiti tržište nabave (prikupiti informacije o postojećim i potencijalnim ponuditeljima, predmetu nabave, cijenama, kvaliteti i sl.);
 - izraditi tehničke specifikacije i troškovnik, te utvrditi tehničke i druge uvjete vezane uz predmet nabave;
 - pripremiti poziv i drugu potrebnu dokumentaciju koja će se uz poziv dostaviti gospodarskim subjektima;
 - poslati poziv za dostavu ponuda preporučeno poštom ili na e-mail adrese predstavnika gospodarskih subjekata na dokaziv način, ovisno o načinu dostave uvjetovanom u Pozivu;
 - nakon isteka roka za dostavu ponuda, otvoriti pristigle ponude te sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda s prijedlogom odabira ponude;
 - u zapisniku rangirati ponude prema kriteriju za odabir ponuda;
 - dati prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim u pozivu za dostavu ponuda ili dati prijedlog za poništenje postupka;

- poslati na dokaziv način obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijest o poništenju postupka svim gospodarskim subjektima koji su u postupku jednostavne nabave dostavili ponude.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kn

Članak 8.

- (1) Nabava robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili upućivanjem poziva za sklapanje ugovora samo jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru.
- (2) Naručitelj je obavezan od gospodarskog subjekta zatražiti ponudu za traženu robu/radove/usluge. Dostavljena ponuda mora biti priložena uz narudžbenicu.
Ponuda mora sadržavati minimalno:
 - cijenu ponude (bez PDV-a), iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om;
 - ovjerena od strane ponuditelja;
 - detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količine, jedinične cijene, rok, mjesto isporuke, rok isporuke robe/pružanja usluge/izvršenja radova, odnosno ispunjen troškovnik (ukoliko je primjenjiv);
 - rok do kojeg vrijedi ponuda.
- (3) Narudžbenica mora biti valjana ispunjena na način da se vidi tko je nabavu odobrio (potpis), koja vrsta roba/radova/usluga se nabavlja uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, rok i mjesto isporuke, način i rok plaćanja, gospodarski subjekt-dobavljač (naziv, adresa sjedišta, OIB).
- (4) Narudžbenicu u iznosu do 20.000,00 kn potpisuje pročelnik nadležnog upravnog Odjela iz čijeg je djelokruga rada predmet nabave. Narudžbenicu u iznosu većem od 20.000,00 a manjem od 70.000,00 potpisuje Gradonačelnik.
- (5) Narudžbenica se izrađuje u tri primjerka, po jedan primjerak za ponuditelja, za odsjek za proračun i računovodstvo i jedna ostaje u knjizi nadležnog Odjela koji je pokrenuo predmetnu nabavu.
- (6) Sve nabave u vrijednosti jednakoj ili većoj od 20.000,00 kuna (bez PDV-a) moraju biti usklađene s Planom nabave. Upravno tijelo koje izdaje narudžbenicu iznad navedenog iznosa obvezno je postupiti po čl. 5. st. 3. ovog Pravilnika, ukoliko predmet nabave nije predviđen Planom nabave.

Provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 (500.000,00) kuna

Članak 9.

- (1) Provedbu postupka obavlja stručno povjerenstvo iz članka 7. Pravilnika.
- (2) Nabavu robe, usluga i radova procijenjene

vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 (500.000,00) kuna, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

- (3) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda električnom poštom).

- (4) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa;
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova;
- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih radova ne prelazi iznos od =499.999,99 kuna bez PDV-a;
- za dodatne usluge i isporuke robe čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, a koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih usluga ne prelazi iznos od =199.999,99 kuna;
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

VI. POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Članak 10.

- (1) Poziv za dostavu ponuda sadrži sve bitne uvjete nabave i uvjete za izvršenje ugovora, a najmanje:
 - podatke o Naručitelju;
 - opis predmeta nabave;
 - procijenjenu vrijednost nabave;
 - rok, način i mjesto izvršenja;
 - dokazi sposobnosti;
 - ne postojanje osnova za isključenje sukladno čl. 251. st. 1. toč. 1. i 2., i čl. 252. st. 1. ZJN;
 - oblik, sadržaj i iznos jamstava (ako se traže);
 - kriterij za odabir ponude;
 - kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) iz čl. 256 ZJN;
 - rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda;
 - rok valjanosti ponude;
 - adresu za dostavu ponude;
 - adresu na kojoj se može preuzeti dodatna

- dokumentacija (ako je potrebno);
- datum, način i rok dostavljanja odluke o odabiru ili poništenju postupka
 - osobu za kontakt;
 - broj telefona i adresu elektroničke pošte;
 - popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa;
 - obrazac ponudbenog lista i troškovnik te
 - druge potrebne elemente po ocjeni Naručitelja.

- (2) U Pozivu za dostavu ponude od ponuditelja se mogu tražiti:
- dokazi o ne postojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta (Izjava o nekažnjavanju iz čl. 251. st. 1. točka 1. i Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga iz čl. 252. ZJN);
- kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti), sukladno čl. 256 ZJN.

Članak 11.

- (1) U postupku nabave za radove čija je procijenjena vrijednost veća od 70.000,00 a manja od 200.000,00 **može se po odluci Naručitelja** od odabranog ponuditelja tražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, te u pozivu za dostavu ponuda propisati sadržaj i oblik jamstva.

U postupku nabave za radove čija je procijenjena vrijednost veća od 200.000,00 a manja od 500.000,00 **obvezno** je od odabranog ponuditelja tražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, te u pozivu za dostavu ponuda propisati sadržaj i oblik jamstva.

- (2) Sve dokumente (dokaze sposobnosti) koje Naručitelj zahtijeva, osim jamstva (ukoliko se isto traži), ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Stručno povjerenstvo može nakon rangiranja ponuda od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.
- (3) Ponuditelji mogu dostaviti tražene dokaze sposobnosti i u obliku ispunjenog, potpisanog i scaniranog ESPD (European Single Procurement Document) obrasca, odnosno u obliku scaniranih javnih isprava koje su im izdala nadležna tijela.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 12.

- (1) Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

VIII. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Članak 13.

- (1) Način dostave ponuda određuje se u pozivu na dostavu ponuda.
- (2) Rok za dostavu ponuda bit će određen ovisno o složenosti predmeta nabave kako bi se omogućilo potencijalnim ponuditeljima dostavljanje ponude u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponude, ali ne kraći od 5 dana od dana zaprimanja poziva na dostavu ponuda.
- (3) Ponude u papirnatom pisanom obliku dostavljaju se neposredno na urudžbeni zapisnik ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu:

GRAD GOSPIĆ

Budačka 55

53 000 Gospić

s naznakom »NE OTVARAJ« -

ponuda za _____

u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačena naziv i adresa ponuditelja.

IX. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 14.

- (1) Otvaranje ponuda nije javno.
- (2) O prikupljenim ponudama koje su zaprimljene u roku za dostavu, službene osobe za nabavu nakon pregleda i ocjene ponuda prema kriterijima utvrđenim u pozivu za dostavu ponuda te rangiranja ponuda i po potrebi provjere ponuditelja sastavljaju Zapisnik o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda s prijedlogom odabira ponude (Prilog 4) i predlažu Gradonačelniku odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka.
- (3) Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Naručitelja.
- (4) Postupak će se poništiti ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti svrhu nabave. Postupak se može poništiti ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu. Iznimno, Naručitelj može i iz drugih opravdanih razloga poništiti postupak.

X. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 15.

- (1) Naručitelj će izvršiti odabir najpovoljnije ponude u pravilu najkasnije u roku od 45 (četrdesetpet) dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- (2) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude (Prilog 5) ili odluku o poništenju postupka (Prilog 6) Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda električnom poštom).
- (3) Na odluku o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

XI. IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**Članak 16.**

- (1) Nakon odabira najpovoljnije ponude, s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.
- (2) Pročelnik upravnog Odjela koji je pokrenuo postupak nabave dužan je imenovati osobu odgovornu za izvršenje i kontrolu Ugovora (u daljnjem tekstu: koordinator). Koordinator ugovora ne može biti osoba koja je bila u stručnom povjerenstvu naručitelja u provedenom postupku koji je rezultirao nastanak tog ugovora.
- (3) Koordinator za kontrolu izvršenja ugovora dužan je nakon isteka roka trajanja/izvršenja ugovora dostaviti predstavniku za postupak predmetne nabave Kontrolnu listu u roku od 3 dana.
- (4) Kontrola izvršenja ugovora treba obuhvatiti:

- kontrolu izvršenja ugovora;
- obavještanje odgovorne osobe o rokovima i mogućim problemima tokom izvršenja ugovora;
- kontroliranje situacije/računa i ukupnog iznosa ugovora;
- prema potrebi iniciranje naplate jamstava;
- minimalno mjesec dana prije isteka ugovora koordinator ugovora dužan je obavijestiti odgovornu osobu da je potrebno provesti postupak nabave ukoliko su radovi/usluge/roba potrebni i nakon kraja ugovora kojeg trenutno koordinira.

XII. ČUVANJE DOKUMENTACIJE**Članak 17.**

- (1) Svu dokumentaciju vezanu za postupke provedbe jednostavne nabave čuva osoba nadležna za javnu nabavu u prostorijama Grada Gospića. Rok čuvanja dokumentacije je 4 godine od dana završetka postupka jednostavne nabave.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 18.**

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi bagatelne nabave, KLASA: 400-01/14-01/01, URBROJ: 2125/01-02-14-01 od 02. siječnja 2014. godine.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Ovaj Pravilnik će se objaviti i na web stranicama Grada Gospića.

KLASA: 011-01/17-01/2
URBROJ: 2125/01-01-17-03
Gospić, 15. ožujka 2017. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.**

Na temelju članka 30. stavka 1. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 174/04, 38/09 i 80/10,) i članka 49. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" broj 07/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13 – pročišćeni tekst i 7/15), Gradonačelnik Grada Gospića dana 06. veljače 2017. godine donosi

ODLUKU**o imenovanju zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Gospić****Članak 1.**

Na prijedlog Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Gospić, Željko Došen iz Gospića, Smiljan 22, imenuje se za zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Gospić na vrijeme od četiri godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

KLASA: 119-01/17-01/01
URBROJ: 2125/01-02-17-02
Gospić, 06. veljače 2017. godine

**GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Petar Krmpotić, dipl. politolog, v.r.**

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju Dječjeg gradskog vijeća Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 3/13 i 5/16)) i članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13 i 3/13 – p.t., 7/15), Gradonačelnik Grada Gospića dana 20. siječnja 2017. donio je

ODLUKU**o raspisivanju izbora za 2. saziv Dječjeg gradskog vijeća Grada Gospića****I**

Izbori za 2. saziv Dječjeg gradskog vijeća Grada Gospića održat će se **24.02.2017. godine (petak)** prema rasporedu kako slijedi:

- Osnovna škola dr. Jure Turića, Gospić **od 10.00 do 12.00 sati**,
- Osnovna škola dr. Franje Tuđmana Lički Osik, Lički Osik **od 10.00 do 12.00 sati**,
- Osnovna škola dr. Ante Starčević Pazarište Klanac, Klanac **od 10.00 do 12.00 sati**.

Izbori se provode u navedenim matičnim i područnim osnovnim školama, na mjestima koje utvrde same škole. U izborima imaju pravo sudjelovati svi učenici od 4. do 7. razreda.

II

Škola je dužna u roku od 15. dana od dana izbora dostaviti podatke o izabranim učenicima za članove Dječjeg gradskog vijeća Grada Gospića Odsjeku za društvene djelatnosti pri Gradskom upravnom odjelu za samoupravu i upravu Grada Gospića, Budačka 55, Gospić.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 602-01/17-01/02
URBROJ: 2125/01-02-17-02
U Gospiću, 20. siječnja 2017. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Petar Krmpotić, dipl. politolog, v.r.

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15) i članka 21. stavka 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN 64/08), te članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića br. br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-pročišćeni tekst, 7/15), Gradonačelnik Grada Gospića dana 09.09.2016. godine, donosi

ODLUKU

o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš VI izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gospića

I

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš VI izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića br. 9/05, 1/06, 4/09, 5/12, 3/14, 7/14, 2/15).

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Plana provodi Upravni odjel za komunu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Grada Gospića.

II

Razlozi za pokretanje izrade VI izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gospića utvrđeni su u Odluci o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gospića od („Službeni vjesnik Grada Gospića” br. 3/16).

Razlog izrade Plana je stvaranje potrebnih prostorno-planskih preduvjeta unutar granica obuhvata Prostornog plana uređenja Grada Gospića, kojima će se doprinijeti svrhovitom korištenju prostora u funkciji ravnomjernog i održivog gospodarskog i društvenog razvoja. Za postizanje zadanih ciljeva, ovim će se Planom omogućiti ostvarenje novih zahvata u prostoru, kroz koje će se snažnije afirmirati vrijednosti samog prostora i potrebe njihova iskorištenja u funkciji razvoja.

Kroz izradu Plana pristupit će se:

1. Noveliranju i provjeri usklađenosti tekstualnog dijela plana (odredbi za provođenje) s novim potrebama i promjenama stanja u prostoru, radi omogućavanja gospodarskog i socijalnog razvoja prema zahtjevima korisnika prostora;
2. Ispravku odredbi za provođenje plana – korekciji tehničkih pogrešaka nastalih pri prethodnim izmjenama gdje je došlo do preklapanja i ponavljanja numeracije pojedinih članaka;
3. Proširenju građevinskog područja za potrebe Memorijalnog centra Nikola Tesla u Smiljanu (obuhvaća k.č.br. 3424, 3449/1, 3449/2 k.o. Smiljan);
4. Planiranju zone sporta i rekreacije u Ribniku - izgradnja i uređenje strelišta za potrebe lovaca

(obuhvaća dio k.č.br. 1611/2 k.o. Bilaj, površina čestice je 17 ha a strelište bi se radilo na 9 ha);

5. Proširenju građevinskog područja za gospodarsku namjenu u naselju Donje Pazarište prema privatnom zahtjevu (obuhvaća kat.čest.br. 360 k.o. Donje Pazarište);
6. Proširenje postojećeg groblja kod crkve Gospe Karmelske u Smiljanu (obuhvaća k.č.br. 6 i 7 k.o. Smiljan);
7. Prenosu elektroničkog oblika plana u službenu kartografsku projekciju RH (HTRS96/TM), sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima su propisani elektronički standardi prostornih planova.

III

Osnovni ciljevi pokretanja izrade VI izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gospića, navedeni su u članku 6. Odluke o izradi VI izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gospića i odnose se na svrsishodnije i racionalnije stvaranje planskih pretpostavki za daljnji gospodarski, društveni i prostorni razvoj Grad Gospića, te povećanje kvalitete života na zadanom području.

Prostorno planska rješenja u ovom Planu odraz su potrebe da se još jasnije i kvalitetnije definiraju uvjeti građenja u prostoru, a u skladu sa trenutnim mogućnostima i potrebama korisnika prostora, održivim razvojem, te zaštitom i očuvanjem prostora.

Stoga je, u svrhu isticanja i naglašavanja novih razvojnih potreba i njihova usklađivanja sa prostorno-planskim dokumentima, utvrđena potreba za izradom ovog Plana.

Izmjene i dopune navedene u točki II ove Odluke jedine su izmjene i dopune koje će se izvršiti u ovim VI izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Gospića, pa se zahtjevi i primjedbe izvan ovako utvrđenog opsega neće razmatrati.

IV

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Plana provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša, Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš i odredbama posebnih propisa iz područja iz kojega se Plan donosi i to redoslijedom provedbe kako je utvrđeno u Prilogu I ove Odluke.

V

Mišljenje da li je za Izmjene i dopune Plana potrebno provesti postupak glavne ocjene o prihvatljivosti plana ili programa za ekološku mrežu u odnosu na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže obavit će se prema Zakonu o zaštiti prirode (NN 80/13) i provesti u okviru postupka ocjene o potrebi strateške procjene.

VI

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene prema ovoj Odluci sudjelovat će tijela i osobe koje su navedene u Prilogu II ove Odluke.

VII

Upravni odjel za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša je o ovoj Odluci dužan informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti

okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VIII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 350-02/16-01/07
URBROJ: 2125/01-02-16-04
Gospić: 09. rujna 2016. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Petar Krmpotić, dipl. politolog, v.r.

Na temelju članka 64. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15) i članka 23. stavka 3. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN 64/08), te članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića br. br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-pročišćeni tekst, 7/15), Gradonačelnik Grada Gospića dana 16.01.2017. godine, donosi

ODLUKU

***kojom se utvrđuje da nije potrebno
provesti stratešku procjenu utjecaja na
okoliš za VI izmjene i dopune
Prostornog plana uređenja Grada
Gospića***

Članak 1.

Gradonačelnik Grada Gospića donio je Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš VI izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gospića (Klasa: 350-02/16-01/7, Urbroj: 2125/01-02-16-04, od 9. rujna 2016.) prema kojoj je Grad Gospić putem Upravnog odjela za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša proveo postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš VI izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gospića.

U tom postupku utvrđeno je da predmetne izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Gospića neće imati značajan utjecaj na okoliš (u daljnjem tekstu: PPUG Gospića), na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

Članak 2.

Razlozi za pokretanje izrade VI izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gospića utvrđeni su u Odluci o izradi VI izmjena i dopuna PPUG Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 3/16).

Kroz izradu VI izmjena i dopuna PPUG Gospića pristupit će se:

1. Noveliranju i provjeri usklađenosti tekstualnog dijela plana (odredbi za provođenje) s novim potrebama i promjenama stanja u prostoru, radi omogućavanja gospodarskog i socijalnog razvoja prema zahtjevima korisnika prostora;
2. Ispravku odredbi za provođenje plana – korekciji tehničkih pogrešaka nastalih pri prethodnim izmjenama gdje je došlo do preklapanja i ponavljanja numeracije pojedinih članaka;

3. Proširenju građevinskog područja za potrebe Memorijalnog centra Nikola Tesla u Smiljanu;
4. Planiranju zone sporta i rekreacije u Ribniku - izgradnja i uređenje strelišta za potrebe lovaca;
5. Proširenju građevinskog područja za gospodarsku namjenu u naselju Donje Pazarište prema privatnom zahtjevu;
6. Proširenje postojećeg groblja kod crkve Gospe Karmelske u Smiljanu;
7. Prenošenju elektroničkog oblika plana u službenu kartografsku projekciju RH (HTRS96/TM), sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima su propisani elektronički standardi prostornih planova.

Članak 3.

U provedenom postupku, u cilju utvrđivanja mogućeg utjecaja na okoliš ovih izmjena i dopuna PPUG Gospića, Grad Gospić je zatražio mišljenja sljedećih tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima:

1. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE, Uprava za zaštitu prirode;
2. MINISTARSTVO KULTURE, Konzervatorski odjel u Gospiću;
3. HRVATSKE ŽELJEZNICE d.o.o., HŽ infrastruktura Zagreb;
4. HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA d. d., ODS d.o.o., Elektrolika Gospić;
5. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Policijska uprava Ličko-Senjska;
6. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Gospić;
7. MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, Sektor za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša;
8. MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE;
9. DRŽAVNI URED ZA UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM;
10. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije;
11. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava vodnoga gospodarstva;
12. HRVATSKE VODE, VGO Rijeka, VGI Lika, Podvelebitko primorje i otoci;
13. HRVATSKE ŠUME, Uprava šuma Gospić;
14. HRVATSKE CESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Sektor za strateško planiranje, razvoj i studije;
15. HRVATSKI OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA d.o.o.;
16. HAKOM;
17. PLINACRO d.o.o. za transport prirodnog plina;
8. JU ZA ZAŠTITU I OČUVANJE PRIRODE L- SŽ;
19. LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo;
20. J. U. ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE;
21. USLUGA d.o.o.;
22. GRAD SENJ;
23. OPĆINA PERUŠIĆ;
24. OPĆINA PLITVIČKA JEZERA;
25. OPĆINA UDBINA;
26. OPĆINA LOVINAC;
27. OPĆINA STARIGRAD;
28. OPĆINA KARLOBAG.

Unutar zakonom propisanog roka (30 dana) zaprimljena su mišljenja (JU ZA ZAŠTITU I OČUVANJE PRIRODE L- SŽ, LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA Upravni

odjel za graditeljstvo, OPĆINA PERUŠIĆ, HRVATSKE ŠUME, PLINACRO, HAKOM, DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, MINISTARSTVO OBRANE, MINISTARSTVO KULTURE, MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE Uprava šumarstva, HRVATSKI OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA, HRVATSKE CESTE, MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, HRVATSKE ŽELJEZNICE, MINISTARSTVO MORA PROMETA I INFRASTRUKTURE, MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE) kojima je utvrđeno da za VI izmjene i dopune PPUG Gospića nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš. Ostala tijela iz stavka 1. ovog članka nisu dostavila svoje mišljenje u propisanom roku te se prema stavku 2., članka 70. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15) smatra da nema posebnih utjecaja i uvjeta vezanih za zaštitu okoliša. **Slijedom prethodno utvrđenog, ocjenjeno je da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš za VI izmjene i dopune PPUG Gospića.**

Članak 4.

Upravni odjel za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša je o ovoj Odluci dužan informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj internet stranici Grada Gospića i u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 350-02/16-01/7
URBROJ: 2125/01-02-17-22
Gospić, 16. siječnja 2017. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Petar Krmpotić, dipl. politolog, v. r.

Na temelju odredbe članka 114b. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" broj 69/99,

151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 i 98/15), članka 5a. Odluke o visini spomeničke rente Grada ("Službeni vjesnik Grada Gospića" 2/04, 1/06, 11/07, 8/09 i 11/10) i članka 49. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" broj 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13 - pročišćeni tekst i 7/15), Gradonačelnik Grada Gospića dana 20. veljače 2017. godine donosi

PLAN **raspodjele sredstava spomeničke** **rente za 2017. godinu**

Članak 1.

Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 i 98/15) određeno je da su kulturna dobra od interesa za Republiku Hrvatsku i uživaju njezinu osobitu zaštitu.

Polazeći od temeljnih načela Zakona, člankom 114b. određeno je da se prihod od spomeničke rente može koristiti isključivo za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

Zaštita i očuvanje kulturnih dobara podrazumijeva provedbu mjera pravne i stručne naravi propisanih odredbama Zakona, a sukladnih pravilima konzervatorske struke, s ciljem da se osiguraju uvjeti zaštite tog dobra od svakog ugrožavanja, odnosno omogući očuvanje njegovih spomeničkih svojstava, cjelovitosti i namjene.

Zakonom je također određeno da se ukupni prihod spomeničke rente raspoređuje na način da se 60% prihoda uplaćuje u korist Grada Gospića, a 40% u korist državnog proračuna.

Članak 2.

Planom raspodjele sredstava spomeničke rente za 2017. godinu raspoređuju se sredstva spomeničke rente za programe zaštite i očuvanja kulturnih dobara na području Grada Gospića.

Prihod od spomeničke rente planiran je u Proračunu Grada za 2017. godinu u ukupnom iznosu od 150.000,00 kuna.

Raspored financijskih sredstava iz stavka 2. ovoga članka, po projektima i programima, utvrđuje se kako slijedi:

Redni broj	Rashodi	Plan 2017.
1.	Kapitalna donacije u programe zaštite i očuvanja kulturnih dobara na području Grada Gospića	
1.	Mlinica na Lici u Ličkom Ribniku	20.000,00
2.	Nepokretna kulturna dobra	
	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	
	Obnova Župne crkve Sv. Martina u Brušanima	10.000,00
	Obnova Župne crkve Sv. Terezije Avilske u Bužimu	20.000,00
	Obnova kapele Sv. Ivana Nepomuka u Gospiću	80.000,00
	Obnova Župne crkve Sv. Jospipa u Ličkom Osiku	10.000,00
	Obnova Župne crkve BDM Karmelska u Smiljanu	10.000,00
	UKUPNO:	150.000,00

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

KLASA: 612-08/17-01/1
URBROJ: 2125/01-02-17-01
Gospić, 20. veljače 2017. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Petar Krmpotić, dipl. politolog, v. r.

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11) i članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-p.t., 7/15), Gradonačelnik Grada Gospića donosi

PLAN prijma u službu Grada Gospića za 2017. godinu

I

Ovim Planom utvrđuje se prijam u službu službenika i namještenika u upravna tijela Grada Gospića za 2017. godinu.

II

Plan sadrži podatke:

- o stvarnom stanju popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Gospića,
- o planu prijma u službu u upravna tijela Grada Gospića za 2017. godinu.

III

U upravnim tijelima Grada Gospića na dan 31. prosinca 2016. godine zaposleno je ukupno 48 službenika i 5 namještenika.

IV

Sukladno potrebama upravnih tijela te predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Gospića za 2017. godinu planira se popuniti potreban broj:

- službenika na neodređeno vrijeme;
- 1 magistar struke ili stručni specijalist.

V

Sastavni dio ovoga Plana je i tabelarni prikaz stvarnog stanja popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika na određeno vrijeme u upravnim tijelima Grada Gospića za 2017. godinu.

VI

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 100-04/17-01/04
URBROJ: 2125/01-02-17-01
Gospić, 26. siječnja 2017. godine

**GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Petar Krmpotić, dipl. politolog, v.r.**

Temeljem čl. 68., 69. i 370. st. 4. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („NN“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), te članka 49. st. 1. t. 5. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13 - p.t., 7/15), Gradonačelnik Grada Gospića dana 28. veljače 2017. godine donosi

ZAKLJUČAK o izdavanju tabularne isprave

I

Odobrava se izdavanje **tabularne isprave** Erste&Steiermarkische Bank d.d., Jadranski trg 3a, Rijeka, OIB: 23057039320, za upis prava vlasništva na pripadajućem idealnom dijelu nekretnine, i to poslovnom prostoru u površini od 167,60 m², koji se nalazi u stambeno-poslovnom objektu sagrađenom na kat.čest.br. 2724/1, upisanom u z.k.ul.br. 4589 k.o. Gospić, u vlasništvu Grada Gospića, u ulici Vila Velebita 1, bivša ul. D. Rakića-JNA- V. Kneževića (tzv. „Uglovnica“), koji je temeljem čl. 68., 69. i 370. st. 4. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („NN“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) povezan sa zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade i zemljišta na kojem se zgrada nalazi.

II

Predmetna tabularna isprava izdaje se na zahtjev Erste&Steiermarkische Bank d.d., Jadranski trg 3a, Rijeka, a na temelju kupoprodajnog ugovora br. 1651/84, zaključenog dana 27. rujna 1984. god. između kupca Riječke banke-osnovna banka Rijeka, koja je pravni prednik Erste&Steiermarkische Bank d.d., i prodavatelja ZSIZ-a za stambeno komunalnu djelatnost na području Općine Gospić, čiji je pravni slijednik Grad Gospić.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 940-01/16-01/60
URBROJ: 2125/01-02-17-06
Gospić, 28. veljače 2017. godine

**GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Petar Krmpotić, dipl. politolog, v.r.**

Na temelju čl. 68., 69. i 370. st. 4. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („NN“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), te čl. 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13- p.t., 7/15), Gradonačelnik Grada Gospića dana 01. ožujka 2017. godine donosi

ZAKLJUČAK o izdavanju tabularne isprave

I

Izdaje se Marijani Pezer iz Gospića, ul. Kneza Novaka 30, tabularna isprava radi uknjižbe prava vlasništva na stanu u Gospiću, ulica Kneza Novaka 30, prizemlje, površine 71,76 m², koji se sastoji od 2 sobe, kuhinje s blagovaonicom, kupaonice s WC-om, ostave, hodnika i podruma, a nalazi se u objektu izgrađenom na kat. čest.br. 3223/2, upisanog u z.k.ul.br. 2309 k.o. Gospić, u vlasništvu Grada Gospića, povezivanja s pripadajućim zemljištem, te uspostave jedinstva nekretnine.

II

Predmetna tabularna isprava izdaje se na temelju kupoprodajnog ugovora zaključenog dana 06. prosinca 2005. god., između Grada Gospića kao prodavatelja i Marijane Pezer kao kupca.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 940-01/17-01/14
URBROJ: 2125/01-02-17-03
Gospić, 01. ožujka 2017. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Petar Krmpotić, dipl. politolog, v.r.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13 – p.t., 7/15), a sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15) Gradonačelnik Grada Gospića dana 19. siječnja 2017. godine donio je

ZAKLJUČAK**o imenovanju Povjerenstva za prigovore**

I

U Povjerenstvo za prigovore imenuju se:

1. Ivan Biljan - za predsjednika,
2. Slaven Stilinović - za člana,
3. Mandica Ratković - za člana.

II

Zadatak Povjerenstva propisan je odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 402-04/17-01/27
URBROJ: 2125/01-02-17-02
Gospić, 19. siječnja 2017. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Petar Krmpotić, dipl. politolog, v.r.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13 – p.t., 7/15), a sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15), Gradonačelnik Grada Gospića dana 19. siječnja 2017. godine donio je

ZAKLJUČAK**o imenovanju Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta poziva**

I

U Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta poziva, objavljenih na web stranici Grada Gospića 09. siječnja 2017. godine, za dodjelu financijskih sredstava udrugama imenuju se:

1. Nikolina Tonković Čorak - za predsjednika,
2. Marko Bošnjak - za člana,
3. Nikolina Baburić - za člana.

II

Zadatak Povjerenstva propisan je odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 402-04/17-01/26
URBROJ: 2125/01-02-17-02
Gospić, 19. siječnja 2017. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Petar Krmpotić, dipl. politolog, v.r.

0-1

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U UPRAVNIM TIJELIMA GRADA GOSPIĆA

(upravno tijelo)

(ime i prezime službenika/namještenika)

(redni broj i naziv radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu)

Prijedlog ocjene nadređenog služb./namj. po kriterijima**Broj bodova za pojedinu ocjenu****1. Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost**
(namještenici se ne ocjenjuju za kriterije pod 1.2. i 1.3.)

1.1. a) b) c) d) _____

1.2. a) b) c) _____

1.3. a) b) c) _____

2. Kvaliteta, opseg i rokovi obavljenih poslova

- 2.1. a) b) c) d) _____
- 2.2. a) b) c) d) _____
- 2.3. a) b) c) _____
- 2.4. a) b) c) _____

3. Poštivanje radnog vremena

- 3.1. a) b) c) d) _____

Ukupno bodova _____

S obzirom da ukupni zbroj bodova službenika odnosno namještenika iznosi _____, predlažem da se gore imenovani službenik/namještenik/za _____ godinu ocijeni ocjenom _____.

U Gospiću, _____ godine

S prijedlogom ocjene
upoznat službenik/
namještenik

Gradonačelnik/Pročelnik

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđene je pogreška u Sadržaju "Službenog vjesnika Grada Gospića" broj 6/16 od 21. prosinca 2016. godine, te se daje slijedeći

ISPRAVAK**U Sadržaju "Službenog vjesnika Grada Gospića" br. 6/16, nakon rednog broja 35. umjesto teksta:**

- "
1. ODLUKA o donošenju Strategije razvoja Grada Gospića za razdoblje 2016. – 2020. godine
 2. ODLUKA o izmjeni i dopuni Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Gospića za 2016. godinu
 3. ODLUKA o izmjenama Programa javnih potreba u školstvu za 2016. godinu
 4. ODLUKA o izmjeni i dopuni Programa javnih potreba zdravstvene zaštite i socijalne skrbi Grada Gospića za 2016. godinu
 5. ODLUKA o izmjeni i dopuni Programa javnih potreba u kulturi Grada Gospića za 2016. godinu
 6. ODLUKA o izmjenama Programa javnih potreba u sportu Grada Gospića za 2016. godinu
 7. ODLUKA o izmjenama i dopunama Programa

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu

8. ODLUKA o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2016. godini
9. ODLUKA o izmjeni Programa radova kapitalnih ulaganja u objekte društvenih djelatnosti u 2016. godini
10. ODLUKA o izmjeni Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području posebne državne skrbi za Grad Gospić u 2016. Godini
11. ODLUKA o izmjeni Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih"

treba stajati slijedeće:

36. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama.....414
37. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi Grada Gospića.....421
38. ODLUKA o osnivanju prava služnosti u korist HEP- Operatora distribucijskog sustava d.o.o., Elektrolika Gospić.....421
39. ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na Statut Muzeja Like Gospić.....422
40. ODLUKA o davanju suglasnosti za prijavu na natječaj iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014. – 2020.422
41. ODLUKA o određivanju pravnih osoba o interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Gospića.....426
42. ODLUKA o ukidanju statusa javnog dobra – puta, na nekretnini označenoj kao kat.čest. br. 3868 k.o. Vrebac.....427
43. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Gospića.....427
44. ODLUKA o radnom vremenu u ugostiteljstvu na području Grada Gospića.....428
45. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole dr. Franje Tuđmana Lički Osik.....430"

Odgovorni urednik
Slaven Stilinović, dipl.ing., v.r.

Izdavač: Gradsko vijeće Grada Gospića, Budačka 55, tel. 053/573-900. Uređuje: Redakcijski kolegij. Odgovorni urednik: Slaven Stilinović, dipl. ing. Izlazi latinicom. Godišnja pretplata: 150,00 kn, cijena pojedinačnog primjerka: 20,00 kn. Žiro račun proračuna kod Hrvatske poštanske banke u Gospiću br: 2390001 – 181300004 (model 21 poziv na broj: 7706 – 2540754), „Službeni vjesnik Grada Gospića“, Gospić, Budačka 55., Tisak - Og. grafika d.o.o., V. Nazora 8, Ogulin. Naklada: 80 primjeraka.