



## GRAD GOSPIĆ

### **Javni poziv za financiranje programa, projekata i manifestacija u području djece, mladih i zajednice**

#### **Opisni izvještaj programa/projekta/ manifestacije**

Rok za dostavu: 30 dana od dana završetka trajanja potpore

Izvještaj o napretku

Vrsta izvještaja: završni izvještaj

Razdoblje provedbe obuhvaćeno izvještajem: \_\_\_\_\_

**1. Opći podaci o korisniku projekta i projektu**

<b>PODACI O PROJEKTU</b>	
Klasa ugovora (prepisati iz ugovora)	
Naziv organizacije ( <i>prijavitelja</i> ):	
Naziv odobrenog projekta:	
Osoba ovlaštena za zastupanje ( <i>u organizaciji – prijavitelju</i> ):	
Voditelj/voditeljica projekta ( <i>u organizaciji – prijavitelju</i> ):	
Mjesto provedbe projekta ( <i>grad i županija</i> ):	
Odobreni iznos bespovratnih sredstava:	_____ kn
Utrošena sredstva do datuma završetka izvještajnog razdoblja:	_____ kn

<b>KONTAKTNI PODACI KORISNIKA PROJEKTA</b>	
Adresa organizacije:	
Telefon organizacije:	
Fax organizacije:	
Odgovorna osoba za kontakt:	
Telefon i mobitel odgovorne osobe za kontakt:	
E –mail adresa odgovorne osobe za kontakt:	
Internetska stranica organizacije:	

**1. Postignuća i rezultati projekta/programa/manifestacije postignuti u izvještajnom razdoblju**

1.1. Opišite u kojoj su mjeri ciljevi projekta/programa/manifestacije ostvareni (sukladno prijedlogu projekta za koji su odobrena bespovratna sredstva).

1.2. U tablici navedite aktivnosti (kako su navedene u prijedlogu projekta/programa/manifestacije), nositelje aktivnosti, opis, vremensko razdoblje u kojima su provedene, te koji su rezultati i indikatori aktivnosti:

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Opis provedene aktivnosti	Vremensko razdoblje	Ostvareni rezultati i pokazatelji (indikatori)

1.3. Koji su korisnici obuhvaćeni projektom (spol, dob, mjesto odakle su korisnici, njihove potrebe i druge eventualne posebnosti) i broj korisnika obuhvaćenih projektom/programom/manifestacijom?

1.4. Na koji su način korisnici sudjelovali u projektu/programu/manifestaciji?

1.5. Utjecaj projekta/programa/manifestacije na korisnike?

1.6. Koje su konkretne promjene nastale (u zajednici, u kvaliteti života korisnika i sl.) kao rezultat vaših aktivnosti?

1.7. Ako je bilo odstupanja u odnosu na prijedlog projekta/programa/manifestacije, navedite koji su bili razlozi, je li i na koji način ugovaratelj upoznat s promjenama, te na koji su način promjene utjecale na rezultate i ciljeve projekta/programa/manifestacije?

1.8. Jeste li u izvještajnom razdoblju naišli na neke značajne prepreke u provedbi projekta/programa/manifestacije? Ako da, kako ste ih uspjeli prevladati?

## 2. Suradnja s partnerima i drugim dionicima

2.1. Opišite konkretne aktivnosti partnerske/ih organizacije/a u izvještajnom razdoblju.
2.2. Navedite jesu li svi partneri ispunjavali dogovorene obveze u skladu s aktivnostima projekta/programa/manifestacije?
2.3. Je li se partnerstvo uspješno održalo i na koji način? Kako vidite nastavak partnerstva u narednom razdoblju? Trebate li uvesti neke promjene (primjerice: češće sastanke, jasnije definirane oblike suradnje ili drugo)?
2.4. Navedite je li tijekom provedbe projekta/programa/manifestacije ostvarena suradnja s drugim dionicima? Opišite suradnju i njezin utjecaj.
2.5. Nastavlja li se suradnja s drugim dionicima i jesu li pokrenute nove inicijative i/ili projekti/programi/manifestacije?

--

### 3. Provoditelji projekta/programa/manifestacije

3.1. Navedite broj zaposlenih i broj volontera uključenih u provedbu projekta/programa/manifestacije.
3.2. Jesu li zaposlene nove osobe za potrebe provedbe projekta/programa/manifestacije (u organizaciji nositelju ili partneru)?
3.3. U kojim su aktivnostima sudjelovali volonteri na projektu/programu/manifestaciji?
3.4. Je li bilo promjena vezano uz osobe koje su sudjelovale u provedbi projekta/programa/manifestacije u odnosu na prijedlog projekta/programa/manifestacije, te na proteklo izvještajno razdoblje? Ako da, ukratko obrazložite razloge.

### 4. Jačanje kapaciteta organizacije

4.1. Navedite pohađane edukacije u svrhu jačanja vaših organizacijskih i/ili stručnih kapaciteta (nositelja i partnera). Navedite naziv i organizatora edukacije, te broj sudionika edukacije iz organizacije nositelja i partnera projekta/programa/manifestacije.
4.2. Koje su povratne informacije uključenih u edukaciju? Na koji je konkretno način edukacija doprinijela razvoju kompetencija zaposlenih u organizaciji/jama?

--

**5. Praćenje i vrednovanje uspješnosti projekta/programa/manifestacije**

5.1. Navedite na koji ste način proveli vrednovanje (evaluaciju) uspješnosti projekta/programa/manifestacije u izvještajnom razdoblju. *(Jeste li proveli interno organizacijsko ili vanjsko, neovisno vrednovanje? Tko je proveo vrednovanje? Jesu li sudionici popunjavali evaluacijske listiće? Ako jesu, koji su rezultati analize.)*

--

5.2. Ukratko prikazite rezultate vrednovanja programa/projekta/manifestacije, te metode koje su korištene u procesu vrednovanja.

--

5.3. Imate li posebni izvještaj o provedenom vrednovanju? Ako da, molimo dostavite ga u prilogu ovom Izvještaju.

--

**6. Održivost projekta**

6.1. Na koji način će se koristiti rezultati programa/projekta/manifestacije nakon završetka provedbe? Postoji li plan nastavka projektnih aktivnosti?

--

6.2. Postoje li osigurani izvori financiranja aktivnosti nakon završetka programa/projekta/manifestacije? Ako da, koji?

--

--

**7. Proračun projekta/programa/manifestacije i financijski izvještaj za izvještajno razdoblje**

7.1. Navedite glavne napomene vezano uz financijskih izvještaj i eventualno odstupanje od planiranog proračuna projekta/programa/manifestacije.
7.2. Je li se potrošnja financijskih sredstava odvijala prema planiranom proračunu ili ste imali teškoća? Navedite teškoće na koje ste naišli.
7.3. Je li osigurano sufinanciranje projekta/programa/manifestacije?

**8. Ostali podaci o dosadašnjoj provedbi projekta/programa/manifestacije**

8.1. Istaknite posebne uspjehe i moguće dodatne vrijednosti vezane uz dosadašnju provedbu programa/projekta/manifestacije.
8.2. Navedite ostvarenu suradnju s medijima u proteklom razdoblju ili drugim dionicima na aktivnostima vezanim uz promociju programa/projekta/manifestacije ili usluga korisnicima.
8.3. Što su bile glavne prepreke s kojima ste se susreli tijekom provedbe programa/projekta/manifestacije? Jeste li ih uspješno prevladali i kako? Što biste naveli kao glavne pouke vezano uz te prepreke i načine na koje ste ih

## OBRAZAC ZA OPISNI IZVJEŠTAJ PROJEKTA

prevladali (ili razloge koji su vas u tome spriječili)?

### 9. Aktivnosti planirane za sljedeće izvještajno razdoblje

9.1. Koje aktivnosti planirate u narednom razdoblju?

### 10. Prilozi izvještaju

10.1. Popis priloga uz opisni izvještaj (zapisnici, fotografije, članci iz medija, i sl.)

<b>Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat korisnika programa/projekta/manifestacije (u organizaciji – prijavitelju)</b>	<b>Ime i prezime, te potpis voditelja/voditeljice programa/projekta/manifestacije (u organizaciji – prijavitelju)</b>
MP	

Mjesto i datum sastavljanja Izvještaja