



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD GOSPIĆ
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 604-01/18-01/44
URBROJ: 2125/01-01-18-03
Gospić, 29. studenog 2018. godine

Na temelju članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13 – p.t., 7/15, 1/18), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 29. studenog 2018. godine donijelo je

P R A V I L N I K

o stipendiranju učenika i studenata s područja Grada Gospića

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se opći uvjeti, način, postupak, kriteriji, kao i druga pitanja koja se odnose na prava i obveze korisnika stipendija, učenika i studenata s područja Grada Gospića.

Članak 2.

Korisnici stipendija mogu biti učenici koji nisu stariji od 20 godina, a studenti od 25 godina. Ista osoba koja je bila korisnik studentske stipendije Grada Gospića ne može nakon završenog jednog studija ponovno biti korisnik studentske stipendije za drugi studij. Stipendije su bespovratne ukoliko ugovorene stranke ispune ugovorne obveze.

Članak 3.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u proračunu Grada Gospića. Stipendije se dodjeljuju putem natječaja.

Članak 4.

Broj stipendija koje će se dodijeliti u određenoj godini i pojedinačne iznose stipendija određuje gradonačelnik Grada Gospića sukladno osiguranim sredstvima u proračunu Grada Gospića.

Članak 5.

Stipendiju Grada Gospića mogu dobiti učenici srednjih škola i studenti preddiplomskih i diplomskih studija (sveučilišni i stručni studij) koji nisu ostvarili pravo na apsloventski staž:

- Ako su državljani Republike Hrvatske i imaju najmanje šest mjeseci prijavljeno prebivalište na području Grada Gospića na dan raspisivanja natječaja za dodjelu stipendija,
- Ako imaju status redovnog učenika ili studenta, a nemaju odobrenu stipendiju ili kredit od strane drugog subjekta,
- Ako prethodno nisu koristili stipendiju za isti stupanj i studijsku godinu obrazovanja.

Članak 6.

Trajanje stipendije ugovara se za jednu nastavnu, odnosno akademsku godinu, a primljeni iznos vraća se samo u slučajevima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Članak 7.

Gradonačelnik Grada Gospića donijet će posebnu odluku o deficitarnim zanimanjima za područje Grada Gospića za svaku školsku/akademsku godinu prije raspisivanja natječaja na temelju podataka Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

U slučajevima kada nije moguće utvrditi znanstveno područje kome pripada određeno zanimanje, primijenit će se važeći Pravilnik o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama.

II KRITERIJI ZA DODIJELU STIPENDIJA

Članak 8.

Kriteriji i sustav bodovanja na temelju kojih se vrši odabir kandidata za dodjelu stipendije odnose se na:

- * Opći uspjeh u prethodnom školovanju,
- * Sudjelovanje na natjecanjima, osvojene nagrade, postignuti rezultati, objavljeni radovi,
- * Deficitarna zanimanja,
- * Socijalni i zdravstveni status,
- * Ekonomski status,
- * Sudjelovanje roditelja u Domovinskom ratu.

Članak 9.

1. Opći uspjeh

Bodovanje u odnosu na opći uspjeh podnositelja zahtjeva odnosi se na opći uspjeh (prosjeck svih ocjena) u prethodnoj godini obrazovanja izuzev za studente prve godine fakulteta za koje se uzima u obzir opći uspjeh (prosjeck svih ocjena) u prethodnoj godini obrazovanja srednje škole i rezultati Državne mature.

Prosjeck ocjena dobije se zbrojem ocjena podijeljenim s brojem predmeta/kolegija zaokruženim na dvije decimale.

Bodovanje općeg uspjeha za učenike i studente prve godine:

| Opći uspjeh | Bodovi |
|-------------|--------|
| 4,00- 4,49 | 10 |
| 4,50- 4,89 | 15 |
| 4,90-5,00 | 20 |

Bodovanje općeg uspjeha za studente druge, treće, četvrte i pete godine:

| Opći uspjeh | Bodovi |
|-------------|--------|
| 3,50 - 4,00 | 5 |
| 4,01 - 4,30 | 10 |
| 4,31- 4,50 | 15 |
| 4,51- 4,70 | 20 |
| 4,71-5,00 | 25 |

Broj bodova za studente prve godine studija po uspjehu ostvarenom na obveznim ispitima državne mature (hrvatski jezik, strani jezik i matematika) utvrđuje se na sljedeći način:

| Viša razina (A) | Broj bodova |
|-----------------|-------------|
| Dovoljan (2) | 4 |
| Dobar (3) | 6 |
| Vrlo dobar (4) | 8 |
| Odličan (5) | 10 |

| Niža razina (B) | Broj bodova |
|-----------------|-------------|
| Dovoljan (2) | 2 |
| Dobar (3) | 4 |
| Vrlo dobar (4) | 6 |
| Odličan (5) | 8 |

Članak 10.

2. Sudjelovanje na natjecanjima, osvojene nagrade, postignuti rezultati, objavljeni radovi

Sudjelovanje na natjecanjima boduje se samo ako su natjecanja verificirana od strane ministarstva u čijoj su nadležnosti znanost i obrazovanje ili relevantnih međunarodnih institucija, a uzima se u obzir sudjelovanje i plasman u prethodnoj godini školovanja.

Objavljeni radovi koji će se bodovati smatraju se oni članci objavljeni u relevantnim stručnim izdanjima za pojedino znanstveno područje i oni koji imaju stručnu recenziju, a uzimaju se u obzir radovi objavljeni tijekom prethodne godine školovanja.

Pod nagradom se podrazumijevaju novčane nagrade fakulteta ili sveučilišta te drugi oblici javnih priznanja dodijeljenih u području u kojem se ocjenjuje darovitost kandidata (za najboljeg učenika, studenta itd.), a uzimaju se u obzir nagrade ostvarene tijekom prethodne godine školovanja.

Sudjelovanja na natjecanjima, osvojene nagrade, postignuti rezultati, objavljeni radovi boduju se na slijedeći način:

| Natjecanja | Bodovi |
|-------------------------------|---------------|
| Županijsko natjecanje | |
| 1. mjesto | 8 |
| 2. mjesto | 5 |
| 3. mjesto | 3 |
| Sudjelovanje | 1 |
| Državno natjecanje | |
| 1. mjesto | 10 |
| 2. mjesto | 8 |
| 3. mjesto | 5 |
| Sudjelovanje | 3 |
| Međunarodno natjecanje | |
| 1. mjesto | 15 |
| 2. mjesto | 10 |
| 3. mjesto | 8 |
| sudjelovanje | 5 |
| Objavljeni radovi | |
| U zemlji | 10 |
| U inozemstvu | 20 |
| Nagrade | |

| | |
|--|----|
| Nagrade fakulteta ili sveučilišta | 20 |
| Ostale nagrade vezane za obrazovanje kandidata | 10 |

Članak 11.

3. Deficitarna zanimanja

Učenici/studenti koji su upisali obrazovni program kojim se stječe zanimanje propisano odlukom gradonačelnika kao deficitarno zanimanje ostvaruju 15 bodova.

Članak 12.

4. Socijalni i zdravstveni status

Socijalni status boduje se na slijedeći način:

| Socijalni status | Bodovi |
|--|--------|
| Kandidat bez oba roditelja (smrtno stradalih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja i civilnih osoba u Domovinskom ratu, umrli, nestali, nepoznati) | 25 |
| Kandidat bez jednog roditelja (smrtno stradalih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja i civilnih osoba u Domovinskom ratu, umrli, nestali, nepoznati) | 15 |
| Kandidat čija je obitelj korisnik zajamčene minimalne naknade | 12 |
| Kandidat čiji je jedan ili oba roditelja nezaposlen i nalaze se u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ili je dijete samohranog roditelja | 5 |
| Kandidat iz obitelji s više djece, za svako dijete koje je na redovnom školovanju | 3 |

Članak 13.

Podnositelj zahtjeva, civilni invalid, invalid Domovinskog rata, ostali invalidi te teško oboljeli za utvrđeno tjelesno oštećenje na temelju odgovarajuće medicinske dokumentacije ostvaruju bodove, kao i ukoliko su roditelji (ili skrbnici) podnositelja zahtjeva invalidi ili teško oboljeli.

Zdravstveni status kandidata ili roditelja (ili skrbnika) kandidata boduje se na slijedeći način:

| Zdravstveni status kandidata | Bodovi |
|------------------------------|--------|
| Postotak invalidnosti Do 40% | 1 |
| Postotak invalidnosti 50% | 2 |
| Postotak invalidnosti 60% | 3 |

| | |
|----------------------------|----|
| Postotak invalidnosti 70% | 5 |
| Postotak invalidnosti 80% | 7 |
| Postotak invalidnosti 90% | 10 |
| Postotak invalidnosti 100% | 15 |
| Kandidat s teškom bolešću | 9 |

| Zdravstveni status roditelja (skrbnika) | Bodovi |
|---|--------|
| Roditelj (skrbnik) s teškom bolešću | 5 |
| Roditelj (skrbnik) invalid 50% i više | 8 |
| Roditelj (skrbnik) hrvatski ratni vojni invalid | 9 |

Članak 14.

5. Ekonomski status

Bodovanje u odnosu na ekonomski status odnosi se na ukupni mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva podnositelja zahtjeva.

Ukupna primanja svih članova kućanstva iskazuju se za prvih osam mjeseci tekuće kalendarske godine, a dijele se na broj članova zajedničkog kućanstva iskazan u izjavi priloženoj zahtjevu za dodjelu stipendija.

Podnositelj zahtjeva za dodjelu stipendija dužan je zahtjevu za dodjelu stipendije priložiti Potvrde Porezne uprave o ostvarenim prihodima svih članova kućanstva za razdoblje iz stavka 2. ovog članka.

U prihod kućanstva ne ulazi doplatka za djecu, stipendije, naknade na ime tjelesnog oštećenja te naknade za tuđu njegu i pomoć, novčane pomoći i putni troškovi nezaposlene osobe koju je Hrvatski zavod za zapošljavanje uputio na obrazovanje i za koju snosi troškove, jednokratne novčane pomoći.

| Prihodi po članu kućanstva | Bodovi |
|----------------------------|-----------|
| Do 800,00 kn | 25 bodova |
| Od 801,00 do 1.400,00 kn | 20 bodova |
| Od 1.401,00 do 2.000,00 kn | 15 bodova |

| | |
|----------------------------|-----------|
| Od 2.001,00 do 2.600,00 kn | 10 bodova |
|----------------------------|-----------|

6. Sudjelovanje roditelja u Domovinskom ratu.

Članak 15.

Za sudjelovanje roditelja podnositelja zahtjeva u oružanim snagama RH-a, pričuvnom sastavu oružanih snaga ili MUP-a u Domovinskom ratu najmanje 6 mjeseci dobiva se **5 bodova**.

Status sudionika u Domovinskom ratu podnositelj zahtjeva dokazuje uvjerenjem nadležnog državnog tijela Republike Hrvatske.

Članak 16.

Ukoliko na bodovnoj listi dvojica ili više kandidata ostvare jednak broj bodova, prednost se daje onome koji je ostvario veći broj bodova po osnovi ekonomskog statusa. Ukoliko i tada budu imali jednak broj bodova prednost će se dati kandidatu koji ima bolji prosjek ocjena.

III POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

Članak 17.

Postupak dodjele stipendija provodi se u pravilu početkom nove nastavne/akademske godine.

Članak 18.

Postupak dodjele stipendije provodi Povjerenstvo za stipendije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Gradsko vijeće.

Povjerenstvo za stipendije sastoji se od predsjednika, zamjenika predsjednika i 3 člana.

Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom svih članova.

Povjerenstvo raspisuje i objavljuje natječaj, utvrđuje bodovnu listu i obavlja druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Natječaj se objavljuje u sredstvima javnog priopćavanja i web stranici Grada Gospića. Natječaj za stipendije otvoren je najmanje 15 dana od dana raspisivanja.

Povjerenstvo se je dužno sastati najkasnije 10 dana, nakon zatvaranja natječaja kada sastavlja i objavljuje privremenu bodovnu listu.

Članak 19.

Natječaj za dodjelu stipendija sadrži:

- Naziv tijela koje objavljuje javni natječaj,
- Školsku/akademsku godinu za koju se raspisuje natječaj,
- Rok u kojem se podnose prijave na natječaj,
- Kriterije na temelju kojih će se obaviti odabir između prijavljenih kandidata,
- Dokaze koje treba priložiti uz prijavu na natječaj,
- Broj stipendija, posebice za učenike, a posebice za studente,

- Prava i obveze korisnika stipendija,
- Visinu iznosa mjesečne stipendije,
- Ostale odredbe sukladno zaključku Povjerenstva i odlukama gradonačelnika.

Zahtjev za dodjelu stipendija podnosi se na adresu Grada Gospića, Povjerenstvu za dodjelu stipendija.

Članak 20.

Zahtjev za dodjelu stipendija podnosi se na propisanom obrascu.

Zahtjevu iz stavka 1. ovog članka podnositelj zahtjeva dužan je priložiti sljedeće dokumente:

1. Potvrdu o prebivalištu učenika ili studenta koji se javlja na stipendiju,
2. Rodni list (presliku) učenika ili studenta koji se javlja na stipendiju,
3. Domovnicu (presliku) učenika ili studenta koji se javlja na stipendiju,
4. Potvrdu obrazovne ustanove o upisu na redovno školovanje,
5. Presliku svjedodžbe prethodnog razreda, a studenti potvrdu obrazovne ustanove o ostvarenom prosjeku ocjena prethodne akademske godine,
6. Presliku svjedodžbe o položenoj Državnoj maturi (studenti prve godine fakulteta),
7. Dokaz o postignutim uspjesima na natjecanjima i ostale dokaze vezane za kriterije bodovanja,
8. Izjavu o članovima zajedničkog kućanstva,
9. Potvrdu Porezne uprave o primanjima za sve članove zajedničkog kućanstva,
10. Potvrdu Centra za socijalnu skrb (kandidati čije su obitelji korisnici zajamčene minimalne naknade),
11. Potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (kandidati čiji su jedan ili oba roditelja nezaposleni),
12. Osobne iskaznice (preslike) svih članova zajedničkog kućanstva ili uvjerenje o prebivalištu,
13. Potvrdu o redovnom školovanju brata/sestre koji žive u zajedničkom domaćinstvu,
14. Potvrdu o sudjelovanju roditelja (ili skrbnika) u Domovinskom ratu,
15. Rješenje o utvrđivanju invaliditeta i odgovarajuća medicinska dokumentacija,
16. Odgovarajuća potvrda za umrle, nestale ili nepoznate roditelje (za umrle: preslika izvoda iz matične knjige umrlih, za nepoznate: preslika rodnog lista, izjava),
17. Ostala dokumentacija potrebna sukladno ovom Pravilniku.

Dokumentacija navedena u stavku 2., točkama 1., 2., 3., 4., 5., 6., 8., 9. i 12. je obvezatna dok ostalu dokumentaciju podnositelj zahtjeva prilaže ukoliko istu posjeduje i ukoliko na temelju iste može ostvariti određene bodove utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 21.

Ukoliko je prijava na natječaj za dodjelu stipendije nepotpuna ili ne sadrži potrebnu dokumentaciju, neće se razmatrati.

Pravovremene i potpune prijave boduju se primjenom kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom.

Članak 22.

Tijekom obrade podnesenih prijava Povjerenstvo može od stručnih institucija tražiti provjeru podataka te stručna mišljenja.

Članak 23.

Po završenom bodovanju Povjerenstvo sastavlja privremenu bodovnu listu posebno za učenike i posebno za studente.

Privremena bodovna lista objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Gospića i web stranici Grada Gospića.

Podnositelj zahtjeva ima pravo podnijeti prigovor na privremenu bodovnu listu u roku od 8 dana od dana objave liste na oglasnoj ploči i web stranici Grada Gospića.

Prigovor na privremenu bodovnu listu rješava Povjerenstvo za prigovor, koje imenuje gradonačelnik. Povjerenstvo za prigovor ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Povjerenstvo za prigovor može odlučivati ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

O prigovoru Povjerenstvo za prigovor odlučuje odlukom u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Odluka Povjerenstva za prigovor o prigovoru je konačna.

Ukoliko nema prigovora na privremenu bodovnu listu, lista koju je sastavilo Povjerenstvo smatra se konačnom.

Konačna bodovna lista posebno za učenike i posebno za studente objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Gospića i web stranici Grada Gospića.

Članak 24.

Nakon objave Konačne bodovne liste iz članka 23. stavka 9. ovog Pravilnika, gradonačelnik sklapa ugovor s korisnicima stipendije.

IV PRAVA I OBVEZE KORISNIKA STIPENDIJE

Članak 25.

Korisnici stipendija stječu pravo korištenje stipendija nakon zaključenog Ugovora. Stipendija se isplaćuje na mjesečnoj osnovi.

Za učenike prvi mjesec za koji se isplaćuje stipendija je rujan, a za studente listopad.

Korištenje stipendija odobrava se:

- učenici-na vrijeme od jedne nastavne godine – 10 mjeseci (rujan –lipanj)
- studenti-na vrijeme od jedne akademske godine – 10 mjeseci (bez absolventskog staža) (listopad – srpanj).

Članak 26.

Korisnik stipendije dužan je obavijestiti davatelja stipendije o promjeni adrese stanovanja, prebivališta kao i sve druge promjene koje su bitne za korištenje stipendije, u roku 8 dana od dana nastale promjene.

Promjena prebivališta izvan Grada Gospića uvjetuje gubitak prava na daljnju isplatu stipendije.

Članak 27.

Ukoliko korisnik stipendije prekrši bilo koju ugovorom preuzetu obvezu, davatelj stipendije ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor.

Davatelj stipendije će jednostrano raskinuti Ugovor o korištenju stipendije u slučajevima:

- Ako ustanovi da je korisnik stipendije dao netočne podatke ili dokumente u postupku zaključivanja ugovora,
- Ako korisnik stipendije u međuvremenu ostvari stipendiju po drugom osnovu,
- Ako izgubi status redovitog učenika/studenta,
- Ako mu prestane prebivalište na područja Grada Gospića,
- Ako korisnik stipendije bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo s izdržavanjem kazne zatvora.

Članak 28.

Isplata stipendije se u pravilu obavlja putem žiro računa korisnika kod jedne od poslovnih banaka.

Članak 29.

Ugovor o stipendiranju sadrži:

- Ugovorene stranke odnosno njihove zakonske zastupnike i adresu prebivališta,
- Naziv i mjesto obrazovne ustanove,
- Naziv struke, zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje stipendista,
- Visinu stipendije,
- Vrijeme korištenja stipendije,
- Odredbe o prestanku stipendije, mirovanju i eventualnom vraćanju i druge odredbe bitne za korištenje stipendije,
- Druga prava i obveze ugovornih strana,
- Način rješavanja međusobnih prava i obveza,

- Mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpise ugovorenih stranaka odnosno njihovih zastupnika i druge odredbe.

Za ono što neće biti utvrđeno ugovorom o stipendiranju, vrijede odredbe ovog Pravilnika.

Članak 30.

Ugovor o stipendiranju zaključuje se u tri jednako valjana primjerka, a ugovor u ime Grada Gospića sklapa gradonačelnik s korisnikom stipendije (učenik ili student), a ako je stipendist maloljetna osoba, ugovor sklapa zakonski zastupnik (roditelj ili skrbnik).

Članak 31.

Ukoliko korisnik stipendije (učenik ili student) nije u mogućnosti izvršavati ugovorom o stipendiranju preuzete obveze, zbog nepredvidivih okolnosti u opravdanim slučajevima (teška bolest, viša sila), ne gubi pravo na stipendiju, ali za vrijeme trajanja tih okolnosti miruju njegova prava i obveze utvrđene ugovorom o stipendiranju, o čemu će odluku donijeti Povjerenstvo.

Članak 32.

Korisnici stipendije dužni su se nakon završetka svake nastavne/akademske godine kao i po završetku cjelokupnog školovanja javiti Gradskom upravnom odjelu za samoupravu i upravu radi reguliranja svojih obveza prema Gradu i to najkasnije do 1. rujna za učeničke stipendije, odnosno do 1. listopada za studentske stipendije te dostaviti dokaz o uspješnom završetku nastavne/akademske godine odnosno školovanja.

Članak 33.

Korisnici stipendije dužni su se nakon završenog školovanja zaposliti na području Grada Gospića.

Korisnici stipendije, ukoliko ne pronađu zaposlenje odmah nakon završenog školovanja, dužni su se prijaviti nadležnom Hrvatskom zavodu za zapošljavanje u roku od 30 dana od završetka školovanja.

Obveza zapošljavanja prestaje ukoliko korisnik stipendije ne pronađe posao u struci za koju je primao stipendiju na području Grada Gospića u roku od 3 mjeseca računajući od dana prijave kod nadležnog Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Korisnik stipendije je u slučaju iz stavka 3. ovog članka dužan Povjerenstvu za stipendije u roku od 30 dana od isteka roka za zapošljavanje dostaviti potvrdu nadležnog Hrvatskog zavoda za zapošljavanje da na području Grada Gospića nema potrebe za zanimanjem za koje mu je odobrena stipendija i time se oslobađa od obveze iz stavka 1. ovog članka.

Iznimno, obveza zapošljavanja na području Grada Gospića može prestati i prije isteka roka od tri mjeseca ukoliko Povjerenstvo za stipendije, na zahtjev korisnika, potvrdom nadležnog Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, utvrdi da za zanimanjem korisnika stipendije na području Grada Gospića ne postoji potreba.

Članak 34.

Korisnici stipendije koji su se zaposlili sukladno članku 33., stavku 1. ovog Pravilnika, dužni su raditi na području Grada Gospića najmanje onoliko vremena koliko su primali stipendiju.

Članak 35.

Korisnici stipendije dužni su u cijelosti vratiti primljene iznose:

- u slučaju raskida ugovora o stipendiranju,
- u slučaju ako odbiju izvršenje obveze odnosno u cijelosti ne izvrše obvezu zapošljavanja na području Grada Gospića,
- ako bez opravdanog razloga u propisanom roku ne dostave podatke o završetku školovanja i o zaposlenju.

Članak 36.

Obveza zaposlenja iz članka 33. ovog Pravilnika odgađa se do završetka školovanja ako korisnik stipendije nastavlja obrazovanje na višem stupnju u zemlji i inozemstvu.

O istom je u roku od 30 dana od upisa na viši stupanj obrazovanja dužan obavijestiti Grad Gospić.

Članak 37.

Upravni odjel nadležan za školstvo vodit će osobni dosje za svakog učenika/studenta koji je korisnik stipendije Grada Gospića.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Sve stručne i administrativno-tehničke poslove oko provođenja odredbi ovog Pravilnika obavlja Upravni odjel za samoupravu i upravu.

Članak 39.

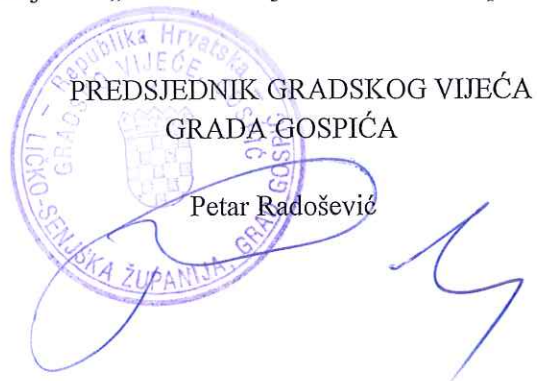
Tumačenje ovog Pravilnika daje Povjerenstvo za stipendije.

Članak 40.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o stipendiranju učenika i studenata grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 8/17).

Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.


PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević