

**Podnositelj zahtjeva:**

-----

**Adresa:**

-----

**OIB:** -----

**Ime i prezime:** -----

**OIB:** ----- **Kontakt tel:** -----

**E-mail:** -----

Prostor za prijemni štambilj

**GRAD GOSPIĆ  
BUDAČKA 55, 53000 GOSPIĆ  
GRADSKI UPRAVNI ODJEL ZA  
PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU**

**PREDMET:      OVJERENI PRESLIK DOKUMENTA  
                  - zahtjev za izdavanje**

Molim naslov da mi izda ovjerenu presliku slijedećeg akta:

NAZIV DOZVOLE/ RJEŠENJA: \_\_\_\_\_

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_

OD/ DATUM: \_\_\_\_\_

IME/ NAZIV STRANKE U DOZVOLI: \_\_\_\_\_

Gospić, dana \_\_\_\_\_ . godine.

\_\_\_\_\_  
(Potpis podnositelja zahtjeva)

**NAPOMENA:**

Upravna pristojba za izdavanje preslike akta utvrđena je Tarifnim brojem 5. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi (NN 156/22) u iznosu od **5,30 eura po listu papira formata A4**. Konačni iznos upravne pristojbe obračunati će se i naplatiti prije ovjere akta. Uplate se vrše na uplatnicama HUB 3 ili HUB 3A u korist proračuna Grada Gospića,

**PRIMATELJ:** Grad Gospić, Budačka 55, 53 000, Gospić

**OPIS PLAĆANJA:** Upravna pristojba za izdavanje \_\_\_\_\_

**IBAN:** HR4323900011813000004

**Model:** HR68

**Poziv na broj primatelja:** 5860- OIB podnositelja zahtjeva

Kada se podnositelj nalazi u inozemstvu, a nema u RH osobu ovlaštenu za zastupanje, obavezan je sukladno članku 37. Zakona o općem upravnom postupku (NN br.47/09,11/21) odrediti opunomoćenika za primanje pismena s prebivalištem u RH.