



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD GOSPIĆ
GRADSKI UPRAVNI ODJEL ZA
SAMOUPRAVU I UPRAVU
KLASA: 400-06/23-01/3
URBROJ: 2125-01-03-23-01
Gospić, 04. listopada 2023. godine

**Proračunskim korisnicima
Grada Gospića
- Svima -**

PREDMET: Upute za izradu Proračuna Grada Gospića za razdoblje 2024. do 2026. Godine
- dostavlja se

Poštovani,

u nastavku teksta dostavljamo

UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA GRADA GOSPIĆA ZA RAZDOBLJE 2024. DO 2026. GODINE

Sukladno odredbama Zakona o proračunu (Narodne Novine, br. 144/21) Vlada Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Vlada) donosi i usvaja akte na temelju kojih Ministarstvo financija sastavlja upute za izradu državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ministarstvo financija je, sukladno odredbama članka 26. Zakona o proračunu (Narodne Novine br. 144/21) izradilo Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024. – 2026. (dalje u tekstu: Upute) na temelju kojih upravno tijelo nadležno za proračun i računovodstvo izrađuje i dostavlja uputu za izradu finansijskih planova proračunskim korisnicima jedinice lokalne samouprave, dok Uputa ministarstva financija čini sastavni dio ove upute.

Upute sadrže:

1. temeljne makroekonomiske pokazatelje za razdoblje 2024. – 2026. godine,
2. odredbe Zakona o proračunu u vezi planiranja proračuna i finansijskih planova,
3. sadržaj uputa koje pripremaju upravna tijela za financije,
4. metodologiju izrade proračuna i finansijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
5. dostavu dokumenata,
6. planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija,
7. postupanje s viškovima u sklopu decentraliziranih funkcija,
8. novosti vezane uz izmjene poreznih propisa te propisa iz proračunske regulative

1. TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2024. - 2026.

Ministarstvo financija je izradilo prijedlog, a Vlada usvojila Program stabilnosti Republike Hrvatske za razdoblje 2024. - 2026. (dalje u tekstu: Program stabilnosti) u travnju 2023. Na temelju Programa stabilnosti Vlada je u lipnju 2023. donijela Odluku o proračunskom okviru za razdoblje 2024. - 2026.

Sukladno Programu stabilnosti, kretanja u 2023. rezultirat će proračunskim manjkom od 0,7% BDP-a, odnosno 1,5% BDP-a u 2024., 0,8% BDP-a u 2025. te 0,6% BDP-a do kraja 2026.

godine. Ovim je ispunjen kriterij proračunskog manjka sukladno odredbama Pakta o stabilnosti

i rastu. Udio javnog duga u nominalnoj vrijednosti BDP-a će se kontinuirano nastaviti smanjivati u promatranom srednjoročnom razdoblju i to sa 62,6% BDP-a u 2023., na 59,8%

BDP-a u 2024. odnosno 57,5% u 2025. te 55,6% BDP-a u 2026. godini.

2. IZRADA, PREDLAGANJE I DONOŠENJE PRORAČUNA I FINANCIJSKIH PLANOVA SUKLADNO ZAKONU O PRORAČUNU KOJI JE NA SNAZI OD 1.SIJEČNJA 2022. GODINE

a) Predlaganje i donošenje proračuna i finansijskih planova za 2024. i projekcija za 2025. i 2026. na razini skupine ekonomske klasifikacije

Sukladno člancima 38., 39. i 42. Zakona o proračunu, proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, finansijski plan proračunskog korisnika te finansijski plan izvanproračunskog korisnika **usvaja na razini skupine ekonomske klasifikacije**. Slijedom navedenog, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke za 2024. godinu iskazuju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2025. i 2026. godinu.

b) Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji

Člankom 29. Zakona o proračunu propisana je obveza da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u Općem dijelu proračuna u Računu prihoda i rashoda, rashode iskažu i prema funkcijskoj klasifikaciji. Ista je obveza propisana i proračunskim korisnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji sukladno članku 34. Zakona o proračunu u **Općem dijelu finansijskog plana** u Računu prihoda i rashoda, rashode proračunskog korisnika trebaju iskazati i **prema funkcijskoj klasifikaciji**.

c) Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem dijelu proračuna i finansijskog plana

Zakon o proračunu u članku 29. i u članku 34. propisuje da Opći dio proračuna, odnosno Opći dio finansijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika obvezno sadrži i sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja. U skladu s navedenim, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici u obvezi su u ovom proračunskom ciklusu pripremiti navedene sažetke.

d) Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja

Člankom 37. novog Zakona o proračunu propisano je ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi **višegodišnji plan uravnoteženja** za razdoblje za koje se proračun, odnosno finansijski plan donosi.

Isto tako, ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno finansijski plan donosi.

e) Usvajanje prijedloga finansijskog plana od strane upravljačkih tijela u proračunskim i izvanproračunskim korisnicima

Člankom 38. stavkom 2. i člankom 39. stavkom 2. Zakona o proračunu propisano je da čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika prije dostave prijedloga finansijskog plana nadležnom upravnom tijelu, prijedlog finansijskog plana obvezan je uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog, odnosno izvanproračunskog korisnika.

Zakonom o proračunu je dalje uređeno da ako postoje razlike u finansijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog finansijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja finansijski plan koji je sadržan u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo.

Ako postoje razlike u finansijskom planu izvanproračunskog korisnika na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost u odnosu na već usvojeni prijedlog finansijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja finansijski plan na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost.

f) Obrazloženje - sastavni dio proračuna i finansijskog plana

U skladu s člankom 31. Zakona o proračunu, obrazloženje je sastavni dio proračuna kako na državnoj tako i na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna. Člankom 36. Zakona propisana je obveza i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu obrazloženja, i to obrazloženje uz opći dio finansijskog plana i obrazloženje uz posebni dio finansijskog plana.

Obrazloženje općeg dijela finansijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži:

- obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i
- obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška finansijskog plana, u slučaju da isti postoji.

Obrazloženje posebnog dijela finansijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.

g) Predlaganje amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i finansijski plan izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Člankom 41. novog Zakona o proračunu detaljno uređeno predlaganje amandmana na način da se mogu podnositi amandmani kojima se predlaže:

- povećanje proračunskih rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i finansijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda **u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja** u posebnom dijelu proračuna ili finansijskog plana i
- povećanje proračunskih izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i finansijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih izdataka **u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja** u posebnom dijelu proračuna ili finansijskog plana.

Navedenim se osigurava da prijedlozi amandmana ne smiju mijenjati predviđeni manjak, odnosno višak utvrđen u prijedlogu proračuna, odnosno finansijskog plana.

Kao i prema starom Zakonu o proračunu i novim Zakonom o proračunu propisano je da prijedlozi amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i finansijski plan izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ne smiju biti na teret proračunske zalihe, na teret dodatnog zaduživanja ili već prije preuzetih obveza.

h) Transparentnost proračuna - zakonska obveza

Zakonom o proračunu propisana je obveza objave proračuna i finansijskih planova i ostale dokumentacije na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskih i izvanproračunskih korisnika o čemu se detaljnije objašnjava u nastavku ove Upute.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) propisano je da su općina, grad i županija **dužne** na svojim mrežnim stranicama **javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava** tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive. Zakonom o proračunu također je propisano da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici dužni **javno objavljivati informacije o trošenju sredstava na svojim mrežnim stranicama** na

način da te informacije budu lako dostupne, pretražive i strojno čitljive. Objava informacija, propisana Zakonom o proračunu, podrazumijeva najmanje objavu isplata iz proračuna, odnosno finansijskog plana tijekom proračunske godine, objavu podataka o isplatitelju i vrsti rashoda, odnosno izdatka te objavu podataka o primatelju sredstava, uključujući i njegov osobni identifikacijski broj, naziv pravne osobe, odnosno ime i prezime fizičke osobe, osim informacija koje predstavljaju klasificirani podatak prema zakonu kojim je uređena tajnost podataka i informacija čija bi objava bila protivna posebnim propisima.

3. UPUTE UPRAVNIH TIJELA ZA FINANCIJE

Sukladno članku 26. stavku 2. novog Zakona o proračunu, a na temelju Uputa Ministarstva financija, upravno tijelo za financije u suradnji s drugim upravnim tijelima izrađuje uputu za izradu i dostavu prijedloga finansijskih planova upravnih tijela te proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upute upravnog tijela za financije, izrađene u suradnji s drugim upravnim tijelima obvezno sadrže:

- temeljne makroekonomске pretpostavke za izradu prijedloga proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- opis planiranih politika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u sljedeće tri godine
- visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, raspoređenu na:
 - a) visinu rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz važećih propisa i
 - b) visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa odnosno aktivnosti
- visinu manjka odnosno viška prihoda nad rashodima po izvanproračunskom korisniku jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine i
- način izrade i **rok za dostavu prijedloga finansijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika** jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Također, skrećemo pozornost da upute upravnog tijela za financije slijede metodologiju izrade proračuna i finansijskih planova koja se navodi u sljedećem poglavljju.

4. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA I FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Metodologija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenoga Zakona. Do donošenja novih podzakonskih akata i u ovom proračunskom ciklusu koriste se Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 26/10, 120/12 i 1/20) i Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20).

Proračunski i izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezni su izrađivati finansijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu te se pridržavati ovih Uputa.

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a **sadrži finansijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna**. Pod finansijskim planovima proračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podrazumijevaju se i finansijski planovi upravnih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

4.1. Sadržaj proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine.

Detaljni prikaz sadržaja proračuna dan je u Tablici 1.

Tablica 1.

PRORAČUN JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE ZA RAZDOBLJE 2024.- 2026.

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja		<ul style="list-style-type: none"> - ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine - ukupni primici od finansijske imovine i zaduživanja i izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova
Račun prihoda i rashoda		<ul style="list-style-type: none"> - ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji
Račun financiranja		<ul style="list-style-type: none"> - ukupni primici od finansijske imovine i zaduživanja i izdaci za finansijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine
Opći dio proračuna		
Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima		<ul style="list-style-type: none"> - ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
Višegodišnji plan uravnoteženja		<ul style="list-style-type: none"> - ako JLP(R)S ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi - ako JLP(R)S ne mogu preneseni višak, zbog njegove velične, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi
Posebni dio proračuna	Plan rashoda i izdataka proračuna	<ul style="list-style-type: none"> - rashodi i izdaci JLP(R)S i njihovih proračunskih korisnika iskazani po organizacijskoj klasifikaciji, izvorma financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata

Obrazloženje proračuna	<ul style="list-style-type: none"> - obrazloženje općeg dijela proračuna JLP(R)S sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna JLP(R)S i obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška proračuna JLP(R)S - obrazloženje posebnog dijela proračuna JLP(R)S temelji se na obrazloženjima finansijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja
-------------------------------	---

4.2. Sadržaj finansijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Proračunski i izvanproračunski korisnici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prihode i primitke, rashode i izdatke za 2024. godinu planiraju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2025. i 2026. godinu. Temeljem zahtjeva nadležne jedinice, proračunski korisnici mogu izrađivati prijedlog finansijskog plana na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana). Međutim, upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obvezno je usvojiti finansijski plan korisnika, a predstavničko tijelo proračun za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. na razini skupine (druga razina računskog plana).

Prijedlog finansijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024. - 2026. sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a **sadrži opći i posebni dio te obrazloženje finansijskog plana.**

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su, kao i prethodnih godina, u svom finansijskom planu iskazati sve svoje prihode i rashode bez obzira na moguće uplate dijela prihoda korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili podmirivanje dijela rashoda korisnika izravno s računa proračuna.

Sukladno odredbama Zakona o proračunu sve što se odnosi na finansijski plan proračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosi se i na finansijski plan upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Detaljni prikaz sadržaja finansijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika dan je u *Tablicama 2. i 3.*

FINANCIJSKI PLAN PRORAČUNSKOG KORISNIKA ZA RAZDOBLJE 2024. - 2026.

Tablica 2.

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJEла
Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja		<ul style="list-style-type: none"> - ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine - ukupni primici od finansijske imovine i zaduživanja i izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova
Račun prihoda i rashoda		<ul style="list-style-type: none"> - ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni rashodi iskazani prema funkcionalnoj klasifikaciji
Račun finansiranja		<ul style="list-style-type: none"> - ukupni primici od finansijske imovine i zaduživanja i izdaci za finansijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine
Opcи dio finansijskog plana		<ul style="list-style-type: none"> - ako ukupni prihodi i primici nisu jednakim ukupnim rashodima i izdacima, finansijski plan sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima		<ul style="list-style-type: none"> - ako proračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podnijeti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se finansijski plan donosi - ako proračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se finansijski plan donosi
Posebni dio finansijskog plana	Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika	<ul style="list-style-type: none"> - rashodi i izdaci iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
Obrazloženje finansijskog plana	Obrazloženje općeg dijela finansijskog plana i obrazloženje posebnog dijela finansijskog plana	<ul style="list-style-type: none"> - obrazloženje općeg dijela finansijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška finansijskog plana - obrazloženje posebnog dijela finansijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada

Tablica 3.

FINANCIJSKI PLAN IZVANPRORAČUNSKOG KORISNIKA ZA RAZDOBLJE 2023. - 2025.

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Sažetak Računa prihoda i rashoda		- ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinansijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinansijske imovine
Sažetak Računa financiranja		- ukupni primici od finansijske imovine i zaduživanja i izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova
Ratun prihoda i rashoda		- ukupni prihodi i rashodi iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine
Račun financiranja		- ukupni primici od finansijske imovine i zaduživanja i izdaci za finansijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine
Opći dio finansijskog plana		
Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima		<ul style="list-style-type: none"> - ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, finansijski plan sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
Višegodišnji plan uravnoteženja		<ul style="list-style-type: none"> - ako izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podrniriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se finansijski plan donosi - ako izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se finansijski plan donosi
Posebni dio finansijskog plana	Plan rashoda i izdataka izvanproračunskih korisnika	<ul style="list-style-type: none"> - rashodi i izdaci iskazani po ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
Obrazloženje finansijskog plana	Obrazloženje općeg dijela finansijskog plana i obrazloženje posebnog dijela finansijskog plana	<ul style="list-style-type: none"> - obrazloženje općeg dijela finansijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primata i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška finansijskog plana - obrazloženje posebnog dijela finansijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada

4.3. Rokovi za predlaganje i donošenje finansijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Rokovi za predlaganje i donošenje finansijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dani su u *Tablicama 4. i 5.*

Tablica 4.

PREDLAGANJE I DONOŠENJE FINANSIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA

TKO?	KOME?	ROKOVI	NAPOMENA
Čelnik proračunskog korisnika JLP(R)S	Upravljačkom tijelu		Prije dostave prijedloga finansijskog plana nadležnom upravnom tijelu, čelnik proračunskog korisnika obvezan je prijedlog finansijskog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje , ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog korisnika.
Proračunski korisnik JLP(R)S (škole, vrtići, tijelu u knjižnice...)	Nadležnom upravnom tijelu u JLP(R)S	do 27.listopada 2023.	
Nadležna upravna tijela u JLP(R)S	Upravnom tijelu nadležnom za financije	do 25. listopada 2023.	Nadležna upravna tijela u JLP(R)S dostavljaju prijedlog svog finansijskog plana i prijedloge finansijskih planova proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti. Prije dostave finansijskih planova, nadležna upravna tijela u JLP(R)S dužna su provjeriti točnost i istinitost podataka navedenih u finansijskim planovima.
Upravno tijelo nadležno za financije	Izvršnom tijelu JLP(R)S	31. listopada 2023.	Upravno tijelo nadležno za financije izrađuje nacrt proračuna te ga dostavlja načelniku, gradonačelniku, županu.
Izvršno tijelo JLP(R)S	Predstavničkom tijelu JLP(R)S	15. studenoga 2023.	Načelnik, gradonačelnik, župan utvrđuje prijedlog proračuna i podnosi ga predstavničkom tijelu na donošenje.
Predstavničko tijelo JLP(R)S		Do kraja tekuće 2023.	Predstavničko tijelo donosi proračun za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu do kraja tekuće 2023. godine, u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja 2024.

U slučaju da postoje razlike u finansijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu, kojeg je donijelo predstavničko tijelo, u odnosu na već usvojeni prijedlog finansijskog plana od strane upravljačkog tijela, tada je upravno tijelo nadležno za financije dužno obavijestiti upravno tijelo koje je nadležno za proračunskog

korisnika, a nadležno upravno tijelo je dužno obavijestiti proračunskog korisnika iz svoje nadležnosti o promjenama finansijskog plana koji je sadržan u proračunu u odnosu na usvojeni prijedlog finansijskog plana. Ako dođe do navedene situacije, upravljačko tijelo usvaja finansijski plan koji je sadržan u proračunu kojeg je donijelo predstavničko tijelo.

Tablica 5.

PREDLAGANJE I DONOŠENJE FINANSIJSKOG PLANA IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA

TKO?	KOME?	ROKOVI	NAPOMENA
Čelnik izvanproračunskog korisnika JLP(R)S	Upravljačkom tijelu	do 27.listopada 2023.	Prije dostave prijedloga finansijskog plana nadležnom upravnom tijelu, čelnik izvanproračunskog korisnika obvezan je prijedlog finansijskog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje u skladu s aktima kojima je uređen rad izvanproračunskog korisnika.
Izvanproračunski korisnik JLP(R)S (županijske uprave za ceste...)	Nadležnom upravnom tijelu u JLP(R)S		
Nadležna upravna tijela u JLP(R)S	Upravnom tijelu nadležnom za financije	do 25. listopada 2023.	Nadležna upravna tijela u JLP(R)S dostavljaju prijedlog svog finansijskog plana i prijedloge finansijskih planova izvanproračunskih korisnika iz svoje nadležnosti. Prije dostave finansijskih planova, nadležna upravna tijela u JLP(R)S dužna su provjeriti točnost i istinitost podataka navedenih u finansijskim planovima.
Upravno tijelo nadležno za financije	Izvršnom tijelu JLP(R)S	31. listopada 2023.	Upravno tijelo nadležno za financije prijedlog finansijskog plana izvanproračunskog korisnika dostavlja načelniku, gradonačelniku, županu.
Izvršno tijelo JLP(R)S	Predstavničkom tijelu JLP(R)S	15. studenoga 2023.	Načelnik, gradonačelnik, župan prijedlog finansijskog plana izvanproračunskog korisnika podnosi na suglasnost predstavničkom tijelu istodobno s prijedlogom proračuna JLP(R)S.
Predstavničko tijelo JLP(R)S		Do kraja tekuće 2023.	Predstavničko tijelo JLP(R)S daje suglasnost na prijedlog finansijskog plana svoga izvanproračunskog korisnika zajedno s donošenjem proračuna JLP(R)S.

U slučaju da postoje razlike u finansijskom planu izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost u odnosu na već usvojeni prijedlog finansijskog plana od strane upravljačkog tijela, tada je upravno tijelo nadležno za financije dužno obavijestiti upravno tijelo koje je nadležno za izvanproračunskog korisnika, a nadležno upravno tijelo je **dužno obavijestiti izvanproračunskog korisnika iz svoje nadležnosti o promjenama u odnosu na usvojeni prijedlog finansijskog plana.** Ako dođe do navedene situacije, upravljačko tijelo usvaja finansijski plan na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost.

4.4. Izmjene i dopune finansijskog plana

Sukladno odredbama Zakona o proračunu izmjenama i dopunama finansijskog plana **mijenja se isključivo usvojeni plan za tekuću proračunsку godinu.** Na postupak donošenja izmjena i dopuna finansijskog plana na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja finansijskog plana. Izmjenama i dopunama finansijskog plana **ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama.** Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u finansijskom planu, izmjenama i dopunama finansijskog plana **moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka.** Uz svake izmjene i dopune finansijskog plana obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna finansijskog plana (općeg i posebnog dijela).

Preporuka je da jedinice odlukom o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne samouprave razrade proceduru za donošenje izmjena i dopuna finansijskih planova proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti, a svi proračunski korisnici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su uskladiti svoj finansijski plan s izmijenjenim i dopunjениm nadležnim proračunom.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) propisano je da su općina, grad i županija dužne na svojim mrežnim stranicama javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive. Zakonom o proračunu također je propisano da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici dužni javno objavljivati informacije o trošenju sredstava na svojim mrežnim stranicama na način da te informacije budu lako dostupne, pretražive i strojno čitljive.

Ministar financija je, sukladno članku 144. Zakona o proračunu, u svibnju 2023. godine donio Naputak o okvirnom sadržaju, minimalnom skupu podataka te načinu javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Isti je objavljen u Narodnim novinama broj 59/23 od 2. lipnja 2023., (https://narodnenovine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2023_06_59_1003.html) te na mrežnoj stranici Ministerstva financija (<https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/drzavna-riznica/izvrsenjeproracuna/institucionalni-okvir-164/164>).

Obveznici primjene Naputka su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Naputkom se propisuje okvirni sadržaj, minimalni skup podataka te način javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskih korisnika u njihovoј nadležnosti.

Ovaj Naputak stupio je na snagu osmog dana od dana objave u Narodnim novinama, međutim, one jedinice koje još nisu krenule s primjenom, podsjećamo da su, sukladno odredbama Naputka, prve informacije o trošenju sredstava dužne objaviti za mjesec siječanj 2024. godine i to do 20. veljače 2024. godine.

5. PLANIRANJE RASHODA PRORAČUNSKIH KORISNIKA I POSTUPANJE S VIŠKOVIMA U SKLOPU DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA

5.1. Planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija

Tijela državne uprave koja su nadležna za decentralizirane funkcije u suradnji s nositeljima decentraliziranih funkcija, odnosno županijama, Gradom Zagrebom, gradovima i općinama, te u skladu s potrebama krajnjih korisnika (ustanova), **određuju raspodjelu sredstava unutar zadanih limita za svaku pojedinu decentraliziranu funkciju**.

Sredstva pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije u 2024. godini, kao i prethodnih godina, bit će osigurana u državnom proračunu Republike Hrvatske na razdjelu tijela (ministarstva i/ili drugog tijela državne uprave) nadležnog za određenu decentraliziranu funkciju. Radi se o sredstvima namijenjenima nositeljima decentraliziranih funkcija (županijama, Gradu Zagrebu, gradovima i općinama) koje iz namjenskog udjela poreza na dohodak ostvare manje sredstava nego im je potrebno za dostizanje minimalnih finansijskih standarda te imaju pravo na pomoći izravnjanja.

Na temelju odredbi Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, br. 127/17, 138/20 i 151/22) Vlada donosi, na godišnjoj razini, uredbu o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za proračunsku godinu. Vlada navedenom uredbom i svojim odlukama o minimalnim finansijskim standardima utvrđuje bilančna prava, odnosno sredstva potrebna

za osiguranje minimalnih finansijskih standarda preuzetih decentraliziranih funkcija te način izračuna i doznake iznosa pomoći izravnjanja. Odluke o minimalnim finansijskim standardima Vlada donosi, također na godišnjoj razini, na temelju odredaba posebnih zakona.

5.2. Postupanje s viškovima u sklopu decentraliziranih funkcija

Sukladno odredbama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, uredbom o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za proračunsku godinu je propisano da se sredstva za pokriće rashoda za decentralizirane funkcije osnovnog i srednjeg školstva, socijalne skrbi, zdravstva i vatrogastva, koje se prema posebnom zakonu prenose na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, osiguravaju iz:

1. udjela u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije i
2. pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije u iznosu koji im je potreban za dostizanje minimalnih finansijskih standarda za pojedinu decentraliziranu funkciju.

Ako se iz udjela u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije ostvari manje sredstava od iznosa utvrđenog u odlukama Vlade o minimalnim finansijskim standardima, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju pravo na pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije u iznosu koji im je potreban za dostizanje minimalnih finansijskih standarda za pojedinu decentraliziranu funkciju, utvrđenih odlukama Vlade o minimalnim finansijskim standardima. Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije su sredstva planirana u državnom proračunu Republike Hrvatske, na razdjelima ministarstava i drugih tijela državne uprave nadležnih za preuzete decentralizirane funkcije (osnovno i srednje školstvo, socijalnu skrb, zdravstvo i vatrogastvo).

U slučajevima kada jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje financiraju decentralizirane funkcije:

1. **ostvare više sredstava iz dodatnog udjela u porezu na dohodak nego je to utvrđeno u odlukama Vlade o minimalnim finansijskim standardima, tada taj višak sredstava mogu koristiti za financiranje decentraliziranih funkcija koje su preuzele.**
2. **ostvare više sredstava iz pomoći izravnjanja nego je to utvrđeno u odlukama Vlade o minimalnim finansijskim standardima tada su taj višak sredstava dužne uplatiti na račun državnog proračuna Republike Hrvatske u roku utvrđenom u uredbi o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koju donosi Vlada za svaku proračunsku godinu.**
3. **ostvare više sredstava nego što je stvoreno obveza po rashodima** koji se financiraju na temelju odluka o minimalnim finansijskim standardima za određenu proračunsku godinu, a najviše do iznosa utvrđenog u odlukama o minimalnim

financijskim standardima, koje Vlada donosi za svaku proračunsku godinu, tada taj višak sredstava mogu koristiti u sljedećoj proračunskoj godini za financiranje decentraliziranih funkcija koje su preuzele.

Primjerice, minimalni standard utvrđen u odlukama Vlade o minimalnim financijskim standardima je 100 kuna.

Slučaj 1.

Ako jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave iz dodatnog udjela u porezu na dohodak ostvari 105 kuna, a iz pomoći izravnjanja 10 kuna, znači da je ostvarila iznos od 115 kuna sredstava za osiguranje minimalnih financijskih standarda, odnosno 15 kuna iznad minimalnog financijskog standarda. U tom slučaju treba vratiti svih 10 kuna iz pomoći izravnjanja, a 5 kuna iz dodatnog udjela u porezu na dohodak može zadržati i koristiti za financiranje decentraliziranih funkcija koje je preuzela. Ovih 5 kuna ulazi u rezultat koji planira u proračunu i iskazuje u izvještaju o izvršenju proračuna. Za 10 kuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u svojoj glavnoj knjizi treba umanjiti prihod iz državnog proračuna u okviru podskupine *635 Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije* i evidentirati obvezu za povrat na osnovnom računu *23954 Ostale nespomenute obveze*. O tome treba obavijestiti nadležno ministarstvo kako bi u državnom proračunu umanjilo rashod iskazan u okviru podskupine *363 Pomoći unutar općeg proračuna* te evidentiralo potraživanje na osnovnom računu *12921 Ostala nespomenuta potraživanja*.

U proračunu za sljedeću proračunsku godinu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave iskazat će planirani prihod u okviru skupine *63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna* u iznosu koji očekuje naplatiti iz državnog proračuna u sljedećoj proračunskoj godini, a najviše do iznosa sredstva utvrđenih u odlukama o minimalnim financijskim standardima.

Slučaj 2.

Ako jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave iz dodatnog udjela u porezu na dohodak ostvari 98 kuna, a iz pomoći izravnjanja deset kuna, znači da je ostvarila osam kuna iznad minimalnog financijskog standarda (ukupno 108 kuna). U tom slučaju treba, na račun državnog proračuna Republike Hrvatske u roku utvrđenom u uredbi, uplatiti osam kuna. Za tih osam kuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u svojoj glavnoj knjizi treba umanjiti prihod iz državnog proračuna u okviru podskupine *635 Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije* i evidentirati obvezu za povrat na osnovnom računu *23954 Ostale nespomenute obveze*. O tome će obavijestiti nadležno ministarstvo kako bi u državnom proračunu umanjilo rashod iskazan u okviru podskupine *363 Pomoći unutar općeg proračuna* te evidentiralo potraživanje na osnovnom računu *12921 Ostala nespomenuta potraživanja*.

I u ovom slučaju u proračunu za sljedeću proračunsku godinu planirani prihod iskazat će u okviru skupine *63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna* u iznosu koji očekuje naplatiti iz državnog proračuna u sljedećoj proračunskoj godini, a najviše do iznosa utvrđenih sredstava u odlukama o minimalnim financijskim standardima.

Slučaj 3.

Kada su stvoren i rashodi jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave manji od utvrđenog minimalnog financijskog standarda, tada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ima pravo na ostvaren prihod najviše do iznosa utvrđenog u odlukama o minimalnim financijskim standardima. Primjerice, bez obzira na to što su stvoren i rashodi 98 kuna, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ima pravo na 100 kuna.

Ako je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ostvarila prihod do visine utvrđene u odlukama o minimalnim financijskim standardima u tom slučaju ostvarila je višak prihoda nad rashodima (dvije kune). Taj višak se prenosi u sljedeću proračunsku godinu preko planiranog rezultata. S obzirom na neizvjesnost ovakvog ostvarenja, plan se može uskladiti s izvršenjem tek u izmjenama i dopunama proračuna sljedeće godine.

Ako nadležno ministarstvo u tekućoj godini nije isplatilo cijeli iznos sredstava do visine utvrđene u odlukama o minimalnim financijskim standardima, tu razliku jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u svojoj glavnoj knjizi treba iskazati zaduženjem osnovnog računa u okviru odjeljka *1635 Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije* uz odobrenje osnovnog računa u okviru odjeljka *9635 Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije*.

U izvještaju o izvršenju proračuna za tekuću proračunsku godinu treba iskazati prihod na podskupini *635 Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije* u iznosu koji je naplaćen, a u proračunu za sljedeću proračunsku godinu treba povećati plan na skupini 63 za iznos koji treba naplatiti u toj sljedećoj proračunskoj godini. Budući da u vrijeme izrade proračuna za sljedeću proračunsku godinu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ne zna hoće li ostvariti ukupna sredstva do visine utvrđene u odlukama o minimalnim financijskim standardima, za iznos koji će naplatiti u sljedećoj proračunskoj godini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave treba povećati plan prihoda u izmjenama i dopunama proračuna sljedeće proračunske godine.

6. OKVIRNI LIMITI PRIJEDLOGA FINANCIJSKIH PLANOVА PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Upravni odjel za samoupravu i upravu izradio je prijedlog visine limita rashoda koji će se financirati iz izvornih prihoda te prihoda za decentralizirane funkcije za razdoblje 2024.-2026. godine. Polazište za izradu prijedloga limita je procjena visine općih prihoda i primitaka u idućem trogodišnjem razdoblju te struktura i razina proračunskih rashoda.

Upravni odjeli i proračunski korisnici obvezni su izraditi plan prihoda i plan rashoda po programima i projektima, te po izvorima financiranja iz svoje nadležnosti, vodeći se pri tome utvrđenim limitima. U nastavku se navode podaci o okvirnim iznosima planiranih rashoda odnosno LIMIT 1 koji služe kao podloga za izradu prijedloga finansijskih planova za 2024. godinu i projekcije za 2025. I 2026. godinu. Iznosi koji su definirani LIMITOM 1 istovremeno su i iznosi LIMITA 2. U planiranju se treba pridržavati zadanih limita, a u predlaganju projekata i aktivnosti treba poštivati prioritete te planirati ponajprije završetak započetih projekata i osigurati učinkovitost uloženih sredstava, uz mjere štednje.

**TABLICA S LIMITIMA ZA IZRADU PRIJEDLOGA FINANCIJSKIH PLANOVА OSNOVNIH ŠKOLA KOJIMA JE OSNIVAČ GRAD GOSPIĆ ZA RAZDOBLJE OD 2024. - 2026. GODINE
LIMITI RASHODA OSNOVNIH ŠKOLA ZA RAZDOBLJE 2024.-2026. GODINE**

Osnovna škola	LIMIT 2023.	LIMIT 2024.					LIMIT 2025.	LIMIT 2026.		
		Decentralizirana sredstva		Sredstva grada	LIMIT 1 za 2024	LIMIT 2 za 2024.				
		Materijalni rashodi	Kapitalni rashodi							
OŠ DR. JURE TURIĆA	423.754	336.359	-	64.400	400.759	400.759	400.759	400.759		
OŠ DR. FRANJE TUĐMANA LIČKI OSIK	132.941	109.600	-	42.500	152.100	152.100	152.100	152.100		
OŠ Dr. ANTE STARČEVIĆA PAZARIŠTE KLANAC	87.612	79.700	-	30.300	110.000	110.000	110.000	110.000		

Proračunski korisnici – škole obvezni su prihode iz Proračuna Grada odnosno iz izvora 1. rasporediti na podmirenje troškova plaća za produženi boravak, plaća za pomoćnike u nastavi (10%-tni udjel grada u plaćama zaposlenih pomoćnika) te za podmirenje dijela troškova prijevoza učenika.

*Kapitalni rashodi ne planiraju se u 2024.godini , a stvarni rashodi se dogovaraju naknadno.

**Procijenjeni rashodi vlastite djelatnosti nisu fiksni, već ovisni o sljedećim planiranim prihodima proračunskih korisnika: vlastiti prihodi PK + Donacije ^Prihodi za posebne namjene PK. U vlastitu djelatnost potrebno je uključiti i nabavu udžbenika za sve učenike osnovnih škola.

PRORAČUNSKI KORISNICI IZ DJELATNOSTI KULTURE, PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA I CIVILNE ZAŠTITE

Proračunskim korisnicima iz djelatnosti kulture, predškolskog odgoja i obrazovanja i civilne zaštite u limitima su uračunata sredstva za potrebe povećanja plaća.

TABLICA S LIMITIMA UKUPNIH RASHODA ZA PRORAČUNSKE KORISNIKE IZ DJELATNOSTI

PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA RAZDOBLJE 2024.-2026. GODINE

PRORAČUNSKI KORISNIK	LIMIT 2023.	LIMIT 2024.					LIMIT 2025.	LIMIT 2026.		
		Decentralizirana		Sredstva grada	LIMIT 1 za 2024	LIMIT 2 za 2024.				
		Materijalni rashodi	Kapitalni rashodi							
DJEĆJI VRTIĆ PAHULJICA GOSPIĆ	944.986	388.992	-	928.558	1.317.550	1.317.550	1.317.550	1.317.550		

**TABLICA S LIMITIMA UKUPNIH RASHODA ZA PRORAČUNSKE KORISNIKE IZ DJELATNOSTI
KULTURE ZA RAZDOBLJE 2024.-2026. GODINE**

Proračunski korisnik	UKUPNI LIMIT 2023.	Plan 2024.	LIMIT 1 za 2024. Sredstva grada	LIMIT 2 za 2024.	LIMIT 2025.	LIMIT 2026.
		Sredstva grada				
POU Dr. ANTE STARČEVIĆ GOSPIĆ	311.234	320.000	320.000	320.000	320.000	320.000
SAMOSTALNA NARODNA KNJIŽNICA GOSPIĆ	167.987	180.000	180.000	180.000	180.000	180.000
MUZEJ LIKE GOSPIĆ	338.779	340.000	340.000	340.000	340.000	340.000
KULTURNO-INFORMATIVNI CENTAR GOSPIĆ	265.440	270.000	270.000	270.000	270.000	270.000

*U limitu za 2024., 2025., i 2026. godinu prikazana su samo sredstva Grada.

LIMITI RASHODA JVP GOSPIĆ ZA RAZDOBLJE 2024.-2026. GODINE

	LIMIT 2023.	LIMIT 2024.				LIMIT 2025.	LIMIT 2026.
		Decentralizirana sredstva	Sredstva grada	LIMIT 1	LIMIT 2.		
JVP GOSPIĆ	618.540	610.884	520.382	1.131.266	1.131.266	1.131.266	1.131.266

*U ukupnom limitu 1 i 2 za 2024., 2025. i 2026. godinu prikazana su samo decentralizirana sredstva i sredstva Grada.

^^Procijenjeni rashodi vlastite djelatnosti nisu fiksni, već ovisni o planiranim prihodima proračunskog korisnika.

Proračunski korisnici Grada Gospića dužni su usuglasiti i dostaviti prijedloge svojih finansijskih planova nadležnom upravnom odjelu Grada Gospića (Gradski upravni odjel za samoupravu i upravu) u rokovima utvrđenim ovim Uputama.

Prijedlozi finansijskih planova moraju biti izrađeni sukladno propisanoj metodologiji i finansijskim okvirima iz ovih Uputa. Nadležni upravni odjel izvršit će usuglašavanje zahtjeva sa procijenjenim proračunskim prihodima i izraditi nacrt Proračuna za 2024. godinu, zajedno s projekcijama za sljedeće dvije godine, koji će biti upućen gradonačelniku.

Gradonačelnik Grada Gospića utvrđuje prijedlog Proračuna Grada Gospića za 2024. godinu i projekcija za sljedeće dvije godine te ih podnosi Gradskom vijeću na donošenje.

Po usvajanju Proračuna Grada Gospića od strane Gradskog vijeća, upravna vijeća i druga upravljačka tijela proračunskih korisnika obvezna su, u skladu s Uputama, usvojiti svoje finansijske planove do 31. prosinca 2023. godine te ih, bez odgode, dostaviti Gradu Gospiću.

DOSTUPNOST MATERIJALA NA WEB STRANICAMA

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici, mogu tekst ovih Uputa i prilog (tablice za izradu proračuna i finansijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika) naći na mrežnoj stranici Ministarstva financija

<https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/lokalna-samouprava/105>

S poštovanjem,

PROČELNICA



Dostaviti:

1. Osnovna škola dr. Jure Turića, Gospic,
2. Osnovna škola dr. Franje Tuđmana Lički Osik, Lički Osile,
3. Osnovna škola dr. Ante Starčevića Pazarište Klanac, Klanac,
4. Dječji vrtić „Pahuljica“ Gospic,
5. Pučko otvoreno učilište dr. Ante Starčevića Gospic,
6. Samostalna narodna knjižnica Gospic,
7. Muzej Like Gospic,
8. Kulturno Informativni Centar Gospic, javna ustanova za kulturu,
9. Javna vatrogasna postrojba Gospic,
10. Pismohrana, ovdje.

Na znanje:

1. Gradonačelnik Grada Gospica