



GRAD GOSPIĆ

**Javni poziv za sufinanciranje programa u
području javnih potreba u tehničkoj
kulturi Grada Gospića**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum raspisivanja Poziva

29. 07. 2024.

Rok za dostavu prijava

30. 08. 2024.

Sadržaj

1. JAVNI POZIV ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA U PODRUČJU JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI GRADA GOSPIĆA.....	3
1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI	3
1.2. CILJ JAVNOG POZIVA	4
1.3. VRSTA POTPORE I VRSTA JAVNOG POZIVA	5
2. FORMALNI UVJETI POZIVA	6
2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?	6
2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI JAVNIM POZIVOM... 8	8
2.3. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI..... 8	8
3. NAČIN PRIJAVE	10
3.1. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI!	10
3.2. GDJE POSLATI PRIJAVU	11
3.3. DATUM OBJAVE POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE	13
3.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA..... 13	13
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	14
4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE	14
4.1.1. POGREŠKE U PRIJAVI KOJE (NI)JE MOGUĆE ISPRAVITI	15
4.2. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE POZIVA	15
4.3. POSTUPAK PREGOVARANJA S UDRUGAMA..... 18	18
4.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I PRAVO PRIGOVORA..... 18	18
4.5. UGOVARANJE	19
4.6. OBJAVA REZULTATA	19
4.7. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA..... 19	19
5. PRAĆENJE PROVEDBE, IZVJEŠĆIVANJE I POVRAT SREDSTAVA	20

1. JAVNI POZIV ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA U PODRUČJU JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI GRADA GOSPIĆA

1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI

Grad Gospić je u prošlosti financirao rad udruga koje su svoje aktivnosti provodile na području Grada i čiji su korisnici bili osobe s područja Gospića, prvenstveno njihov „redovan rad i programe“. Aktivnosti udruga većinom su se provodile u okviru sredstava koje je udruga dobila kao potporu od strane Grada te eventualno članarina u manjem iznosu. Takav način financiranja udruga bio je prisutan na području cijele Republike Hrvatske, a financiranje udruga od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave smatralo se obvezom JLS-a, a ne mogućnošću. Svjesni činjenice da ovakav način financiranja i provođenja djelatnosti udruga neće biti dugoročno održiv i neće donijeti mogućnost razvoja udrugama, a ni djelatnostima koje udruge provode, bilo je nužno sustav financiranja i funkcioniranja udruga poboljšati.

Dosadašnja praksa je pokazala da su sredstva koja su udrugama isplaćivana iz proračuna jedinica lokalne samouprave dodjeljivana po nejasnim kriterijima, mimo natječaja ili javnih poziva za prijavu projekata, a i kada su dodjeljivana putem natječaja, sustav kontrole je u većini slučajeva bio nekvalitetan.

Iz tog razloga, Vlada Republike Hrvatske je donijela Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, a koja je objavljena u „Narodnim novinama“ broj 26/15, od 9. ožujka 2015. godine. Uredba je stupila na snagu 17. ožujka 2015. godine. Tom se Uredbom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci koje nadležna tijela državne uprave, Vladini uredi i tijela te druge javne institucije, raspoložujući sredstvima iz javnih izvora, primjenjuju prilikom financiranja i ugovaranja programa i/ili projekata od interesa za opće dobro koje provode.

Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge donesena je na sjednici Vlade Republike Hrvatske održanoj 8. travnja 2021. godine („Narodne novine“ br. 37/21).

U skladu s odredbama Uredbe, Grad Gospić je usvojio *Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Gospića sredstvima proračuna Grada Gospića* kojim se definiraju i utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Gospića udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba Grada Gospića, a sve u skladu s ciljevima definiranim strateškim i razvojnim dokumentima Grada.

Grad Gospić u ostvarenju svojih ciljeva planira povećati suradnju sa udrugama te udrugama dati veću potporu za preuzimanje onih aktivnosti za koje Grad Gospić ili njegove institucije neće imati ovlasti, kapacitete ili mogućnosti. Grad Gospić će putem ovog Poziva dodijeliti financijsku potporu za sufinanciranje programa, projekata i aktivnosti udruga tehničke kulture i klubova mladih tehničara, aktivnosti koje se odnose na poticanje i promicanje tehničke kulture, programe odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina te odgojno-obrazovne programe subjekata sukladno Zakonu za stjecanje tehnoloških i informatičkih znanja i vještina koji obuhvaćaju darovitu djecu i djecu s posebnim potrebama.

Natječajni postupak provodi se u skladu sa *Zakonom o udrugama* („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), *Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge* („Narodne novine“ broj 26/15, 37/21) i *Pravilnikom o financiranju javnih potreba Grada Gospića* („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 5/21, 4/22, 13/22, 3/23, 7/24).

1.2. CILJ JAVNOG POZIVA

Opći cilj Poziva je poticanje razvoja tehničkog odgoja i obrazovanja.

Specifični ciljevi Poziva su:

- poticanje i promicanje tehničke kulture ulaganjem u razvoj natjecanja sudionika u tehničkoj kulturi,
- poticanje znanstvenog i tehničkog opismenjavanja, posebno mladih,
- opći i posebni tehnički programi subjekata sukladno Zakonu za različite dobne skupine djece i mladeži,
- poticanje tehničkog odgoja i obrazovanja,
- natjecanja iz tehničke kulture, informatike, radioamaterizma te tehničkog stvaralaštva djece i mladeži, inventivni rad te širenje znanstvenih i tehničkih dostignuća,
- njegovanje i razvitak sklonosti i sposobnosti za tehničku kulturu,
- djelatnosti kojima se iskazuju sposobnosti mladeži u tehničkom stvaralaštvu, informatici i drugim područjima tehničke kulture,
- izvanškolski (i izvannastavni) opći programi za različite dobne skupine djece i mladeži – u klubovima mladih tehničara i udrugama koje u okviru svoga područja djelovanja imaju navedeno područje tehničke kulture,
- očuvanje i unaprijeđenje postojeće kvalitete tehničke kulture.

Programsko područje za dodjelu sredstava utvrđeno je Proračunom Grada Gospića za 2024. godinu i Programom javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Gospića za 2024. godinu donesenim od strane Gradskog vijeća Grada Gospića od 15. 07. 2024. godine (KLASA: 402-04/24-01/4; URBROJ: 2125-1-01-24-03).

1.3. VRSTA POTPORE I VRSTA JAVNOG POZIVA

Financijska potpora koju udruge ostvare temeljem ovoga poziva predstavlja specifičan dio financijskih oblika potpore Grada Gospića kojom se ciljano ulaže u provedbu programa, projekata i aktivnosti na području Grada Gospića, a vezano uz programsko područje tehnička kultura. Potpora ne predstavlja sufinanciranje redovnog rada udruga nego isključivo služi za provedbu točno definiranog programa ili projekta.

Javni poziv za sufinanciranje programa u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Gospića natječaj je Grada Gospića koji se provodi u 2 (dva) dijela. U prvom dijelu natječaja se udruge mogu prijaviti za dobivanje financijske potpore temeljem propisanih odredbi javnog poziva. Drugi dio natječaja započinje donošenjem odluke Povjerenstva za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijave, a sadržan je u direktnom pregovaranju od strane nadležnog ureda Grada Gospića i udruge, a uzimajući u obzir vrednovanje djelovanja i financijskog poslovanja udruga.

Uvažavajući rezultate tako provedenog vrednovanja provodi se konačna procjena i rangiranje prijava.

Molimo Vas da prije podnošenja prijave na natječaj pročitate tekst Javnog poziva, Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Gospića te dobro proučite ove Upute za prijavu.

1.4. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA

Iznos koji će se temeljem ovog poziva moći dodijeliti udrugama za potporu realizaciji njihovih programa, projekata i aktivnosti kojima će se zadovoljiti potrebe Grada Gospića je **2.000,00 EUR**.

Ukupna planirana vrijednost Poziva može se mijenjati ovisno o visini stvarno raspoloživih proračunskih sredstava. Grad Gospić nije u obvezi utrošiti cjelokupan iznos sredstava predviđenih za financiranje projekata udruga u ovom programskom području.

Grad Gospić ima pravo, u slučaju osiguranja dodatnih sredstava, naknadno odobriti financiranje projekata redoslijedom s Rezervne liste.

Financijska potpora se definira u programskom području kako slijedi:

ELEKTRONIKA I ELEKTROTEHNIKA

Sufinanciranje programa, projekata i aktivnosti udruga tehničke kulture i klubova mladih tehničara koji se odnose na:

1. poticanje i promicanje tehničke kulture:

- organiziranje i sudjelovanje subjekata tehničke kulture na gradskim, županijskim i državnim izložbama, priredbama i natjecanjima,
- informativno-nakladnička djelatnost i nakladnička djelatnost sukladno Zakonu,

2. programe odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina:

- opće i posebne tehničke programe subjekata sukladno Zakonu za različite dobne skupine djece i mladeži,
- natjecanja iz tehničke kulture, informatike, radioamaterizma te tehničkog stvaralaštva djece i mladeži,
- aktivnosti klubova mladih tehničara.

3. odgojno-obrazovne programe subjekata sukladno Zakonu za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina koji obuhvaćaju darovitu djecu i djecu s posebnim potrebama.

Iznos sufinanciranja koji se može zatražiti i ugovoriti po ovom programskom području je od **500,00 – 2.000,00 EUR**, a planira se okvirno sklopiti **2** ugovora o sufinanciranju.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Prihvatljivi prijavitelji

Pravo podnošenja prijave imaju udruge koje zadovoljavaju sljedeće uvjete:

1. da imaju sjedište na području Grada Gospića,
2. da su upisane u Registar udruga Republike Hrvatske,
3. da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
4. da su svojim statutom opredijeljene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su u skladu s programskim područjem natječaja na koji se prijavljuju,
5. da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama te podnijeli zahtjev za promjenu podataka u Registru,
6. da uredno ispunjava obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Gospića,
7. da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
8. da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe,
9. da je osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga,
10. da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima.

Da bi prijava programa bila pravovaljana, a program udruge mogao biti financiran predlagatelj mora **podnijeti prijavu na posebnim obrascima** koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Grada Gospića (www.gospic.hr):

1. **Obrazac opisa programa ili projekta,**
2. **Obrazac Proračuna.**

Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostavi i sljedeću dokumentaciju:

1. **Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga** s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, izdanu nakon objave Poziva,
2. **Uvjerenje nadležnog suda**, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave javnog poziva, da se protiv osobe **ovlaštene za zastupanje udruge** (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) **i voditelja programa/projekta** ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe,
3. **Privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka,**
4. **Izjavu o ispunjavanju preuzetih obveza prema davateljima potpora,**
5. **Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja**, kojom se izjavljuje da je udruga dobila ili

nije dobila financijska sredstva (ili dio sredstava) za prijavljeni program/projekt/manifestaciju, odnosno da se natjecala za navedena sredstva, a postupak ocjenjivanja je još u tijeku (**dostavlja se prije potpisa Ugovora**),

6. **Plan rada Udruge u 2024. godini** (opisni plan rada, samo za udruge koje vode dvojno knjigovodstvo),
7. Potpisanu i ovjerenu **Izjavu o financiranim projektima organizacije iz javnih izvora za 2023. godinu**, kojom se navode svi realizirani programi, projekti i manifestacije koje su se financirale iz javnih izvora i to za 2023. godinu.

Napomena:

Udruge koje se javljaju na Javni poziv **nisu dužne dostaviti** sljedeće dokumente:

1. Izvadak iz Registra udruga (odnosno ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u Registru udruga što je zamjena za Izvadak iz Registra udruga),
2. Presliku Statuta.

Povjerenstvo Grada Gospića za formalne uvjete Poziva će samostalno – posebno za svakog prijavitelja – napraviti uvid u Registar udruga radi provjere podataka vezanih za usklađenost statuta sa Zakonom o udruinama te da li je ovlaštena osoba za zastupanje udruge u mandatu.

Da bi udruga vodila transparentno financijsko poslovanje, ista mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija (RNO) koji vodi Ministarstvo financija. Stoga, će Povjerenstvo Grada Gospića za formalne uvjete Poziva – za svakog prijavitelja – napraviti uvid u Registar neprofitnih organizacija radi provjere podataka te radi praćenja obveze sastavljanja i podnošenja financijskih izvještaja te namjenskog korištenja sredstava.

Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove javnih davanja izdaje Porezna uprava u mjestu sjedišta udruge, prema nazivu udruge.

Potvrdu suda o nekažnjavanju izdaje Općinski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje i voditelj programa/projekta ima prebivalište.

Potvrdu o nepostojanju duga prema Gradu Gospiću **nije** nužno dostavljati jer će stanje duga po službenoj dužnosti utvrditi Povjerenstvo.

Grad Gospić će (su)financirati programe koji se provode od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine.

Plaćanje će se vršiti temeljem podnesenih Zahtjeva u 2024. godini.

Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na poziv nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu kao pravne osobe,
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva Grada Gospića (nemaju pravo prijave u narednom razdoblju),
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje ne mogu ishoditi potvrde o nekažnjavanju od strane nadležnih sudova,
- udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu, proračunu Grada Gospića,
- udruge koje Statutom nisu definirale da se bave aktivnostima navedenim u javnom pozivu i ovim Uputama,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI JAVNIM POZIVOM

Programske aktivnosti se moraju provoditi na području Grada Gospića. Pojedine aktivnosti moguće je organizirati izvan područja Grada Gospića (u skladu sa aktivnostima odobrenim za sufinanciranje od strane Grada Gospića).

Prihvatljive programske aktivnosti su:

- aktivnosti poticanja i promicanja tehničke kulture i informatike,
- aktivnosti odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece, mladeži i odraslih osoba za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina,
- specifični programi/aktivnosti odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih tehnoloških i informatičkih znanja i vještina koji obuhvaćaju darovitu i djecu s posebnim potrebama,
- aktivnosti vezane uz programe korištenja informatičke tehnologije u svrhu unapređenja lokalne zajednice i
- aktivnosti vezane uz programe uvođenja i korištenja novih informatičkih tehnologija.

Popis programskih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi programskih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se financiraju iz ostalih izvora,
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se odnose na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade.

Popis neprihvatljivih programskih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće primjenjivati na aktivnosti koje ne doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva.

2.3. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI

Prihvatljivi izravni troškovi

Pod **izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu aktivnosti prijavljenih na javni poziv, samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem tih aktivnosti. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova, uzimajući u obzir opći i specifične ciljeve poziva.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti, kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova, radionica (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge, iznos ugovora za voditelja radionica/aktivnosti, navesti specifikaciju materijala za radionice),
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),

- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl. - najviše do 30 % od ukupno traženog iznosa od Grada Gospića),
- izdaci za prijevoz (pri čemu je potrebno specificirati odredište i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza - ekonomski najisplativija opcija prijevoza),
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Vrijednost neizravnih troškova ne smije premašiti 30% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

Pod neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi energije, vode, uredskog materijala, sitnog inventara, telefona, poštanskih usluga, računovodstvenih usluga i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Neprihvatljivi troškovi

Iz sredstava koja se traže za provedbu programa ne smije se isplaćivati regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja.

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično).

Također, neprihvatljivi troškovi su:

- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- bankovne pristojbe za otvaranje, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora,
- kupnja opreme, strojeva i namještaja,
- plaće,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika,
- donacije u dobrotvorne svrhe, donacije trećim osobama,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- reprezentacija (catering, hrana i piće) koja nije ugovorena u postupku pregovaranja s Gradom Gospićem,
- reprezentacija – alkoholna pića,
- putni nalozi koji nisu povezani s postizanjem ciljeva javnog poziva,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

Popis neprihvatljivih programskih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće primjenjivati na aktivnosti koje ne doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta Grad Gospić neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

3. NAČIN PRIJAVE

3.1. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI!

Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:

a) opće napomene

1. ukoliko udruga ne dostavi na propisani način svu Pozivom traženu dokumentaciju smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete poziva te će se na temelju toga prijava odbiti;
2. za obveznike dvojnog knjigovodstva Grad Gospić će provjeriti je li udruga predala financijsko izvješće za 2023. godinu nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da to udruga nije učinila, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja; Za udruge koje vode jednostavno knjigovodstvo uvidom u Registar neprofitnih organizacija provjeravat će se da li je udruga predala Godišnje izvješće o primitcima i izdacima za 2023. godinu; Udruzi koja se kroz dostavu natječajne dokumentacije predstavi kao obveznik jednostavnog knjigovodstva, a uvidom u Registar neprofitnih organizacija se utvrdi da je obveznik dvojnog knjigovodstva, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
3. Natječajnom dokumentacijom se ne traži dostava Izvatka iz Registra udruga i Rješenje. *Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta poziva* će po službenoj dužnosti pribaviti predmetne dokumente (izlistanjem iz registra), a ukoliko to ne bude učinjeno, pozvat će prijavitelja da do trenutka potpisivanja ugovora ishoduje predmetne dokumente; Ukoliko se utvrdi da udruga nije ažurna u ispunjavanju zakonskih obaveza, smatrati će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti;
4. **ukoliko udruga zatraži niži ili viši iznos od propisanog iznosa koji se odobrava ovim natječajem za pojedino područje prijava će se odbiti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja;**
5. prilikom pripremanja obrasca proračuna potrebno je voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa koji nastaje nemogućnošću nepristranog i objektivnog vršenja funkcije/poslova bilo koje osobe uključene u provedbu aktivnosti iz razloga obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s odgovornom osobom u organizaciji ili drugim osobama za koje se traži financiranje iz sredstava Grada Gospića;
6. korisnici financijskih potpora Grada Gospića ne smiju sudjelovati u izornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora; ako se korisnik financiranja ponaša protivno ovoj odredbi Grad može obustaviti daljnju isplatu sredstava korisniku financiranja i raskinuti ugovor o financiranju. Ukoliko je korisniku isplaćeno više od 2/3 sredstava, odnosno ako su mu isplaćena ugovorena sredstava u cijelosti, isti neće imati pravo prijave na javni natječaj/poziv za narednu godinu;
7. sve propisane obrasce potrebno je popuniti na računalu, isključivo na hrvatskom jeziku te na pitanja odgovarati jasno, konkretno i što je moguće kraće.

b) popunjavanje obrazaca

Obrazac opisa programa ili projekta :

- obrazac programa je dio obvezne dokumentacije;
- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće;
- prilikom odgovaranja na pitanja potrebno je voditi računa o sljedećem:
 1. osnovni ciljevi projekta/programa su dugoročni ciljevi,
 2. planirani ciljevi su operativni, kratkoročni ciljevi kojima se konkretizira provedba dijela ili cjeline nekih od osnovnih ciljeva navedenog projekta/programa,
 3. ostvareni ciljevi predstavljaju provedbu planiranih ciljeva, odnosno, to su postignuća kojima se dokazuje ostvarenje planiranog i doprinos osnovnom cilju/ciljevima navedenog projekta/programa,
 4. planirani rezultati su skup aktivnosti kojima se projicira ostvarenje rezultata,
 5. ostvareni rezultati su konkretni pokazatelji provedbe određenog projekta/programa
- potrebno je obavezno odgovoriti na sva pitanja navedena u obrascu;
- u slučaju da udruga nije upisana u Registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija), a što se dokazuje upisom RNO broja u opisni obrazac odnosno uvidom u Registar neprofitnih organizacija, cijela prijava će biti odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
- opisni obrazac potrebno je popuniti na računalu, potpisati i ovjeriti pečatom udruge,
- **rukom popunjeni obrazac neće se razmatrati.**

Obrazac proračuna:

- unijeti troškove po vrsti troška te iznose predviđene za financiranje. Ukoliko ćete imati potrebu za povećanjem broja redaka, molimo Vas da ih ubacite, voditi računa o ispravnosti formula,
- sve troškove u obrascu proračuna potrebno je detaljno specificirati,
- obrazac proračuna potrebno je popuniti na računalu, potpisati i ovjeriti pečatom udruge,
- **rukom popunjeni obrazac neće se razmatrati.**

Obrasci Izjava i obrazac Privole

- računalom popunjene, potpisane i pečatom ovjerene obrasce potrebno je dostaviti u sklopu natječajne dokumentacije.

3.2. GDJE POSLATI PRIJAVU

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti na jedan od sljedećih načina: poslati preporučenom poštom u papirnatom obliku ili osobno dostaviti u papirnatom obliku u pisarnicu Grada Gospića ili elektroničkim putem.

Prijava u papirnatom obliku, bilo da se šalje poštom ili osobno dostavlja sadržava obvezne obrasce popunjene putem računala, isključivo na hrvatskom jeziku, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelj, te ostalu propisanu dokumentaciju.

Za prijave poslane u papirnatom obliku putem pošte:

Vanjska oмотnica u kojoj se podnosi prijava na ovaj javni poziv mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave s vidljivim datumom i vremenom predaje pošiljke u poštanski ured. Prijave poslane poštom moraju biti poslane kao preporučene pošiljke.

Datum i vrijeme primitka putem pošte, naznačeno na vanjskoj omotnici, smatrat će se trenutkom podnošenja prijave na ovaj javni poziv.

Prijava se predaje u zatvorenoj omotnici koja na svojoj poledini mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave, a na prednjoj adresnoj strani:

GRAD GOSPIĆ
Gradski upravni odjel za
društvene djelatnosti
Budačka 55, 53 000 Gospić

**„NE OTVARATI !- Javni poziv za sufinanciranje programa u području javnih
potreba u tehničkoj kulturi Grada Gospića“**

Za prijave osobno dostavljene, u papirnatom obliku, u pisarnicu Grada Gospića:

Vanjska omotnica u kojoj se podnosi prijava na ovaj javni poziv mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja.

Datum i vrijeme zaprimanja, naznačeno od strane Pisarnice Grada Gospića, na vanjskoj omotnici, smatrat će se trenutkom podnošenja prijave na ovaj javni poziv.

Prijava se predaje u zatvorenoj omotnici koja na svojoj poledini mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave, a na prednjoj adresnoj strani:

GRAD GOSPIĆ
Gradski upravni odjel za
društvene djelatnosti
Budačka 55, 53 000 Gospić

**„NE OTVARATI !- Javni poziv za sufinanciranje programa u području javnih
potreba u tehničkoj kulturi Grada Gospića“**

Prijave se podnose radnim danom od 7.00 do 15.00 sati zaključno sa **30. 08. 2024.** godine.

Za prijave dostavljene u elektroničkom obliku:

Prijava u elektroničkom obliku se dostavlja na e-mail: marija.tomljenovic@gospic.hr i mora sadržavati obvezne obrasce popunjene putem računala, isključivo na hrvatskom jeziku, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta/programa te ovjerene službenim pečatom organizacije te ostalu propisanu dokumentaciju.

Podnositelji prijave koja se podnosi elektroničkim putem, na zahtjev Grada Gospića, dužni su istom na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju uz obvezne priloge u izvorniku.

Datum i vrijeme primitka elektroničke pošte smatrat će se trenutkom podnošenja prijave na ovaj javni poziv na e-mail: marija.tomljenovic@gospic.hr (zaključno sa **30.08.2024.** godine do 15:00 sati).

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana javnim pozivom, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

Prijave će se razmatrati kronološki, prema datumu i vremenu zaprimanja prijave putem poštanskog ureda, osobnom predajom u pisarnici Grada Gospića ili elektroničkim putem, pri čemu su svi načini dostave jednakopravni u pogledu redoslijeda zaprimanja i obrade.

Ukoliko, zbog ograničenja veličine mail poruke, nije moguće poslati sve privitke u jednom mail-u, moguće je ostatak prijave poslati u više zasebnih mail-ova s tim da isti moraju biti poslani jedan iza drugog, a kao datum i vrijeme prijave smatrat će se datum i vrijeme zaprimanja prve mail poruke.

3.3. DATUM OBJAVE POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Javni poziv je otvoren danom objave na internetskim stranicama Grada Gospića od **29.07.2024. godine** (www.gospic.hr).

Rok za prijavu na javni poziv u papirnatom obliku putem pošte je zaključno sa **30.08.2024.** godine u poštanskom uredu.

Prijave poslane poštom moraju biti poslane kao preporučene pošiljke, a vrijedit će datum i vrijeme koji su pečatom naznačeni na omotnici.

Rok za prijavu na javni poziv u papirnatom obliku putem **osobne predaje** u pisarnicu Grada Gospića je zaključno sa **30.08.2024. godine do 15.00 sati u pisarnicu** Grada Gospića.

Prijave moraju biti dostavljene u pisarnicu Grada Gospića, a vrijedit će datum i vrijeme koji je naznačen na omotnici pri primitku od strane djelatnika Pisarnice.

Rok za prijavu na javni poziv putem elektroničke pošte je zaključno sa **30.08.2024.** godine do **15.00 sati.**

Za prijave poslane elektroničkim putem vrijediti će trenutak podnošenja prijave koji je vidljiv pri slanju prijave na ovaj javni poziv.

Prijava je dostavljena na vrijeme ako je na prijemnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti ili Pisarnici Grada Gospića s datumom koji je naznačen kao rok za prijavu na javni poziv ili je poslana elektroničkim putem u propisanom roku.

Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na internetskim stranicama Grada Gospića.

3.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: marija.tomljenovic@gospic.hr najkasnije do **19. 08. 2024.** godine.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Procjenu prijavljenih programa provode:

- a) Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Poziva,
- b) Povjerenstvo za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijave,
- c) Gradski upravni odjel za društvene djelatnosti – u dijelu pregovaranja o iznosima potpore i raspodjeli troškova.

4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru formalnih uvjeta poziva (dalje: Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Poziva).

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Poziva utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na javni poziv u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje poziva (ako je projekt u partnerstvu),
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti poziva,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija itd.

O svim pristiglim prijavama vodi se zapisnik. Sve se prijave urudžbiraju po redu zaprimanja. Povjerenstvo obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnome obrascu (OBRAZAC za utvrđivanje propisanih uvjeta prijave na Javni poziv za sufinanciranje programa u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Gospića).

Članice/članove Povjerenstva imenuje Gradonačelnik.

Članice/članovi Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta prije početka rada u Povjerenstvu ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Svaka/svaki članica/član Povjerenstva potpisom dokazuje točnost utvrđenoga te da je dokumentacija pregledana.

Prijave programa koje ne udovoljavaju uvjetima Javnog poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz Poziva), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku od osam (8) radnih dana s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijave u odnosu na formalne uvjete, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva mogu uložiti prigovor u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje Povjerenstvo za prigovor u roku od 8 dana od dana zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Poziva.

4.1.1. POGREŠKE U PRIJAVI KOJE (NI)JE MOGUĆE ISPRAVITI

Za slijedeće nedostatke utvrđene prilikom provjere formalnih uvjeta Poziva moguće je tražiti dopunu dokumentacije:

- uklanjanje svih tehničkih pogrešaka pri popunjavanju obrazaca, nadopuna dostavljenih obrazaca sa potrebnim informacijama, razjašnjavanje podataka upisanih u dostavljenim obrascima ili dostava novih informacija, ovjeravanje obrazaca potpisom i pečatom prijavitelja.

Dopunu natječajne dokumentacije Povjerenstvo Grada Gospića tražit će *Zahtjevom za dopunom* na adresu e-pošte navedene na *Obrascu opisa programa ili projekta*. Rok za dostavu dopune dokumentacije ne može biti duži od četiri (4) dana od zaprimanja obavijesti.

Dopunom se ne smije utjecati na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave.

Dodatna pojašnjenja i dopuna prijave neće se tražiti za prijave u kojima, sukladno Uputama za prijavitelje, prijavitelji i partnerske organizacije nisu prihvatljivi, čiji zatraženi iznos sredstava nije unutar postavljenih financijskih pragova, za koje lokacija provedbe projekta nije prihvatljiva te za prijave čije trajanje provedbe projekta nije u skladu s uvjetima natječaja.

Dodatna pojašnjenja i dopuna prijave nisu mogući ni za prijave poslane nakon isteka roka, neovisno o tome jesu li ostali uvjeti zadovoljeni.

4.2. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE POZIVA

Davatelj financijskih sredstava imenuje posebnom odlukom članove/ice *Povjerenstva za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijava* koji su obvezni potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti koja se potpisuje nakon izrade popisa udruga koje su prošle fazu provjere ispunjavanja administrativnih uvjeta poziva.

Članice/članove Povjerenstva imenuje gradonačelnik Grada Gospića.

Razmatraju se samo oni programi koji su udovoljili propisanim uvjetima Poziva.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem kriterija.

Kriteriji za procjenu programa imaju sljedeća područja:

- procjena usklađenosti ciljeva programa s općim i specifičnim ciljevima Poziva,
- kvaliteta i relevantnost prijave (krajnji korisnici, izvedivost programa, očekivani rezultati i učinci, promocija projekta),
- sposobnost prijavitelja za provođenje programa/projekta/manifestacije
- procjena kvalitete aktivnosti i metoda i njihove povezanosti s ciljevima projekta/programa (koliko su dobro odabrane aktivnosti, koliko su dobro razrađene i jasne, imaju li smisla i veze s potrebama i ciljem projekta i Pozivom),
- procjena proračuna programa (realnost i učinkovitost proračuna, njegova razrađenost i povezanost s aktivnostima, korisnicima i rezultatima koji se očekuju).

Nerealan i „prenapuhan“ proračun je razlog za lošiju ocjenu i/ili neprihvatanje prijave za financiranje.

Ocjenu i procjenu prijava provodit će neovisno Povjerenstvo na način da će, iščitavajući prijavni obrazac i obrazac proračuna i uspoređujući odgovore iz tih obrazaca s ciljevima ovog Poziva odgovarati na pitanja iz obrasca za ocjenu te prijavu bodovati. Prijava mora dobiti više od 50% ukupno mogućeg broja bodova kako bi ostvarila mogućnost prolaska u naredni krug (pregovaranje s Gradom Gospićem, Gradskim upravnim odjelom za društvene djelatnosti).

Povjerenstvo će Gradskom upravnom odjelu za društvene djelatnosti opisno predložiti da li se smatra da udruga treba ostvariti potporu Grada Gospića u 2024. godini, u ukupnom traženom iznosu ili djelomično. Povjerenstvo može Gradskom upravnom odjelu za društvene djelatnosti predložiti na što bi konkretno trebalo staviti naglasak tijekom pregovaranja sa udrugama.

Ocjenjivanje će se vršiti prema sljedećim kriterijima:

A. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera	Bodovi (20)
A.1 Ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provedbu planiranih aktivnosti projekata/programa (imaju li odgovarajuće sposobnosti i vještine za njegovu provedbu te znanja o problemima koji se rješavaju ovim Pozivom)?	0 - 5
A.2 Imaju li predloženi izvoditelji potrebne kvalifikacije i dovoljno stručnog iskustva za provedbu planiranih aktivnosti projekta (osobito znanje o problemima koji se rješavaju ovim Pozivom)?	0 - 5
A.3 Imaju li prijavitelj i partner(i) dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna projekta/programa)?	0 - 5
A.4 Postoji li jasna struktura upravljanja projektom/programom? Je li jasno definiran projektni tim i obveze njegovih članova?	0 - 5
A. INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA/PARTNERA ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
	Bodovi (50)
B. Relevantnost projekta/programa	
B.1 Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioritetno područje Poziva?	0 - 5
B.2 Jesu li ciljevi projekta/programa jasno definirani i realno dostižni?	0 - 5
B.3 Jesu li aktivnosti projekta/programa jasne, opravdane, razumljive i provedive?	0 - 5
B.4 Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?	0 - 5
B.5 Zadovoljava li program/projekt stvarnu potrebu u lokalnoj zajednici?	0 - 5
B.6 Ima li projekt/program jasno definirane korisnike (broj, dob i sl.)? Definira li i u kojoj mjeri projekt/program njihove probleme i potrebe?	0 - 5
B.7 Pridonosi li projekt/program i u kojoj mjeri rješavanju problema korisnika?	0 - 5
B.8 U kojoj mjeri su rezultati projekta/programa održivi?	0 - 5
B.9 Samostalnost u financiranju programa / projekta /	0 - 5
B.10 Uspostavlja li program/projekt model koji će druge organizacije moći primijeniti/pomovirati na području Republike Hrvatske?	0 - 5
B. RELEVANTNOST PROJEKTA ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 50)	
	Bodovi (20)
C. Proračun (troškovi)	
C.1 Jesu li troškovi projekta/programa realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja? * ovi bodovi množe se s 2 zbog svoje važnosti	(0 - 5) x 2
C.2 Jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima projekta/programa? * ovi bodovi množe se s 2 zbog svoje važnosti	(0 - 5) x 2
C. PRORACUN ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
D. Vidljivost projekta	Bodovi (10)
D.1 Da li je osigurana vidljivost programa/projekta?	0 - 5
D.2 Da li su i na koji način u provedbu programa/projekta uključeni građani?	0 - 5
D. VIDLJIVOST PROJEKTA ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 10)	
UKUPNO A+B+C+ D (maksimalan broj bodova 100)	

Članovi Povjerenstva mogu za svako pitanje dodijeliti ocjenu od 0 do 5.

Ukoliko pojedino pitanje nije moguće ocijeniti jer za to nema uporišta u prijavi, procjenjivači će odgovor ocijeniti sa 0.

Ukoliko, prijavljeni program ili projekt nije u skladu s općim i specifičnim ciljevima raspisanog javnog natječaja ili poziva, isti se neće razmatrati niti ocjenjivati, već će se prijava u cijelosti odbaciti Zaključkom Povjerenstva za ocjenjivanje zbog nepoštivanja propisanih odredbi javnog natječaja ili poziva.

4.3. POSTUPAK PREGOVARANJA S UDRUGAMA

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima, a uzimajući u obzir ocjenu Povjerenstva za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijava. Tim postupkom će se predviđeni financijski plan kojega je udruga predložila na Poziv uz prijavu revidirati te u slučaju potrebe mijenjati. Tako izmijenjeni obrazac proračuna postaje sastavni dio ugovora.

4.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I PRAVO PRIGOVORA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava programima u sklopu Poziva.

U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manjeg broja bodova od strane Povjerenstva.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procjenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Grad Gospić će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u bodovanje njihovog programa te ujedno imaju pravo na prigovor na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Poziva.

Odluku po prigovoru donosi Povjerenstvo za prigovor.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Ukoliko, prijavljeni program ili projekt nije u skladu s općim i specifičnim ciljevima raspisanog javnog natječaja ili poziva, isti se neće razmatrati niti ocjenjivati, već će se prijava u cijelosti odbaciti Zaključkom Povjerenstva za ocjenjivanje zbog nepoštivanja propisanih odredbi javnog natječaja ili poziva.

4.5. UGOVARANJE

Nakon što Gradonačelnik Grada Gospića donese Odluku o ukupnim odobrenim iznosima za financiranje izabranih prijava uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom udrugom.

Važno je napomenuti da jednom potpisan ugovor koji u sebi ima i specifikaciju troškova nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Grada Gospića. U slučaju da procjenjivačko tijelo donese preporuku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, Grad Gospić će putem nadležnog odjela s udrugama pregovarati o izmjeni proračuna i to prije potpisivanja ugovora, kako bi se nova specifikacija troškova mogla dogovoriti i priložiti Ugovoru.

4.6. OBJAVA REZULTATA

Rezultati Poziva objavit će se na internetskoj stranici Grada Gospića www.gospic.hr, a svaka udruga će pismenim putem biti upoznata s donešenom Odlukom.

4.7. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

FAZE NATJEČAJNOG POSTUPKA	DATUM
Objava Poziva	29.07.2024.
Rok za slanje prijava	30.08.2024.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Poziv	19.08.2024.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Poziv	21.08.2024.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Poziva	6.09.2024.
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta Poziva	10.09.2024.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva	18.09.2024.
Rok za provedbu pregovora s udrugama i usklađenje proračuna	23.09.2024.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	26.09.2024.
Rok za ugovaranje	Rujan 2024.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici Grada Gospića: www.gospic.hr

5. PRAĆENJE PROVEDBE, IZVJEŠĆIVANJE I POVRAT SREDSTAVA

Grad Gospić će, u suradnji s korisnikom financiranja pratiti provedbu financiranih programa/projekata/aktivnosti s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva.

Grad Gospić će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog Poziva i sukladno tome planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

S ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, nadležni Upravni odjel Grada ili druga organizacija koju Grad za to ovlasti može pratiti provedbu financiranih programa/projekata, sukladno važećim pozitivnim propisima.

Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i, po potrebi, terenskom provjerom kod korisnika.

Uz opisno i financijsko izvješće korisnik sredstava je u obvezi dostaviti priloge definirane općim uvjetima koji su sastavni dio ugovora. U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa/ projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani te udio troškova financiranih sredstvima Grada u ukupnim troškovima. Prilikom podnošenja izvješća za projekte i programe, obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada te dokazi o njihovu plaćanju, a prilikom podnošenja izvješća o realizaciji programa i projekata navedena dokumentacija i dokazi dostavljaju se na uvid, temeljem poziva nadležnog upravnog odjela Grada. Korisnici mogu dostaviti svoja izvješća i popratnu dokumentaciju i elektroničkim putem na e-mail: marija.tomljenovic@gospic.hr.

Terensku provjeru kod korisnika, odgovarajućim mjerilima utvrđenim Uredbom, provest će, radi cjelovitosti nadzora namjenskog korištenja proračunskih sredstava, nadležni Upravni odjel Grada ili druga organizacija koju Grad za to ovlasti.

Grad će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili project utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

U slučaju kada Korisnik financiranja ne vrati sredstva Gradu, prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju neće se uzeti u razmatranje.