

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE GRADA GOSPIĆA



Kolovoz 2024. godine

UVOD	7
I. OPĆI DIO	9
1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA	10
1.1. Opis područja	10
1.1.1. Ukupna površina područja	11
1.1.2. Rijeke, jezera, dužina obale mora, otoci	11
1.1.3. Planinski masivi	11
1.1.4. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)	12
1.1.4.1. Reljef	12
1.1.4.2. Hidrološki pokazatelji	12
1.1.4.3. Pedološki pokazatelji	13
1.1.4.4. Geološki pokazatelji	13
1.1.4.5. Meteorološki pokazatelji	13
1.1.5. Površina minski sumnjivo područja, ako postoji	20
1.1.6. Površina zahvaćena klizištima, ako postoji	20
1.1.7. Zemljovid potresnih područja na području Grada Gospića	20
1.2. Stanovništvo	21
1.2.1. Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika	21
1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom i posebnim potrebama (ranjive skupine)	22
1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje	23
1.2.4. Gustoća naseljenosti	23
1.3. Materijalna, kulturna i prirodna dobra te okoliša	24
1.3.1. Kulturna i prirodna dobra	24
1.3.2. Zaštićena područja prirode, šumske površine	25
1.3.2.1. Zaštićena područja prirode Grada Gospića	25
1.3.2.2. Šumske površine Grada Gospića	25
1.3.3. Vodoopskrbni objekti	26
1.3.4. Poljoprivredne površine	26
1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti i područja postrojenja, te njihove tehnološke karakteristike i smještaj te posebnosti u odnosu na naselja	27
1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi	27
1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje	28
1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)	28
1.3.9. Zdravstveni kapaciteti	28
1.4. Prometno – tehnološka infrastruktura	28
1.4.1. Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru	28

1.4.2. Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta	29
1.4.3. Mostovi, vijadukti i tuneli	29
1.4.4. Dalekovodi i transformatorske stanice	30
1.4.5. Energetski sustavi.....	31
1.4.6. Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača).....	32
1.4.7. Hidrotehnički sustavi.....	33
1.4.8. Plinovodi, naftovodi i sl.	35
2. UPOZORAVANJE.....	36
2.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti.....	36
2.2. Postupak ranog upozoravanja stanovništva upotrebom SRUUK-a.....	37
2.3. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti..	39
2.4. Način pružanja pomoći i organizacije spašavanja i evakuacije ranjive skupine stanovništva – osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi	40
3. PRIPRAVNOST	47
3.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite.....	47
4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	48
4.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Gospića	48
4.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Grada Gospića.....	49
4.2.1. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika	49
4.2.2. Postupak pozivanja pravnih osoba	50
4.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika i pravnih osoba	51
4.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	52
4.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite	53
5. GRAFIČKI DIO.....	54
II. POSEBNI DIO.....	55
1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES	56
1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina.....	56
1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnju s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja.....	60
1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje).....	61
1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom).....	62
1.5. Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća).....	63
1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća).....	64

1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja kao i površina za prihvrat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)	65
1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja.....	66
1.7.2. Površina za prihvrat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja	66
1.8. Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)	66
1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje).....	67
1.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (groblja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)	71
1.11. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite.....	71
1.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima).....	72
1.13. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)	73
1.14. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima).....	73
1.15. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima).....	74
2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVE IZAZVANE IZLIJEVANJEM KOPNENIH VODENIH TIJELA.....	75
2.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda).....	75
2.2. Organizaciju pružanja pomoći ugroženim JLPRS	75
2.3. Organizaciju i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava	75
2.4. Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	76
2.5. Organizaciju pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	76
2.6. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija.....	78
2.7. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite.....	78
3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – SNIJEG I LED	79
3.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)	79
3.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	83
3.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od snijega i leda s utvrđenim zadaćama.....	83
3.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja.....	85

4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE	86
4.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)	86
4.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	87
4.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od snijega i leda s utvrđenim zadaćama.....	88
4.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja.....	89
5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE	90
5.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)	90
5.2. Provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza ..	91
5.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama	91
5.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja.....	92
6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU	93
6.1. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima.....	93
6.2. Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje.	94
6.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja, te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.....	94
6.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti.....	95
6.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite	96
6.5.1. Gašenje požara	96
6.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija.....	96
6.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara.....	96
6.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći.....	97
6.5.5. Organizacija veterinarske pomoći i animalne asanacije	97
6.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti	98

6.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba	98
6.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva	98
6.6. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari	99
6.7. Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari	99
6.8. Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite).....	99
6.9. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obaviješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana	99
6.10. Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće	101
6.11. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama.....	101
7. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA GOPIĆA U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA	102
8. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI.....	107







UVOD

Temeljem članka 17. stavka 3. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi **Plan djelovanja civilne zaštite**. Plan djelovanja civilne zaštite Grada Gospića izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Gospića (KLASA:240-01/23-01/1, URBROJ:2125-1-01-24-30, od 29. travnja 2024. godine).

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 66/21).

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Gospića sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio sadrži:

-  opis područja odgovornosti nositelja izrade plana,
-  upozoravanje,
-  pripravnost,
-  mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
-  grafički dio,
-  prilozi (grafički prikazi, tablice, slike, zemljovid, sheme i dr.).

Posebni dio Plana djelovanja civilne zaštite Grada Gospića sadrži razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu svake od mjera civilne zaštite iz Državnog plana, a koje su relevantne za Grad Gospić (**DODATAK I.**),
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Gospića u otklanjanju posljedica izvanrednih događaja iz vlastite procjene rizika,
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Popis kratica

Kratica	Značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
Stožer CZ	Stožer civilne zaštite
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
GDCK	Gradsko društvo Crvenog križa
DVD	Dobrovoljno vatrogasno društvo
JVP	Javna vatrogasna postrojba
ZZJZ	Zavod za javno zdravstvo
DZ	Dom zdravlja
ZHM	Zavod za hitnu medicinu
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
MO	Mjesni odbor
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova
PP	Policajska postaja
PU	Policajska uprava
LSŽ	Ličko – senjska županija
ŽC 112	Županijski centar 112
KI	Kritična infrastruktura
MO	Mjesni odbor

I. OPĆI DIO

1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

1.1. Opis područja

Grad Gospić, po svom prostornom položaju u granicama Ličko-senjske županije zauzima dio njezinog središnjeg prostora, pri čemu svojim zapadnim rubom graniči s Gradom Senjom, sjevernim rubom s Općinom Perušić, istočnim rubom s Općinom Udbina, Općinom Lovinac i Općinom Plitvička jezera te južnim rubom s Općinom Karlobag.

Područjem Grada Gospića prolazi prometna infrastruktura državnog i županijskog značaja: željeznička pruga M604 za međunarodni promet Oštarije – Gospić – Knin – Split, državne ceste DC-50, DC-25, DC-534 i autocesta A1, koje predstavljaju dio prometne okosnice od posebnog državnog značaja radi povezivanja središnjeg i južnog dijela Hrvatske. Takav položaj Grada Gospića na trasama važnih cestovnih i željezničkih prometnih pravaca unutar Ličko-senjske županije pruža Gospiću povoljne predispozicije za održiv urbani razvoj i gospodarski napredak Grada.



Slika 1. Položaj Grada Gospića unutar Ličko-senjske županije

1.1.1. Ukupna površina područja

Prostorne karakteristike razmatranog područja Grada Gospića mogu se iskazati putem njegove površine od 966,6 km², što čini 18,1% površine Ličko-senjske županije, čime se Grad Gospić nalazi na prvom mjestu po veličini u LSŽ, ali i cijeloj Republici Hrvatskoj.

1.1.2. Rijeke, jezera, dužina obale mora, otoci

Glavni sliv na području Grada Gospića čini sliv rijeke Like, te su sve vode, kako površinske tako i podzemne, usmjerene prema rijeci Lici. To je stalan tok koji ponire u više manjih i većih ponora na području Lipovog Polja i podzemno odlazi prema izvorima i vruljama u morsku obalu što je dokazano bojenjem. Velebitska barijera je uvjetovala postojanje visokog nivoa podzemnih voda i formiranje stalnih vodotoka na platou Ličkog polja, od izvora Like do Pazarišta. Osnovna karakteristika lijevih pritoka Like je da im je izvorište u slabo propusnim i nepropusnim naslagama u Velebitskoj barijeri. To su pritoke: Počiteljica, Novčica, s pritokama Brušankom i Bogdanicom, Otešica s pritokama Klekovačom i Pazarišnicom. Sa desne strane rijeka Lika prima povremene vodotoke Glamočnicu i Jadovu kao glavne, te niz manjih kao što su Vučjak, Balatin, Zvizduk i Poljakovac.

Rijeka Lika je dugačka 64,5 km, a površina sliva iznosi 1.227 km². Apsolutna visina izvora nalazi se na 650 mnm. a ponire na 489 mnm. Pad riječnog korita iznosi 161 m sa kanjonskim izgledom jer je usječena u vapnence. Visoki vodostaji javljaju se zimi, dok ljeti gotovo presuši, pa su prema tome velika kolebanja količine vode.

U teritorijalnoj nadležnosti Grada Gospića nema otoka.

1.1.3. Planinski masivi

Osnovni planinski masiv koji dominira područjem Grada Gospića čini brdsko planinsko područje Velebita.

Brdski masiv Velebit, jedan od najznatnijih u užem dinarskom području, proteže se, u dužinu otprilike 145 km, od Vratnika nad Senjom na sjeverozapadu do okuke Zrmanje na jugoistoku. Od obalnog pojasa do kopnenog podnožja u Lici, u prosjeku je širok 14 km, ali od mjesta do mjesta širina varira, od najviše 30 km u sjevernom do najmanje 10 km u njegovom južnom dijelu. Na površini približno 2 270 km² razasut je splet bezbrojnih krševitih grebena i ponikva, kukova, gorskih hrptova, dolina i pretplaninskih vrhova. Zbog svoje flore i faune kao i ljepote proglašen je parkom prirode.

Velebit je najduža (145 km), iako ne i najviša planina u Hrvatskoj. Najviši vrh Velebita je Vaganski Vrh (1.757 m). Na Velebitu se nalaze i najdublji speleološki objekti u Hrvatskoj: trodijelna "Lukina jama" duboka je 1.392 m, a "Slovačka jama" 1.320 m.

1.1.4. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)

1.1.4.1. Reljef

Jedno od specifičnosti prostora Grada Gospića predstavlja reljef koji se kao ograničavajući faktor iskazuje ne samo direktno u odnosu na mogućnosti korištenja prostora već i indirektno kroz djelovanje na klimatske i hidrografske i druge faktore. Glavnu karakteristiku reljefa Grada Gospića čine brdsko planinsko područje Velebita i ravničarsko područje Ličkog polja kao jedne od najvećih zavalala Ličke regije, smještene između padina Velebita i Ličkog sredogorja. Ta je zavalala raščlanjena nizom polja i krških uzvišenja, a najveće od njenih polja je Ličko polje, najveće polje u kršu na području Hrvatske. Ova zavalala nije jedinstvena (kontinuirana) poljska zaravan, već se sastoji od većeg broja manjih polja (Pazariško, Smiljansko, Bilajsko, Ribničko, Medačko, Ostrvičko i Osičko - Široko Kulsko polje) okupljenih pod zajedničkim nazivom Ličko polje. Karakteristike reljefa imale su znatnog utjecaja na korištenje prostora, kako u pogledu namjene površina (poljoprivreda, šumarstvo, područja naselja), tako i u lociranju postojećih i budućih prometnih pravaca na području Grada Gospića.

1.1.4.2. Hidrološki pokazatelji

Hidrogeološke karakteristike prostora ovise o propusnosti geoloških slojeva gdje dolomiti i vapnenci čine djelomično propusne naslage dok dobro propusne stijene sadrže vapnence, vapnenačke breče, te vapnence i dolomite u izmjeni. Kao djelomično nepropusne naslage, javljaju se one sa učešćem glinovite komponente te se propusnost u ovim naslagama smanjuje većim učešćem glinovite komponente ili prevladavanjem dolomita u sastavu. Među djelomično nepropusne naslage spadaju i jelar naslage, iako ovisno o prisutnosti breča i rasporedu laporovitih sedimenata može doći i do posve suprotnog hidrogeološkog efekta. Ove naslage izgrađuju najveći dio terena uz tok rijeke Like, uzduž Lipovog polja preko Bakovca do mora. Posve nepropusne naslage čine šejlovi pješčenjaci, dolomiti, kvarcni konglomerati i amfibolitski porfirit, kao slojevi iz paleozoika i donjeg trijasa koji su locirani uz masiv Velebita čime na njegovim pojedinim dijelovima stvaraju barijeru kretanju podzemnih voda.

Glavni sliv na području Grada Gospića čini sliv rijeke Like, te su sve vode, kako površinske tako podzemne, usmjerene prema rijeci Lici. To je stalan tok koji ponire u više manjih i većih ponora na području Lipovog Polja i podzemno odlazi prema izvorima i vruljama u morsku obalu što je dokazano bojenjem. Velebitska barijera je uvjetovala postojanje visokog nivoa podzemnih voda i formiranje stalnih vodotoka na platou Ličkog polja, od izvora Like do Pazarišta. Osnovna karakteristika lijevih pritoka Like je da im je izvorište u slabo propusnim i nepropusnim naslagama u Velebitskoj barijeri. To su pritoke: Počiteljica, Novčica, s pritokama Brušankom i Bogdanicom, Otešica s pritokama Klekovačom i Pazarišnicom. Sa desne strane rijeka Lika prima povremene vodotoke Glamočnicu i Jadovu kao glavne, te niz manjih kao što su Vučjak, Balatin, Zvizduk i Poljakovac. Rijeka Lika je dugačka 64,5 km, a površina sliva iznosi 1.227 km². Apsolutna visina izvora nalazi se na 650 mnm. a ponire na 489 mnm.

Pad riječnog korita iznosi 161 m sa kanjonskim izgledom jer je usječena u vapnence. Visoki vodostaji javljaju se zimi, dok ljeti gotovo presuši, pa su prema tome velika kolebanja količine vode.

1.1.4.3. Pedološki pokazatelji

Pedološka osnova pokazuje dominaciju smeđih tala na vapnencu, nepogodnih za intenzivnu obradu. Druga skupina tala su kisela smeđa tla ograničene obradivosti. Slijede lesivirana crvenica ograničene pogodnosti za obradu i manji dijelovi močvarnih glejnih tala privremeno nepogodnih za obradu uslijed utjecaja voda.

1.1.4.4. Geološki pokazatelji

Kraj gornje krede je u najvećoj mjeri obilježio današnji izgled reljefa na ovom prostoru. Prvo izdizanje i okopnjavanje na prostru Dinarida vezano je uz Laramijsku orogenetsku fazu. Tijekom pirinejskih pokreta približavanjem Afričke i Europske ploče dolazi do izdizanja i stvaranja reversnih struktura na granici eocen-oligocen. Kao posljedica podvlačenja Adriatika pod Dinarik u krovinskom dijelu nastaju borane strukture.

Uz istovremeno izdizanje i destruktivno djelovanje egzogenih sila formiraju se sintektonski sedimenti Jelar breča. Daljnjim djelovanjem procesa zaravnjivanja (sedimentacija i erozija) formiralo se prostrano morfološko uzdignuće od Jadrana do Panonskog prostora s plitkim oslađenim bazenima. Za današnje formiranje i izgled terena najznačajniji su mladi neotektonski pokreti tijekom mlađeg neogena i kvartara. Tada se uzdiže Velebit i druge ličke planine uz kretanja rasjedima u duljini više od 1.600 m te manja tangencijalna kretanja. Korozijskim djelovanjem vode dolazi ponovo do otapanja vapnenca uz istovremeno taloženje, te se formiraju polja s karakterističnim karbonatnim humcima visine do 250 m koji indiciraju inicijalni nivo polja koji je snižen. Na zavalama se, kao posljedica ispiranja, talože glinovito šljunkovite naslage. U pleistocenu započinje usijecanje dolina na padinama koje završava nakon zadnjeg glacijala. S obzirom na višestruko izdizanje i spuštanje terena okršavanje se odvija u više faza. Dok je starije okršavanje vezano za period emerzije prije neotektonskih pokreta, mlađe se odvijalo nakon njih, te je u poljima recentna erozijska baza na dubini usijecanja rijeka, dok je u višim Velebitskim predjelima mnogo dublja (spilje i do 1.400 m).

1.1.4.5. Meteorološki pokazatelji

Prema Köpenovoj klasifikaciji klima najveći dio Srednje Like sa središnjom zaravni Ličkog polja ima obilježje Cfsbx klima. To su umjereno vlažne klime kod kojih je prosječna temperatura najhladnijeg mjeseca niža od -3°C , dok su ljeta relativno svježja s mjesečnom temperaturom najtoplijeg mjeseca ispod 22°C . Najsušni dio godine pada u toplo godišnje doba, a ima dva maksimuma oborina: primarni u kasnu jesen i sekundarni početkom toplog dijela godine. Viši dijelovi Velebitskog okvira iznad 1200 m imaju obilježja D klime, odnosno borealnih ili subartičkih klime. Osnovne su karakteristike tog tipa klime da je prosječna temperatura najhladnijeg mjeseca niža od -3°C , a temperatura najtoplijeg mjeseca iznad 10°C , te postoji i toplo ljeti i oštra zima. Temperatura najtoplijeg mjeseca je ispod 22°C , ali su ipak 4 mjeseca s temperaturom iznad 10°C .

Tlo je pokriveno dugotrajnim snježnim pokrivačem. Oborine su prilično jednako razdijeljene na cijelu godinu, ali najsuši dio godine pada u toplo godišnje doba.

Glavni maksimum pojavljuje se u jesen (studeni), a sporedni u proljeće (travanj). No, postojanje čak tri varijeteta klime, dva tipa i jedan podtip, na relativno malom prostoru upućuje da su pojedini klimatski elementi znatno modificirani oblikom i smještajem reljefne zavale u kontinentalnom zaleđu Velebita, blizinom mora (8-17 km udaljenosti zračnom linijom) i visinskim položajem dna zavale (od prosječno 480 m.n.v. u Lipovom polju, do 570 m na središnjoj zaravni Ličkog polja. Viši dijelovi srednjeg i južnog Velebita prosječno godišnje prime iznad 2500 mm, a opadanjem nadmorske visine prema unutrašnjosti količina oborina se smanjuje. Tako npr. Brušani (589 m) i Brezik (560 m) u neposrednom zaleđu masiva u 20- godišnjem prosjeku prime 2.441, odnosno 2138 mm, na središnjoj zaravni Ličkog polja, u Gospiću (564 m) prosječno se izluči 1419 mm, dok je u udaljenijim stanicama – Ličkom Osiku (579 m) zabilježeno svega 1186 mm.

Temperatura

Modifikatorski utjecaji reljefa i nadmorske visine na temperature zraka i raspored padalina vrlo su veliki. Niži dijelovi imaju osobine pretplaninskog podneblja, dok viši imaju značajke planinske klime.

Tablica 1. Pregled srednjih mjesečnih i godišnjih temperatura zraka za razdoblje od 2011. – 2020. godine na meteorološkoj postaji Gospić

GOD.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	SRED
2011.	-0.1	0.2	4.4	10.6	14.2	18.4	19.7	20.7	17.6	8.9	2.5	2.4	10.0
2012.	-0.1	-5.0	7.3	9.8	13.4	20.2	21.9	21.4	15.6	10.2	8.6	0.4	10.3
2013.	1.2	-0.1	3.6	10.6	13.0	17.4	20.6	20.6	14.0	11.4	5.8	2.0	10.0
2014.	4.9	5.3	7.0	10.5	12.9	17.7	18.6	18.3	13.7	11.3	8.5	2.6	10.9
2015.	2.3	-0.1	5.2	9.0	15.1	18.0	22.4	20.4	15.0	9.7	5.0	0.0	10.2
2016.	1.6	5.6	5.2	10.7	13.2	18.2	21.1	18.6	14.9	9.2	6.4	-0.9	10.3
2017.	-5.0	3.8	7.5	9.3	14.5	20.2	21.4	21.6	13.1	9.3	5.1	1.5	10.2
2018.	4.2	-2.5	3.3	13.2	15.5	18.0	20.6	20.5	15.2	11.9	5.9	1.0	10.6
2019.	-0.9	3.5	7.3	10.0	10.9	21.1	20.9	20.5	15.0	10.9	9.2	3.7	11.0
2020.	0.9	5.4	5.2	10.5	13.6	17.7	19.8	20.8	15.5	10.3	4.2	2.9	10.6
zbroj	8.9	16.0	56.0	104.1	136.3	186.7	207.0	203.3	149.6	103.0	61.1	15.4	104.0
sred	0.9	1.6	5.6	10.4	13.6	18.7	20.7	20.3	15.0	10.3	6.1	1.5	10.4
srđ	2.6	3.5	1.5	1.1	1.2	1.2	1.1	1.0	1.2	1.0	2.0	1.3	0.3
maks	4.9	5.6	7.5	13.2	15.5	21.1	22.4	21.6	17.6	11.9	9.2	3.7	11.0
god	2014	2016	2017	2018	2018	2019	2015	2017	2011	2018	2019	2019	2019
min	-5.0	-5.0	3.3	9.0	10.9	17.4	18.6	18.3	13.1	8.9	2.5	-0.9	9.9
god	2017	2012	2018	2015	2019	2013	2014	2014	2017	2011	2011	2016	2011!
ampl	9.8	10.5	4.2	4.2	4.6	3.7	3.8	3.3	4.6	3.0	6.7	4.5	1.1

Izvor: DHMZ

Na meteorološkoj postaji Gospić srednja godišnja temperatura kreće se oko 10°C. Ljeti apsolutne maksimalne temperature sežu do 37.5°C i to u kolovozu 2017. godine (vidi sljedeću tablicu).

Tablica 2. Pregled apsolutnih maksimalnih temperatura za meteorološku postaju Gospić za razdoblje od 2011. – 2020. godine

GOD	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	MAKS
2011.	14.6	17.0	17.9	24.5	27.0	29.8	33.1	35.4	32.0	26.0	16.8	13.1	35.4
2012.	11.0	17.5	21.6	27.9	29.4	32.2	34.3	35.5	29.8	24.2	19.4	12.7	35.5
2013.	13.5	12.4	13.9	26.0	29.2	31.8	34.5	37.2	28.6	25.1	20.6	12.1	37.2
2014.	13.5	17.5	22.7	21.0	26.9	31.7	30.0	30.0	25.8	25.8	19.0	15.7	31.7
2015.	13.2	10.2	17.2	21.8	29.7	28.6	35.7	33.6	31.3	20.4	23.5	14.4	35.7
2016.	13.7	14.6	20.4	25.6	27.4	30.5	31.9	31.2	29.0	22.0	18.2	12.3	31.9
2017.	8.6	14.7	22.6	21.9	26.7	32.0	33.7	37.5	25.0	24.7	15.5	13.0	37.5
2018.	15.2	10.1	14.5	25.9	27.8	29.6	30.6	34.3	28.3	21.7	19.6	13.6	34.3
2019.	10.8	17.8	21.5	22.7	23.6	32.9	33.7	34.6	30.0	25.2	18.1	15.8	34.6
2020.	12.7	13.7	18.6	22.0	26.2	30.1	33.3	31.7	29.1	24.5	20.3	13.0	33.3
Maks god dan	15.2	17.8	22.7	27.9	29.7	32.9	35.7	37.5	32.0	26.0	23.5	15.8	37.5
	2018	2019	2014	2012	2015	2019	2015	2017	2011	2011	2015	2019	2017
	08.01	18.02	17.03	28.04	06.05	27.06	22.07	05.08	04.09	04.10	08.11	17.12	05.08

Izvor: DHMZ

Oborine

Prosječne količine oborina za meteorološku postaju Gospić prikazane su u donjoj tablici. Tijekom 2011. godine pala je najmanja količina oborina tijekom promatranog razdoblja, a što je prikazano u tablici 3.

Tablica 3. Analiza mjesečnih i godišnjih količina oborina za meteorološku postaju Gospić u razdoblju 2011. - 2020. godine

Mjesečne i godišnje količine oborine													
GOD	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Zbroj
2011.	28.3	18.0	59.9	41.1	48.9	57.6	94.4	10.1	25.4	118.3	13.9	167.4	683.3
2012.	27.2	58.3	0.9	116.3	101.8	89.3	30.2	8.0	185.1	202.9	276.2	183.2	1279.4
2013.	234.6	177.0	164.3	115.7	160.6	97.2	5.6	50.7	153.3	175.1	236.9	28.7	1599.7
2014.	147.1	252.8	77.4	152.5	97.7	75.0	264.1	61.7	323.1	122.7	165.5	126.7	1866.3
2015.	139.1	183.7	60.4	48.0	118.5	54.6	31.0	84.0	146.1	350.1	90.8	0.1	1306.4
2016.	147.5	283.3	109.4	73.1	202.7	126.2	23.9	70.8	78.9	178.4	275.8	0.9	1570.7
2017.	89.1	104.1	95.2	100.2	70.2	17.9	61.0	13.1	434.2	49.2	219.8	236.0	1490.0
2018.	145.1	206.8	239.5	74.4	148.4	95.1	32.7	79.5	66.8	138.8	125.0	86.2	1438.3
2019.	105.6	75.2	57.8	137.4	193.9	51.3	88.9	79.8	121.3	55.5	419.5	162.2	1548.4
2020.	24.0	57.8	64.6	20.9	52.2	88.5	62.8	71.4	194.8	259.8	48.1	270.2	1215.1
Zbroj	1087.6	1417.0	929.2	879.6	1194.9	752.7	694.6	529.1	1729.0	1650.8	1871.5	1261.6	13997.6
Sred	108.8	141.7	92.9	88.0	119.5	75.3	69.5	52.9	172.9	165.1	187.1	126.2	1399.8
Std	64.6	86.5	63.0	41.3	52.6	29.1	70.4	29.3	117.1	86.6	116.7	90.4	298.2
Cv	0.59	0.61	0.68	0.47	0.44	0.39	1.01	0.55	0.68	0.52	0.62	0.72	0.21
Maks God	234.6	283.3	239.5	152.5	202.7	126.2	264.1	84.0	434.2	350.1	419.5	270.2	1866.3
	2013	2016	2018	2014	2016	2016	2014	2015	2017	2015	2019	2020	2014
Min God	24.0	18.0	0.9	20.9	48.9	17.9	5.6	8.0	25.4	49.2	13.9	0.1	683.3
	2020	2011	2012	2020	2011	2017	2013	2012	2011	2017	2011	2015	2011

Ampl	210.6	265.3	238.6	131.6	153.8	108.3	258.5	76.0	408.8	300.9	405.6	270.1	1183.0
-------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	------	-------	-------	-------	-------	--------

Izvor: DHMZ

Snijeg i led

Područje Like spada uz Gorski kotar u najsniježnije područje Hrvatske po trajanju i intenzitetu snježnih oborina. Na nadmorskim visinama oko 600 m (lička visoravan) snijeg se može očekivati osam mjeseci tijekom godine, pri čemu se najveće visine novog snijega u prosjeku kreću do oko 60 cm, a maksimalna visina snježnog pokrivača koja se može očekivati jednom u 50 godina iznosi oko 107 cm. Na svakih 100 m visine može se očekivati oko 5 dana više s padanjem snijega godišnje i oko 14 cm više maksimalne visine snježnog pokrivača za 50-godišnji povratni period.

Na meteorološkoj postaji Gospić zabilježen je maksimalan broj dana po mjesecima sa snijegom ≥ 1 cm koji iznosi 29 dana za siječanj 2017. i veljaču 2012. godine, a detalji o broju dana sa snijegom nalaze se u donjoj tablici.

Tablica 4. Pregled broja dana sa snijegom na meteorološkoj postaji Gospić u razdoblju od 2011. do 2020. godine

GOD.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Zbroj
2011.	19	10	6	0	0	0	0	0	0	3	0	13	51
2012.	7	29	2	1	0	0	0	0	0	3	1	17	60
2013.	17	26	12	4	0	0	0	0	0	0	7	1	67
2014.	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	11
2015.	9	28	3	1	0	0	0	0	0	0	9	8	58
2016.	9	2	2	1	0	0	0	0	0	0	3	0	17
2017.	29	7	0	2	0	0	0	0	0	0	7	17	62
2018.	2	26	21	0	0	0	0	0	0	0	4	11	64
2019.	19	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	6	30
2020.	0	1	6	0	0	0	0	0	0	0	0	8	15
zbroj	117	130	56	9	0	0	0	0	0	6	31	86	435
sred	11.7	13.0	5.6	0.9	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.6	3.1	8.6	43.5
srd	8.6	12.0	6.1	1.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.2	3.3	5.6	21.5
maks	29	29	21	4	0	0	0	0	0	3	9	17	67
god	2017	2012	2018	2013	2011	2011	2011	2011	2011	2011!	2015	2012!	2013
min	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
god	2020	2014	2014	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2013	2011	2016	2014
ampl	29	29	21	4	0	0	0	0	0	3	9	17	56

Izvor: DHMZ

Maksimalna visina snijega na meteorološkoj postaji Gospić zabilježena je u veljači 2018. godine i iznosila je 85 cm (tablica 5.).

Tablica 5. Pregled apsolutnih maksimalnih visina snijega za meteorološku postaju Gospić u razdoblju od 2011. do 2020. godine

GOD	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	MAX
2011.	20	9	12	0	0	0	0	0	0	5	0	23	23
2012.	7	47	4	1	0	0	0	0	0	5	3	28	47
2013.	31	51	16	7	0	0	0	0	0	0	21	3	51
2014.	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	32
2015.	19	70	2	1	0	0	0	0	0	0	36	14	70
2016.	36	4	4	1	0	0	0	0	0	0	4	0	36
2017.	27	12	0	4	0	0	0	0	0	0	11	26	27
2018.	4	85	74	0	0	0	0	0	0	0	10	32	85
2019.	48	23	18	0	0	0	0	0	0	0	0	6	48
2020.	0	4	16	0	0	0	0	0	0	0	0	23	23
max	48	85	74	7	0	0	0	0	0	5	36	32	85
god	2019	2018	2018	2013	0	0	0	0	0	2011!	2015	2018	2018
dan	23.01	24.02	02.03	03.04	0	0	0	0	0	21.10	23.11	15.12	24.02

Izvor: DHMZ

Povoljni, odnosno potencijalni meteorološki uvjeti za stvaranje poledice pri tlu pojavljuju se u onim danima kada se javlja oborina (oborinski dani s dnevnom količinom oborine $R_d \geq 0.1$ mm) i kada je temperatura zraka pri tlu $\leq 0^\circ\text{C}$ odnosno na 2 m $\leq 3^\circ\text{C}$. Najveći broj dana s poledicom zabilježen je u ožujku 2018. godine i iznosio je 4 dana (prikaz u tablici u nastavku).

Tablica 6. Pregled broja dana s poledicom za meteorološku postaju Gospić u razdoblju od 2011. do 2020. godine

GOD	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Zbroj
2011.	1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	3	.	4
2012.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2013.	1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1
2014.	1	2	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	3
2015.	2	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2
2016.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2017.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2018.	.	.	4	.	.	.	.	.	.	.	1	.	5
2019.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2020.	1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	3	4
sr	0.6	0.2	0.4	.	.	.	.	.	.	.	0.4	0.3	1.9
max	2	2	4	.	.	.	.	.	.	.	3	3	5
min	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Izvor: DHMZ

Vjetar

Prema 10-godišnjem razdoblju jak vjetar na meteorološkoj postaji Gospić zabilježen je prosječno 5.9 dana u godini, a olujni vjetar u 0.2 dana.

Tablica 7. Broj dana s jakim i olujnim vjetrom na meteorološkoj postaji Gospić za razdoblje od 2011.-2020. godine

Broj dana s jakim vjetrom													
GOD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Zbroj
2011.	.	.	1	.	.	.	.	.	.	1	.	1	3
2012.	.	.	4	5	3	.	.	.	1	.	.	.	13
2013.	.	.	1	.	.	.	.	.	.	.	.	2	3
2014.	2	.	2
2015.	.	.	3	.	.	.	.	.	.	.	2	.	5
2016.	.	1	2	.	.	1	.	.	.	.	.	.	4
2017.	.	.	1	1	.	.	1	.	.	.	.	5	8
2018.	2	.	.	2
2019.	1	1	3	.	.	.	.	.	.	.	4	1	10
2020.	.	2	1	.	.	.	1	.	1	1	.	3	9
Sr	0.1	0.4	1.6	0.6	0.3	0.1	0.2	.	0.2	0.4	0.8	1.2	5.9
Max	1	2	4	5	3	1	1	.	1	2	4	5	13
Min	2
Broj dana s olujnim vjetrom													
2011.	.	.	1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1
2012.
2013.
2014.
2015.
2016.
2017.
2018.
2019.	1	.	.	1
2020.
Sred	.	.	0.1	.	.	.	.	.	.	0.1	.	.	0.2
Max	.	.	1	.	.	.	.	.	.	1	.	.	1
Min

Izvor: DHMZ

 Tuča

Na meteorološkoj postaji Gospić srednji godišnji broj dana s krutom oborinom iznosi 0,6 dana (tablica 8.).

Tablica 8. Pregled broja dana s tučom na meteorološkoj postaji Gospić za razdoblje 2011. - 2020. godine

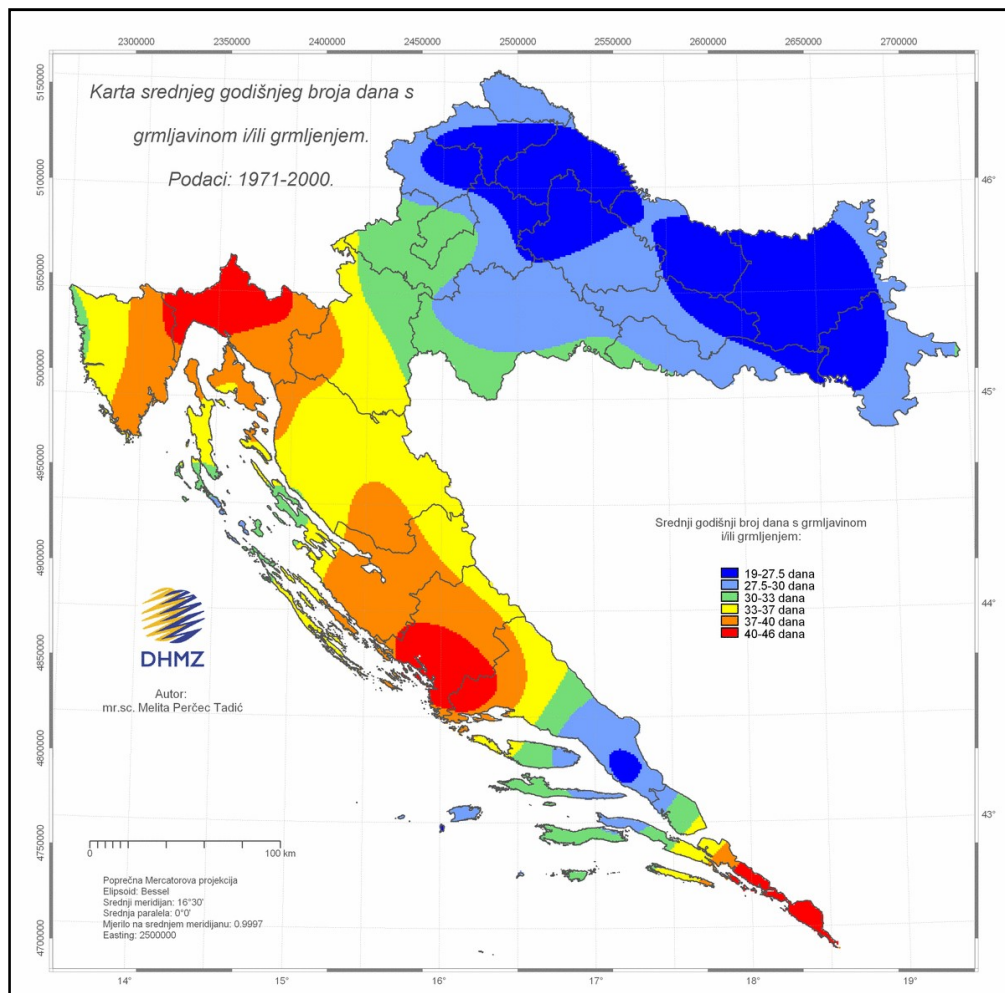
Broj dana s tučom													
GOD	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	ZBROJ
2011.	1	.	.	1
2012.
2013.
2014.	.	1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1
2015.
2016.	.	1	.	.	1	.	.	.	.	.	.	.	2
2017.

2018.	.	.	.	.	1	.	.	.	.	.	.	.	1
2019.	.	.	.	.	.	1	.	.	.	.	.	.	1
2020.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
Sr	.	0.2	.	.	0.2	0.1	.	.	.	0.1	.	.	0.6
Max	.	1	.	.	1	1	.	.	.	1	.	.	2
Min	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Izvor: DHMZ

Grmljavina

Munja nastala atmosferskim pražnjenjem je jedini prirodni uzročnik nastanka požara. Iz Karte godišnjeg broja grmljavinskih dana u Hrvatskoj izrađene od strane nadležne državne institucije za razdoblje od 1971. do 2000. godine (Slika 2.), zaključuje se da s gledišta srednjeg godišnjeg broja dana s grmljavinom na prostoru Grada Gospića iznosi 33 – 37 te 37-40 grmljavinskih dana.



Slika 2. Karta srednjeg broja dana s grmljavinom i/ili grmljenjem

Izvor: DHMZ

1.1.5. Površina minski sumnjivo područja, ako postoji

Na području Grada Gospića nalaze se minski sumnjiva područja, a koja su prikazana na donjoj slici (područja obojena narančasto).



Slika 3. Prikaz minski sumnjivih područja na području Grada Gospića

Izvor: <https://misportal.hcr.hr/HCRweb/faces/simple/Map.jspx>

1.1.6. Površina zahvaćena klizištima, ako postoji

Na području Grada Gospića ne postoje površine zahvaćene klizištima.

1.1.7. Zemljovid potresnih područja na području Grada Gospića

Vjerojatnost pojavljivanja potresa određena je odgovarajućim povratnim razdobljima:

1. za najvjerojatniji neželjeni događaj (slabiji potres)

a) poredbeno povratno razdoblje: 95 godina

b) vjerojatnost premašaja: 10% u 10 godina

2. za događaj s najgorim mogućim posljedicama (jači potres)

a) poredbeno povratno razdoblje: 475 godina

b) vjerojatnost premašaja: 10% u 50 godina

Karta potresnih područja na području Grada Gospića za povratno razdoblje od 475 godina
[Grafički prilog 1.](#)

Karta potresnih područja na području Grada Gospića za povratno razdoblje od 95 godina
[Grafički prilog 2.](#)

1.2. Stanovništvo

1.2.1. Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Tablica 9. Pregled broja stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Broj stanovnika*	Broj zaposlenih**	Broj nezaposlenih**	Broj umirovljenika**
11.502	4.183	501	3.827

Izvor: Popis stanovništva 2011. i 2021.

*Popis stanovništva 2021.

** Popis stanovništva 2011.

1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom i posebnim potrebama (ranjive skupine)

Tablica 10. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema starosti i spolu

Spol	Ukupno	Starost																	
		0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
Grad Gospić																			
sv.	2.576	9	29	23	24	14	24	29	69	120	185	212	216	236	219	345	381	287	154
m	1.285	5	15	14	16	9	15	18	54	99	133	130	140	126	83	140	135	116	37
ž	1.291	4	14	9	8	5	9	11	15	21	52	82	76	110	136	205	246	171	117
Osoba treba pomoć druge osobe																			
sv.	615	7	11	4	6	4	8	7	9	12	28	40	23	34	31	79	109	107	96
m	236	3	6	2	3	3	5	3	6	7	19	25	15	13	9	29	36	29	23
ž	379	4	5	2	3	1	3	4	3	5	9	15	8	21	22	50	73	78	73
Osoba koristi pomoć druge osobe																			
sv.	542	7	11	4	6	2	7	6	9	11	25	34	19	30	26	68	89	99	89
m	210	3	6	2	3	2	4	3	6	7	17	23	12	12	7	26	31	27	19
ž	332	4	5	2	3	-	3	3	3	4	8	11	7	18	19	42	58	72	70

- **Teškoće u obavljanju svakodnevnih aktivnosti**

Teškoće u obavljanju svakodnevnih aktivnosti mogu biti pri čitanju/gledanju (unatoč nošenju naočala ili leća), slušanju (unatoč nošenju slušnog aparata), govoru, kretanju (hodanje, penjanje stepenicama, odlazak u trgovinu), odijevanju, kupovina namirnica i/ili lijekova, obavljanju osobne higijene i čišćenju stambenih prostorija.

1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje

Tablica 11. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	1.112
Majke ili staratelji u pratnji djece iz rubrike 1 (procjena broja)	742
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	551
Osobe starije od 70 godina	1.724
Bolesni, invalidni i nemoćni*	2.576

Izvor: Popis stanovništva 2011*. i 2021. godine

1.2.4. Gustoća naseljenosti

Prema posljednjem Popisu stanovništva iz 2021. godine, na području Grada Gospića živi 11.502 stanovnika, odnosno 26,91% stanovništva Ličko - senjske županije (42.748). Površina Grada Gospića iznosi 966,60 km². Iz navedenih podataka izračunata je gustoća naseljenosti od 11,90 stan./km², što Grad Gospić svrstava u slabo naseljena područja unutar LSŽ.

Gustoća naseljenosti na području Grada Gospića po naseljima prikazana je u slijedećoj tablici.

Tablica 12. Gustoća naseljenosti stanovništva Grada Gospića po naseljima

R.B.	Naselje	Broj stanovnika	Površina (km ²)	Gustoća naseljenosti (st/km ²)
1.	Aleksinica	105	13,23	7,94
2.	Barlete	21	14,86	1,41
3.	Bilaj	143	10,50	13,62
4.	Brezik	18	5,90	3,05
5.	Brušane	126	35,40	3,56
6.	Budak	126	5,13	24,56
7.	Bužim	73	39,26	1,86
8.	Debelo Brdo I	56	2,94	19,05
9.	Debelo Brdo II	4	1,46	2,74
10.	Divoselo	1	48,07	0,02
11.	Donje Pazarište	80	3,49	22,92
12.	Drenovac Radučki	-	12,74	-
13.	Gospić	6.362	20,68	307,64
14.	Kalinovača	99	16,43	6,03
15.	Kaniža Gospićka	354	2,53	139,92
16.	Klanac	89	11,71	7,60
17.	Kruščica	-	10,43	-
18.	Kruškovac	7	8,39	0,83
19.	Kukljić	10	35,75	0,28
20.	Lički Čitluk	5	29,26	0,17
21.	Lički Novi	264	15,50	17,03
22.	Lički Osik	1.438	15,40	93,38
23.	Lički Ribnik	72	12,04	5,98

24.	Mala Plana	34	9,13	3,72
25.	Medak	36	33,89	1,06
26.	Mogorić	80	54,17	1,48
27.	Mušaluk	174	17,75	9,80
28.	Novoselo Bilajsko	122	2,13	57,28
29.	Novoselo Trnovačko	92	8,17	11,26
30.	Ornice	4	2,99	1,34
31.	Ostrvica	49	25,78	1,90
32.	Oteš	86	16,97	5,07
33.	Pavlovac Vrebački	38	13,16	2,89
34.	Počitelj	2	85,91	0,02
35.	Podastrana	46	13,58	3,39
36.	Podoštra	160	3,74	42,78
37.	Popovača Pazariška	77	9,70	7,94
38.	Rastoka	29	3,32	8,73
39.	Rizvanuša	18	8,96	2,01
40.	Smiljan	392	19,59	20,01
41.	Smiljansko Polje	129	16,97	7,60
42.	Široka Kula	78	88,18	0,88
43.	Trnovac	41	28,37	1,45
44.	Vaganac	25	8,34	3
45.	Velika Plana	40	60,76	0,66
46.	Veliki Žitnik	34	9,03	3,77
47.	Vranovine	27	2,79	9,68
48.	Vrebac	46	50,35	0,91
49.	Zavođe	1	1,27	0,79
50.	Žabica	189	3,11	60,77
UKUPNO		11.502	966,60	11,90

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada Gospića, iz 2024. godine

1.3. Materijalna, kulturna i prirodna dobra te okoliša

1.3.1. Kulturna i prirodna dobra

Pregled kulturnih dobara na području Grada Gospića

[Prilog 1.](#)

Pregled kulturnih dobara na području Grada Gospića

[Grafički prilog 3a. i 3b.](#)

1.3.2. Zaštićena područja prirode, šumske površine

1.3.2.1. Zaštićena područja prirode Grada Gospića

Na području Grada Gospića nalaze se sljedeća područja zaštićena temeljem Zakona o zaštiti prirode :

- Nacionalni park Paklenica,
- Park Prirode Velebit,
- Spomenik prirode - paleontološki Velnačka glavica u Brušanima,
- Spomenik prirode - geomorfološki Pčelinja pećina,
- Spomenik prirode - geomorfološki Pećina Ostrovica.

Na području Grada Gospića nalaze se sljedeći vrijedni dijelovi prirode predloženi za zaštitu temeljem Prostornog plana Ličko-senjske županije:

- **posebni rezervat** - botanički (cvijetne livade Sunder i Sunderac),
- **posebni rezervat** - ihtiološki (potok Tisovac kraj Pazarišta - potočna pastrva - autohtona ihtiofauna Like),
- **posebni rezervat** - ornitološki (obitavališta velikog tetrijeba na Velebitu - vršno područje Senjskogbila: Vučjak, Apatišan, Nadžak bilo, Jezera, Lomska duliba, Zavižan, Pivčevac, Veliki i Mali Rajinac, Jelovac na srednjem Velebitu),
- **značajni krajobraz** (Ribnik - Bilaj - Jadova, meandri rijeke Like u Ribniku i Ličkom polju).

Ekološka mreža NATURA 2000 propisana je Zakonom o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18, 14/19, 127/19), a obuhvaća ekološki važna područja od međunarodne i nacionalne važnosti. Ekološka mreža je sustav najvrjednijih područja za ugrožene vrste, staništa, ekološke sustave i krajobraze, koja su dostatno bliska i međusobno povezana koridorima, čime je omogućena međusobna komunikacija i razmjena vrsta.

Pregled ekološke mreže područja Grada Gospića [Prilog 2.](#)

1.3.2.2. Šumske površine Grada Gospića

Imajući u vidu značaj šuma i šumskih zemljišta, kao i dobra od interesa za Republiku Hrvatsku te da šume uživaju posebnu zaštitu zbog izraženih općekorisnih funkcija koje se osobito očituju kroz: zaštitu zemljišta, prometa i objekata od erozija, bujica i poplava, utjecaju na vodni režim i hidroenergetski sustav, utjecaju na klimu, zaštitu i unapređenje čovjekove okoline, u stvaranju kisika i pročišćivanju atmosfere, u utjecaju na ljepotu krajolika te stvaranje uvjeta za razvitak turizma i lovstva iznimno je važno sačuvati šume od raznih nepogoda, naročito požara. Šume na području Grada spadaju u gospodarske šume i šume posebne namjene.

Šume su pretežno u državnom vlasništvu. Šumama upravljaju Hrvatske šume – Šumarija Gospić, te manjim šumskim površinama i Šumarija Perušić. Prostorni raspored šumskih vrsta velikim dijelom određen je prosječnim vrijednostima klimatskih značajki i djelovanja. Klimatske značajke i djelovanja na području Grada Gospića su povoljne za rast i održavanje šuma.

Na prostoru Grada Gospića kojim upravlja Šumarija Gospić ukupno ima 41.078,34 ha šuma i šumskih zemljišta. Bjelogorične šumske vrste su zastupljene na 36.721,75 ha, dakle rasprostranjene su na gotovo 90% od ukupnih šumskih površina koje su u nadležnosti Šumarije Gospić.

Na prostoru Grada Gospića kojim upravlja Šumarija Perušić ukupno ima 10.739,46 ha šume. Od šumskih sastojina prevladavaju sastojine bukve, a određene površine zauzimaju i alepski i primorski bor, te u manjoj mjeri hrast i jasen. Izmješanost šumskih sastojina je jedna od značajki prostora Grada Gospića.

Na Ličkom polju između naselja Ribnik i Barlete, oko Bilaja, Ličkog Osika i Gospića i na područjima gospodarskih jedinica Žitnika i Štirovače nalaze se kulture četinjača i to pretežno običnog i crnog bora i smreke.

Bukva je posebno rasprostranjena u gospodarskim jedinicama Vidovača, Marina Glava, Risovac – Grabovača i Ostrvica. Starost šumskih sastojina je od 30 do 50 godina. S obzirom na šumske vrste i njihove količine, značaj šuma je bitan za područja gospodarstva, ekologije, turizma, estetike i rekreacije.

Među prizemnim biljnim vrstama pretežu kadulja, mlječika, smilje, preslica, majčina dušica, brčak, ptičja noga, kamilica, bokvica, bazga, sljez, badelj, drijenak i bobovnik.

1.3.3. Vodoopskrbni objekti

Pregled vodoopskrbnih objekata na području Grada Gospića [Prilog 3.](#)

[Grafički prilog 7a. i 7b.](#)

1.3.4. Poljoprivredne površine

Prema Popisu stanovništva iz 2011. godine u Gradu Gospiću od 4.673 kućanstava poljoprivredom se bavilo njih 1.353, dok je bez zemlje bilo 3.320 kućanstava. Ukupne poljoprivredne površine privatnih kućanstava na području Grada Gospića iznosile su 3.995,96 ha.

Tablica 13. Ukupno korišteno poljoprivredno zemljište na području Grada Gospića

Skupine kućanstava prema korištenom poljoprivrednom zemljištu	Broj kućanstava	Korišteno poljoprivredno zemljište (ha)					
		Ukupno korišteno poljoprivredno zemljište	Oranice	Voćnjaci	Vinogradi	Maslinici	Ostalo poljoprivredno zemljište (livade, pašnjaci i dr.)
ukupno	4.673	3.995,96	2.335,94	77,79	0,14	6,60	1.575,49
bez zemlje	3.320	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
do 0,09 ha	201	6,58	4,96	0,87	0,00	0,01	0,74
0,10 do 0,49 ha	179	39,69	28,91	3,71	0,14	0,14	6,79
0,50 do 0,99 ha	130	81,30	51,87	4,29	0,00	0,25	24,89
1,00 do 2,99 ha	369	575,96	357,40	11,05	0,00	0,00	207,51
3,00 do 4,99 ha	193	691,06	382,19	9,82	0,00	4,20	294,85
5,00 do 7,99 ha	163	946,14	595,68	20,55	0,00	2,00	327,91
8,00 do 9,99 ha	48	411,58	235,72	6,67	0,00	0,00	169,19
10,00 do 19,99 ha	56	655,37	354,66	2,25	0,00	0,00	298,46
20,00 ha i više	14	588,28	324,55	18,58	0,00	0,00	245,15

Izvor: Popis stanovništva 2011. godine

Karakteristika Grada Gospića je dugogodišnja poljoprivredna tradicija, posebice u sektoru stočarstva, ovčarstva, ratarstva, voćarstva i pčelarstva.

1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti i područja postrojenja, te njihove tehnološke karakteristike i smještaj te posebnosti u odnosu na naselja

Gospodarska aktivnost unutar područja Grada Gospića koncentrirana je na području naselja Gospić, Lički Osik, Donje Pazarište, Kaniža Gospićka. Takva koncentracija gospodarskih (industrijskih, radnih i radno-proizvodnih djelatnosti) aktivnosti također je jedan od faktora koji naglašavaju značaj Gospića kao radno-gospodarskog središta. Gospodarske aktivnosti u segmentu industrije locirane su uglavnom uz prometnu infrastrukturu.

Unutar tog prostora locirani su veći industrijski subjekti:

- Pivovara Ličanka Donje Pazarište,
- Pilana Dič d.o.o. Kaniža Gospićka,
- Obrt za ugradnju stolarije IDEAL, vl. Ivica Marković, Lički Osik,
- Brid d.o.o. stolarija Gospić,
- te niz poduzeća i trgovačkih društava u segmentu trgovine, ugostiteljstva, turizma, građevinarstva, prometa, obrtništva, servisa i drugih osobnih usluga.

Pregled lokacija postrojenja s opasnim tvarima na području Grada Gospića [Prilog 9.](#)

Sukladno veličini poduzeća u Gradu Gospiću su najzastupljeniji mali i mikro poduzetnici. Velikih gospodarskih tvrtki nema na području Grada Gospića.

1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi [Prilog 4.](#)

1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Pregled skloništa na području Grada Gospića [Prilog 5.](#)

Na području Grada Gospića izgrađeno je sedam skloništa predviđenih za sklanjanje ukupno 950 osoba na području glavnog središta Grada - naselja Gospić i naselja Lički Osik.

Glede osiguranja uvjeta za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara na području Grada Gospića nijepotrebno graditi nova javna skloništa za potrebe sklanjanja ljudi, već će se stanovništvo, uz postojeća skloništa, sklanjati u kućnim skloništim, podrumima i javnim građevinama koji se mogu, uz odgovarajuću edukaciju korisnika i brzu prilagodbu, pretvoriti u adekvatne prostore za sklanjanje.

U proizvodno-poslovnoj zoni (I1, K3) na području naselja Novoselo Bilajsko, dopušten je smještaj skloništa za životinje, prema uvjetima iz ovog članka te sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje („Narodne novine“ br. 99/19, 8/21).

1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području Grada Gospića dani su u popisu kapaciteta pravnih osoba u sustavu civilne zaštite [Prilog 27.](#)

 Mjesta i lokacije prihvata stanovništva i podizanje šatorskih naselja

- mjesta i lokacije prihvata [Prilog 55.](#)

- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja [Prilog 6.](#)

1.3.9. Zdravstveni kapaciteti

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi (javnih i privatnih) na području Grada Gospića [Prilog 7.](#)

1.4. Prometno – tehnološka infrastruktura

1.4.1. Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru

Sukladno Odluci o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“ br. 86/24) područjem Grada Gospića prolaze sljedeće prometnice:

Tablica 14. Pregled razvrstanih prometnica na području Grada Gospića

Oznaka ceste	Relacija
Autocesta	
A 1	Zagreb (čvorište Lučko, A3) – Karlovac – čvorište Bosiljevo 2 (A6) – čvorište Žuta Lokva (A7) – Split – Ploče – Opuzen – Zavalala (granica RH/BiH) – Imotica (granica RH/BiH) – Dubrovnik – Osojnik (granica RH/BiH)
Državne ceste	
DC 25	Korenica (DC1/LC59066) – Bunić – Lički Osik – Gospić – Karlobag (DC8)

Oznaka ceste	Relacija
DC 50	Rapain Klanac (DC23) – Otočac – Lički Osik (DC25) – Gospić (DC25) – Gračac (DC27)
DC 534	Gospić (DC25) – Lički Osik (A1)

Izvor: Odluka o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“ br. 86/24)

Osim gore navedenih javnih prometnica, područjem Grada Gospića prolazi određen broj nerazvrstanih cesta. Popis nerazvrstanih cesta Grada Gospića nalazi se u „*Jedinstvenoj bazi podataka nerazvrstanih cesta Grada Gospića*“.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenih Zakonom o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23, 133/23) i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste.

Grad Gospić se prema svom položaju u prostoru Republike Hrvatske nalazi na jedinom željezničkom prometnom pravcu koji predstavlja vezu središnje Hrvatske, ličke regije i Dalmacije.

Sukladno Uredbi o razvrstavanju željezničkih pruga („Narodne novine“ br. 84/21) središnjim dijelom područja Grada Gospića prolazi trasa postojeće željezničke pruge za međunarodni promet, M604 Oštarije – Gospić – Knin – Split u duljini od približno 33,52 km, koja povezuje Zagreb kao središte Hrvatske s ličkom regijom i središnjom točkom Dalmacije – Gradom Splitom.

1.4.2. Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta

Grad Gospić ne raspolaže infrastrukturom zračnog prometa, a na području čitave Ličko-senjske županije nalaze se dvije zračne luke – Udbina i Otočac, koje su korištene za vojno sportske potrebe. Također, uz državnu granicu s Bosnom i Hercegovinom, u Općini Plitvička Jezera, nalazi se zračna luka Željava koja je kroz povijest korištena isključivo za vojne svrhe.

Zbog činjenice što je cjelokupan prostor Grada Gospića na kontinentalnom dijelu u njemu ne postoji pomorski promet, a obzirom da su rijeke koje protječu kroz prostor Grada Gospića plitke na njima se ne odvija riječni promet.

1.4.3. Mostovi, vijadukti i tuneli

Vijadukata i tunela na području Grada Gospića nema.

Na području Grada Gospića nalazi se određeni broj mostova čiji popis se nalazi u nastavku ovog Plana:

- Most Lički Osik,
- Most Vučjak,
- Most Graba,
- Most Suvaja,
- Most Mandarića potok,

- Most Kravarički potok,
- Most Most HŽ Gospić,
- Most Lika,
- Most na rijeci Lika, na DC 50,
- Most DC25 preko A1,
- Bilajski most,
- Most Ribnik,
- Novi most,
- Stari most na Novčici.

1.4.4. Dalekovodi i transformatorske stanice

Na području Grada Gospića ne postoje elektrane za proizvodnju električne energije. Glavni izvor električnog napajanja područja Grada Gospića je trafostanica TS 110/35 kV u Ličkom Osiku i trafostanice TS 35/10 kV u Ličkom Osiku i Gospiću, instaliranih snaga 3x4 MVA, odnosno 2x 8 MVA.

Na prostoru Gospića postoji 218 trafostanica 10/0,4 kV, koje su povezane 10 kV vodovima. Prosječna instalirana snaga po trafostanici 10/0,4 kV iznosi 90 kVA. Distribucijske trafostanice razmještene su u skladu sa potrebama potrošača. Niskonaponska električna mreža je izvedena u svim naseljima, pretežno uz cestovne prometnice, uglavnom na betonskim i drvenim stupovima, a samo u središtu naselja Gospić podzemno.

Lokacije TS:

- TS 110/35/10 kV Lički Osik,
- TS 35/10 kV Lički Osik,
- TS 35/10 kV Gospić,
- TS 10(20)/0,4 kV Rizvanuša, Brušani 1, Brušani 2,
- TS 10/0,4 k V na više lokacija.

Visokonaponski dalekovodi napona 400, 220, 110 i 35 kV su izvedeni koridorom od Drenovca Radučkog, preko Počitelja, Bilaja, Ličkog Osika prema Perušiću. Visokonaponski dalekovod napona 110 kV je izveden koridorom iz pravca Karlobaga preko Brušana, Budaka, Ličkog Osika, Široke Kule u pravcu Bunića i Korenice. Visokonaponski dalekovod 35 kV je izveden koridorom od Ličkog Osika preko Široke Kule u pravcu Bunića i Korenice.

Dalekovod 400 kV koji dijelom prolazi i prostorom Grada Gospića je izveden na relaciji TS Meline – RHE Velebit.

Dalekovod 220 kV koji dijelom prolazi i prostorom Grada Gospića je izveden na relaciji RP Brinje – TS Konjsko.

Relacije 110 kV i 35 kV dalekovoda:

- Dalekovodi 110 kV
 - o TS Gospić - TS Lički Osik na Če stupovima, te
 - o HE Sklope - Lički Osik u dužini 40 km na Če stupovima,
 - o Lički Osik – Gračac u dužini 27 km na Če stupovima,
 - o Lički Osik – Otočac u dužini 40 km na Če stupovima,

- Lički Osik – Prijeboj u dužini 10 km na Če stupovima,
- Lički Osik – Novalja u dužini 25 km na Če stupovima.

- Dalekovodi 35 kV
 - Lički Osik – Gospić u dužini 7 km na betonskim stupovima,
 - Lički Osik – Gospić II – Gospić I u dužini 15 km na Če stupovima,
 - Lički Osik – Ličko Cerje u dužini 24 km na betonskim stupovima (nije pod naponom),
 - Lički Osik – Bunić u dužini 10 km na Če stupovima,
 - Lički Osik – Perušić u dužini 4 km na Če stupovima,
 - Rizvanuša – Karlobag u dužini 8 km na Če stupovima.

Elektroprijenosni uređaji nazivnog električnog napona 400 kV su izvedeni sa zaštitnim koridorom od 40m, 220kV sa zaštitnim koridorom širine 25m, 110 kV sa zaštitnim koridorom 20m, 35 kV sa zaštitnim koridorom širine 20 m.

Trafostanice 110/35/10 kV i 35/10 kV su izvedene kao zidane, samostojeće građevine, a trafostanice 10/0,4 kV suna stupovima ili betonske, odnosno metalne blindirane tipske građevine.

1.4.5. Energetski sustavi

Energetski sustav u dijelu koji se odnosi na cijevni transport plina, te mrežu plinovoda unutar područja Grada Gospića definiran je Prostornim planom uređenja Grada Gospića (PPU Grada Gospića).

Energetske građevine (plinoopskrba):

- magistralni plinovod: BS-2 Josipdol - MČS-3 Gospić DN 500/75bar,
- magistralni plinovod: MČS-3 Gospić - PČ/MRS Benkovac DN 500/75bar,
- magistralni plinovod: odvojni plinovod za MRS Gospić DN200/75bar,
- MRS Gospić,
- MČS-3 Gospić,
- BS-6 Medak.

U cilju iskorištavanja sunčeve energije, sustavi iskorištavanja su oni koji su planirani PPU-om Grada Gospića:

- izgradnja solarnih parkova na principu fotonaponskih solarnih elektrana,
- pojedinačno iskorištavanje sunčeve energije putem:
 - pojedinačnih fotonaponskih elemenata (elektrifikacije pojedinačnih zgrada) ili putem,
 - niskotemperaturnih i srednjetemperaturnih kolektora (za ograničenu uporabu - grijanje vode, grijanje, hlađenje i ventilaciju u stambenim i drugim prostorima, te izravno za kuhanje, dezinfekciju i desalinizaciju).

Energetske građevine:

- dalekovodi od 220, 110 i 35 kV i TS 110/35 kV Lički Osik.

Vodne građevine:

- akumulacija Krušćica.

Pregled energetskog sustava dati je u [Prilozima 5a. i 5b.](#)

1.4.6. Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)

Telekomunikacijski sustav Ličko-senjske županije uključuje Grad Gospić u međunarodni telekomunikacijski promet preko međunarodne centrale u Rijeci. Mrežu telekomunikacija na području Grada Gospića čine: – digitalni sustavi komutacija, – spojni optički kabeli, – digitalni sustavi prijenosa i – pretplatničke TK mreže. Digitalni sustavi komutacija sastoje se od UPS centrale Gospić i UPS-ova u naseljima (lokacijama) Aleksinica, Bilaj, Brušane, Donje Pazarište, Kalinovača, Klanac, Lički Ribnik, Lički Osik, Mogorić i Mušaluk, koji se nalaze unutar područja jedinice lokalne samouprave. Spojnim optičkim kabelima i digitalnim sustavima prijenosa povezani su svi UPS-ovi na pripadno čvorno mjesto u Gospiću.

Svi objekti funkcionalnih sadržaja i kolektivni stambeni objekti izravno su preko unutarnjih kablskih izvoda priključeni na pretplatničku distribucijsku kablsku TK mrežu, a individualni stambeni objekti priključeni su na distribucijsku kablsku TK mrežu samonosivim zračnim kabelima razvodne mreže. Uvođenjem digitalnih sustava komutacija u telefonskim centralama i digitalnog prijenosa podataka između digitalnih centrala i njihovih pretplatničkih stupnjeva, već se formira digitalna mreža telekomunikacija (IDN), a s digitalnim pretplatničkim vodovima u optičkim kabelima IDN će se postupno pretvarati u širokopojasnu digitalnu BISDN mrežu s integriranim službama, bez prethodne faze pretvaranja IDN mreže u NISDN mrežu i to najprije u postojećim pretplatničkim TK mrežama, s postojećim TK59GM kabelima u TK kanalizacijama.

U izgradnji podzemnih distribucijskih i razdjelnih pretplatničkih TK mreža u urbanim naseljima, s TK59GM kabelima u TK kanalizacijama do svih pretplatničkih objekata, usvojena je suvremena tehnologija brze, ekonomične i jednostavne gradnje, koja rezultira uštedama u vremenu i prostoru, te osigurava stroge kriterije za kvalitetu prijenosa, čime se opravdava neznatno skuplja gradnja u odnosu na klasičnu TK mrežu, s distribucijskim TK 59 GM kabelima izravno položenima u zemlju i zračnim razvodnim TK 33 kabelima, zavješanima po uporištima na zemlji i na krovovima i to u funkciji primjene kroz kraće vremensko razdoblje.

Za potrebe Grada Gospića funkciju glavnog poštanskog centra i telefonske centrale obavlja poštanski centar Gospić i centrala AXE 10 u Gospiću. Preko nje se ostvaruje veza sa širim područjem. Na području Grada Gospića provodi se „Projekt razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa za područje Grada Gospića, Grada Otočca i Općine Plitvička jezera“.

Pregled cestovnog prometa i telekomunikacijskog sustava dati je u [Prilozima 4a. i 4b.](#)

1.4.7. Hidrotehnički sustavi

- **Vodoopskrba**

Sustav uređenja vodotoka i voda Grada Gospića dio je cjelovitog sustava uređenja vodotoka i obrane od poplava na vodama područja malog sliva „Lika“.

Vodoopskrbni sustav Grada Gospića čini jedinstvenu cjelinu čije su osnovne karakteristike veliki broj vodozahvata s velikim oscilacijama u izdašnosti, veliko područje s malo stanovnika te velika duljina vodovodne mreže.

Vodoopskrbu i odvodnju na području Grada Gospića obavlja tvrtka USLUGA d.o.o. iz Gospića.

Postojeće stanje vodoopskrbe karakteriziraju parcijalni podsustavi te su na području Grada Gospića u funkciji četiri vodoopskrbna podsustava:

- **Podsustav Medak – Gospić – Lički Osik:**

Glavni vodozahvat je iz bušenog bunara Mrđenovac, minimalne izdašnosti 40 l/s, odakle se voda preko crpne stanice (tri potopne crpke), diže u VS Bogunica zapremine 500 m³, odakle se puni VS Bilaj jednake zapremine.

- **Podsustav Bužim – Gospić:**

Vežan je uz kaptirani izvor Vrbas, minimalne izdašnosti 2,85 l/s. Kapacitet ovog vodozahvata višestruko je opao u odnosu na početne minimalne količine prije više od tridesetak godina.

- **Podsustav Brušane – Trnovac – Gospić:**

Vodoopskrba Grada Gospića obavlja se iz više izvora koji se nalaze u okolini Gospića. Među njima se ističe izvor Košna voda kod Brušana (sustav vodovoda Brušane – Trnovac – Gospić). Izvor je kaptiran za potrebe vodovoda Gospić još 1894. godine. Izdašnost mu je od 20-40 l/s i nikad ne presušuje. Nalazi vode na tom izvoru pokazuju da je to mnogo kvalitetnija voda od ostalih koje su uključene u vodoopskrbni sustav Like. Bakteriološko stanje analizirane vode je izvanredno, što pokazuje da su organski onečišćivači mnogo manjeg intenziteta te da vodonosnik posjeduje sposobnost samopročišćavanja. Drugi izvor u tom sustavu su još Vriline, izdašnosti 8,80 l/s, s jednom crpnom stanicom (dvije crpke u sustavu s VS Kozjak zapremine 300 m³, a dvije s VS Oštra, zapremine (500 m³). U tom sustavu se nalazi i VS Oštra II zapremine 500 m³ koja nije u funkciji.

- **Podsustav Pazarište – Perušić – Lički Osik – Gospić:**

U sustavu vodovoda Pazarište - Perušić - Lički Osik - Gospić nalazi se pet izvora (Odra minimalne ispod 1 l/s, Domicuša i Muharov jarak koji kod ekstremnih suša presuše, te Ričina sa 6 l/s i Pećina s 1 l/s). Njihove su izdašnosti zimi vjerojatno iznad 100 l/s, ali te podatke je vrlo teško izmjeriti, a za njihove minimalne kapacitete vrijedi isto što i za izvor Vrbas. U sustavu se nalaze 4 vodospreme zapremine 1.150 m³, od čega su u uporabi 3 manje (200+200+250 m³), te 4 manje crpne stanice na rubnim dijelovima sustava od čega tri imaju svoje spremnike od 80 m³ svaka.

Ukupno gledajući, postojeći vodoopskrbni sustav obuhvaća 9 izvora minimalne izdašnosti $Q_{\min} = 80,08$ l/s, 7 crpnih stanica, 9 vodosprema zapremnine 3.700 m^3 i približno 450 km duljine vodovodnih cijevi.

Navedeni opskrbeni sustavi pokrivaju gotovo sva naselja Grada, i to onih u kojima je koncentriran najveći broj stanovnika, dok se izvan sustava vodoopskrbe nalaze uglavnom manja raštrkana brdska naselja (njih ukupno 7) koja se vodom opskrbljuju iz vlastitih bunara ili cisterni.

Raspon starosti vodovodnih cijevi na predmetnom području je do 60-ak godina uz napomenu da je najviše cjevovoda izgrađeno 80-ih godina prošlog stoljeća te nakon Domovinskog rata. Potreba za izmjenom cijevi postoji u određenim dijelovima sustava i to najvećim dijelom u samom Gradu Gospiću iz nekoliko razloga, ponajprije činjenice da javna vodoopskrba datira još od 1894. godine te su najstariji cjevovodi, iako rekonstruirani 50-ih godina prošlog stoljeća i dalje među najstarijima. Tu je i utjecaj granatiranja tijekom Domovinskog rata, prekomjerni promet, intenzivna izgradnja ostale infrastrukture, itd., pa su tu i najveći problemi s gubicima vode.

- **Odvodnja**

Postojeće stanje u pogledu odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Grada Gospića nije na zadovoljavajućoj razini, budući da je kanalizacijskim sustavom pokriveno jedino uže središte Grada te naselje Lički Osik. Na širem su gradskom području izgrađena tri neovisna sustava javne odvodnje – u Gospiću i Ličkom Osiku.

Cjelokupno područje Grada Gospića još uvijek nema u potpunosti izgrađen kanalizacijski sustav, kao sastavni dio nužnog urbanog standarda. Sustav odvodnje komunalnih otpadnih voda je mješovitog i razdjelnog tipa i sastoji se od odvodnje sanitarnih otpadnih voda i oborinskih voda duž mjesnih prometnica, putem parcijalnih, otvorenih, sabirnih kanala i slivnika sa rešetkama. Ukupna dužina uređene javne kanalizacije na području Grada Gospića iznosi oko 20 km. Izgrađeno je i 6 crpnih stanica koje se nadziru i upravljaju putem nadzorno – upravljačkog sustava (NUS). Sve imaju sigurnosni ispust i to 5 crpnih stanica ima sigurnosni ispust u vodotok Novčicu, a jedna u vodotok Bogdanicu. Sakupljene komunalne otpadne vode ispuštaju se na jednoj, glavnoj ispusnoj građevini prije središnjeg uređaja za pročišćavanje.

Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda (UPOV) Gospić pušten je u probni rad nakon sanacije i dovođenja u funkcionalno stanje, 15. prosinca 2014. godine. Uređaj je projektiran i izrađen prema kapacitetu od 5200 ES (ekvivalent stanovnika), a pročišćavanje otpadne vode mješovitog kanalizacijskog sustava Grada Gospića provodi se u dva stupnja, mehanički i biološki.

Sustav javne odvodnje otpadnih voda u naselju Lički Osik datira od nastanka samog naselja sredinom 50-ih godina prošlog stoljeća. Kako je to područje bilo pod okupacijom tijekom Domovinskog rata i kako taj sustav nije nikad bio na upravljanju i održavanju u komunalnom društvu do 1995. godine isti je bilo jako teško održavati u funkcionalnom stanju. U cijelosti je

napravljena nova kolektorska mreža fekalne kanalizacije u duljini 6,1 km poliesterskim cijevima, rekonstrukcija priključaka u podrumskim dijelovima te trokomorna septička jama s preljevom. Sustav oborinske odvodnje izgrađen je kao zaseban. Za zaokruživanje sustava potrebno je izgraditi uređaj za pročišćavanje za opterećenje od 3.500 ES, a kako je recipijent korito potoka koje je jednim dijelom godine potpuno suho razmišlja se o primjeni tehnologije koja omogućava III. stupanj pročišćavanja otpadnih voda koje bi se nakon toga mogle koristiti i za polijevanje sportskih terena u čijoj blizini bi bila lokacija UPOV-a.

Pregled vodoopskrbnog sustava dati je u [Prilozima 7a. i 7b.](#)

1.4.8. Plinovodi, naftovodi i sl.

Područjem Grada Gospića prolaze magistralni plinovodi BS-2 Josipdol – MČS-3 Gospić DN 500/75 bar i MČS-3 Gospić - PČ/MRS Benkovac DN 500/75 bar te odvojni plinovod za MRS Gospić DN 200/75 bara. Osim navedenih plinovoda izgrađeni su i objekti - mjerno redukcijske stanice (MRS) u Gradu Gospiću i međučistačka stanica (MČS-3) Gospić te jedna blokadna stanica (BS-6) Medak. Vlasnik navedenih plinovoda i nadzemnih objekata je Plinacro d.o.o. Zagreb, Operator plinskoga i transportnog sustava. Grad Gospić i naselja unutar Grada trenutno ne koriste prirodni plin za kućanstva i industriju jer nije izvedena mreža unutar naselja - nisu plinificirana.

U proljeće 2024. godine započelo je postavljanje plinske mreže unutar naselja Gospić.

2. UPOZORAVANJE

2.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

Pravilnikom o postupku ranog upozoravanja stanovništva („Narodne novine“ br. 91/23) propisan je postupak ranog upozoravanja stanovništva upotrebom Sustava za rano upozoravanje i upravljanje krizama (SRUUK) i putem drugih komunikacijskih kanala.

Rano upozoravanje stanovništva je pružanje pravodobnih i korisnih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja prikupljaju sve institucije javnog sektora u okviru propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, zaštite od požara, seizmologije, ionizirajućeg zračenja, javnog zdravstva, geologije te operateri postrojenja s opasnim tvarima, operateri hidroakumulacija, inspeksijske službe i institucije koje provode znanstvena istraživanja.

Institucije ranog upozoravanja stanovništva koriste vlastite internetske stranice, društvene mreže, medije ili druge prihvatljive načine kojima će poruke na najjednostavniji način i u najkraćem mogućem vremenu doći do većine krajnjih korisnika.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najbližem realnom prenose se i **Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite.**

Ravnateljstvo koordinira postupanje svih subjekata koji provode rano upozoravanje stanovništva te provodi rano upozoravanje stanovništva upotrebom Sustava za rano upozoravanje i upravljanje krizama (SRUUK-a), u skladu s odredbama gore navedenog Pravilnika, kada prijetnja radi koje se provodi rano upozoravanje stanovništva ima tendenciju prerastanja u veliku nesreću ili katastrofu.



SRUUK– sustav za rano upozoravanje i upravljanje krizama je jedinstveni alat, kojim će se u Republici Hrvatskoj, porukama putem mobilnih telefona, brzo i učinkovito obavještavati građane i sudionike civilne zaštite o opasnostima koje prijete i mjerama koje je potrebno poduzeti za smanjenje ljudskih žrtava i materijalnih šteta.

2.2. Postupak ranog upozoravanja stanovništva upotrebom SRUUK-a

Odluka o ranom upozoravanju stanovništva upotrebom SRUUK-a donosi se na temelju:

- informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijskih službi i institucija koje provode znanstvena istraživanja,
- informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima i hidroakumulacija te motrilačko-dojavni vatrogasni sustavi,
- informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova,
- informacija primljenih putem međunarodnih sustava za razmjenu informacija.

Odluka o ranom upozoravanju stanovništva [Prilog 17.](#)

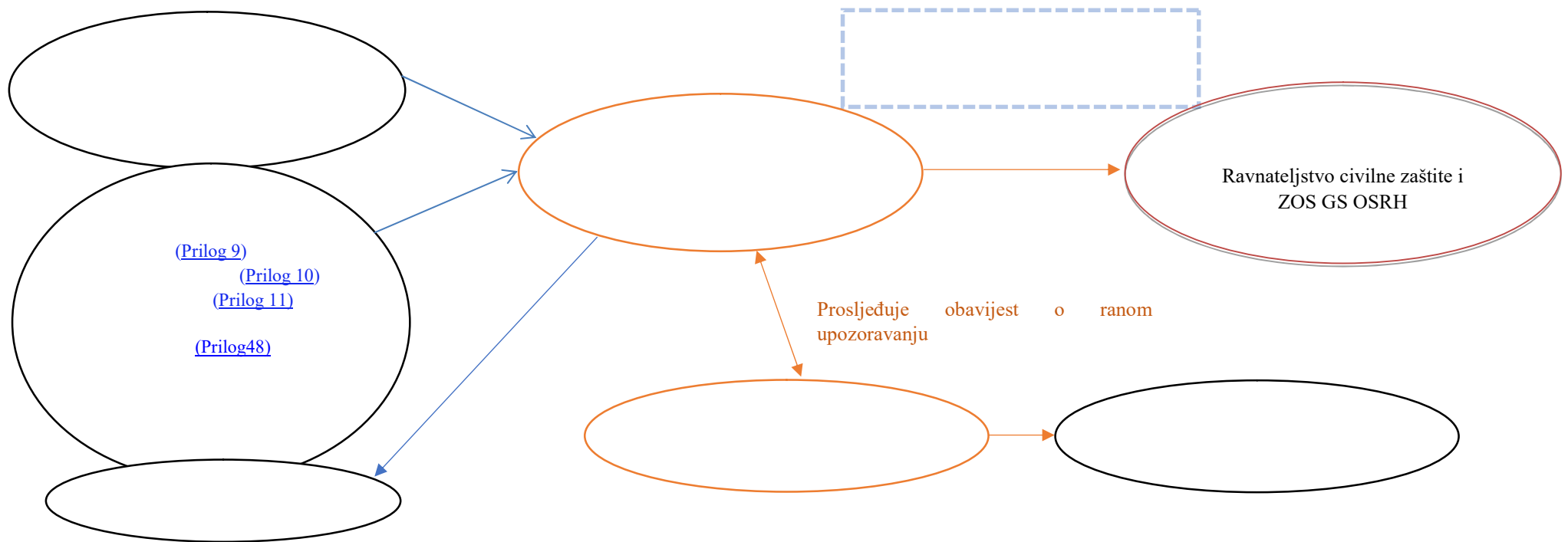
Ovisno o vrsti ugroze Odluku donose:

- Kod ugroza od poplava izazvanih izlivanjem kopnenih voda odluku donosi glavni rukovoditelj obrana od poplava ili osoba koju on ovlasti, u skladu s Državnim planom obrane od poplava i Glavnim provedbenim planom obrane od poplava.
- Kod ugroza od požara velikih razmjera odluku donosi glavni vatrogasni zapovjednik Republike Hrvatske ili osoba koju on ovlasti.
- Kod ugroza od vremenskih nepogoda odluku donosi ravnatelj Državnog hidrometeorološkog zavoda ili osoba koju on ovlasti.
- Kod ugroze vojnim sredstvima odluka se donosi na način propisan Zakonom o obrani i tu odluku Zapovjedno operativno središte Glavnog stožera Oružanih snaga Republike Hrvatske (ZOS GS OSRH) dostavlja Operativnom centru civilne zaštite.
- Kod neposredne ugroze od terorističkih djelovanja ili drugih sigurnosnih razloga većeg opsega, odluku donosi glavni ravnatelj policije ili osoba koju on ovlasti.

U slučaju ugroza koje nisu gore definirane, Odluku o ranom upozoravanju stanovništva donosi ravnatelj Ravnateljstva civilne zaštite ili osoba koju on ovlasti.

Po primitku informacije Operativni centar civilne zaštite kreira poruke i određuje područje za koje se provodi rano upozoravanje te bez odgode upotrebom SRUUK-a upozorava stanovništvo i o tome odmah obavještava ravnatelja Ravnateljstva civilne zaštite i ZOS GS OSRH. Zahtjev za provođenje ranog upozoravanja stanovništva ([Prilog 18.](#)) upotrebom SRUUK-a kod ugroza koje uključuju opasne tvari, pucanje akumulacijskih brana i u drugim slučajevima kada pravna osoba ima vlastiti sustav uzbunjivanja sirenama, dostavlja se Operativnom centru u elektroničkom obliku direktno ili putem Županijskog centra 112 te se o poslanom zahtjevu obavještava Županijski centar 112 telefonskim pozivom na broj 112, a Operativni centar na broj telefona koji je Ravnateljstvo CZ obvezno dostaviti svim pravnim osobama koje imaju vlastiti sustav uzbunjivanja sirenama i Stožeru civilne zaštite.

POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE



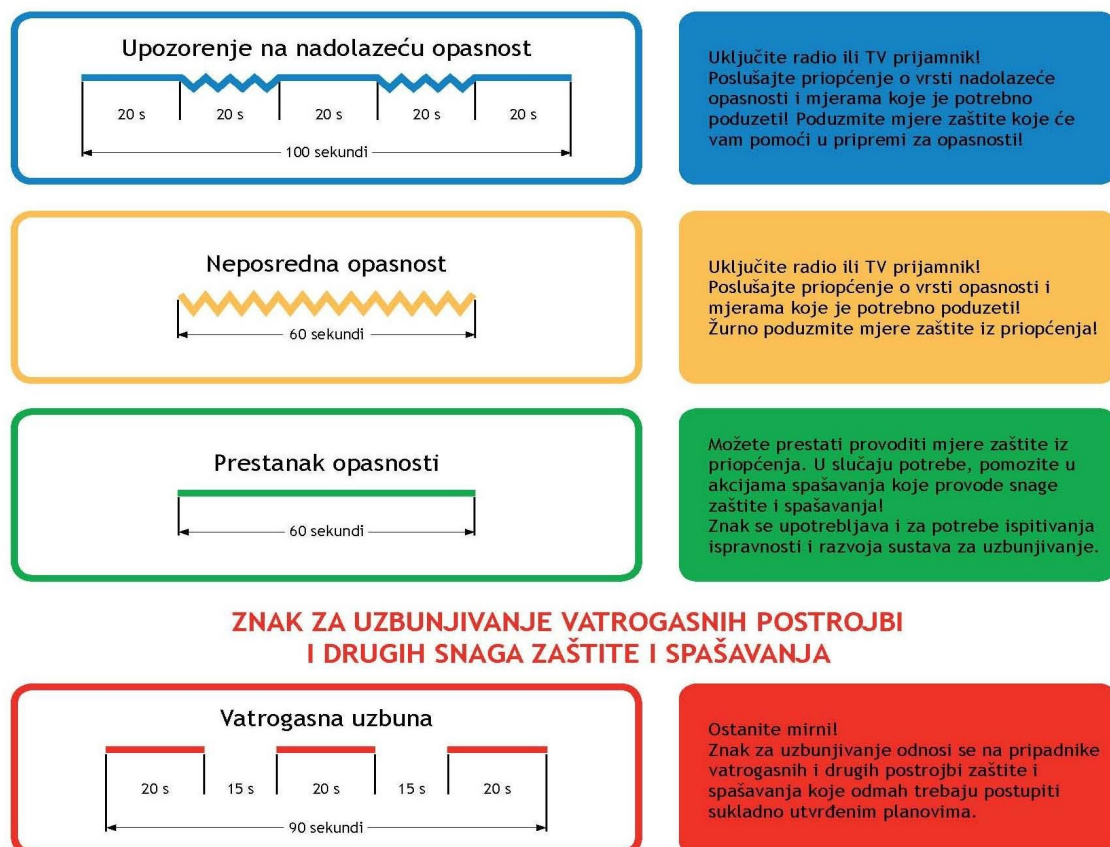
Slika 4. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

2.3. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, Operativni centar civilne zaštite davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Standardnim operativnim postupcima koje donosi ravnatelj Ravnateljstva civilne zaštite, uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno, opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik Stožera CZ.

Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene) ([Prilog 16.](#)), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija ([Prilog 19.](#)).



Slika 5. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Izvor: <https://civilna-zastita.gov.hr/znakovi-za-uzbunjivanje/143>

Znakovi za uzbunjivanje stanovništva su signali i emitiraju se putem sirena na sljedeći način:

a) Upozorenje na nadolazeću opasnost upotrebljava se za nadolazeće prirodne i druge opasnosti koje ne zahtijevaju trenutnu reakciju na dati znak (nadolazeći vodni val, požar koji se približava određenom području, približavanje oluje, onečišćenje okoliša i sl.). Oglašava se kombinacijom jednoličnog i zavijajućeg tona u trajanju od sto /100/ sekundi (tri jednolična tona po dvadeset /20/ sekundi koja dijele dva zavijajuća tona od dvadeset /20/ sekundi).

b) Neposredna opasnost upotrebljava se za neposredne opasnosti od požara, pucanja nasipa ili brana, radioloških i kemijskih nesreća, vojnih borbenih djelovanja i drugih opasnosti kada je potrebna žurna reakcija na dani znak. Oglašava se neprekidnim zavijajućim tonom u trajanju šezdeset /60/ sekundi.

c) Prestanak opasnosti upotrebljava se kada se ocjeni da su sve opasnosti za stanovništvo prestale, a obavezno nakon neposredne opasnosti. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje. Oglašava se jednoličnim tonom u trajanju od šezdeset /60/ sekundi.

Na području Grada Gospića definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho – slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Grada Gospića provodit će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici naselja imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog naselja te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno, ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom na području Grada Gospića dan je u [Prilogu 20](#).

2.4. Način pružanja pomoći i organizacije spašavanja i evakuacije ranjive skupine stanovništva – osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi

Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama:

Potrebno je da pripadnici službi koje se bave civilnom zaštitom osvijeste prepreke koje imaju osobe s invaliditetom prilikom zaštite i spašavanja u rizičnim situacijama. Različita oštećenja, koja mogu biti tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna, stvaraju različite barijere. Primjerice, prilikom požara, osoba s oštećenjem sluha ne može čuti požarni alarm, slijepa osoba ne može vidjeti vatru, osoba u invalidskim kolicima ne može se spustiti niz stubište zgrade, a osoba s intelektualnim oštećenjem može imati teškoće sa shvaćanjem ozbiljnosti situacije.

Nužna je edukacija o posebnostima komunikacije s osobama s pojedinom vrstom invaliditeta, da bi informacije o opasnosti i postupcima tijekom opasnosti bile uspješno prenesene i shvaćene. Potrebna je suradnja skrbnika/uzdržavatelja osoba s invaliditetom sa snagama civilne zaštite, kako bi znali pravodobno reagirati u slučaju prirodnih nepogoda.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom ([Prilog 56/1.](#)).

Stanje pripravnosti

Radi učinkovitijih postupaka zaštite i spašavanja u slučaju potrebe, nužno je izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj provodi vrijeme (dom, škola, posao, itd.), prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Potrebno je upoznati ostale zaposlenike/učenike/susjede s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom, da bi bili svjesni prepreka s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti te da bi mogli pravovremeno i ispravno reagirati u slučaju potrebe. Odgovorne osobe (predstavnik stanara, službenik zaštite na radu kod poslodavca, itd.) vode računa o tome da postoji popis osoba s invaliditetom i da su uključene u plan evakuacije.

Put kretanja se smatra pristupačnim ako ispunjava neke od navedenih kriterija:

- ✓ Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do javne površine.
- ✓ Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do skloništa/sigurne zone.
- ✓ Zona sigurnosti služi kao privremena zaštita od utjecaja požara ili drugih opasnosti.

Glavni izlaz se može najjasnije identificirati kao „izlaz“. Druge izlaze u građevini potrebno je označiti odobrenim znakovima koji su čitljivi i vidljivi iz bilo kojeg smjera pristupanja. Putove kretanja prilagođene osobama s invaliditetom potrebno je jasno naznačiti međunarodnim simbolom pristupačnosti. Oznake za izlaz najčešće su smještene u prostoru između vrata i stropa prostorije. Potrebno je da oznake za smjer prema izlazu budu vidljive i čitljive te u kontrastu s okolinom. Osobama s invaliditetom trebalo bi pripremiti pisanu uputu, brošuru ili mapu koja pokazuje pristupačan put kretanja.

Pripravnost za krizne situaciju uključuje pripremljenu zalihu za slučaj nesreće poput vode, neophodnih lijekova i uređaja, nekvarljive hrane i uputa za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta.

Sustav informiranja

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- ✓ mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- ✓ aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP),
- ✓ aplikaciji “Policija – sigurnost i povjerenje” za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao “poziv u pomoć” ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje. Aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i nagluhim osobama te osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- ✓ televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- ✓ informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- ✓ upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

Sustav uzbunjivanja

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavještanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?),
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena. Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti, itd. Često je korištenje kombinacije metoda uzbunjivanja i informiranja učinkovitije nego oslanjanje samo na jednu metodu.

Pružanje pomoći i evakuacija

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Prije početka evakuacije, sve se osobe obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuirala te mjesto na koje se evakuirala, s mjesta prihvata.

Potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati itd.). Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije, itd.). Kod pružanja pomoći treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veći rizik. Uvijek pitati treba li osoba pomoć ili ne, a ako nismo upućeni u načine komunikacije i pružanje podrške osobi s invaliditetom, tražiti upute od same osobe kako joj pružiti pomoć.

Grad Gospić hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe.

Potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli postupak obuke, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom psa ne smije ga se maziti, hraniti, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi vlasnika, psu je potrebno ukloniti pojas, i to bi trebao učiniti vlasnik psa, ako je moguće s obzirom na opasnost. U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Neke od presudnih aktivnosti glede upravljanja rizičnim situacijama u odnosu na osobe s invaliditetom su sljedeće:

- uključiti posebnosti uzbunjivanja, informiranja, evakuiranja i pomaganja za svaku vrstu invaliditeta,
- uključiti osobe s invaliditetom u pripremu i razvoj upravljanja rizičnim situacijama,
- osigurati materijalna sredstva za potrebe osoba s invaliditetom u svim područjima i etapama upravljanja rizičnim situacijama,
- provoditi edukacije za djelatnike o posebnostima postupanja prema osobama s invaliditetom tijekom rizičnih situacija, što mora uključivati način komunikacije prilagođen svakoj vrsti invaliditeta,
- osigurati da su informacije u formi pristupačnoj osobama s invaliditetom,

- prilagoditi sustave upozorenja i medijska prenošenja upozorenja da budu dostupni i razumljivi osobama s invaliditetom,
- razvijati svijest o potrebi i odgovornosti smanjenja rizika na osobnom i zajedničkom planu,
- pomoći osobama s invaliditetom u razvijanju pojedinačnih planova civilne zaštite za slučaj rizičnih situacija, što uključuje izradu evakuacijskih planova.

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

Grad Gospić mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom (*Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti „Narodne novine“ br. 78/13*).

Grad Gospić u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i Hrvatskim zavodom za socijalni rad – Područni ured Gospić, prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama prikazane su u idućoj tablici.

Tablica 15. Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

<p>OSOBE U INVALIDSKIM KOLICIMA</p>	<p>Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata. - Opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom. - Prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica dio su osobnog prostora. - Gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.
<p>NAGLUHE I GLUHE OSOBE</p>	<p>Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom "licem u lice". - Ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe. - Uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem. - Stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta. - Koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove. - Držati ruke podalje od lica tijekom razgovora. - Provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno. - Ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita

		<p>napisanu poruku.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti. - Ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija. - Pojedinaac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke. - Osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami.
<p style="text-align: center;">SLIJEPE I SLABOVIDNE OSOBE</p>	<p>Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor. - Predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna. - Neka osoba koristi svoj štap ako želi. - Govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati. - Objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku. - Opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute. - Bez straha koristiti riječi poput "vidi", "gledaj" ili "slijep" . - Neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinaac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe, itd. - Nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnjacima. - Kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi. - Kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice. - Ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke. - Dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine). - Informirati osobu o tome gdje se nalazi savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku...) - Slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da

		<p>ukloni psu pojas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pas se evakuiraj s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas. - Dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći. - Bijeli štapić vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti.
<p>OSOBE S KOGNITIVNIM OŠTEĆENJIMA</p>	<p>Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena. - Upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv. - Koristiti jednostavne signale i /ili simbole. - Nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna. - Upute /postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja. Izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute /procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti. - Osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi. - Pročitati napisane informacije. - Osigurati pisane informacije na audio vrpčama.

3. PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava Gradonačelnik. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

3.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Služba CZ Gospić	Gradonačelnik (Prilog 13.)
Pozivanje Stožera CZ (u daljnjem tekstu: Stožera CZ) (Prilog 15/1. , Prilog 15/2.)	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) Teklići (Prilog 33. , Prilog 33/1 i 33/2.)
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Pozivanje koordinatora na lokaciji (Prilog 21/1.)	načelnik Stožera CZ	Koordinatori na lokaciji (Prilog 21.)
Stavljanje u stanje pripravnosti obaviti će se po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: <ol style="list-style-type: none"> Vatrogasne snage (Prilog 11.) HGSS- Stanica Gospić(Prilog 22.) Gradsko društvo Crvenog križa Gospić (u daljnjem tekstu: GDCK) (Prilog 23.) Koordinator na lokaciji (Prilog 21.) Prioritet 2: <ol style="list-style-type: none"> Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 24.) Prioritet 3: <ol style="list-style-type: none"> Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 25., Prilog 26., Prilog 27.) Udruge (Prilog 28.) 	Služba CZ Gospić/ Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Uspostavljanje dežurstva	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Gospića (Prilog 13.)
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	Služba CZ Gospić/ Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)

4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvatanje i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom ([Prilog 29.](#) i [Prilog 30.](#)) mobilizira Služba CZ Gospić i Gradonačelnik Grada Gospića na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća ili katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme. U slučaju izvanrednog događaja moguć je nestanak struje kada se prekida komunikacija među baznim stanicama, a time i cjelokupna mobilna komunikacija, te je potrebno osigurati posebnu komunikacijsku infrastrukturu neovisno o nacionalnim mobilnim operaterima.

4.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Gospića

Pozivanje Stožera CZ nalaže načelnik Stožera CZ, Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno Shemi mobilizacije Stožera CZ koju donosi Gradonačelnik ([Prilog 15/4.](#)).

Mobilizacija Stožera CZ	
Mobilizacijsko zborište*:	Vrijeme mobilizacije:
Prostori gradske uprave	1 h
Pričuvno mobilizacijsko zborište:	Vrijeme mobilizacije:
JVP Gospić	odmah do 1 h

* Prostorije okupljanja moraju biti u objektu otpornom na rušenje

Postupak pozivanja Stožera CZ

Provođenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 15/1.
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 15/2.

4.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Grada Gospića

Operativna snaga	Provođenje mobilizacije	Postupak mobilizacije	Shema mobilizacije
Koordinator na lokaciji	načelnik Stožera CZ	odmah po saznanju	Prilog 21/1.
Operativne snage vatrogastva	načelnik Stožera CZ	sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva	Prilog 11.
GDCK Gospić	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, Služba CZ Gospić, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem ŽC 112	Prilog 23.
HGSS-Stanica Gospić	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, Služba CZ Gospić, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem ŽC 112	Prilog 22.
Udruge	Gradonačelnik	na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji	Prilog 28.
Povjerenici i zamjenici povjerenika	Gradonačelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 24. , Prilog 24/1. , Prilog 24/2.
Pravne osobe od interesa za sustav CZ	Gradonačelnik – pisanim nalogom	sukladno Planu djelovanja CZ, odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ i vlastitim operativnim planovima	Prilog 25. , Prilog 26. , Prilog 27.

4.2.1. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

Gradonačelnik ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

Provođenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	Prilog 24/1.
- Korištenjem teklićkog sustava	Prilog 24/2.

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Zborno mjesto: MO Aleksinica	Povjerenici i zamjenici povjerenika: MO Aleksinica
Zborno mjesto: MO Barlete	Povjerenici i zamjenici povjerenika: MO Barlete
Zborno mjesto: MO Bilaj	Povjerenici i zamjenici povjerenika: MO Bilaj
Zborno mjesto: MO Brušane	Povjerenici i zamjenici povjerenika: MO Brušane
Zborno mjesto: MO Budak	Povjerenici i zamjenici povjerenika: MO Budak
Zborno mjesto: MO Debelo brdo	Povjerenici i zamjenici povjerenika: MO Debelo brdo
Zborno mjesto: MO Donje Pazarište	Povjerenici i zamjenici povjerenika: MO Donje Pazarište
Zborno mjesto: MO Gospić	Povjerenik i zamjenik povjerenika: MO Gospić
Zborno mjesto: MO Kalinovača	Povjerenik i zamjenik povjerenika: MO Kalinovača
Zborno mjesto: MO Kaniža	Povjerenik i zamjenik povjerenika: MO Kaniža
Zborno mjesto: MO Klanac	Povjerenik i zamjenik povjerenika: MO Klanac
Zborno mjesto: MO Lički Osik	Povjerenik i zamjenik povjerenika: MO Lički Osik
Zborno mjesto: MO Lički Ribnik	Povjerenik i zamjenik povjerenika: MO Lički Ribnik
Zborno mjesto: MO Medak	Povjerenik i zamjenik povjerenika: MO Medak
Zborno mjesto: MO Mogorić	Povjerenik i zamjenik povjerenika: MO Mogorić
Zborno mjesto: MO Mušaluk	Povjerenik i zamjenik povjerenika: MO Mušaluk
Zborno mjesto: MO Podoštra	Povjerenik i zamjenik povjerenika: MO Podoštra
Zborno mjesto: MO Smiljan	Povjerenik i zamjenik povjerenika: MO Smiljan
Zborno mjesto: MO Široka kula	Povjerenik i zamjenik povjerenika: MO Široka kula
Zborno mjesto: MO Trnovac	Povjerenik i zamjenik povjerenika: MO Trnovac
Zborno mjesto: MO Veliki Žitnik	Povjerenik i zamjenik povjerenika: MO Veliki Žitnik
Zborno mjesto: MO Žabica	Povjerenik i zamjenik povjerenika: MO Žabica

4.2.2. Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, a za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju ([Prilog 30.](#)).

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 25. , Prilog 26. , Prilog 27.) da izvrše predaju sredstava. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera CZ traži upotrebu teklića.	Načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba pravne osobe
Izvješće o odzivu pravnih osoba (Prilog 25/1. , Prilog 26/1. , Prilog 27/1.)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izvještavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava.	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava (Prilog 36.)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe





Izvještava načelnika Stožera CZ o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrata oštećeno ustanovljavaju je li šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja.	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava (Prilog 37.)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava.	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe

4.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika i pravnih osoba

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 33/17, 156/22).

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (jedinica lokalne samouprave – Grad Gospić) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

-  naknadu po danu mobilizacije,
-  naknadu troškova prijevoza,
-  osiguranje smještaja i prehrane (osigurava Grad Gospić),
-  osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava Grad Gospić).

Obveza Grada Gospića je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	19,91 euro	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun (Prilog 32. , Prilog 34. , Prilog 35.)
	8 – 12 sati	9,95 eura	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava Grad Gospić	-
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,10 eura/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ br. 85/06).

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Gradu Gospiću podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu ([Prilog 38.](#)).

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatit će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama,
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijednom kilometru.

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

4.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera CZ, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, Gradonačelnik može naložiti načelniku Stožera CZ pozivanje djelatnika Grada Gospića za obavljanje administrativno-tehničkih poslova ([Prilog 13.](#), [Prilog 14.](#)). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera CZ će pozivanje izvršiti putem teklića ([Prilog 33/1.](#) i [Prilog 33/2.](#)).

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
<p>Aktiviranje će se provoditi po sljedećim prioritetima:</p> <p>Prioritet 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vatrogasne snage(Prilog 11.) 2. GDCK Gospić(Prilog 23.) 3. HGSS-Stanica Gospić(Prilog 22.) 4. Koordinator na lokaciji (Prilog 21.) <p>Prioritet 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 24.) <p>Prioritet 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 25., Prilog 26., Prilog 27.) 2. Udruge (Prilog 28.) 	<p>Gradonačelnik</p>	<p>načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)</p>

<p>Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati sljedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane, - predviđeno vrijeme angažiranja, - druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja. 	čelnici pravnih osoba	članovi Stožera CZ (Prilog 15.)
---	-----------------------	--

4.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Stožer CZ donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava CZ ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava CZ nedostatne	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15.)
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Grada Gospića, Načelnik Stožera CZ upućuje Gradonačelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine (Prilog 40.)	Načelnik Stožera CZ	Gradonačelnik (Prilog 13.)
Načelnik Stožera CZ pribavlja od Gradonačelnika suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – Ličko – senjske županije (Prilog 41.)	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Po dobivanju suglasnosti od Gradonačelnika, načelnik Stožera CZ Grada Gospića upućuje načelniku Stožera CZ Ličko – senjske županije Zahtjev za dodanu pomoć (Prilog 42.)	Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ LSŽ / Stožer CZ LSŽ (Prilog 43.)

5. GRAFIČKI DIO

Popis grafičkih priloga	
Grafički prilog 1.	Karta potresnih područja RH –povratno razdoblje 475 godina
Grafički prilog 2.	Karta potresnih područja RH –povratno razdoblje 95 godina
Grafički prilog 3a.	Pregled kulturnih dobara
Grafički prilog 3b.	Pregled kulturnih dobara
Grafički prilog 4a.	Pregled cestovnog prometa i telekomunikacijskog sustava
Grafički prilog 4b.	Pregled cestovnog prometa i telekomunikacijskog sustava
Grafički prilog 5a.	Pregled energetskeg sustava
Grafički prilog 5b.	Pregled energetskeg sustava
Grafički prilog 6.	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju
Grafički prilog 7a.	Pregled vodoopskrbnog sustava
Grafički prilog 7b.	Pregled vodoopskrbnog sustava

II. POSEBNI DIO

1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES

1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Gospića (Prilog 15.,15/1.,15/2) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Gradonačelnik/ načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.) Teklići (Prilog 33/1., i/ili 33/2.)
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) (Prilog 24., 24/1. i/ili Prilog 24/2.)	Gradonačelnik	članovi Stožera CZ (Prilog 15.)
Aktiviranje JVP-a i DVD-a (Prilog 11.)	Gradonačelnik/načelnik Stožera CZ	zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 11.)
Pozivanje djelatnika Grada (Prilog 13., 14.)	Gradonačelnik	članovi Stožera CZ (Prilog 15.)
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24., 24/1.i/ili Prilog 24/2.)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	povjerenici CZ (Prilog 24., 24/1. i/ili Prilog 24/2.)
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (Prilog 7.)	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite (Prilog 7.)
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana operativnih snaga vatrogastva (Prilog 11.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) , zapovjednik JVP-a i DVD –a(Prilog 11.)
Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 11.)	načelnik Stožera CZ	zapovjednik JVP-a i DVD –a(Prilog 11.)
Organizacija informativnih punktova u svim MO u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14.)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	načelnik Stožera CZ	zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 11.) HGSS – Stanica Gospić (Prilog 22.)
Aktivacija svih pripadnika JVP-a i DVD-a te članova udruga	načelnik Stožera CZ	zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 11.) pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 11.) članovi udruga (Prilog 28.)
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 25.)	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 25.)
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 44.)	član Stožera CZ za komunalne djelatnosti	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS (Prilog 25.)
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja (Prilog 55.)	načelnik Stožera CZ	član Stožera za komunalne djelatnosti (Prilog 15.)

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
<p>Stožer CZ (Prilog 15.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aktiviranje DVD-a - mobilizacija operativnih snaga vatrogastva - mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava - organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama - analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture, - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: <ul style="list-style-type: none"> ▪ sustava za opskrbu el. energijom, ▪ sustava za opskrbu vodom, ▪ sustava komunikacijske i informacijske tehnologije, ▪ prohodnosti prometnica - komunikacija s PU ličko-senjskom i PP Gospić - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija - uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja - uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom - uspostavljanje kontakta s PP Gospić zbog prometnog osiguranja evakuacije - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći - upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
<p>Vatrogasne snage (Prilog 11.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - JVP Gospić - DVD Pazarišta 	<ul style="list-style-type: none"> - gašenje požara, - provesti/potvrditi početnu procjenu, - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta, - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb, - raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih, - organizacija dobave pitke vode, - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara, - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture, - osiguranje prohodnosti prometnica.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Gospića

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture (Prilog 46)	<ul style="list-style-type: none"> - raščišćavanje ruševina i prometnica, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja.
Pravne osobe od interesa za sustav CZ (Prilog 25.) Usluga d.o.o. Komunalac Gospić d.o.o. Lika ceste d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u područjima gdje je isključena vodovodna mreža, - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće.
Pravne osobe od interesa za sustav CZ (Prilog 25.) Pil d.o.o	<ul style="list-style-type: none"> - sahranjivanje poginulih i umrlih.
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 46.)	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture, - iskapčanje električne energije.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 25.) Usluga d.o.o. Komunalac Gospić d.o.o. Lika ceste d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - odvoze građevinski otpad i šut na deponije.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 27.)	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 26.)	<ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama.
Zdravstvene službe (Prilog 7.)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje teških bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti,
Veterinarske snage (Prilog 7.)	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
GDCK Gospić (Prilog 23.)	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba, - pružanje prve medicinske pomoći, - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje.

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Povjerenici CZ (Prilog 24.)	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja, - pomoć pri organizaciji sklanjanja, evakuaciji i zbrinjavanju s posebnim naglaskom na brigu o osobama s invaliditetom, - pomoć pri asanaciji terena, - logistika na mjestima prihvata, - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - distribucija hrane ugroženom stanovništvu, - informiranje stanovništva.
HGSS-Stanica Gospić (Prilog 22.)	<ul style="list-style-type: none"> - spašavanje stanovništva i životinja iz ruševina, - pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu/bolnicu, - pružanje prve medicinske pomoći, - sudjelovanje evakuaciji stanovništva, - dostava vode, hrane i lijekova ugroženim kućanstvima.

1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnju s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture	odgovorne osobe kritične infrastrukture (Prilog 46.)
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici 	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.) , odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 46.)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (Prilog 47.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici 	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 15. i Prilog 46.)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 47.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. zgrada Gradske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici 	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 15. i Prilog 46.)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 47.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. A1 2. D25, D50, DC534 3. nerazvrstane ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 15. i Prilog 46.)
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području (Prilog 47.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) odgovorna osoba kritične infrastrukture (Prilog 46.)

1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	zapovjednici JVP-a i DVD-a	pripadnici JVP-a i DVD-a

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		(Prilog 11.)
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-voda	zapovjednici JVP-a i DVD-a	odgovorne osobe i djelatnici kritične infrastrukture (Prilog 46.)
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	zapovjednici JVP-a i DVD-ova	zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 11.)
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	zapovjednici JVP-a i DVD-a	pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 11.)
Usklađivanje aktivnosti račišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	zapovjednici JVP-a i DVD-a	pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 11.)
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera za komunalne djelatnosti	djelatnici komunalnih poduzeća (Prilog 25.) zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 11.)
Čuvanje zgarišta do konačnog račišćavanja objekta	zapovjednici JVP-a i DVD-a	pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 11.)
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice LSŽ	zapovjednici JVP-a i DVD-a	Stožer CZ (Prilog 15.)

1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritarnih korisnika – u suradnji s policijom)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) / Gradonačelnik (Prilog 13.)
Uspostavljanje komunikacije s PU ličko-senjska i PP Gospić	član Stožera, predstavnik MUP PP Gospić	djelatnici MUP PP Gospić (Prilog 48.)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Gradonačelnik	Policajska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Gradonačelnik	Policajska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem	Gradonačelnik	Policajska postaja prema svom

promet nije moguć		Operativnom planu
-------------------	--	-------------------

1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u zdravstvenim ustanovama i zaposlenici ljekarne (Prilog 7.)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje (Prilog 15.)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - DZ Gospić - u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 6.)	zapovjednici JVP-a i DVD-a	članovi vatrogasnih postrojbi (Prilog 15.) djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.) članovi GDCK Gospić (Prilog 23.) pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 26.) HGSS – Stanica Gospić (Prilog 22.)
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, LSŽ (Prilog 40., Prilog 41., Prilog 42.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) Stožer CZ LSŽ (Prilog 43.)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.) članovi GDCK Gospić (Prilog 23.) pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 26.) HGSS – Stanica Gospić (Prilog 22.)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 49.)	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)

Zadaće:

Sudionici	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 26.)	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova.
Zdravstvene ustanove (Prilog 7.)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
GDCK Gospić (Prilog 23.)	- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu, - pomoć pri trijaži.
HGSS – Stanica Gospić (Prilog 22.)	- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu, - pomoć pri trijaži.

1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.), članovi MO, članovi lovačkih udruga (Prilog 28.)
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ	članovi lovačkih udruga (Prilog 28.)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) članovi MO
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, LSŽ (Prilog 40. , Prilog 41. , Prilog 42.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ	članovi lovačkih udruga (Prilog 28.) pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva (Prilog 25. , Prilog 26.)
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ	djelatnici Grada Gospića (Prilog 13.) članovi lovačkih udruga (Prilog 28.)
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu	Stožer CZ	veterinarske ustanove (Prilog 7.)
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite –

		osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva (Prilog25. , Prilog 26.) članovi lovačkih udruga (Prilog 28.)
--	--	---

Sudionici	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog26.)	- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonica, - prijevoz uginulih životinja.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – materijalno-tehničkih sredstava (Prilog25.)	- ukop uginulih životinja.
Veterinarske ustanove (Prilog 7.)	- pregled povrijeđenih životinja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
Lovačke udruge (Prilog28.)	- prikupljanje informacija o broju životinja, - prikupljanje stoke koja bez kontrole, - pomoć pri prijevozu do klaonica.

1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvatanje stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)

Evakuacija je postupak u kojem Gradonačelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom ([Prilog 26.](#)).

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Donošenje Odluke o evakuaciji	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (Prilog 50.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava (Prilog26.)	načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog26.)
Uspostavljanje kontakta s MUP PP Gospić zbog prometnog osiguranja evakuacije	načelnik Stožera CZ	predstavnik MUP PP Gospić (Prilog 48.)
Obavještanje stanovnika o evakuaciji. Uručivanje informativnih materijala sa svim	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ

potrebnim podacima		(Prilog 24.)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u svim naseljima (Prilog 52.)	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom (Prilog 52.)	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	povjerenici CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)

1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja

Pregled pravaca i prometnica na području Grada Gospića

[Grafički prilog 6.](#)

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:

- DC 25 u smjeru Karlobaga,
- DC 50 u smjeru Perušića,
- DC 50 u smjeru Lovinac,
- DC 534 u smjeru A1.

1.7.2. Površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

Mjesta i lokacije

Kapaciteti i sadržaji

- mjesta i lokacije prihvata

[Prilog 55.](#)

- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja

[Prilog 6.](#)

1.8. Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana.

Tablica 16. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	1.112
Majke ili staratelji u pratnji djece iz rubrike 1 (procjena broja)	742
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	551
Osobe starije od 70 godina	1.724
Bolesni, invalidni i nemoćni*	2.576

Izvor: Popis stanovništva 2011*, i 2021. godine

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Pregled dječjih vrtića, škola i sl. na području Grada Gospića ([Prilog 4.](#)).

1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena.

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer CZ	Gradonačelnik (Prilog 13.)
Pozivanje Stožera CZ(Prilog 15.i/ili Prilog 15/1. i/ili Prilog 15/2.)	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15.) Teklići (Prilog 33.)
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) članovi MO
Donošenje Odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Obavješćavanje o Odluci o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)
Aktivacija JVP-a i DVD-a	načelnik Stožera CZ	zapovjednik JVP-a i DVD-a (Prilog 11.)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima(Prilog 56.)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) članovi MO
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 57.)	zamjenik načelnika Stožera CZ	odgovorne osobe u smještajnim objektima (Prilog 27.)
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 59.)	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Gospića

<p>2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi, 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave, 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo, 5. upoznavanje s „kućnim redom“, 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt.</p>		
Dostavljanje popisa osoba koje se traže GDCK Gospić	Stožer CZ	<p>član Stožera CZ (Prilog 15.) pripadnik GD CK Gospić (Prilog 23.)</p>
Obavještanje PU ličko-senjske o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	Stožer CZ	<p>predstavnik MUP PP Gospić (Prilog 48.)</p>
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.)
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	Stožer CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.)
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera CZ iz područja zdravstva	odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Gradonačelnik	član Stožera iz područja zdravstva (Prilog 15.)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Gradonačelnik	član Stožera iz područja zdravstva (Prilog 15.)
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	Stožer CZ	djelatnici zdravstvene ustanove (Prilog 7.) članovi GDCK Gospić (Prilog 23.)
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	Stožer CZ	djelatnici u ljekarnama (Prilog 7.)

		članovi GDCK Gospić (Prilog 23.)
--	--	--

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 27.
- šatorska i druga privremena naselja	Prilog 6.
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 55.

Veterinarsko zbrinjavanje

Zavod za javno zdravstvo LSŽ, osposobljen je za poslove DDD ima mogućnost djelovanja na čitavom području LSŽ. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, OB Gospić, DZ Gospić, veterinarske ambulante Gospić d.o.o. i drugih za to ovlaštenih osoba.

Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.

U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje i uzroka smrti, sudsku medicinu,
- ekspertizu, dezinfekciju, deratizaciju i higijensku epidemiološku službu,
- veterinarska postaja za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla,
- građevinska poduzeća za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje zajedničkih grobnica, kopanje jama, zatrpavanje uginulih životinja i otpadnih tvari,
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta,
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže,
- PP Gospić, za održavanje reda i reguliranje prometa.

1.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobља) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.ili/i Prilog 24/1. Prilog 24/2.) članoviMO
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	načelnik StožeraCZ	Stožer CZ (Prilog 15.)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik StožeraCZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 49.)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Grada(Prilog 49/1.)	Stožer CZ CZ	ovlašteni mrtvozornici, (Prilog 49.) patolozi i predstavnik MUP PP Gospić (Prilog 48.)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (Prilog 49/1.)	Stožer CZ CZ	svećenici (Prilog 49/2.) tvrtke za ukop (Prilog 49/3.)

1.11. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	član Stožera za zdravstvene djelatnosti	komunalna poduzeća(Prilog 25.) zdravstvene ustanove (Prilog7.)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 46.)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ LSŽ za analizom ispravnosti vode za piće	Gradonačelnik	član Stožera za zdravstvene djelatnosti (Prilog 15.)
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera za komunalne djelatnosti	ZZJZ LSŽ (Prilog 7.)
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera za komunalne djelatnosti	djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 46.) komunalne tvrtke (Prilog25.)
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15.) komunalne tvrtke (Prilog 25.) zdravstvene ustanove - ZZJZ LSŽ

		(Prilog 7.)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ LSŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije	Gradonačelnik	član Stožera za zdravstvene djelatnosti (Prilog 15.)
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera za zdravstvene djelatnosti	ZZJZ LSŽ (Prilog 7.) , pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 54)
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, LSŽ (Prilog 40.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) Stožer LSŽ (Prilog 43.)

1.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14. ili/i Prilog 14/1. ili/i Prilog 14/2.) objekti kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 46.)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15.) odgovorne osobe objekti kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 46.)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ LSŽ za analizom ispravnosti vode za piće, po slijedećim prioritetima: – Crpilišta – Izvori – Vodospreme	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Upućivanje zahtjeva poduzeću USLUGA d.o.o.za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava (Prilog 47.)	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine LSŽ	Gradonačelnik	Stožer LSŽ (Prilog 43.)
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po slijedećim prioritetima (Prilog 3.): – Crpilišta – Izvori – Vodospreme	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) djelatnici vodoopskrbnog poduzeća (Prilog 46.)
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	zamjenik načelnika Stožera CZ	pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 11.) povjerenici CZ (Prilog 24.)

Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera CZ	djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane (Prilog 27.)
Distribucija hrane	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pravne osobe u sustavu civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 26.)

1.13. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. <u>vozilo JVP-a</u> ; Kaniškom ulicom, Budačkom ulicom 2. <u>vozilo DVD-a</u> ; Bilajksom ulicom, Smiljanskom ulicom 3. <u>vozilo 3</u> ; Jasikovačkom ulicom, Pazariškom ulicom ul. kneza Domagoja	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) djelatnici Grada Gospića (Prilog 13.)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Gospića (Prilog 13.)

1.14. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Očekuje se pomoć od LSŽ i RH: - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice LSŽ i RH za gašenje požara velikih razmjera	Gradonačelnik	Stožer LSŽ (Prilog 43.)
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama: - OB Gospić, DZ Gospić - Ljekarne na području Grada Gospića	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici zdravstvenih ustanova (Prilog 7.)
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane (Prilog 27.)	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata za pripremu hrane (Prilog 27.)

		povjerenici CZ (Prilog 24.)
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se na lokaciji: - vatrogasni dom JVP-a Gospić - vatrogasni dom DVD-a Pazarišta	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata (Prilog 11.)

1.15. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	načelnik Stožera CZ	StožerCZ (Prilog 15.)
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	Služba civilne zaštite Gospić	operativne snage sustava civilne zaštite
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Gradonačelnik	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje (Prilog 15.)

2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVE IZAZVANE IZLIJEVANJEM KOPNENIH VODENIH TIJELA

2.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)

Organizacijske jedinice "Hrvatskih voda" - vodnogospodarski odjeli i vodnogospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane.

Trgovačka društva odgovorna su za stanje obrambenog sustava sukladno obvezama utvrđenim posebnim ugovorom s "Hrvatskim vodama", ali i obvezama utvrđenim provedbenim planom vodnogospodarske ispostave i Županijskim planom obrane od poplava.

2.2. Organizaciju pružanja pomoći ugroženim JLPRS

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.3. Organizaciju i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava

U trenutku kada su se u obranu od poplave uključili JVP i DVD, Gradonačelnik će staviti u stanje pripravnosti postojeće operativne snage

Načelnik Stožera CZ uz suglasnost Gradonačelnika upućuje zahtjev za angažiranjem snaga sustava civilne zaštite, više hijerarhijske razine –Ličko - senjske županije([Prilog40.](#), [Prilog 41.](#), [Prilog 42.](#)),u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora u zaštite ljudi,
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti,
- organiziranja provođenja mjera biološke i kemijske kontrole vode za piće,
- organizacije snabdijevanje pitkom vodom ugroženog pučanstva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplava na ugroženom području.

Ukoliko prosudi da postoji opasnost od razlijevanja i prodora vode rukovoditelj obrane od poplava vodnog područja može predložiti:

- poduzimanje mjera privremenog ograničenja ili obustave cestovnog, željezničkog i riječnog prometa na ugroženom području za vrijeme trajanja opasnosti,
- evakuaciju odnosno izmještanje ljudi i imovine.

U tom slučaju Gradonačelnik će od PU ličko - senjske zatražiti ograničenje kretanja na cestovnom pravcu ([Prilog 60.](#)).

Ukoliko bi za područje Grada, zbog posljedica izazvanih plavljenjem, bilo proglašeno stanje prirodne nepogode, nakon prestanka opasnosti koje su bile razlogom proglašenja prirodne nepogode, Načelnik Stožera CZizvješćuje Stožer LSŽ i predlaže aktiviranje Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima. Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

2.4. Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture

Zaštita kritične infrastrukture označuje aktivnosti koje imaju za cilj osigurati funkcionalnost, neprekidno djelovanje i isporuku usluga/robe kritične infrastrukture te spriječiti ugrožavanje kritične infrastrukture.

Vlasnici/upravitelji kritičnih infrastrukture dužni su odrediti sigurnosnog koordinatora za kritičnu infrastrukturu koji je u provedbi zaštite kritične infrastrukture odgovoran za komunikaciju u sigurnosnim pitanjima između vlasnika/upravitelja i Službe civilne zaštite Gospić, u čijem je djelokrugu kritična infrastruktura, kako bi se osigurala zaštita i kontinuitet rada kritične infrastrukture.

2.5. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)

Nositelj	Obveza
Pravne osobe vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 46.) Pravne osobe davatelji materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 25.)	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava, - saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala, - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela.
Hrvatske vode – Vodnogospodarska ispostava za mali sliv "Lika, Podvelebitsko primorje i Otoci", Gospić (Prilog 8.)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija obrane od poplave, - koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplave, - osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (zaštitne barijere, vreće, pijesak).
HGSS-Stanica Gospić (Prilog 22.)	<ul style="list-style-type: none"> - spašavanje na vodama (prvenstveno na divljim i brzim vodama),

Nositelj	Obveza
	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje medicinske pomoći, - sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi.
GDCK Gospić (Prilog 23.)	<ul style="list-style-type: none"> - sušenje i dezinfekcija prostora, - pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima, - pružanje prve medicinske pomoći, - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje.
Zdravstvene ustanove (Prilog 7.)	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama, - pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama, - sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti.
	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja, - prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice.
ZZJZ LSŽ (Prilog 7.)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti.
Veterinarske stanice (Prilog 7.)	<ul style="list-style-type: none"> - uklanjanje uginulih životinja, - zbrinjavanje (evakuacija) stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – komunalna poduzeća (Prilog 25.)	<ul style="list-style-type: none"> - čišćenje javnih površina, - asanacija terena, - ukop umrlih.
MUP, PP Gospić (Prilog 48.)	<ul style="list-style-type: none"> - reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija.

2.6. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Uspostavljanje komunikacije s PU ličko- senjskom i PP Gospić	član Stožera, predstavnik PU	PP Gospić (Prilog 48.)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Gradonačelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Gradonačelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Gradonačelnik	Policijska postaja prema svom Planu

2.7. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Angažirane operativne snage	Troškovi angažmana	Nositelj troškova
Pripadnici povjerenika CZ (Prilog 24.)	- naknada po danu mobilizacije (Prilog 35.) - naknada troškova prijevoza (Prilog 35.) - osiguranje smještaja i prehrane - osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja	Grad Gospić
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 25.) - osiguravanje prijevoza (Prilog 26.)	- za teretna vozila, - vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - za osobna vozila - naknada štete na pokretnini (Prilog 37.)	Grad Gospić
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - osiguranje smještajnih kapaciteta (Prilog 27.) - osiguranje prehrane (Prilog 27.)	- osiguranje smještaja - osiguranje prehrane - sporazumom definirati uvjete troškova angažmana	Grad Gospić

3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – SNIJEG I LED

3.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ Grada Gospića (Prilog 15/1. , Prilog 15/2. , Prilog 15/3.)	Gradonačelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik MUP-a, PP Gospić	članovi Stožera CZ (Prilog 15.)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik kritične infrastrukture (Prilog 46.) povjerenici CZ (Prilog 24.,24/1 ili/i Prilog 24/2)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik kritične infrastrukture (Prilog 46.) povjerenici CZ (Prilog 24., 24/1 ili/i Prilog 24/2)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava telekomunikacija	član Stožera CZ	vlasnik kritične infrastrukture (Prilog 46.) povjerenici CZ (Prilog 24., 24/1 ili/i Prilog 24/2)
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24., 24/1 ili/i Prilog 24/2)
Aktiviranje JVP-a i DVD-a	član Stožera CZ	zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 11.)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<p>Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada gradske uprave 3. pošta i telekomunikacije 4. škole 5. zdravstveni objekti 6. ZHM LSŽ 7. pekare 8. objekti za pripremu hrane 9. vatrogasni dom 10. društveni domovi 11. ostali korisnici 	<p>načelnik Stožera CZ</p>	<p>član Stožera CZ za komunalne djelatnosti (Prilog 15.)</p>
<p>Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (Prilog 47.)</p>	<p>Gradonačelnik</p>	<p>Načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 46.)</p>
<p>Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija po sljedećim prioritetima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zgrada gradske uprave 2. pošta i telekomunikacije 3. vatrogasni dom 4. zdravstveni objekti 5. ZHM LSŽ 6. škole 7. veterinarska stanica 8. pekare i objekti za pripremu hrane 9. ostali korisnici 	<p>načelnik Stožera CZ</p>	<p>član Stožera CZ (Prilog 15.)</p>
<p>Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija (Prilog 47.)</p>	<p>Gradonačelnik</p>	<p>Načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 46.)</p>
<p>Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbe sljedećim prioritetom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. ZHM LSŽ 3. zgrada gradske uprave 4. škole 5. pekare 	<p>načelnik Stožera</p>	<p>član Stožera CZ (Prilog 15.)</p>

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<ul style="list-style-type: none"> 6. objekti za pripremu hrane 7. veterinarska stanica 8. vatrogasni dom 9. društveni domovi 10. ostali korisnici 		
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 47.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju prometnica po sljedećim prioritetima: <ul style="list-style-type: none"> 1. DC 25 smjer Karlobag 2. DC 50 smjer Perušić 3. DC 50 smjer Lovinac 4. DC 534 smjer A1 ili kako utvrdi načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ CZ	član Stožera CZ (Prilog 15.)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prohodnosti cestovnih prometnica	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 46.)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. ZHM LSŽ 3. škole 4. zgrada gradske uprave 5. vatrogasni dom 6. veterinarska stanica 7. privatni objekti prema stupnju oštećenja 	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Izvještavanje župana LSŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Gradonačelnik	djelatnici Grada Gospića (Prilog 13.)
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19)		

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Gradonačelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Pozivanje Stožera putem (Prilog 33/1. i(ili Prilog 33/2.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Grada, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 19.) SRUUK (Prilog 18.)
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. vozilo JVP-a 2. vozilo DVD-a	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) djelatnici GradaGospića (Prilog 13.)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Gospića (Prilog 13.)

3.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Snijeg i led	
Vatrogasne snage (Prilog 11.)	- čišćenje prometnica i javnih površina.
Vlasnici materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 25.)	- pomoć u čišćenju prometnica i javnih površina, - odvoz snijega do mjesta za privremeno odlaganje.

3.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od snijega i leda s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ (Prilog 15.)	<ul style="list-style-type: none"> - pozivanje članova Stožera civilne zaštite, - aktiviranje JVP-a i DVD-ova, - mobilizacija operativnih snaga vatrogastva, - mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava, - organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama, - analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture, - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: <ul style="list-style-type: none"> o sustava za opskrbu el. energijom, o sustava za opskrbu vodom, o sustava komunikacijske i informacijske tehnologije, o prohodnosti prometnica, - komunikacija s PU ličko-senjskomi PP Gospić, - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite, - procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija, - uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja, - uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom, - uspostavljanje kontakta s MUP PP Gospić zbog prometnog osiguranja evakuacije, - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje, - procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći, - upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć, - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine.
Vatrogasne snage (Prilog 11.)	<ul style="list-style-type: none"> - provesti/potvrditi početnu procjenu, - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode, - evakuacija stanovništva, životinja, - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture, - osiguranje prohodnosti prometnica.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	<ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šteta na deponije, - pomoć pri evakuaciji stanovništva, životinja, - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture, - osiguranje prohodnosti prometnica.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Gospića

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadace
(Prilog 25.)	
Usluga d.o.o. Komunalac Gospić d.o.o. (Prilog 25.)	<ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih.
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 46.)	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture, - iskapčanje električne energije.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 25.)	<ul style="list-style-type: none"> - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - odvoze građevinski otpad i šut na deponije.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 27.)	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 26.)	<ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama.
Zdravstvene službe (Prilog 7.) OB Gospić, DZ Gospić HMP LSŽ	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
Veterinarske snage (Prilog 7.)	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
GDCK Gospić (Prilog 23.)	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba, - pružanje prve medicinske pomoći, - zadace vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje.
HGSS – Stanica Gospić (Prilog 22.)	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje prve medicinske pomoći, - transport unesrećenih s područja ugroze, - pomoć pri evakuaciji stanovništva, životinja i kulturnih dobara, - opskrba izoliranog stanovništva vodom, hranom i medicinskim potrepštinama, - zadace vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje.

3.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama (Prilog 7.)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	liječnici u ambulantama (Prilog 7.)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15.) voditelj DZ Gospić (Prilog 7.)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ Gospić	liječnici HMP LSŽ, DZ Gospić (Prilog 7.) GD CK Gospić (Prilog 23.) HGSS – Stanica Gospić (Prilog 22.)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ Gospić	liječnici HMP LSŽ, DZ Gospić (Prilog 7.) GDCK Gospić (Prilog 23.) HGSS – Stanica Gospić (Prilog 22.)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 49.)

4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE

4.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ Grada Gospića (Prilog 15/1. , Prilog 15/2. , Prilog 15/3. ili Prilog 33/1, 33/2.)	Gradonačelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik kritične infrastrukture (Prilog 46.) povjerenici CZ (Prilog 24., 24/1 ili/i Prilog 24/2)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik kritične infrastrukture (Prilog 46) povjerenici CZ (Prilog 24., 24/1 ili/i Prilog 24/2)
Aktiviranje JVP-a i DVD-a	član Stožera CZ	zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 11.)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (Prilog 47.)	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 46.)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Izvještavanje župana LSŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Gradonačelnik	djelatnici Grada Gospića (Prilog 13.)
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19)		

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Gradonačelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Grada, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 19.) SRUUK (Prilog 18.)
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: vozilo JVP-a vozilo DVD-a	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) djelatnici Grada Gospića (Prilog 13.)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Gospića (Prilog 13.)

4.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

EKSTREMNE TEMPERATURE	
Osiguranje preventivnih mjera	
Vatrogasne snage (Prilog 11.)	- mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 25.) HGSS – Stanica Gospić (Prilog 22.)	- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva.
Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 46.) USLUGA d.o.o.	- snabdijevanje vodom stanovništva i životinja.
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.
GDCK Gospić (Prilog 23.)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura.
Zdravstvene službe (Prilog 7.)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura, - medicinsko zbrinjavanje, - provođenje higijensko – epidemioloških mjera.
HGSS – Stanica Gospić (Prilog 22.)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura.
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	

Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora.
Veterinarska stanica (Prilog 7.)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.

4.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija.
Vatrogasne snage (Prilog 11.)	- provesti/potvrditi početnu procjenu, - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb, organizacija dobave pitke vode, - pomoć stanovništvu i životinjama.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 25.)	- pomoć stanovništvu i životinjama.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 27.)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 26.)	- transport unesrećenih s područja ugroze. - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama.
Zdravstvene službe (Prilog 7.)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
Veterinarske snage (Prilog 7.)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
GDCK Gospić (Prilog 23.)	- evidentiranje ugroženih osoba, - pružanje prve medicinske pomoći, - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje.
Povjerenici CZ (Prilog 24.)	- logistika na mjestima prihvata, - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - distribucija hrane ugroženom stanovništvu, - informiranje stanovništva.
HGSS – Stanica Gospić (Prilog 22.)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperature, - dostava vode ugroženom stanovništvu.

4.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantomama (Prilog 7.)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	liječnici u ambulantomama (Prilog 7.)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15.) voditelj DZ Gospić (Prilog 7.)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ Gospić	liječnici HMP LSŽ, DZ Gospić (Prilog 7.) GDCK Gospić (Prilog 23.)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ Gospić	liječnici HMP LSŽ, DZ Gospić (Prilog 7.) GDCK Gospić (Prilog 23.)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 49.)

5.MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE

5.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja	ravnatelj ZZJZ	Služba za epidemiologiju ZZJZ LSŽ (Prilog 7.)
Provođenje preventivne i obavezne preventivne DDD	voditelj Službe za epidemiologiju	pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 54.)
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje epidemije ili pandemije	Služba CZ Gospić– voditelj	Gradonačelnik (Prilog 13.)
Informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva	ravnatelj ZZJZ LSŽ	djelatnici ZZJZ LSŽ (Prilog 7.)
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 15. , Prilog 15/1. , Prilog 15/2.)	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	ravnatelj ZZJZLSŽ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 7.)
Radi sprečavanja širenja zaraznih bolesti ili epizootija treba predvidjeti uvođenje karantene za pojedino područje	član Stožera CZ	ZZJZ LSŽ (Prilog 7.) nadležna veterinarska služba (Prilog 7.)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera civilne zaštite	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Traženje dodatnog angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od LSŽ i RH	Načelnik	ŽC 112 (Prilog 12.) Stožer CZ LSŽ (Prilog 43.)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje epidemija može izazvati na području Grada Gospića, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera CZ	Djelatnici Grada Gospića (Prilog 13.)

5.2. Provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Osiguranje preventivnih mjera	
Zdravstvene službe (Prilog 7.)	<ul style="list-style-type: none"> - rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja, - laboratorijsko ispitivanje uzročnika, - prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih, - provođenje preventive i obavezne preventive DDD, - protuepidemijske DDD mjere, - zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama, - zdravstveni odgoj, - imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa.
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 15.)	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.
GDCK Gospić (Prilog 23.)	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje prve pomoći stanovništvu.
Zdravstvene službe (Prilog 7.)	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje prve pomoći stanovništvu - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 15.)	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje mogu biti uzrokom zarazne bolesti.
Veterinarska ambulanta (Prilog 7.)	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.

5.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ (Prilog 15.)	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija.
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 27.)	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 26.)	<ul style="list-style-type: none"> - transport osoba.
Zdravstvene službe (Prilog 7.)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
GDCK Gospić (Prilog 23.)	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje ugroženih osoba, - pružanje prve medicinske pomoći, - zadaće vezane uz zbrinjavanje.

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Veterinarska ambulanta (Prilog 7.)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Povjerenici CZ (Prilog 24.)	- logistika na mjestima prihvata, - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - informiranje stanovništva.
HGSS – Stanica Gospić (Prilog 22.)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva.

5.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 7.)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 7.)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ Gospić	Zdravstveni djelatnici (Prilog 7.) članovi GDCK Gospić (Prilog 23.) HGSS – Stanica Gospić (Prilog 22.)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ Gospić	Zdravstveni djelatnici (Prilog 7.) članovi GDCK Gospić (Prilog 23.) HGSS – Stanica Gospić (Prilog 22.)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 49.)

6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU

6.1. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage (Prilog 11.) JVP Gospić DVD Pazarišta	<ul style="list-style-type: none"> - gašenje požara, - lociranje i spašavanje ugroženog stanovništva, - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinskuskurb, - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara, - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture, - osiguranje prohodnosti prometnica.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 25. , Prilog 26. , Prilog 27.)	<ul style="list-style-type: none"> - raščišćavanje ruševina i prometnica u perimetru postrojenja i izvan, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja, - izrada objekata za privremeni smještaj ljudi.
	<ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih.
	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe.
GDCK Gospić(Prilog 23.)	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba, - pružanje prve medicinske pomoći, - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje.
Povjerenici CZ(Prilog 24.)	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba, - logistika na mjestima prihvata, - pomoć pri asanaciji terena.
HGSS – Stanica Gospić (Prilog 22.)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - lociranje i spašavanje ugroženog stanovništva.

6.2. Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje

Za pokrivanje zadaća nepokrivenih zadaćama operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Grada Gospića, angažirati će se pravne osobe koje mogu pokriti provedbu interventnih mjera.

Pravne osobe za provedbu interventnih mjera s područja Grada Gospića [\(Prilog 61.\)](#)

Po potrebi za provedbu interventnih mjera uključuju se i specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja.

Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja [\(Prilog 62.\)](#)

6.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja, te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija

Ovisno o nastalom izvanrednom događaju, zapisanom u Očevidniku o nastanku i tijeku izvanrednog događaja [\(Prilog 63.\)](#), utvrđuje se ekspertni tim za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja, te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.

Ekspertni tim određuje se za provođenje prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja ovisno o razmjerima i prirodi izvanrednog događaja od odgovornih i stručnih osoba.

Ekspertni tim pravne osobe koja koristi opasne tvari:

1. odgovorna osoba operatera
2. izvršitelj / stručna osoba operatera

Ukoliko stručnjaci s lokacije operatera nemogu odgovoriti izvanrednom događaju, traži se pomoć lokalne zajednice.

	Mjere civilne zaštite i tehničke intervencije
Postrojenja koja koriste opasne tvari (Prilog9.)	<ul style="list-style-type: none"> - napustiti zahvaćeno područje, -za neophodne aktivnosti uzahvaćenom području upotrijebiti zaštitnu opremu, - pokušati zaustaviti istjecanje proizvoda, -spriječiti istjecanje i izlivanje uvodotokove, kanale, drenažne sustave i tlo iskapanjemzaštitnog jarka, ograđivanjem vrećama napunjenim suhimpijeskom, zemljom ili glinom, - u slučaju većih istjecanja obavijestiti službu za izvanrednastanja, - provesti evakuaciju ukoliko je potrebno, -otpadni materijal i uklonjeni kontaminirani površinski sloj tla staviti u spremnike i čvrsto zatvoriti, te do zbrinjavanja skladištiti u dobroprozračnim prostorijama, - predati na zbrinjavanje pravnim osobama za zbrinjavanje opasnog otpada, ovlaštenim od strane ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša.

6.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti

Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće:

- evidentiranje nastale situacije,
- uključivanje sredstava, opreme i ljudstva za saniranje nastale situacije i sprječavanje širenja nastalog izvanrednog događaja,
- utvrđivanje načina sanacije oštećenja i dogovor oko izvođenja radova,
- angažiranje stručnih službi ukoliko je kao posljedica izvanrednog događaja došlo do utjecaja na okoliš,
- obavještavanje Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Rijeka, Službe civilne zaštite Gospić o nastalom izvanrednom događaju na lokaciji,
- u slučaju velike nesreće operater je dužan obavijestiti Ministarstvo nadležno za zaštitu okoliša u svrhu unosa potrebnih podataka.

Pregled sposobnosti pravnih osoba koje koriste opasne tvari definiran je Operativnim planom pravne osobe koja obavlja djelatnost korištenje opasnih tvari.

6.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite

6.5.1. Gašenje požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dojava o izbijanju požara na objektu	odgovorna osoba na lokaciji	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 9.)
Aktiviranje JVP-a i DVD-a	Zapovjednik JVP-a i DVD-a	JVP i DVD-i prema svom Planu
Procjena mogućnosti gašenje požara raspoloživim snagama JVP-a i DVD-ova	Zapovjednik JVP-a i DVD-a	pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 11.)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga (više hijerarhijske razine) – (Prilog 40.)	Zapovjednik JVP-a i DVD-a	Vatrogasna zajednica LSŽ, prema svom Planu

6.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 9.)
Uspostavljanje komunikacije s PU ličko-senjskom, PP Gospić	član Stožera predstavnik PU	PP Gospić (Prilog 48.)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća	Gradonačelnik	PU ličko-senjska prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari (Prilog 60.) : - sve ulice u kojima se nalaze objekti s opasnim tvarima	Gradonačelnik	PU ličko-senjska prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	Gradonačelnik	PP Gospić prema svom Planu

6.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dekontaminacija stanovništva: - (Prilog 53.)	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	JVP i DVD (Prilog 11.)
Dekontaminacija životinja: - (Prilog 53.)	Načelnik Stožera CZ	JVP i DVD (Prilog 11.) Veterinarska stanica (Prilog 7.)

Dekontaminacija materijalnih dobara: - (Prilog 53.)	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	JVP i DVD (Prilog 11.)
--	--	---

6.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 9.)
Aktiviranje HMP LSŽ i DZ Gospić	načelnik Stožera CZ	vođitelji HMP LSŽ i DZ Gospić (Prilog 7.)
Stavljanje u pripravnost djelatnika OB Gospić	Stožer CZ	odgovorna osoba OB-a Gospić (Prilog 7.)
Upućivanje zahtjeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih	načelnik Stožera CZ vođitelji HMP LSŽ	vođitelj HMP LSŽ (Prilog 7.)
Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći	vođitelji HMP LSŽ i DZ Gospić	liječnici HMP LSŽ i DZ Gospić (Prilog 7.) povjerenici CZ (Prilog 24.)

6.5.5. Organizacija veterinarske pomoći i animalne asanacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) članovi Vijeća MO
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15.) , veterinarske stanice (Prilog 7.) članovi lovačkih udruga (Prilog 28.)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine LSŽ	Gradonačelnik	Stožer CZ LSŽ (Prilog 43.)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	načelnik Stožera CZ	veterinarske stanice (Prilog 7.) članovi lovačkih udruga (Prilog 28.)
Organiziranje popisa stoke	načelnik Stožera	djelatnici Grada

	CZ	(Prilog 13.) članovi lovačkih udruga (Prilog 28.)
Organizacija prijevoza do klaonice	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 7.) članovi lovačkih udruga (Prilog 28.) vlasnici MTS (Prilog 25.)
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)
Analiziranje stanja uporabljivosti	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 49.)	Gradonačelnik	Djelatnici pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno- tehničkih sredstava (Prilog 25.)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Grada (Prilog 49/1.)	član Stožera CZ za komunalne djelatnosti	ovlašteni mrtvozornici, patolozi (Prilog 49.) predstavnik PP Gospić (Prilog 48.)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 49/1., 49/3.)	član Stožera CZ za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	svećenici (Prilog 49/2) tvrtke za ukop (Prilog 49/3)

6.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

[Prilog 46.](#)

6.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

[Prilog 11.](#)

[Prilog 62.](#)

6.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 55.
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	Prilog 6.
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 27.

Pregled pravaca i prometnica na području Grada Gospića

[Grafički prilog 6.](#)

6.6. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari

Prometnice na području Grada Gospića po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari definirane su Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama („Narodne novine“ br. 114/12), a to je autocesta A1.

6.7. Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari

Na području Grada Gospićanema morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari.

6.8. Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja požara pod kontrolu	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 9.)
Stavljanje u stanje pripravnosti ostalih članova Stožera CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava, prijevoznika, smještajnih kapaciteta i osiguranje prehrane	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 25., Prilog 26., Prilog 27.)
Aktiviranje snaga na spašavanju materijalnih dobara, u slučaju eskalacije požara	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) pripadnici JVP i DVD (Prilog 11.)

6.9. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijensa informacija, pozivanja osoba obaviještavanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana

Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijensa informacija, pozivanja osoba, mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema Unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene operativne snage sustava civilne zaštite Grada Gospića, a po potrebi biti će aktivirane i dodatne snage civilne zaštite.

Odgovorne osobe u Gradu Gospiću za uzbunjivanje i davanje informacija stanovništva, obavještavaju širu javnost o izvanrednom događaju, putem sredstava javnog informiranja (radio, TV, web), te ugroženom stanovništvu daje upute za postupanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje dan je u [Prilog 19.](#) Plana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uključivanje sirena za uzbunjivanje	Područni ured civilne zaštite Rijeka – Služba civilne zaštite Gospić (Prilog 12.)	Područni ured civilne zaštite Rijeka – Služba civilne zaštite Gospić (Prilog 12.) JVP i DVD (Prilog 11.)
Obavještavanje stanovništva o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji	Područni ured civilne zaštite Rijeka – Služba civilne zaštite Gospić (Prilog 12.)	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 19.)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku obavještava se Područni ured civilne zaštite Rijeka – Služba civilne zaštite Gospić o neposrednoj opasnosti	Područni ured civilne zaštite Rijeka – Služba civilne zaštite Gospić	Gradonačelnik (Prilog 13.)
Pozivanje Stožera CZ putem (Prilog 15/1., Prilog 15/2.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje velika nesreća može izazvati na području Grada, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko ŽC 112 na radijskim postajama nije objavio najavu nesreće i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ Grada Gospića	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 19.) SRUUK (Prilog 18.)
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15.) djelatnici Grada Gospića (Prilog 13.)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz ugrožena naselja	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) djelatnici Grada Gospića (Prilog 13.)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Gospića

cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike		(Prilog 13.)
---	--	------------------------------

6.10 Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće

Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreća [Prilog 51.](#)

6.11. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama

Informiranje javnosti o nesreći vrši se putem sredstava javnog priopćavanja ([Prilog19.](#))te koristeći megafon na vozilima kroz naselja.

Nakon provođenja interventnih mjera odgovorna osoba mora o izvanrednom događaju izraditi Očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja ([Prilog63.](#)).

7. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA GOPIĆA U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Tablica 17. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa na području Grada Gospića

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
<p>Stožer CZ (Prilog 15.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ aktiviranje JVP-a i DVD-a, ▪ mobilizacija operativnih snaga vatrogastva, ▪ mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava, ▪ organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama, ▪ analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture, ▪ upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: sustava za opskrbu el. energijom, sustava za opskrbu vodom, sustava komunikacijske i informacijske tehnologije, prohodnosti prometnica, ▪ komunikacija s PU ličko – senjskom i PP Gospić, ▪ analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite, ▪ procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija, ▪ uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja, ▪ uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom, ▪ uspostavljanje kontakta s MUP PP Gospić zbog prometnog osiguranja evakuacije, ▪ stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje, ▪ procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći, ▪ upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć, ▪ analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području, ▪ traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine.
<p>Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
<p>Vatrogasne postrojbe (Prilog 11.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ gašenje požara, ▪ raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Grada, ▪ pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti), ▪ osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture, ▪ evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara, ▪ osiguranje prohodnosti prometnica.

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - vlasnici materijalno-tehničkih sredstava - prijevoznici - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 25., Prilog 26., Prilog 27.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), ▪ raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području Grada, ▪ saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti), ▪ provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije, ▪ odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, ▪ održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, ▪ izrada objekata za privremeni smještaj ljudi, ▪ sahranjivanje poginulih i umrlih, ▪ briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, ▪ osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe, ▪ transport unesrećenih s područja ugroze, ▪ suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama.
GDCK Gospić (Prilog 23.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti, ▪ pomoć pri provođenju deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije, ▪ evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba, ▪ pružanje prve medicinske pomoći, ▪ zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje.
HGSS-Stanica Gospić (Prilog 22.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ spašavanje ugroženog stanovništva, ▪ pretraga ruševina, ▪ pružanje prve pomoći, ▪ pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, ▪ logistika.
Povjerenici CZ (Prilog 24.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja, ▪ pomoć pri asanaciji terena, ▪ logistika na mjestima prihvata, ▪ pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, ▪ distribucija hrane ugroženom stanovništvu, ▪ informiranje stanovništva.

Tablica 18. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica poplava na području Grada Gospića

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica poplava
Stožer CZ (Prilog 15.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području, ▪ upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : sustava za opskrbu el. energijom sustava za opskrbu vodom sustava komunikacijske i informacijske tehnologije prohodnosti prometnica

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ komunikacija s PU ličko - senjskom i PP Gospić, ▪ traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine.
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ispumpavanje poplavljenih prostora na području Grada, ▪ preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - vlasnici materijalno-tehničkih sredstava - prijevoznici - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 25., Prilog 26., Prilog 27.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava, ▪ saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala, ▪ čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela, ▪ čišćenje javnih površina, ▪ asanacija terena.
HGSS-Stanica Gospić (Prilog 22.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ spašavanje ugroženog stanovništva, životinja, ▪ pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima, ▪ logistika.
GDCK Gospić (Prilog 23.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sušenje i dezinfekcija prostora, ▪ pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima, ▪ pružanje prve medicinske pomoći, ▪ zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje.
Povjerenici CZ (Prilog 24.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja, ▪ pomoć pri asanaciji terena, ▪ logistika na mjestima prihvata, ▪ pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, ▪ distribucija hrane ugroženom stanovništvu, ▪ informiranje stanovništva.

Tablica 19. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica snijega i leda na području Grada Gospića

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica snijega i leda
Stožer CZ (Prilog 15.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prikupljanje informacija o razmjerima područja zahvaćenog snijegom i ledom, ▪ traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine.
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ preliminarni postupci za sprječavanje nastanka posljedica snijega i leda.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - vlasnici materijalno-tehničkih sredstava - prijevoznici - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 25., Prilog 26., Prilog 27.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja, ▪ čišćenje javnih površina, ▪ asanacija terena.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Gospića

Povjerenici CZ (Prilog 24.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje u sanaciji terena nakon snijega i leda.
HGSS-Stanica Gospić (Prilog 22.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ spašavanje ugroženog stanovništva, ▪ logistika, ▪ pružanje prve medicinske pomoći ▪ distribucija vode, hrane, lijekova ugroženom stanovništvu.

Tablica 20. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica tehnološko-tehnoloških i drugih nesreća u prometu na području Grada Gospića

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica tehničko-tehnoloških i drugih nesreća u prometu
Stožer CZ (Prilog 15.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prikupljanje informacija.
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ gašenje požara, ▪ izvlačenje unesrećenih, ▪ saniranje posljedica nesreće.
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – Vlasnici materijalno tehničkih sredstava (Prilog 25.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ saniranje posljedica nesreće.
Povjerenici CZ (Prilog 24.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ logistika na mjestima prihvata, ▪ pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, ▪ informiranje stanovništva.
HGSS-Stanica Gospić (Prilog 22.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ spašavanje ugroženog stanovništva, ▪ logistika

Tablica 21. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura na području Grada Gospića

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura
Stožer CZ (Prilog 15.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prikupljanje informacija o ugroženom području, ▪ traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine.
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ doprema vode iz izvorišta, cisterni i bunara.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - vlasnici materijalno-tehničkih sredstava - prijevoznici - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 25., Prilog 26., Prilog 27.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava.
HGSS- Stanica Gospić (Prilog 22.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pomoć ugroženom stanovništvu, ▪ logistika.

Povjerenici CZ (Prilog 14.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ logistika na mjestima prihvata, ▪ pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, ▪ distribucija hrane ugroženom stanovništvu, ▪ informiranje stanovništva.
--------------------------------	---

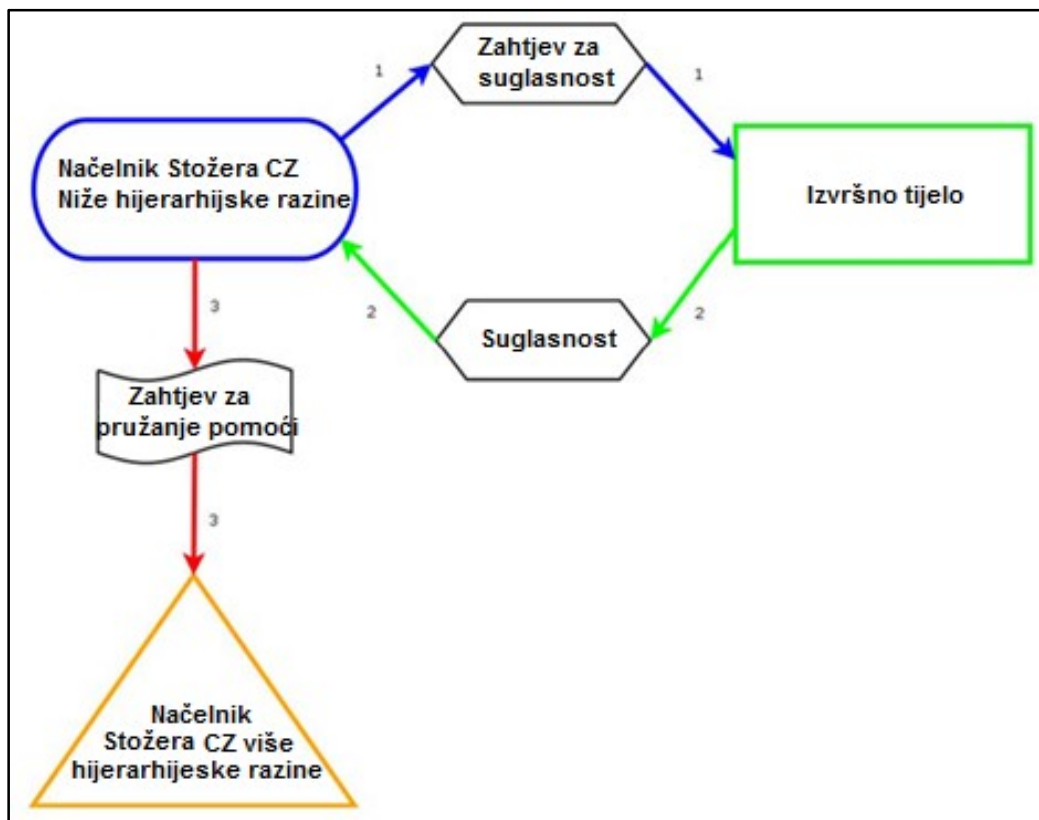
Tablica22. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija na području Grada Gospića

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija
Stožer CZ (Prilog 15.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prikupljanje informacija.
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 27.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 26.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ transport unesrećenih.
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ (Prilog 24.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ logistika na mjestima prihvata, ▪ pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, ▪ informiranje stanovništva.
HGSS- Stanica Gospić (Prilog 22.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pomoć ugroženom stanovništvu, ▪ logistika.

8. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na sljedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



Slika 6. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

Izvor: Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi („Narodne novine“ br. 37/16)

Faze 1 i 2 – postupak pribavljanja prethodne suglasnosti izvršnog tijela na nacrt zahtjeva kojim se traži pomoć više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite.
Faza 3 – procesuiranje zahtjeva o traženju pomoći.

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

[Prilog 40.](#)