



REPUBLIKA HRVATSKA  
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA  
GRAD GOSPIĆ  
Povjerenstvo za provedbu oglasa  
za prijam u radni odnos  
KLASA: 112-03/24-01/2  
URBROJ: 2125-1-02-24-15  
Gospić, 03. listopada 2024. godine

Sukladno odredbama članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/8, 6/1/11, 04/18 i 112/19-u daljnjem tekstu „ZSN“), Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam u radni odnos na određeno vrijeme u projektu „Zaželi – prevencija institucionalizacije na području Gospića i Lovinca“ za radna mjesta Koordinator projekta „Zaželi – prevencija institucionalizacije na području Gospića i Lovinca“ za mjesta rada na području grada Gospića i općine Lovinac, (u daljnjem tekstu: „Povjerenstvo“) daje sljedeće

#### **U P U T E**

***kandidatima/kandidatkinjama u postupku provedbe oglasa za prijam u radni odnos na određeno vrijeme u projektu „Zaželi – prevencija institucionalizacije na području Gospića i Lovinca“ za radna mjesta Koordinator projekta „Zaželi – prevencija institucionalizacije na području Gospića i Lovinca“ za mjesta rada: područje grada Gospića i općine Lovinac***

#### **I. OBJAVA OGLASA**

Gradonačelnik Grada Gospića raspisao je Oglase za prijam u radni odnos na određeno vrijeme KOORDINATOR PROJEKTA „ZAŽELI – PREVENCIJA INSTITUCIONALIZACIJE NA PODRUČJU GOSPIĆA I LOVINCA“ - 1 izvršitelj/ica sa završenom srednjom stručnom spremom (koji nije službenik već se radi o zaposleniku na provedbi ostalih projektnih aktivnosti financiranih iz EU fondova), na određeno vrijeme - 30 mjeseci, odnosno do okončanja svih projektnih aktivnosti, jedan s mjestom rada na području grada Gospić i jedan na području općine Lovinac.

Oglas je objavljen je na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na stranicama Grada Gospića 02. rujna 2024. godine.

Kandidati su morali ispunjavati opće uvjete za prijam u radni odnos, a to su punoljetnost i hrvatsko državljanstvo te sljedeće posebne uvjete:

- srednja stručna sprema
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- vozački ispit B kategorije

## II. OPIS POSLOVA

### *Opis poslova:*

- koordinacija, organizacija i kontrola rada zaposlenih žena u pružanju podrške u svakodnevnom životu starijim osobama od 65 godina i odraslim osobama s invaliditetom, uključujući kontrolu rada zaposlenih žena na terenu,
- asistencija pri distribuciji kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština ciljanim skupinama te distribucija sredstava za rad zaposlenim ženama
- te ostali poslovi po nalogu voditelja projekta.

### *Podaci o plaći:*

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 1,80 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 600,00 EUR. Plaću čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Dobiveni iznos predstavlja plaću u bruto iznosu.

## III. PROVEDBA POSTUPKA I NAČIN TESTIRANJA

1. Oglas provodi Povjerenstvo koje obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na oglas pravodobne i potpune;
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete propisane u oglasu;
- provodi postupak odabira temeljem propisanih kriterija;
- podnosi izvješće o provedenom postupku uz koje se prilaže rang lista kandidata.
- 

2. Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak.

Ukoliko je prijava na oglas nepravodobna ili/i nepotpuna, ista se neće razmatrati, a osoba koja je podnijela nepotpunu i/ili nepravodobnu prijavu ili osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa dostavit će se pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na oglas. Protiv obavijesti osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

3. Provjera znanja i sposobnosti kandidata.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

## IV. PRAVILA TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na Oglas za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, neće moći pristupiti testiranju.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljen test provjere znanja.

Pismena provjera traje 30 minuta (pisani dio).

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti
- razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti ostvarili najmanje 50% (5 bodova).

Kandidati koji su uspješno položili testove Povjerenstvo poziva da pristupe razgovoru (intervju) kojim Povjerenstvo utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad.

Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10.

Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.

Povjerenstvo izrađuje, i uz ranije utvrđenu rang listu kandidata podnosi gradonačelniku izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti.

Gradonačelnik s odabranim kandidatom/kandidatkinjom sklapa Ugovor o radu.

## **V. PODRUČJE TESTIRANJA**

Prethodna znanja provjere znanja i sposobnosti obuhvaća pisano testiranje i intervju.

a) Pisano testiranje sastoji se od:

1. UPUTE ZA PRIJAVITELJE Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Zaželi – prevencija institucionalizacije“ (referentni broj: SF.3.4.11.01.) - <https://esf.hr/esfplus/wp-content/uploads/2023/08/VAZECA-VERZIJA-Upute-za-prijavitelje-1.pdf>

2. Statut Grada Gospića (Službeni vjesnik Grada Gospića 07/09, 05/10, 07/10, 01/12, 02/13, 03/13, 07/15,01/18, 3/20, 1/21)

b) Intervju s Povjerenstvom

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela pisanog testiranja, a s istim se utvrđuju interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u sklopu projekta „Zaželi – prevencija institucionalizacije na području Gospića i Lovinca“.

## **VI. MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA**

Na web stranici Grada Gospića (<http://gospic.hr/>) i na oglasnoj ploči Grada Gospića objaviti će se mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

**Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam u radni odnos  
na određeno vrijeme u projektu „Zaželi – prevencija  
institucionalizacije na području Gospića i Lovinca“**