



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD GOSPIĆ**  
**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU**  
**OGLASA ZA PRIJAM U SLUŽBU**  
KLASA:112-03/25-01/1  
URBROJ:2125-1-05-25-03  
Gospić, 05.02.2025.god.

Na temelju odredbi članka 19.-23. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/0/08, 61/11, 04/18 i 112/19) Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam u službu u Grad Gospić, Gradski upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša, (u daljnjem tekstu: „Povjerenstvo za provedbu oglasa daje slijedeću,

### **OBAVIJEST I UPUTU KANDIDATIMA/KINJAMA**

**u postupku provedbe oglasa za prijam u službu službenika na određeno vrijeme u Grad Gospić, Gradski upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša, na radna mjesta :**

1. VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNE PRIHODE - (1 izvršitelj/ica) na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice, do njenog povratka na rad.
2. VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNE PRIHODE - (1 izvršitelj/ica) na određeno vrijeme radi poslova čiji se opseg privremeno povećao, na šest mjeseci s mogućnošću produljenja za još šest mjeseci.
3. VIŠI KOMUNALNI-PROMETNI REDAR - (1 izvršitelj/ica) na određeno vrijeme radi radi poslova čiji se opseg privremeno povećao, na šest mjeseci s mogućnošću produljenja za još šest mjeseci.
4. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU - (1 izvršitelj/ica) na određeno vrijeme radi poslova čiji se opseg privremeno povećao, na šest mjeseci s mogućnošću produljenja za još šest mjeseci.

#### **I. OBJAVA JAVNOG OGLASA**

Oglas za prijam za prijam u službu službenika na određeno vrijeme u Grad Gospić – Gradski upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša je na određeno, puno radno vrijeme, uz obvezni probni rad od dva mjeseca, objavljen je na oglasnim stranicama Narodnih novina, broj 19/25, dana 05. veljače 2025. godine te na mrežnoj stranici Grada Gospića i stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

#### **II. OPIS POSLOVA radnog mjesta VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNE PRIHODE:**

- obavlja poslove utvrđivanja obveznika za komunalnu naknadu, vodnu naknadu, spomeničku rentu i dr.

- obavlja knjigovodstvene poslove u svezi naplate prihoda s osnove najamnine, zakupnine, naknade za korištenje javnih površina, komunalnog doprinosa, komunalne naknade, naknade za uređenje voda, spomeničke rente i dr.
- vodi upravni postupak od donošenja prvostupanjskog rješenja o utvrđivanju obveze plaćanja komunalne naknade, naknade za uređenje voda, spomeničke rente te odgovara za pravovremeno pokretanje ovrhe odnosno iniciranje pokretanja postupka utuživanja i prisilne naplate u skladu sa zakonskom regulativom Republike Hrvatske i propisima Grada Gospića za sva nenaplaćena potraživanja,
- svakodnevno i kontinuirano prati naplatu i pretražuje financijske kartice dužnika, te je odgovoran za pravovremeno pokretanje ovrhe za sva nenaplaćena potraživanja po načelu neutralnog pristupa u odnosu na identitet dužnika,
- sudjeluje u izradi tjednih, mjesečnih, kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih i ostalih izvješća o zaduženju i naplati prihoda iz svoje nadležnosti,
- vodi i ažurira postojeću bazu podataka o obveznicima, te obrađuje i sistematizira podatke za nove obveznike,
- prati zakone i propise iz svog djelokruga rada,
- obavlja i druge poslove prema svojim znanjima i sposobnostima iz nadležnosti odsjeka, u skladu sa zakonskom regulativom Republike Hrvatske i općim aktima Grada Gospića,
- obavlja i druge srodne poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.

### **III. OPIS POSLOVA radnog mjesta VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNE PRIHODE:**

- obavlja poslove utvrđivanja obveznika za komunalnu naknadu, vodnu naknadu, spomeničku rentu i dr.
- obavlja knjigovodstvene poslove u svezi naplate prihoda s osnove najamnine, zakupnine, naknade za korištenje javnih površina, komunalnog doprinosa, komunalne naknade, naknade za uređenje voda, spomeničke rente i dr.
- vodi upravni postupak od donošenja prvostupanjskog rješenja o utvrđivanju obveze plaćanja komunalne naknade, naknade za uređenje voda, spomeničke rente te odgovara za pravovremeno pokretanje ovrhe odnosno iniciranje pokretanja postupka utuživanja i prisilne naplate u skladu sa zakonskom regulativom Republike Hrvatske i propisima Grada Gospića za sva nenaplaćena potraživanja,
- svakodnevno i kontinuirano prati naplatu i pretražuje financijske kartice dužnika, te je odgovoran za pravovremeno pokretanje ovrhe za sva nenaplaćena potraživanja po načelu neutralnog pristupa u odnosu na identitet dužnika,
- sudjeluje u izradi tjednih, mjesečnih, kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih i ostalih izvješća o zaduženju i naplati prihoda iz svoje nadležnosti,
- vodi i ažurira postojeću bazu podataka o obveznicima, te obrađuje i sistematizira podatke za nove obveznike,
- prati zakone i propise iz svog djelokruga rada,
- obavlja i druge poslove prema svojim znanjima i sposobnostima iz nadležnosti odsjeka, u skladu sa zakonskom regulativom Republike Hrvatske i općim aktima Grada Gospića,
- obavlja i druge srodne poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.

### **IV. OPIS POSLOVA radnog mjesta VIŠI KOMUNALNI-PROMETNI REDAR:**

- obavlja poslove nadzora nad provedbom Zakona o sigurnosti prometa na cestama, Odluke o uređenju prometa kao i drugih akata kojima je utvrđena nadležnost prometnog redarstva,
- obavlja nadzor nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, poslove nesmetanog odvijanja prometa na području Grada, naplaćuje novčane kazne odnosno izdaje prekršajne naloge u skladu s pozitivnim propisima i općim aktima Grada,
- surađuje s drugim nadležnim tijelima i društvima,
- sankcionira aktivnosti koje predstavljaju remećenje prometnih pravila,

- obavlja poslove premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila,
- obavlja poslove komunalnog redarstva, provodi mjere u granicama onih Zakona i podzakonskih akata iz kojih proizlaze nadležnosti komunalnog redarstva,
- provodi mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš,
- utvrđuje zakonitost građenja i provedbe zahvata u prostoru koji nisu građenje iz nadležnosti upravnog tijela te nalaže mjere propisane zakonom,
- provodi nadzor i donosi upravne mjere u cilju sprječavanja štetnih učinaka na zdravlje ljudi koje donosi buka u okolišu,
- nadzire uvjete i način držanja kućnih ljubimaca kao i način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama,
- u provođenju mjera komunalnog reda komunalni redar izriče kazne na mjestu prekršaja, izriče mandatne kazne, izdaje obvezni prekršajni nalog, podnosi optužni prijedlog,
- vodi upravni postupak i donosi rješenja iz svoje nadležnosti,
- obavještava drugo (nadležno) tijelo ukoliko uoči nezakonitosti s kojima nije izravno ovlašten postupati,
- provodi komunalni red za sajmenih dana i gradskih manifestacija,
- osigurava veterinarsko-higijeničarski servis, deratizaciju i dezinfekciju na području Grada,
- provodi nadzor nad izvođenjem radova na održavanju i izgradnji sustava javne rasvjete,
- obavlja odgovarajuće poslove u svezi održavanja javnih površina i komunalne opreme,
- provodi nadzor nad poslovima koji se odnose na održavanje čistoće javnih i zelenih površina te komunalnih objekata,
- vodi dnevnik rada i evidenciju službenih zabilješki,
- obavlja ostale stručne i upravne poslove koji proizlaze iz propisa nadležnosti komunalnog i prometnog redarstva,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.

#### **V. OPIS POSLOVA radnog mjesta VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU:**

- izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga rada u svezi održavanja komunalne infrastrukture,
- obavlja poslove u svezi sa održavanjem komunalne infrastrukture (nerazvrstane ceste, parkirališta, javna rasvjeta i dr.), te u obavljanju tih poslova surađuje s javnim komunalnim i drugim tvrtkama u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada,
- predlaže planove, programe i mjere za realizaciju programa održavanja komunalne infrastrukture te izvješća o izvršenju istih,
- poduzima radnje u svezi razvoja komunalnog sustava odnosno obavljanja komunalnih djelatnosti (utvrđuje postojeće stanje, predlaže zahvate, potrebna sredstva i dr.),
- priprema svu potrebnu dokumentaciju u svezi s povjeravanjem obavljanja komunalnih usluga putem ugovora (horizontalna signalizacija, košnja trave i uklanjanje granja uz nerazvrstane ceste i dr.),
- vodi evidencije iz svog djelokruga rada za potrebe informacijskog sustava prostornog uređenja te vođenja registra imovine Grada,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

#### **VI. PODACI O PLAĆI**

Odredbama članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine.“ br. 28/10, 10/23), propisano je da plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće za navedena radna mjesta iznosi 600,00 eura, i utvrđena je Odlukom o materijalnim i nematerijalnim pravima, drugim naknadama i visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 10/23).

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto viši referent za komunalne prihode iznosi 2,10.

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto viši referent za komunalne prihode iznosi 2,10.

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto viši komunalni-prometni redar iznosi 2,10.

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto viši stručni suradnik za komunalnu infrastrukturu iznosi 2,83.

Koeficijenti složenosti poslova sva navedena radna mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 4/23).

## **VII. PODRUČJE TESTIRANJA za radno mjesto VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNE PRIHODE**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća pisano testiranje i intervju:

### **a) Pisano testiranje obuhvaća provjeru znanja iz slijedećih pravnih izvora:**

- Statut Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-p.t., 7/15, 1/18, 3/20, 1/21)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20, i 145/24),
- Odluka o komunalnoj naknadi Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 1/19, 4/19, 9/20 i 14/22).

### **b) Intervju s Povjerenstvom**

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela pisanog testiranja a istim se ispituju interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad.

## **VIII. PODRUČJE TESTIRANJA za radnom mjesto VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNE PRIHODE:**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća pisano testiranje i intervju:

### **a) Pisano testiranje obuhvaća provjeru znanja iz slijedećih pravnih izvora:**

- Statut Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-p.t., 7/15, 1/18, 3/20, 1/21),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24),
- Odluka o komunalnoj naknadi Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 1/19, 4/19, 9/20 i 14/22).

### **b) Intervju s Povjerenstvom**

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela pisanog testiranja a istim se ispituju interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad.

## **IX. PODRUČJE TESTIRANJA za radnom mjesto VIŠI KOMUNALNI-PROMETNI REDAR:**

- Statut Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-p.t., 7/15, 1/18, 3/20, 1/21),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24),
- Odluka o komunalnom redu („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/19,5/22 i 14/22).

## **X. PODRUČJE TESTIRANJA za radnom mjesto VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU:**

- Statut Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-p.t., 7/15, 1/18, 3/20, 1/21),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24),
- Odluka o komunalnim djelatnostima („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 1/18, 12/19, 5/20, 9/20, 5/22, 16/22),
- Zakon o cestama („Narodne novine“ br. 84/11,22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23 i 133/23).

## **XI. PRAVILA TESTIRANJA**

Pri dolasku na prethodnu provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na predmetni oglas ne mogu pristupiti testiranju.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete propisane oglasom bit će pozvani na testiranje. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Pismeni dio testiranja traje 60 minuta i kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se vrši testiranje
- razgovarati s ostalim kandidatima odnosno remetiti mir i koncentraciju ostalih kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja a njegov rezultat Povjerenstvo neće razmatati niti ocjenjivati.

Testiranje se sastoji iz dva dijela. Prvi dio testiranja sastoji se od provjere znanja ( pismenim testovima) iz gore navedenih pravnih izvora. Kandidatima će biti podijeljena pitanja jednaka za sve.

Drugi dio testiranja obuhvaća intervju (razgovor) s kandidatom.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog područja testiranja.

Povjerenstvo kroz razgovor utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u tijelu jedinice lokalne samouprave.

Rezultati intervju se boduju bodovima od 1 do 10 ili se utvrđuje 0 bodova, Nakon provedenog testiranja i intervju(a)(razgovora), Povjerenstvo će utvrditi rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pismenom dijelu testiranja i na intervjuu (razgovoru).

Povjerenstvo dostavlja pročelniku upravnog odjela Izvješće o provedenom postupku uz koje prilaže rang-listu kandidata koje predlaže za prijam u službu.

Pročelnik upravnog odjela donosi rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa i koji su obavili testiranje. Prije donošenja rješenja o prijmu odabrani kandidat se upućuje na liječnički pregled.

Protiv rješenja o prijmu u službu kandidat koji nije primljen ima pravo žalbe gradonačelniku Grada Gospića u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o prijmu.

## **XII. MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA**

Na web stranici Grada Gospića (<http://gospic.hr>) i na oglasnoj ploči Grada Gospića objaviti će se mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije dana održavanja provjere.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA  
ZA PRIJAM U SLUŽBU**