



REPUBLIKA HRVATSKA  
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA  
GRAD GOSPIĆ  
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA  
KLASA: 112-03/26-01/5  
URBROJ: 2125-1-04-26-4  
Gospić, 17. veljače 2026. godine

## OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

za prijam službenika/ce u Gradski upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Sukladno članku 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), pročelnica Gradskog upravnog odjela za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša objavila je oglas za prijam službenika/ce u Gradski upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša na radno mjesto višeg stručnog suradnika za komunalnu infrastrukturu na određeno vrijeme radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao, uz obvezni probni rad od dva mjeseca.

Oglas je objavljen u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Gospić i na mrežnoj stranici Grada Gospića 17. veljače 2026. godine.

### 1. Viši stručni suradnik za komunalnu infrastrukturu

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme od 6 mjeseci s mogućnošću produženja za još 6 mjeseci, radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao, uz obvezni probni rad od dva mjeseca

#### Opis poslova:

- predlaže planove, programe i mjere za realizaciju programa održavanja i gradnje komunalne infrastrukture, izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga rada u svezi održavanja i gradnje komunalne infrastrukture, priprema i koordinira izvođenje radova održavanja i gradnje komunalne infrastrukture, radi analize izvršenja radova te predlaže izvješća, ovjerava mjesečne situacije ugovorenih izvođača i druge račune, daje naloge za rad ugovornim izvođačima pruža stručnu pomoć pročelniku u koordiniranju rada s komunalnim i trgovačkim društvima a koji se odnose na obavljanje komunalnih djelatnosti,
- u suradnji sa službenikom za nabavu sudjeluje u pripremi stručnih podloga, analiza i podataka potrebnih za izradu plana nabave, provedbi postupaka javne i jednostavne nabave roba/radova/usluga, te prati realizaciju sklopljenih ugovora u okviru svog djelokruga rada,
- poduzima radnje i predlaže rješenja u svezi razvoja komunalnog sustava odnosno obavljanja komunalnih djelatnosti (utvrđuje postojeće stanje, predlaže zahvate, potrebna sredstva i dr.),
- priprema svu potrebnu dokumentaciju u svezi s povjeravanjem obavljanja komunalnih usluga putem ugovora,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.

#### PODACI O PLAĆI:

Prema odredbama članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 28/10 i 10/23) plaću službenika, odnosno namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaća je određena Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Grada Gospića («Službeni vjesnik Grada Gospića» br. 3/25 i 7/25) i Odlukom o materijalnim i nematerijalnim pravima, drugim naknadama i visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika Grada Gospića («Službeni vjesnik Grada Gospića» br. 1/25).

## NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja imenovano od strane pročelnice Gradskog upravnog odjela za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na oglas.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti za radno mjesto – **Viši stručni suradnik za komunalnu infrastrukturu** obuhvaća pisano testiranje i intervju:

a) Pisano testiranje obuhvaća provjeru znanja iz slijedećih pravnih izvora:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24),
- Zakon o cestama («Narodne novine» br. 84/11,22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23 i 133/23)
- Statut Grada Gospića («Službeni vjesnik Grada Gospića» br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-p.t., 7/15, 1/18, 3/20 i 1/21),
- Odluka o komunalnim djelatnostima («Službeni vjesnik Grada Gospića» br. 1/18, 12/19, 5/20, 9/20, 5/22 i 16/22).

b) Intervju s Povjerenstvom se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja, a istim se ispituju interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad.

### Pravila i postupak testiranja

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pisana provjera traje 60 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstva neće bodovati.

Testiranje kandidata se sastoji iz dva dijela.

Prvi dio testiranja sastoji se od provjere znanja (pisani test) iz gore navedenih pravnih izvora. Kandidatima će biti podijeljena pitanja jednaka za sve.

Drugi dio testiranja obuhvaća intervju (razgovor) s kandidatom. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog dijela testiranja.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi. Rezultati intervjuu boduju se dodjeljivanjem određenog broja bodova od 1 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog pisanog testiranja i intervjuu Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelnici izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Pročelnica Gradskog upravnog odjela za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša donosi rješenje o prijmu u službu za izabranog kandidata, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na oglas putem mrežne stranice Grada Gospića. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave rješenja na mrežnoj stranici Grada Gospića.

Svi kandidati prijavljeni na oglas koji su ispunjavali formalne uvjete propisane oglasom imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu izabranog kandidata može podnijeti žalbu Gradonačelniku Grada Gospića u roku 15 dana, istekom osmog dana od dana javne objave rješenja na mrežnoj stranici Grada Gospića.

Prije donošenja rješenja o prijmu, izabrani kandidat dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak.

#### **Mjesto i vrijeme održavanja testiranja**

Na mrežnoj stranici Grada Gospića [www.gospic.hr](http://www.gospic.hr) objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU  
OGLASA**