



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD GOSPIĆ
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA
KLASA: 112-03/26-01/5
URBROJ: 2125-1-04-26-4
Gospić, 16. ožujka 2026. godine

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

za prijam službenika/ce u Gradski upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Sukladno članku 28. st. 4. i članku 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), pročelnica Gradskog upravnog odjela za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša objavila je oglas za prijam službenika/ce u Gradski upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša na radno mjesto višeg referenta za stanovanje, poslovne prostore i e-nekretnine – voditelj projekta «LIFE REHABITA» na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekta «LIFE REHABITA», odnosno do 31. kolovoza 2027. godine, radi provedbe i koordinacije te obavljanja privremenih poslova za upravljanje projektom koji se financira iz EU fondova, uz obvezni probni rad od dva mjeseca.

Oglas je objavljen u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Gospić i na mrežnoj stranici Grada Gospića 16. ožujka 2026. godine.

1. Viši referent za stanovanje, poslovne prostore i e-nekretnine – voditelj projekta «LIFE REHABITA»

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekta «LIFE REHABITA», odnosno do 31. kolovoza 2027. godine, radi provedbe i koordinacije te obavljanja privremenih poslova za upravljanje projektom koji se financira iz EU fondova, uz obvezni probni rad od dva mjeseca

Opis poslova:

- organizacijska, funkcionalna i tehnička provedba projekta;
- izvještavanje i komunikacija s Partnerima;
- osiguravanje strateškog fokusa projekta i ciljeva;
- sastavljanje narativnih i financijskih izvještaja;
- praćenje projekta i sudjelovanje u svim fazama provedbe;
- praćenje financijskih transakcija;
- ostale poslove potrebne za uspješnu provedbu projekta.

Voditelj projekta zadužen je za aktivnosti planiranja, organiziranja, praćenja, kontrole i upravljanja ljudskim, materijalnim, financijskim i vremenskim resursima u svrhu provedbe projektnih aktivnosti i ostvarenja mjerljivih ishoda predviđenih projektom.

PODACI O PLAĆI:

Prema odredbama članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 28/10 i 10/23) plaću službenika, odnosno namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaća je određena Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Grada Gospića («Službeni vjesnik Grada Gospića» br. 3/25 i 7/25) i Odlukom o materijalnim i nematerijalnim pravima, drugim naknadama i visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika Grada Gospića («Službeni vjesnik Grada Gospića» br. 1/25).

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu oglasa imenovano od strane pročelnice Gradskog upravnog odjela za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na oglas.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti za radno mjesto – **Viši referent za stanovanje, poslovne prostore i e-nekretnine – voditelj projekta «LIFE REHABITA»** obuhvaća pisano testiranje i intervju:

a) Pisano testiranje obuhvaća provjeru znanja iz slijedećih pravnih izvora:

- Zakon o energetske učinkovitosti («Narodne novine» br. 155/25),
- Zakon o upravljanju i održavanju zgrada («Narodne novine» br. 152/24),
- Zakon o najmu stanova («Narodne novine» br. 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18 i 105/20),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina («Narodne novine» br. 78/15).

b) Intervju s Povjerenstvom se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja, a istim se ispituju interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad.

Pravila i postupak testiranja

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pisana provjera traje 60 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstva neće bodovati.

Testiranje kandidata se sastoji iz dva dijela.

Prvi dio testiranja sastoji se od provjere znanja (pisani test) iz gore navedenih pravnih izvora. Kandidatima će biti podijeljena pitanja jednaka za sve.

Drugi dio testiranja obuhvaća intervju (razgovor) s kandidatom. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog dijela testiranja.

Povjerenstvo za provedbu oglasa kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi. Rezultati intervjua boduju se dodjeljivanjem određenog broja bodova od 1 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog pisanog testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo za provedbu oglasa dostavlja pročelnici izvješće o provedenom oglasnom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Pročelnica Gradskog upravnog odjela za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša donosi rješenje o prijmu u službu za izabranog kandidata, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na oglas putem mrežne stranice Grada Gospića. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave rješenja na mrežnoj stranici Grada Gospića.

Svi kandidati prijavljeni na oglas koji su ispunjavali formalne uvjete propisane oglasom imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu izabranog kandidata može podnijeti žalbu Gradonačelniku Grada Gospića u roku 15 dana, istekom osmog dana od dana javne objave rješenja na mrežnoj stranici Grada Gospića.

Prije donošenja rješenja o prijmu, izabrani kandidat dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja

Na mrežnoj stranici Grada Gospića www.gospic.hr objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
OGLASA**